

INFORMAÇÕES GERAIS:

O OpenOffice.org Calc (planilha) possui 256 colunas de A a IV e 65.536 linhas, totalizando 16.777.216 células por folha da planilha.

Uma **célula** é o cruzamento entre uma linha e coluna. É na célula que cada informação é inserida.

UTILIZANDO A PLANILHA:

1. Movimentos:
 - 1.1. **TAB**: Linha a direita
 - 1.2. **ENTER**: Linha abaixo
 - 1.3. **CTRL + Home**: A1
 - 1.4. **CTRL + ←**: Primeira célula da linha
 - 1.5. **CTRL + ↑**: Primeira célula da coluna.
2. Selecionar toda a planilha: **CTRL+A** ou clicar no cruzamento entre linhas e colunas do início da planilha (campo em branco).
3. Fórmulas: toda fórmula deve começar com o sinal de = (igual). Se for omitido, o OpenOffice interpretará como texto.
4. O sinal de = (igual), também significa link (ligação), para o conteúdo de outra célula.
5. Alterar conteúdo da célula: **F2** ou **Duplo clique do mouse** ou através da **Barra de fórmula**.
6. Operadores:
 - 6.1. Soma: **+**
 - 6.2. Subtração: **-**
 - 6.3. Multiplicação: *****
 - 6.4. Divisão: **/**
 - 6.5. Porcentagem: valor * %.
Exemplo.: =10 *10%
7. Funções (são em português, inclusive acentuadas):
 - 7.1. Soma: =SOMA()
 - 7.2. Média: =MÉDIA()
 - 7.3. Mínimo: =MÍNIMO()
 - 7.4. Máximo: =MÁXIMO()
8. Valor absoluto: para tornar um valor absoluto, coloque \$ antes da letra da linha e antes do número da coluna: Ex.: \$B\$3. Assim, se uma fórmula for copiada, essa célula se manterá fixa.
9. Definir formato para a célula: **Menu Formatar → Células ...** ou pelo Mouse, clicando com o botão direito e depois na opção: **Formatar Células ...**
10. Verificar onde termina a página: **Menu Exibir → Visualizar quebra de página**

11. Bordas: por padrão a planilha não possui borda. A borda deve ser colocada manualmente.

12. Mesclar células (unir células): selecione o intervalo a ser mesclado e vá no **Menu Formatar → Mesclar células**. Para desfazer repita o processo.

13. Menu Dados:

13.1. **Definir intervalo**: é utilizado para pré-definir uma seleção de células.

13.2. **Selecionar intervalo**: seleciona o intervalo definido através do item anterior.

13.3. **Classificar**: classifica o intervalo selecionado em ordem alfabética e numérica, em ordem crescente ou decrescente. **ATENÇÃO**: Somente classifica a seleção, o que não estiver selecionado não terá sua localização alterada.

13.4. **Filtro**: faz restrição a exibição do conteúdo da planilha utilizando os valores nela inseridos. Ex.: Colocando um filtro na coluna **Cidade**, e selecionando a cidade **Cáceres**, somente serão exibidas as linhas que na coluna Cidade tenha o valor Cáceres.

13.5. **Subtotais**: faz cálculos pré-definidos do intervalo selecionado, como média, soma etc.

13.6. **Validade**: define critérios para tornar válido o conteúdo de determinada célula. Ex.: definir que a célula somente aceita números inteiros de 1 a 100.

13.7. **Esquema**: Agrupa uma seleção de linhas ou colunas.

13.8. **Assistente de dados**: fornece um assistente que o auxiliará na montagem de relatórios:

Apostilas e tutoriais:

www.prr2.mpf.gov.br/Treinamento/OpenOffice/downloads.html

www.metro.sp.gov.br/diversos/download/staroffice/teopenoffice112.asp

www.tc.df.gov.br/tcbrasil/OO/mnuManuais.htm

www.openoffice.org.br

www.broffice.org.br