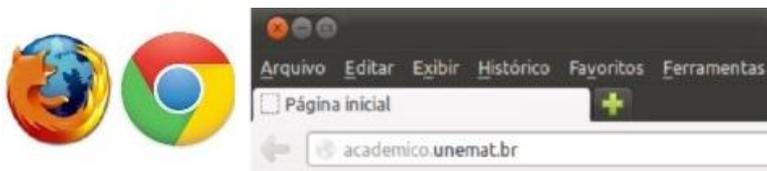


1. Para acessar o SISTEMA ACADÊMICO, abra o navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome.
2. Digite na barra de endereços: **academico.unemat.br**
Após aperte a tecla <enter>



De acordo com a Normatização Acadêmica aprovada em CONEPE, cada professor é responsável pelo lançamento das frequências e notas de suas disciplinas no sistema acadêmico.

Para auxiliar tal processo foi criado esse guia rápido. Dúvidas ou dificuldade favor entrar em contato com o departamento de seu curso ou com o Núcleo de Suporte, através dos meios descritos ao final dessa página.

Autenticação do Sagu

Login:

Senha:

<http://atendimento.unemat.br>

[Esqueci minha senha](#)

3. Autenticação: Digite seu login e senha, descritos nos campos ao lado. O login é sempre os números de seu CPF (sem ponto e traço). Atenção para letras maiúsculas e minúsculas em sua senha. Depois clique em **Efetuar login**.



4. No painel, acesse **Disciplinas**

5. Verifique se o **período** selecionado é o correto (semestre e curso)

Disciplinas ministradas pelo professor

Período: 2012/2 - SEGUNDO SEMESTRE 2012

Página: 1 de 3

Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
	B390/1	DISCIPLINA MATEMÁTICA PROFESSOR JOÃO DA SILVA	00/1	MANHÃ	CÁCERES	BFC	Confirmada
	G332/1	DISCIPLINA ÁLGEBRA PROFESSOR JOÃO DA SILVA	00/1	MANHÃ	CÁCERES	A	Confirmada
	G332/1	DISCIPLINA PORTUGUÊS ESTRUTURADO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	00/1	MANHÃ	CÁCERES	FB	Confirmada

Página: 1 de 3

Serão listadas as disciplinas de sua responsabilidade no período selecionado

Para registro ou consulta de **notas**, clique no **primeiro ícone** da referida disciplina, Após siga as instruções nas próximas páginas.

Para registro de **frequências** clique no **segundo ícone** da referida disciplina, Após siga as instruções nas próximas páginas.

Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com o Núcleo de Suporte da Unemat.

Após realizar os passos da página anterior (acesso, autenticação, escolha da disciplina), chegamos ao lançamento de notas.

Na primeira parte podemos ver informações básicas da disciplina, como nome, curso, período, frequência e média mínima

Digitação de nota

Disciplina: 7555 - ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES
 Curso: 75 / 2 - LICENCIATURA PLENA EM COMPUTAÇÃO
 Período: 2012 / 2
 Professor(es): MARCOS
 Unidade: CÁCERES
 Disciplina oferecida: 42760
 Créditos: 6
 Frequência mínima: 67,50H
 Média final: 7

* Informe as notas utilizando até 2 casas decimais.

<< Voltar Salvar

Logo abaixo está a tabela contendo os alunos matriculados. Nessa tabela são digitadas as notas do semestre.

Ao preencher as NOTAS 1, 2 e 3, a MÉDIA é calculada automaticamente.

Caso a MÉDIA fique entre 5 e 7, será liberado um campo para digitação da nota do EXAME

Código	Nome	Curso	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MÉDIA	EXAME FINAL	NOTA FINAL	Frequência	Estado	Estado futuro	Estado detalhado
1017507	AGUINEL	75	8	9	7	8		8,00	H	MATRICULADO	APROVADO	
2104342363	ALEX	75	5	7	3	5			H	MATRICULADO	REPROVADO	
2004211252	BIANCA	75	5	6	3	4,67			H	MATRICULADO	REPROVADO	
2004211253	BRENDA	75						0,00	H	MATRICULADO	REPROVADO	

A NOTA FINAL será automaticamente preenchida, copiando a MÉDIA ou EXAME FINAL, caso esse seja necessário.

A coluna “Frequência” é de caráter informativo, e mostra o número de horas já registrado para cada aluno, a partir da tela de registro de frequência.

A coluna “Estado” exibe a situação do aluno, que pode ser MATRICULADO em caso de um aluno normal, CANCELADO em caso de sua matrícula ter sido cancelada por qualquer motivo. Em disciplinas já encerradas os estados APROVADO ou REPROVADO irão aparecer.

As últimas duas colunas, “Estado futuro” e “Estado detalhado” são de uso exclusivo da secretaria acadêmica e não possuem função de responsabilidade do professor.

Importante: Após a digitação das notas na tabela, as informações SÓ SERÃO SALVAS ao clicar no botão  SALVAR. Após deve aparecer a mensagem indicando o salvamento com sucesso.

Código	Nome	Curso	NOTA 1	NOTA 2
1017507	AGUINEL	75	8,00 	9,00 
2104342363	ALEX	75	5,00 	7,00 
2004211252	BIANCA	75	5,00 	6,00 

Caso já estejam gravadas notas, os campos aparecerão bloqueados para alteração.

Se for necessário alterar uma nota digitada, clique no botão  e insira a nova nota, junto de uma justificativa para a alteração.

O histórico de alterações e motivos ficarão gravados para posteriores consultas.

Mesmo depois de alterar uma nova nota através desse botão é necessário clicar no botão  SALVAR para os dados serem gravados na base de dados.

Atualizar

BIANCA STELLA
Atualizando NOTA 1

Histórico de alterações			
Nota	Motivo	Data/Hora	Alterado por
5,00	NOTA INSERIDA PELO USUÁRIO	10/10/2012 18:23	02773622618

Nova nota:

Motivo:

Enviar

Após realizar os passos da página anterior (acesso, autenticação, escolha da disciplina), chegamos ao lançamento de frequências.

Na primeira caixa de dados podemos ver informações básicas da disciplina, como nome, período, carga horária, datas, frequência e média mínima

1. Na caixa "Período", devemos selecionar o intervalo de datas o qual queremos visualizar o lançar as frequências.

Selecione um intervalo pequeno, preferencialmente o dia exato ou a semana necessária, não ultrapassando 15 dias.

2. Após selecionar o período, clique no botão "Filtrar", para que o sistema carregue as aulas agendadas pelo departamento do seu curso.

3. Após filtrar, repare na tabela carregada abaixo. Ela lista os alunos matriculados na disciplina, e uma coluna para cada aula agendada dentro do período.

Importante: só é possível registrar aulas previamente agendadas, caso a sua aula não esteja aparecendo na data correta, entre em contato com a secretaria do curso.

4. Para registrar uma aula clique no botão , abaixo do horário.

5. Na janela "Confirmar aula ministrada" deve ser preenchidas as informações da aula, principalmente a descrição do conteúdo ministrado e categoria.

Os demais campos podem ficar em branco. Clique em **OK** para habilitar o registro de frequência.

6. Serão habilitados, na coluna da aula registrada, botões para o registro de presença dos alunos.

Por padrão todos vêm **PRESENTES** 

Para registrar um aluno faltante, basta clicar no botão **PRESENTE**  para que o símbolo de **AUSENTE**  apareça.

7. A cada clique, a operação de salvar é acionada automaticamente.

8. Caso seja necessário registrar frequências de outro período, basta repetir os passos aqui indicados.

A opção “Avaliações” exerce a funcionalidade de DIVIDIR uma única Nota em várias atividades, como seminários provas, trabalhos, etc. Esta opção fica a critério do Professor utilizar se achar necessário. Lembre-se: toda avaliação vale de 0 a 10, conforme a Normatização Acadêmica.

Para Configurar:

1. Clique na imagem destacada

Disciplinas ministradas pelo professor

Período: 2014/1 - 2014/1

Página: 1 [1..2] de 2

Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada
	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada

Página: 1 [1..2] de 2

<< Voltar

2. Aparecerá a Tela abaixo com as opções para preencher;

Avaliações

Refere-se a Nota 1 da Planilha de Lançamento de Notas

Grau acadêmico: NOTA 1

Descrição: TRABALHO

Data prevista: 19/04/2014

Peso: 7

Adicionar Limpar

Ações	Descrição	Grau acadêmico	Data prevista	Peso
-------	-----------	----------------	---------------	------

<< Voltar Salvar

- Grau Acadêmico: escolher a Nota que quer dividir. Exemplo: NOTA 1.
- Descrição: descrever o Nome da atividade. Exemplo: TRABALHO ESCRITO.
- Data Prevista: conforme nomenclatura, a previsão de entrega do Trabalho.
- Peso: é o peso da avaliação. Exemplo 7.
- Clique em “Adicionar”.

Trata-se de cálculo de Média Ponderada, realizada da seguinte forma:

$$\frac{(N_1.P_1)+(N_2.P_2)+ \dots}{\sum \text{Pesos}}$$

3. Para a próxima avaliação, repetiremos o processo acima, mas com algumas diferenças:

Avaliações

Grau acadêmico:*

Descrição:*

Data prevista:

Peso:*

Ações	Descrição	NOTA 1	Grau acadêmico	Data prevista	Peso
	TRABALHO			19/04/2014	7

- Grau Acadêmico: escolher a mesma nota que anterior. Exemplo NOTA 1.
- Descrição: descrever o nome da atividade. Exemplo: SEMINÁRIO.
- Data Prevista: conforme enunciado, é a previsão de entrega do trabalho.
- Peso: é o peso da avaliação. Exemplo: 3.
- Clique no botão Adicionar, depois em Salvar

*Observe que a soma dos Pesos foi igual a 10.

*Para modificar, clique em Editar, Atualizar, Salvar.

*Para excluir, clique no ícone da lixeira, depois Salvar.

As avaliações foram configuradas.

4. Agora clique na opção "Notas", (pág. 2 deste tutorial), e veja que a coluna 1 possui uma letra "A".
5. Clique na letra "A" e aparecerão as Avaliações.

Digite as notas 1, 2 e 3 obrigatórias. Se necessário, preencha as notas opcionais 4 e 5.
Confira as notas emitindo o CADERNO DE CHAMADA, serão essas disponibilizadas no portal do aluno.

Código	Nome	Curso	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	MEDIA	EXAME FINAL	NOTA FINAL	Frequência	Estado	Estado detalhado
2104388498	RAFAEL PEDRO MENDES FERREIRA	222	7,8						Frequência insuficiente	0	<input type="checkbox"/>	MATRICULADO	MATRICULADO
			<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Avaliações</p> <p>SEMINÁRIO</p> <p><input type="text" value="5"/></p> <p>TRABALHO</p> <p><input type="text" value="9"/></p> </div>										
2104387990	CARLA MENDONÇA DE SOUZA	222							Frequência insuficiente	0	<input type="checkbox"/>	MATRICULADO	MATRICULADO
			<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Avaliações</p> <p>SEMINÁRIO</p> <p><input type="text"/></p> <p>TRABALHO</p> <p><input type="text"/></p> </div>										

ATENÇÃO: o sistema trabalha com Média Ponderada, por exemplo:

- Seminário (peso 3) = Nota atribuída 5,0, equivale a 15.
- Trabalho (peso 7) = Nota atribuída 9,0, equivale a 63.

$$\text{Resultado} = \frac{15+63}{10} = \frac{78}{10} = \text{Nota } 7,8, \text{ conforme fórmula:}$$

$$\frac{(N_1.P_1) + (N_2.P_2) + \dots}{\sum \text{Pesos}}$$

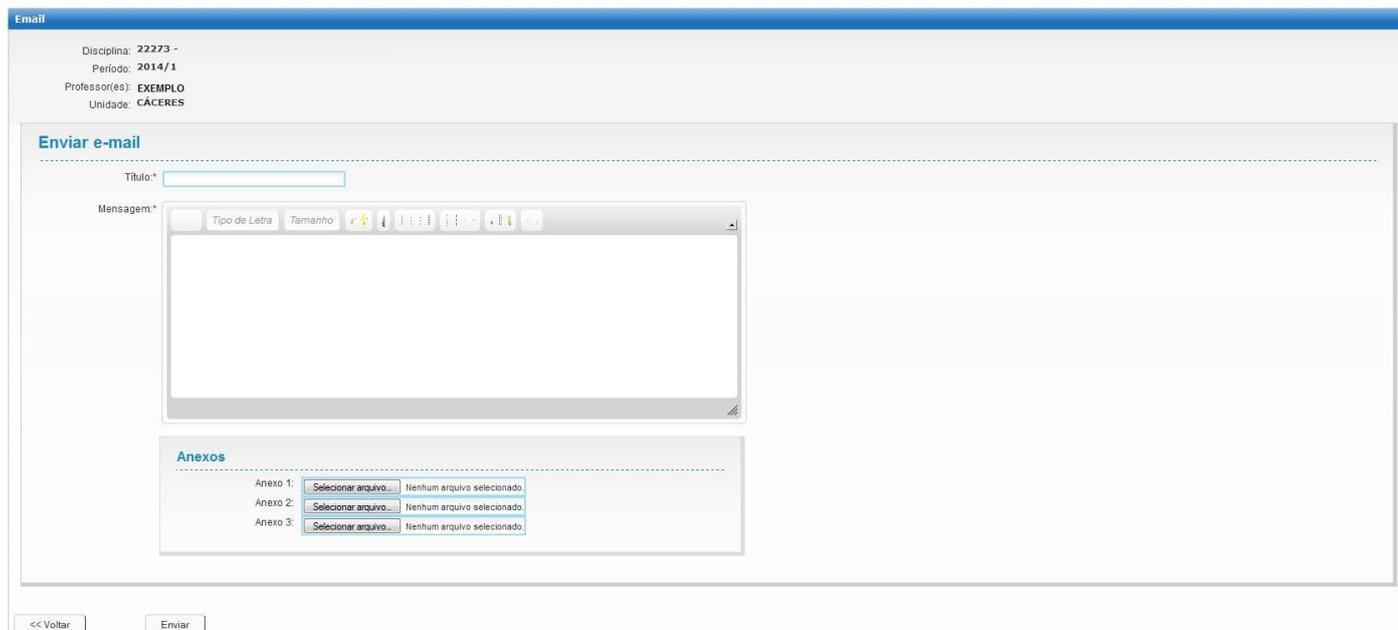
A opção "Email" é utilizado para que os Professores enviam email para todos os alunos matriculados em uma determinada disciplina. Segue orientação:

1. Selecione a Disciplina e clique na opção destacado abaixo:



Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
   	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada
   	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada

2. Abrirá uma tela no sistema, conforme abaixo:



Disciplina: 22273 -
Período: 2014/1
Professor(es): EXEMPLO
Unidade: CÁCERES

Enviar e-mail

Título:

Mensagem:

Anexos

Anexo 1: Nenhum arquivo selecionado

Anexo 2: Nenhum arquivo selecionado

Anexo 3: Nenhum arquivo selecionado

<< Voltar Enviar

3. Preencher os dados

- Título
- Mensagem
- Anexos (até 8mb)

4. Clique em "Enviar".

A função “Lista de Chamada” emite uma lista dos nomes dos alunos contendo Notas e Frequências.

*Este Documento pode ser emitido a qualquer momento, não sendo necessário o término do semestre. Lembre-se: deve ser entregue para a Coordenação de Curso após o término do período letivo.

1. Selecione a Disciplina e clique na opção destacado abaixo:

Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada
	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada

2. Abrirá uma tela para preencher o que deseja emitir no relatório:

Caderno de chamada

Disciplina oferecida:*

Exibir foto dos alunos:

Preenchido com horários e presenças:

Exibir alunos cancelados:

Período: de: até:

<< Voltar Imprimir

- Exibir Fotos do Aluno: a Unemat não trabalha por enquanto com fotos digitalizadas, portanto não necessita de marcação.
- Preenchido com horários e presenças: marcar
- Exibir alunos Cancelados: marcar
- Período: mscolha a data que deseja, o padrão é a data de início e fim do período letivo. O relatório emitirá apenas datas que foram atribuídas para o Professor.
- Clique em Imprimir

A opção “Diário de Classe” emite o conteúdo das aulas ministradas, conforme fora preenchido no lançamento de frequências.

*Este Documento pode ser emitido a qualquer momento. Deve ser entregue para a Coordenação de Curso após o término do período letivo juntamente com o caderno de chamada.

1. Selecione a Disciplina e clique na opção destacado abaixo:

Disciplinas ministradas pelo professor								
Período: 2014/1 - 2014/1								
Página: 1 [1..2] de 2								
Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status	
   	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada	
   	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada	

Página: 1 [1..2] de 2

<< Voltar

2. Automaticamente abrirá o Relatório:

PERÍODO:	2014/1	CRÉDITOS:	9.0
DISCIPLINA:	22277 - HABILIDADES PROFISSIONAIS II	CARGA HORÁRIA:	135.0
DOCENTE TITULAR:			
DOCENTE (Nome Completo)	HORÁRIO	ATIVIDADE/DESCRIÇÃO	
	21/03/2014 - 11.00		
	24/03/2014 - 07.00		
	24/03/2014 - 08.00		
	24/03/2014 - 09.00		
	24/03/2014 - 10.00		
	24/03/2014 - 11.00		
SIDNEY RIBEIRO DE ANDRADE	25/03/2014 - 19.00	EXERCÍCIOS DE ANÁLISE	
SIDNEY RIBEIRO DE ANDRADE	25/03/2014 - 20.00	SEMINÁRIO II	
SIDNEY RIBEIRO DE ANDRADE	25/03/2014 - 21.00	PESQUISA MULTIFUNCIONAL	
	28/03/2014 - 07.00		
	28/03/2014 - 08.00		
	28/03/2014 - 09.00		
	28/03/2014 - 10.00		
	28/03/2014 - 11.00		

- Veja que o relatório possui descrições de aulas no dia 25/03/2014.
- Para aparecer às atividades/descrição no relatório de Diário de Classe, é necessário que seja lançado a descrição das aulas ministradas no ato de lançamento de “Registro de Frequência”, (que já foi explicado), conforme pág. 3.

Veja a tela de “registro de frequência”. Após a inserção, aparecerá no relatório de “diário de classe”.

Confirmar aula ministrada

Descrição: EXERCÍCIOS DE ANÁLISE Exibir conteúdo

Houve aula: Sim

Professor substituto:

Professor visitante:

Local de aula:

Categoria:

Período de aula

Início: 25/03/2014 19:00

Fim: 25/03/2014 20:00

Ok Cancelar

Este documento deve ser impresso e assinado pelo(s) professor(es) da disciplina.

Neste documento deve ser preenchido o planejamento de trabalho da disciplina.

1. Selecione a Disciplina e clique na opção destacado abaixo:

Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada
	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada

2. Abrirá uma tela para preencher os seguintes dados:

Disciplina: 22277 - HABILIDADES PROFISSIONAIS II
Turma: 2014/1 - 222
Período: 2014/1
Disciplina oferecida: 169582

Objetivos:*

Conteúdo:*

Metodologia:*

Avaliação:*

Observação:

Complemento:

Bibliografia complementar:

<< Voltar Salvar Imprimir

3. Preencher os dados e depois clicar em Salvar.

4. Depois irá aparecer “registro atualizado”, clique em OK,

5. Por fim, clique em Imprimir.

A Ementa é preenchida pela Secretaria Acadêmica no ato de cadastro da Matriz Curricular.

O campo “conteúdo” não precisa ser feito por data, conforme mostra no sistema. É apenas uma sugestão de preenchimento. Portanto, fica a critério do Professor a forma de lançamento.

A Bibliografia Básica é preenchida pela Coordenação do Curso

Este documento deve ser impresso e assinado pelo(s) professor(es) da disciplina no início do período letivo. Após, entregar para a Coordenação de Curso para conferência e assinatura

Este documento é uma função a mais ao professor que permite emitir uma lista com nomes dos alunos para coleta de assinaturas.

1. Selecione a Disciplina e clique na opção destacado abaixo:

Disciplinas ministradas pelo professor

Período: 2014/1 - 2014/1

Página: 1 [1..2] de 2

Ação	Código da disciplina	Nome da disciplina	Código do curso	Turno	Unidade	Turma	Status
	22273/1	DISCIPLINA MODELO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada
	22277/1	DISCIPLINA EXEMPLO PROFESSOR JOÃO DA SILVA	222/1	INTEGRAL	CÁCERES	2014/1 - 222	Confirmada

Página: 1 [1..2] de 2

<< Voltar

2. Abrirá uma tela para Selecionar a Data de Aula e Formato de Arquivo:

Assinatura de presença

Data da aula:* 11/03/2014

Formato:* -Selecione-

<< Voltar

1º) Escolha a data da Aula

2º) Escolha o Tipo de Arquivo

Assinatura de presença

Data da aula:* 11/03/2014

Formato:* Arquivo PDF (não-editável)

<< Voltar

3º) Clique em "Gerar".

Assinatura de presença Emitido em: DATA

Disciplina: EXEMPLO

Professor: EXEMPLO

Aula ministrada na data DD/MM/AAAA com carga horária de 3.00h

ID	Nome	Assinatura
21043642	ALUNO 1	
21043641	ALUNO 2	
21043620	ALUNO 3	
1027415	ALUNO 4	

OBS: Este relatório é facultativo. Pode ser utilizado em provas, seminários, etc.