

MOBILIDADE ACADÊMICA

Programa CsF

Profa. Dra. Maristela Cury Sarian
Diretora de Mobilidade Acadêmica
Franciane da Silva
Estagiária

O que é mobilidade acadêmica e qual seu objetivo?

- ▶ É o vínculo temporário de acadêmicos da UNEMAT com diferentes instituições públicas de ensino superior nacionais ou estrangeiras ou, ainda, com os diferentes *campi* da UNEMAT.
- ▶ Tem por objetivo proporcionar o enriquecimento da formação acadêmica dos estudantes, por meio da vivência nas diversas culturas do Brasil e de outros países.

TIPOS DE MOBILIDADE ACADÊMICA 2013/2

- ▶ **INTRACAMPI:** nenhum registro;
- ▶ **NACIONAL:** 2 alunos em mobilidade na UFMT; 1 aluno da UFMT em mobilidade na UNEMAT;
- ▶ **INTERNACIONAL:** 23 alunos, sendo 16 do Programa Ciência sem Fronteiras (CsF) nos Estados Unidos, Europa e Austrália e 7 do Programa Licenciaturas Internacionais (PLI – Portugal);
- ▶ **Resultados preliminares chamadas encerradas em julho/2013 – viagem janeiro/2014:** 8 novas aprovações para EUA, Canadá, Hungria e Alemanha; acadêmicos de Sinop (Eng.Civil) e Barra do Bugres (Ciência da Computação e Arquitetura).

UNEMAT NO MUNDO



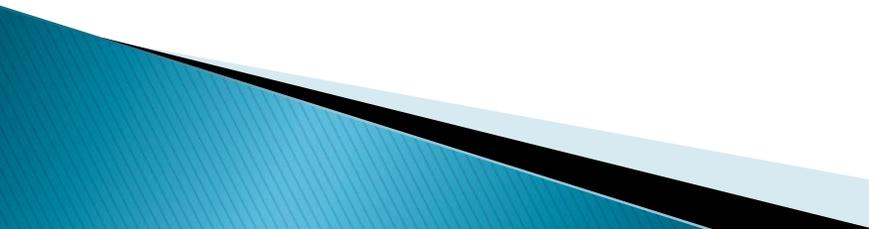
CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ Programa coordenado pela Capes e CNPq (MEC);
 - ▶ Oferece a oportunidade de estudos e pesquisas de brasileiros no exterior nas modalidades de graduação e estágio sanduíche;
 - ▶ Concessão de bolsas de graduação sanduíche.
- 

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Requisitos do candidato:**
- ▶ 1) ter integralizado no mínimo 20% e no máximo 90% do currículo previsto para seu curso;
- ▶ 2) ter obtido nota no ENEM igual ou superior a 600 pontos em exames realizados de 2009 a 2013;
- ▶ 3) apresentar teste de proficiência e pontuação exigida no idioma aceito pela instituição de destino.

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Processo de inscrição – até 29 de novembro 2013:**
 - ▶ Formulário de inscrição no Portal do Programa CsF, no qual deve ser anexada em pdf a seguinte documentação:
 - ▶ Histórico escolar;
 - ▶ Comprovante de teste de proficiência;
 - ▶ Comprovante de Prêmio Jovem Cientista, Iniciação Científica, Olimpíadas da Matemática e ou Ciências ou demais premiações de mérito acadêmico.
- 

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ Será aceita uma única inscrição por candidato e para uma única chamada;
 - ▶ **Etapas de análise das candidaturas:**
 - ▶ **Etapa 1:** homologação das IES; validação da candidatura;
 - ▶ **Etapa 2:** pré-seleção e classificação dos candidatos; realizada pela CAPES/CNPq; atendimento às disposições do programa de normas de bolsas e ao cumprimento do edital; adequação do curso às áreas e temas contemplados.
- 

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Etapa 3: Colocação dos candidatos:**
 - ▶ Os candidatos selecionados preenchem um formulário on-line para fins de colocação na universidade estrangeira;
 - ▶ É a CAPES/CNPq que escolhem a IES de destino de acordo com a área de estudo, o nível de proficiência exigido e adequação do período e curso;
 - ▶ A colocação do candidato está condicionada ao aceite por uma das universidades estrangeiras.
- 

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Etapa 4: Aprovação dos candidatos:**
- ▶ A aprovação final da candidatura depende da disponibilidade orçamentária e financeira do Programa;
- ▶ **Resultado:** publicada em DOU e no Portal eletrônico do Programa – www.cienciasemfronteiras.gov.br ; cabe recurso.

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Implementação da bolsa:**
 - ▶ Entre 10 a 12 meses, com possibilidade de prorrogação;
 - ▶ O aluno deve cumprir igual número de meses no Brasil, exceto em caso de aprovação em estágio e programas de pós-graduação no exterior.
- 

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Benefícios da bolsa:**
 - ▶ Auxílio instalação;
 - ▶ Seguro saúde;
 - ▶ Auxílio deslocamento;
 - ▶ Auxílio material didático;

- ▶ Média de valores – alguns exemplos: Noruega (R\$ 3.300,00); Canadá (R\$ 5.200,00); EUA (R\$ 6.000,00); Japão (R\$ 4.400,00).

CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

- ▶ **Documentação para viagem:**
 - ▶ De responsabilidade do bolsista;
 - ▶ Eventuais despesas com retirada de passaporte, exame médico, obtenção de visto e traduções de documentos também são de responsabilidade do bolsista.
- 

SITUAÇÃO ACADÊMICA – SAÍDA

- ▶ **MOBILIDADE INTERNACIONAL** – O acadêmico deve montar um processo e entregá-lo à Coordenação do Curso. Neste processo deve conter:
 - ▶ Documentos pessoais – RG e CPF;
 - ▶ Cópias do passaporte, do visto e do seguro;
 - ▶ Edital relativo à chamada;
 - ▶ Carta de aceite emitida pela universidade anfitriã, *e-mail* e telefone de contato;
 - ▶ *Terms of Appointment* (TOA), para acadêmicos aprovados para os Estados Unidos;
 - ▶ Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional assinado pelo acadêmico, disponível no link “Documentos”, na página da Mobilidade Acadêmica;
 - ▶ Termo de Indicação de Tutor assinado pelo coordenador do curso e pelo tutor, disponível no link “Documentos”, na página da Mobilidade Acadêmica;
 - ▶ Plano de estudos, composto pela relação das disciplinas, ementa e bibliografia, aprovado pelo Colegiado de Curso, cujo formulário para preenchimento também se encontra na página da Mobilidade Acadêmica;
 - ▶ Termo de compromisso emitido pelo programa Ciência Sem Fronteiras.

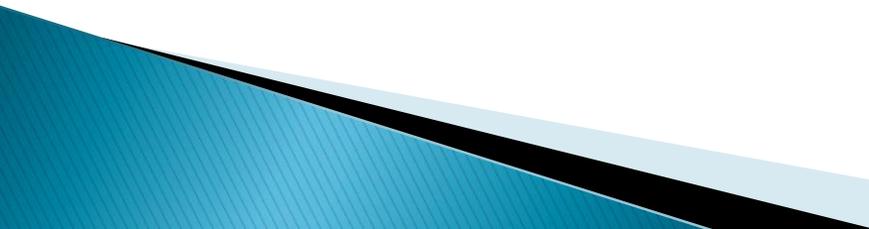
SITUAÇÃO ACADÊMICA – SAÍDA

- ▶ O processo passará pelo Colegiado de Curso, que fará a conferência da documentação e emitirá Parecer quanto ao Plano de Estudos das disciplinas a serem cursadas;
- ▶ O processo é enviado à DMA – PROEG, onde ficará arquivado até o término da mobilidade;
- ▶ De posse do processo, a DMA encaminha um ofício à SAA do campus de origem do acadêmico, solicitando a alteração de status no sistema de gestão acadêmica de “matriculado” para “em mobilidade”;

SITUAÇÃO ACADÊMICA – RETORNO

- ▶ Ao término da mobilidade, o acadêmico deve enviar à DMA, por e-mail, e de forma impressa, o histórico das disciplinas cursadas, bem como outros documentos relevantes emitidos pela universidade, acompanhados da tradução juramentada;
- ▶ Os documentos são juntados ao processo, que é encaminhado ao Colegiado de Curso de origem do candidato para análise e emissão de parecer.

SITUAÇÃO ACADÊMICA – RETORNO

- ▶ O Colegiado de Curso encaminha o processo à SAA para registro de aproveitamento em mobilidade (APROM) e/ou de atividades complementares (AC) no histórico do acadêmico, conforme o caso, **de acordo com o Parecer emitido pelo Colegiado de Curso;**
 - ▶ O processo é arquivado na SAA.
- 

GRATA PELA ATENÇÃO

- ▶ mobilidadeacademica@unemat.br
- ▶ assessoriademobilidade@unemat.br
- ▶ <http://www.unemat.br/proeg/mobilidadeacademica/>

(65) 3211-2830

(65) 9943-8924

