



GABARITO
EDITAL 04/2015 - PROEG

CAMPUS: TANGARÁ DA SERRA

CURSO: ADMINISTRAÇÃO (EMPREENDEDORISMO)

Gabarito Questões Objetivas:

Nº DA QUESTÃO	ALTERNATIVAS				
	A	B	C	D	E
01	X				
02				X	
03				X	
04			X		

Gabarito Questões Dissertativas (resposta esperada em cada questão)

05 . Resposta Esperada: A avaliação de desempenho é um processo que serve para julgar e estimar o valor, a excelência e as qualidades de uma pessoa e sua contribuição para os negócios da organização, proporciona informações importantes sobre o avaliado, medindo de variadas formas sua capacidade de raciocínio e execução das tarefas.

06. Resposta Esperada: Sim, cuidar da qualidade de vida do colaborador faz parte dos processos de manter pessoas. As pessoas que se sentem bem no ambiente de trabalho se tornam mais motivadas e produtivas ajudando a organização a atingir seus objetivos.

07. Resposta Esperada: Habilidade técnica: Consiste em utilizar conhecimentos, métodos, técnicas e equipamentos necessários para a realização de suas tarefas específicas, através de sua instrução, experiência e educação. Dentro de um ambiente acadêmico ou profissional, o indivíduo adquire esta competência. **Habilidade conceitual:** É o entendimento das complexidades da organização como um todo e o ajustamento do comportamento do colaborador dentro da mesma. Esta aptidão permite que a pessoa se adapte e tenha uma conduta de acordo com os objetivos da organização e não apenas de acordo com os objetivos e as necessidades pessoais ou do seu grupo imediato. Normalmente, esta visão global é passada ao funcionário no treinamento de integração **Habilidade humana:** É a habilidade mais importante para o Administrador. Baseia-se na capacidade e no discernimento para trabalhar com pessoas, compreender suas atitudes, anseios e motivações e aplicar uma liderança eficaz, incentivando a criatividade do colaborador. As organizações são formadas por pessoas e saber trabalhar com elas é fundamental para o sucesso do profissional. Esta habilidade em alguns casos é inata,



mas pode e deve ser trabalhada e desenvolvida pelo profissional que atua na área administrativa.

08. Resposta Esperada: A teoria burocrática idealizada por Max Weber ao redor dos anos de 1940 a principal característica era organização das empresas em normas e regulamentos escritos e preestabelecidos para seu funcionamento. A proposta burocrática visa à eficiência organizacional como objetivo básico, e para tanto detalha pormenorizadamente como as coisas deverão ser feitas, ou seja, prevê em detalhes o funcionamento organizacional.

09. Resposta Esperada: Responsabilidade social ocorre quando as empresas decidem, voluntariamente, contribuir para uma sociedade mais justa e para um ambiente mais limpo. O conceito de responsabilidade social pode ser compreendido em dois níveis: o nível interno relaciona-se com os trabalhadores e, a todas as partes afetadas pela empresa e que, podem influenciar no alcance de seus resultados. O nível externo são as consequências das ações de uma organização sobre o meio ambiente, os seus parceiros de negócio e o meio em que estão inseridos. A responsabilidade social vem se mostrando um fator decisivo para o crescimento das empresas. Pois atualmente, uma empresa socialmente responsável adquire uma vantagem competitiva estratégica, pois são preferidas pelos consumidores e por profissionais mais qualificados que escolhem trabalhar em empresas que valorizam a qualidade de vida e respeitam os seus direitos. A responsabilidade social surge como uma nova forma de pensar o social.

10. Resposta Esperada: Planejamento: funciona como a primeira função administradora, pois serve de base para as demais. É a função administrativa em que se estima os meios que possibilitarão realizar os objetivos (prever), a fim de poder tomar decisões acertadas, com antecipação, de modo que sejam evitados entraves ou interrupções nos processos organizacionais. Nesta função, o gerente especifica e seleciona os objetivos a serem alcançados e como fazer para alcançá-los. **Organização:** função administrativa através da qual a empresa reúne e integra os seus recursos, define a estrutura de órgãos que deverão administrá-los, estabelece a divisão de trabalho através da diferenciação, proporciona os meios de autoridade e de responsabilidade e, assim por diante. A organização representa, no fundo, todos aqueles meios que a empresa utiliza para pôr em prática o planejamento, o controle e a avaliação para atingir os seus objetivos. **Direção:** Vem após o planejamento e a organização. Assim, enquanto o planejamento estabelece o que fazer e como fazer e para quem, a organização estabelece a estrutura, os meios para a execução, a direção se preocupa com a execução das operações propriamente ditas, tendo em vista o alcance dos objetivos. A Direção é, inegavelmente, uma das complexas funções da administração. Isto se deve à sua abrangência e ao fato de estar intimamente relacionado às pessoas. **Controle:** É a função administrativa que consiste em medir e corrigir o desempenho de colaboradores para assegurar que os objetivos da empresa e os planos delineados para alcançá-los sejam realizados. É, pois, a função segundo a qual cada administrador, do presidente ao supervisor, certifica-se de que aquilo que é feito está de acordo com o que se tencionava fazer.