



EDITAL Nº. 021/2012 – PROEG/ BOLSA MONITORIA VOLUNTÁRIA UNIVERSITÁRIA

A Pró-reitoria de Ensino de Graduação - PROEG, através do departamento de Administração do *Campus* Universitário de Tangará da Serra da Universidade Do Estado De Mato Grosso – UNEMAT - torna público o Edital para seleção de acadêmicos para bolsa de monitoria voluntária, mediante as normas do Programa de Bolsa Monitoria – RESOLUÇÃO Nº 031/2007 – CONEPE.

1. DAS VAGAS

Departamento de Agronomia	Orientador	Vagas
Disciplina: Orçamento Empresarial	Prof ^a : Aparecida de Fátima Alves de Lima	4
Disciplina: Administração Financeira	Prof ^a Aparecida de Fátima Alves de Lima	4
Disciplina: Matemática	Prof ^a : Ivan Tiago Lisboa	2
Disciplina: Matemática e Estatística	Prof.: Fábio Pscheidt	2
Disciplina: Gestão de Custos	Prof.: Láercio Juarez Melz	2
Total		16

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas no Departamento de Administração do *Campus* de Tangará da Serra.

O período de inscrição será do dia 24 de agosto de 2012 ao dia 30 de agosto de 2012, das 08h as 11h e das 14h as 17h, no Departamento de Administração do *Campus* de Tangará da Serra, situado a BR 358, KM 07 s. n.º., Bairro jardim Aeroporto Caixa Postal 287 Fone: 65 3311 4907.

4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 O candidato à Monitoria Voluntária da UNEMAT deverá atender aos seguintes requisitos de inscrição:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNEMAT;
- Ter cursado a disciplina ou o conjunto de disciplinas referente à disciplina que pleiteia;
- Ter disponibilidade de tempo para cumprir jornada de atividades de (04) quatro horas semanais, sem prejuízo das atividades pedagógicas do curso;
- Não estar cursando o primeiro semestre da graduação e nem o último.

4.2 O candidato à Monitoria Voluntária deverá apresentar, no ato da inscrição, os documentos relacionados a seguir:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme **Anexo I** deste Edital;
- Histórico atualizado;
- Comprovante de matrícula;
- Cópia do Registro Geral – RG;
- Cópia do certificado de reservista;
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Cópia do Título Eleitoral com comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço;



- i) *Curriculum Lattes* comprovado;
- j) Nada consta da Biblioteca Regional do *Campus* de Tangará da Serra.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção constará das seguintes etapas:

I - Prova escrita com caráter eliminatório (o candidato deverá obter no mínimo a nota 7,00 – sete);

Os pontos de prova das disciplinas são:

ORÇAMENTO EMPRESARIAL

1. Aspectos Gerais do processo Orçamentário

- a. Conceitos Básicos
- b. Objetivos do Orçamento
- c. Tipos de Orçamento
- d. A Estrutura Organizacional da Empresa
- e. Componentes do Orçamento
- f. Período Orçamentário
- g. Bases para a elaboração de um Orçamento
- h. Os Índices de avaliação das empresas

2. Metodologia Orçamentária

- a. Elaboração dos Quadros Orçamentário;
- b. Orçamento de Vendas;
- c. Orçamento de Produção;
- d. Orçamento de Consumo de Matéria-prima;
- e. Orçamento de Mão de obra direta;
- f. Orçamento de Custos Indiretos de Fabricação;
- g. Orçamento Custo de Produção;
- h. Orçamento Estoque de Matéria Prima;
- i. Orçamento Estoque Final de Produtos Acabados;
- j. Orçamento Custo de Produtos vendidos;
- k. Orçamento Despesas Operacionais;
- l. Orçamento Fluxo de Caixa;
- m. Orçamento Demonstração de Resultado Esperado;
- n. Orçamento de Balanço;
- o. Resultados Analíticos do orçamento.

3. Missão, metas e os objetivos, conceitos e definições.

4. O processo decisório e as linhas de ação: teorias, conceitos e definições.

5. Políticas, procedimentos e regras: conceitos, definições e o impacto no ambiente da empresa.

6. Técnica Orçamentária Através de um estudo de caso

- a. Descrição das premissas
- b. Todos os itens do orçamento
- c. Projeções Orçamentárias - Projeção DRE, BP,
- d. Significado das análises dos índices.



ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1. Administração Financeira Nas Empresas**
 - 1.1. Definição de Finanças
 - 1.2. Conceitos financeiros básicos
 - 1.3. Atividades empresariais
 - 1.4. Administração Financeira e áreas afins
 - 1.5. Atribuições do administrador financeiro
 - 1.6. Principais informações financeiras e contábeis
 - 1.7. Sistemas de Tributação para empresas brasileiras

- 2. Análise Do Desempenho Financeiro Da Empresa**
 - 3.1 Indicadores Econômicos.
 - 3.2 Indicadores Financeiros
 - 3.3 Indicadores da Eficiência Operacional
 - 3.4 Diagnóstico empresarial

- 3. Fundamentos E Práticas De Tesouraria**
 - 3.1 Técnicas de gestão de tesouraria
 - 3.2 Modelos de Administração de Caixa
 - 3.3 Planejamento e Controle do Fluxo de Caixa

- 4. Gestão Operacional Do Capital De Giro**
 - 4.1 Fundamentos da gestão do capital de giro
 - 4.2 Avaliação da Liquidez na gestão do capital de giro
 - 4.3 O dimensionamento da necessidade de capital de giro

- 5. Administração De Riscos**
 - 5.1 Riscos e incertezas na gestão financeira
 - 5.2 Hedge, Derivativos e instrumentos financeiros
 - 5.3 Decisões de Hedge

MATEMÁTICA

- 1. Conjuntos**
 - 1.1. Conceito e notações
 - 1.2. Subconjunto
 - 1.3. Operações com conjuntos
 - 1.4. Conjuntos numéricos importantes
 - 1.5. Aplicações

- 2. Funções**
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Operações com funções
 - 2.3. Considerações sobre o domínio de uma função
 - 2.4. Função constante
 - 2.5. Função linear e linear afim
 - 2.6. Função Quadrática
 - 2.7. Aplicações
 - 2.7.1. Demanda de mercado



- 2.7.2. Oferta de mercado
- 2.7.3. Preço de equilíbrio e quantidade de equilíbrio
- 2.7.4. Receita total
- 2.7.5. Ponto de nivelamento
- 2.7.6. Lucro total

3. Exponencial E Logaritmos

- 3.1. Função exponencial
- 3.2. Função logarítmica
- 3.3. Função crescente e decrescente

4. Limite E Continuidade

- 4.1. Limite de uma função num ponto
- 4.2. Limite no infinito

5. Derivada

- 5.1. Taxa média de variação
- 5.2. Aplicações
- 5.3. Derivada de uma função num ponto
- 5.4. Função derivada
- 5.5. Derivada das funções usuais
- 5.6. Interpretação geométrica da derivada
- 5.7. Diferencial de uma função
- 5.8. Aplicações

6. Integração

- 6.1. Integral de Riemann;
- 6.2. Aplicações

ESTATÍSTICA

1. Conceitos Básicos De Estatística

- 1.1 Conceitos Fundamentais
- 1.2 População e Amostra
- 1.3 Processos Estatísticos de Abordagem
- 1.4 Estatística Descritiva,
- 1.5 Dados Brutos
- 1.6 Rol

2. Séries Estatísticas

- 2.1 Apresentação de Dados Estatísticos
- 2.2 Distribuição de Frequência
- 2.3 Distribuição de Frequências: Frequência Relativa de um Elemento da Série
Frequência Acumulada de um Elemento da Série, Frequência Acumulada Relativa de um Elemento da Série, Frequência Relativa de uma Classe, Frequência Acumulada de uma Classe, Frequência Acumulada Relativa de uma Classe.
- 2.4 Representações Gráfica de Séries Estatísticas



3. Medidas De Tendência Central

3.1 Cálculo das Médias: Média Aritmética Simples, Média Aritmética Ponderada, Média Geométrica Simples, Média Geométrica Ponderada, Média Harmônica Simples, Média Harmônica Ponderada

3.2 Mediana

3.3 Moda

3.4 Utilização das Medidas de Tendência Central

4. Medidas De Separatrizes

4.1 Cálculo das Medidas de Separatrizes

5. Medidas De Assimetria E Curtose

5.1 Medidas de Assimetria

5.1.1 Coeficiente Pearson

5.1.2 Coeficiente de Bowley

5.2 Medidas de Curtose

6. Probabilidades

6.1 Fenômenos Aleatórios

6.2 Teoria das Probabilidades

6.2 Operações com Eventos

6.3 Definição de Probabilidade

6.4 Teoremas Fundamentais

6.5 Probabilidade de um evento

6.6 Probabilidade Condicional

7. Arredondamento De Acordo Com A Precisão Desejada

8. Correlação e Regressão

8.1 Coeficiente de Correlação Linear

8.2 Coeficiente para dados agrupados em classe

GESTÃO DE CUSTOS

1. Origem histórica e conceituação da contabilidade de custos:

1.1. Origem histórica: a revolução industrial;

1.2. Conceito de contabilidade de custos;

1.3. Custo, despesa e investimento

1.4. Custos de fabricação (conceito e elementos)

1.5. Classificação dos custos

1.6. Custo dos produtos vendidos

1.7. Custo das mercadorias vendidas

1.8. Custo dos serviços prestados

1.9. Conceito de sistema de custeio;

1.10. Custeio por absorção;

1.11. Custeio variável;

1.12. Custeio Baseado em Atividades - ABC;

1.13. Custo padrão;

1.14. Custo meta e Kaizen;



2. Plano de Contas

- 2.1. Conceito
- 2.2. Composição do plano de contas
- 2.3. Manual de contas
- 2.4. Elenco de contas

3. Materiais

- 3.1. Conceito de matéria-prima como custo direto de fabricação;
- 3.2. Custo de compra da matéria-prima;
- 3.3. Contabilização da compra de matéria-prima;
- 3.4. Controle de estoque de matéria prima pelo método do custo médio;
- 3.5. Consumo de matéria-prima para produção;
- 3.6. Contabilização do consumo de matéria-prima;
- 3.7. Perdas e sobras de matéria-prima;

4. Inventário de Materiais

- 4.1. Controle de estoque de matéria prima pelo método do custo médio, PEPS e UEPS;
- 4.2. Consumo de matéria-prima para produção;
- 4.3. Contabilização do consumo de matéria-prima;
- 4.4. Perdas e sobras de matéria-prima;

5. Mão de obra e gastos gerais de fabricação

- 5.1. Conceito
- 5.2. Classificação
- 5.3. Cálculo do custo da mão de obra e indireta;
- 5.4. Apontamento de horas de mão de obra;
- 5.5. Contabilização do custo de mão de obra direta;
- 5.6. Contabilização do custo da mão de obra indireta;
- 5.7. Problemas que aumentam o custo da mão de obra;
- 5.8. Gastos gerais de fabricação (conceitos e classificação);

6. Custos Indiretos de Fabricação

- 6.1. Conceito de custos indiretos de fabricação (CIF);
- 6.2. Identificação dos CIF;
- 6.3. Definição de critérios de rateio dos CIF;
- 6.4. Elaboração e utilização do mapa de rateio;

7. Custeio departamental

- 7.1. Conceito
- 7.2. Métodos de rateio
- 7.3. Adaptações no plano de contas
- 7.4. Contabilização



6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos inscritos à seleção de bolsa Monitoria terão sua Pontuação Final obedecendo ao seguinte:

Nota da Prova Escrita + Análise do *Curriculum Lattes* = média

6.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com a ordem decrescente da Pontuação Final (PF).

6.3 Em caso de igualdade de pontuação final (PF) o desempate se fará da seguinte forma:

I – maior nota na prova escrita;

II – maior nota na disciplina em que pleiteia a vaga;

III – maior nota no conjunto de disciplinas cursadas.

6.4 Cada disciplina contemplará até dois monitores voluntários.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O resultado final da seleção será afixado em local de fácil visualização, para os acadêmicos interessados, após sua devida homologação.

8. DA ADMISSÃO DO MONITOR VOLUNTÁRIO

8.1 A admissão do monitor voluntário será regida pela RESOLUÇÃO Nº 031/2007 – CONEPE, e pelas diretrizes e normalizações internas;

8.2 O monitor voluntário será admitido conforme período de vigência da monitoria, e dados constantes neste Edital;

8.3. Os candidatos de situação final “classificados” comporão um cadastro de reserva válido pelo período letivo em que se realizou a seleção.

9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO

- a) Ficha Funcional devidamente preenchida (**Anexo II**);
- b) Cópia do Edital Assinado; Tabela de Avaliação do *Curriculum Lattes*;
- c) Ata do Processo Seletivo (**Anexo V**) e Lista de presença dos candidatos (**Anexo VI**);
- d) Requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme **Anexo I** deste Edital;
- e) Histórico Escolar atualizado;
- f) Comprovante de matrícula expedido pela Supervisão de Apoio Acadêmico;
- g) Cópia do Registro Geral – RG;
- h) Cópia do certificado de reservista;
- i) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- j) Cópia do Título Eleitoral com comprovante de quitação eleitoral;
- k) Comprovante recente de endereço;
- l) *Curriculum Lattes* comprovado;
- m) Termo de compromisso devidamente preenchido e assinado (**Anexo III**);
- n) Plano de Trabalho devidamente preenchido e assinado (**Anexo IV**);
- o) Parecer do Colegiado de Curso;
- p) Ofício de Encaminhamento do Processo (do Departamento).



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
SUPERVISÃO CENTRAL DE BIBLIOTECAS E BOLSAS DE GRADUAÇÃO



10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Este Edital tem validade improrrogável até 24/08/2013.

10.2 Os casos omissos serão resolvidos entre o Colegiado do Departamento responsável e a PROEG.

Prof^ª. Dr^ª. Ana Di Renzo
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Prof. Msc. Ocimar Edson de Oliveira
Coordenador do Curso de Administração
Campus Tangará da Serra

Cáceres/MT, 23 de agosto de 2012.



TABELA PARA AVALIAÇÃO DO *CURRICULUM LATTES* DO CANDIDATO

ITENS PARA AVALIAÇÃO	VALOR/PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTOS
1. Nota na disciplina/área em que pleiteia a monitoria	10,00	
2. Média geral das notas no conjunto de disciplinas cursadas	10,00	
3. Atividades universitárias realizadas em projetos de ensino, pesquisa ou extensão: - Na área do seletivo 3.1. bolsista (01 ponto por semestre letivo) 3.2. participação (0,5 por semestre letivo) - Na área afim do seletivo 3.3. bolsista (0,5 ponto por semestre letivo) 3.4. participação (0,25 por semestre letivo)	02	
4. Voluntário em projetos universitários de ensino, pesquisa ou extensão (0,5 ponto por semestre letivo)	02	
5. Participação em eventos acadêmicos 5.1. Comunicação (01 ponto cada) 5.2. Organização (0,5 ponto cada) 5.3. Ouvinte - mínimo 20 horas de duração (0,25 ponto cada)	02	
6. Artigo (na área) publicado em livro ou revista (01 ponto cada)	02	
7. Publicação em anais de eventos científicos 7.1. Texto completo (01 ponto cada) 7.2. Resumo (0,25 ponto cada)	02	
TOTAL	30	

Tangará da Serra/MT, ____ de _____ de 2012.



ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Pelo presente, solicito inscrição como candidato(a) a seleção para Bolsa Monitoria Voluntária, conforme Edital nº 005 da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso.

Informações Pessoais

Nome completo: _____

Data de nascimento: _____ Naturalidade: _____

RG: _____ Órgão expedidor: _____

CPF: _____

Endereço: _____ nº: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ MT

CEP: _____

Telefones: _____ E-mail: _____

Informações acadêmicas

Curso: _____ Semestre: _____

Nº de matrícula: _____ Campus: _____

Vaga Pleiteada:

Disciplina: _____

Orientador: _____

_____, ____ 2012.

Assinatura do candidato

(Declaro estar ciente e de acordo com o que dispõe o Edital para este requerimento)

Documentos: (para uso da unidade) - Assinalar os documentos entregues pelo candidato.

- Histórico atualizado;
- Comprovante de matrícula;
- Cópia do Registro Geral – RG;
- Cópia do certificado de reservista;
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Cópia do Título Eleitoral com comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço;
- Curriculum Lattes* comprovado;
- Nada consta da Biblioteca Regional do *Campus* de Tangará da Serra.



ANEXO II
FICHA FUNCIONAL – MONITOR VOLUNTÁRIO

Nome Completo:				
Nome do Pai:		Nome da Mãe:		
Sexo:	Data Nascimento:	Estado Civil: () 01 Casado () 02 Solteiro () 03 Divorciado () 04 Viúvo () 05 Companheiro		
Nacionalidade:	Município de Nascimento:		UF:	
CPF:				
RG:	Órgão Expedição:	UF	Data de Expedição	
Título de Eleitor:	Zona:	Seção	UF:	
Documento Militar:	Ministério: 1() Exército () 2 Marinha 3 () Aeronáutica	Categoria	UF	
ENDEREÇO				
Rua:	Nº	Complemento:		
Bairro:	Município: Código () 047 Alta Floresta () 010 Alto Araguaia () 012 Barra do Bugres () 029 Cáceres () 048 Colíder () 031 Luciara () 053 Pontes e Lacerda () 046 Sinop () 037 Tangará Serra () 054 Nova Xavantina () Juara			UF
CEP:	TELEFONE: CELULAR:			
GRAU DE INSTRUÇÃO: () Já possui nível superior () 24 - Superior Incompleto		Campus: _____ Curso: _____		
Semestre:	E-mail:			



ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

PREENCHER DE FORMA LEGÍVEL E COM LETRA DE FORMA

Nome do Monitor Voluntário:	Semestre:
-----------------------------	-----------

NOME DA DISCIPLINA

Professor (a) Coordenador (a):

ESPECIFICAÇÃO DA MONITORIA VOLUNTÁRIA

Vigência (dia de início e fim) ____/____/____ a ____/____/____	Período Total (meses)	Nº. Horas Semanais 04h
---	-----------------------	---------------------------

Conhecendo as normas que regem o Programa de Monitoria Voluntária da UNEMAT, comprometo-me a cumpri-las e declaro-me ciente, ainda, das seguintes condições:

- 1 – De que, passando a integrar o Programa de Monitoria Voluntária da UNEMAT, assumo o compromisso de cumprir plenamente as atribuições específicas do monitor voluntário no período indicado, o qual poderá ser prorrogado por interesse das partes, atendidas as exigências regulamentares;
- 2 – De que há necessidade de estar regularmente matriculado na Universidade em nível de graduação;
- 3 – De que a monitoria poderá ser interrompida em decorrência do não atendimento das condições previstas no Programa ou por minha própria iniciativa, mediante prévia comunicação;
- 4 – De que minhas atividades serão avaliadas periodicamente, a critério dos Coordenadores de Monitoria Voluntária, e/ou de acordo com as condições previstas no Edital;
- 5 – De que a participação na monitoria voluntária não estabelece qualquer vínculo empregatício, e após o prazo de vigência da monitoria voluntária, não terá para comigo qualquer compromisso.

DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

As atribuições do Bolsista de Monitoria voluntária constituem-se das seguintes atividades: Realizar prática acadêmica que amplie sua formação; Realizar as atividades programadas pelos projetos ou por outras atividades de extensão; Cumprir, no mínimo, o número de horas de prática previstas para a monitoria voluntária, conforme grade horária abaixo; Participar de reuniões interdisciplinares para o planejamento e a avaliação das atividades e práticas programadas; Apresentar relatórios parciais e final relativo ao período de trabalho voluntário; Seguir orientação e supervisão técnico-acadêmica para o trabalho programado.

GRADE HORÁRIA

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
Vespertino						
Noturno						

Data:

____/____/____	Assinatura do Prof.(a) Orientador(a)	Assinatura do Bolsista
----------------	--------------------------------------	------------------------

Assinatura e carimbo da PROEG



**ANEXO IV
PLANO DE TRABALHO**

PLANO DE TRABALHO / BOLSA MONITORIA VOLUNTÁRIA	
<i>Campus:</i>	Departamento:
Disciplina:	
Aluno voluntário:	E-mail:
Curso do aluno voluntário:	
Professor Orientador:	E-mail:
Período da monitoria voluntária:	
I – Objetivos:	
II – Justificativa:	
III – Metodologia:	
IV – Resultados esperados:	
VI – Atividades Propostas:	
Aluno voluntário	Orientador
_____/_____/_____	



ANEXO V
ATA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS
(Para preenchimento da Banca Examinadora)

I – Identificação:

Edital Nº. -

Nome da Disciplina:

Nome do Professor:

Campus:

Período de vigência da monitoria voluntária: ____/____/____ a ____/____/____

Número de vagas ofertadas: ____ (____)

II – Modalidade de Bolsa: () Disciplina

III – Ata de abertura:

Aos ____ (____) dias do mês de _____ do ano de _____, às _____ horas, nas dependências da UNEMAT – *Campus* de Nova Xavantina, reuniu-se a banca avaliadora para seleção de bolsistas, composta pelos seguintes membros _____ (coordenador/orientador) e _____ (representante do CA).

Participaram do processo seletivo os (as) candidatos (as) que constam da lista de presença em anexo, sendo que o resultado final, em ordem de classificação, configurou-se da seguinte forma:

IV – Candidatos Aprovados:

Nome: _____ Média: _____ (____)

Nome: _____ Média: _____ (____)

V – Candidatos Classificados:

Nome: _____ Média: _____ (____)

VI – Observações: (preencher este campo somente se necessário):



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
SUPERVISÃO CENTRAL DE BIBLIOTECAS E BOLSAS DE GRADUAÇÃO



VII – Fechamento:

Nada mais havendo a relatar, deu-se por encerrado os trabalhos e eu, _____, designado (a) secretário(a) da banca examinadora, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais componentes.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante discente

Coordenador/orientador



ANEXO VI

LISTA DE PRESENÇA DOS CANDIDATOS À SELEÇÃO

Modalidade: Monitoria Voluntária

Disciplina: _____

Nome	Assinatura
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

_____ -MT, ____ de _____ de _____.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
SUPERVISÃO CENTRAL DE BIBLIOTECAS E BOLSAS DE GRADUAÇÃO



Assinatura do Coordenador(a)/Orientador(a)