



RELATÓRIO 2010

RELATÓRIO

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEC
GESTÃO – JANEIRO-SETEMBRO/2010**

**Cáceres/MT
Setembro – 2010**

IDENTIFICAÇÃO

Instituição: **UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO – UNEMAT**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEC

Pró-Reitora: Prof^a. Ms. Evanil de Almeida Cardoso

Exercício de Gestão: **Janeiro-Setembro/2010**

Município: **CÁCERES/MT**

E-mail: proec2unemat@gmail.com ou proec@unemat.br

Home Page: www.unemat.br/proec

DDD/Telefone: (65)3221-0024 ou 3221-0037

FAX: (65) 3222-3908

1. INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT surgiu em outubro de 2002, resultante do desmembramento da antiga PREEx – Pró-reitoria de Ensino e Extensão. Em 2008 a PROEC sofreu algumas modificações em sua estrutura, decorrentes da publicação das Leis Complementares nº. 320/2009 e 321/2009, respectivamente, os Planos de Cargos, Carreiras e Subsídios dos docentes e dos Profissionais Técnico-administrativo da UNEMAT.

De acordo com a Resolução nº. 001/2010-CONSUNI que dispõe sobre o Estatuto da Universidade do Estado de Mato Grosso, e tomando por base a democracia, a autonomia e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão como princípios norteadores da UNEMAT, a Extensão Universitária desponta *como o processo educativo, cultural, científico e tecnológico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre a Universidade e a Sociedade.*

Objetivando atender adequadamente às demandas da “Extensão Universitária” na UNEMAT, a estrutura da PROEC está organizada da seguinte forma:

- . Pró-Reitora: Prof. Ms. Evanil de Almeida Cardoso;
- . Assessoria de Gestão de Extensão: Prof.. Dr. Dimas Santana Souza Neves;
- . Assessoria de Gestão de Cultura: Prof^a. Ms. Ana Sebastiana Monteiro Ribeiro;
- . Assessoria Técnica de Registro e Expedição Documental: Francesco Senatore de Oliveira;
- . Diretoria de Gestão de Programas: Prof^a. Ms. Verônica de Souza Bezerra;
- . Diretoria de Gestão de Extensão: Prof^a. Orozina Cândida de Freitas;

- Diretoria de Gestão de Políticas Interinstitucionais de Extensão: Profª. Ms. Maria José Landivar de Figueiredo Barbosa;
- Diretoria de Gestão de Cultura, Esporte e Lazer: (função vaga);
- Diretoria de Gestão da UNEMAT Editora: Profª. Marilda de Fátima Ferreira;
- Diretoria de Gestão de Revisão da UNEMAT Editora: Profª. Ms. Maristela Cury Sarian;
- Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis: Joane Santos Cunha;
- Supervisão de Esportes e Lazer: (função vaga);
- Supervisão de Projetos: Zenaide de Souza Benevides;
- Supervisão de Bolsas: Maria Izabel dos Santos Ribeiro;
- Supervisão de Cursos, Eventos e Prestação de Serviços: Joseane dos Santos Cunha;
- Supervisão de Artes, Publicações e Produção: Sérgio Murilo de Andrade Carvalho;
- Técnico Universitário: Valci Aparecida Barbosa.

As atribuições que competem aos gestores de cada uma das funções que compõem a estrutura da PROEC, estão definidas no quadro abaixo:

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA DA PROEC E SUAS ATRIBUIÇÕES

Ordem	Função	Categoria Funcional	Atribuições
02	Assessoria de Gestão de Cultura	Docente	– Assessorar o(a) pró-reitor(a) em todas as ações de cultura da PROEC; – Elaborar anualmente o Plano de Trabalho da Assessoria de Cultura; – Acompanhar, em conjunto com a Assessoria de Extensão, ações desenvolvidas pelas Diretorias da PROEC; – Acompanhar e avaliar o desenvolvimento de ações de cultura na Universidade; – Articular as atividades de cultura com outras atividades de ensino e de pesquisa desenvolvidas na Universidade e na sociedade; – Articular, supervisionar e coordenar o planejamento e execução das propostas de atividades de extensão na área cultural; – Elaborar documentos para regulamentar as ações de cultura da PROEC; – Analisar processos de convênios, de acordos de cooperação técnica e outros, relativos à cultura; – Participar de comissões e grupos de trabalhos constituídos para o cumprimento de ações de

			cultura; Apresentar anualmente o relatório das ações desenvolvidas.
03	Assessoria Técnica de Expedição e Registro Documental	PTES	– Receber os documentos endereçados à PROEC e distribuí-los; – Elaborar documentos oficiais da PROEC, vinculados ao Gabinete do Pró-reitor e encaminhá-los; – Supervisionar a expedição de documentos oficiais da PROEC; – Formatar processos oriundos da PROEC; – Supervisionar a organização de arquivos de documentos recebidos e expedidos pela PROEC; – Responsabilizar-se pela agenda do Pró-Reitor; – Elaborar pareceres relativos às ações de extensão e cultura; – Controlar as correspondências <i>on-line</i> da PROEC; – Administrar e gerenciar o Sistema de Informação e Gestão de Projetos – SigProj na Unemat; – Atualizar as informações da página da PROEC no site da Unemat; – Revisar tecnicamente as minutas de resoluções normativas das ações de extensão; – Apresentar anualmente o relatório das ações desenvolvidas; – Divulgar as informações recebidas <i>on-line</i> pela PROEC às demais unidades da Unemat; – Desempenhar demais atribuições solicitadas pelo Pró-reitor.
04	Diretoria de Gestão de Cultura, Esportes e Lazer	Docente	– Propor políticas de cultura, esportes e lazer no âmbito da Universidade; – Acompanhar e avaliar as ações de cultura, esportes e lazer desenvolvidas na Universidade; – Elaborar propostas de ações de extensão nas áreas de cultura, esporte e lazer, oportunizando a participação da comunidade externa; – Articular parcerias junto aos órgãos de fomento para financiamento de ações de cultura, esportes e lazer; – Apoiar a realização de atividades de cultura, esportes e lazer junto à comunidade; – Acompanhar as ações desenvolvidas pela unidade de Supervisão de Esporte e lazer; – Elaborar pareceres relativos às ações de cultura, esportes e lazer;

			– Apresentar anualmente à Assessoria de Gestão de Cultura o relatório das atividades desenvolvidas.
05	Diretoria de Gestão de Programas	Docente	– Propor políticas para a implantação e implementação de programas institucionais de extensão; – Propor minutas de resolução com vistas à normatizar a implantação e implementação de Centros, Núcleos, Grupos, Programas e Projetos de extensão no âmbito da Universidade; – Elaborar programas de intercâmbio com Instituições de Ensino Superior, nacionais e internacionais; – Elaborar editais de chamada de ações de extensão, no âmbito da Universidade; – Acompanhar e avaliar os programas nas áreas de extensão; – Acompanhar o registro e atualização das informações referentes aos programas desenvolvidos pela Universidade; – Apresentar anualmente à Assessoria de Gestão de Extensão o relatório das atividades desenvolvidas.
06	Diretoria de Gestão de Políticas Interinstitucionais de Extensão	Docente	– Propor políticas interinstitucionais de extensão; – Propor minutas de resolução para normatizar as políticas interinstitucionais de extensão na Universidade; – Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior, nacionais e internacionais, para a realização de intercâmbio educacional; – Buscar parcerias com Instituições de fomento para o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade; – Elaborar propostas de ações interinstitucionais nas áreas de extensão, oportunizando a participação da comunidade interna; – Acompanhar e avaliar as ações interinstitucionais de extensão desenvolvidas na Universidade; – Apresentar anualmente à Assessoria de Gestão de Extensão o relatório das atividades desenvolvidas.
07	Diretoria de Gestão de Extensão	Docente	– Propor políticas de gestão da extensão na Universidade; – Propor, no âmbito de sua atuação, minutas de resolução para normatizar as ações de extensão na Universidade;

			- Supervisionar, no âmbito de sua atuação, a sistematização das ações de extensão desenvolvidas na UNEMAT; - Elaborar, no âmbito de suas atuação, pareceres relativos às ações de extensão; - Acompanhar e avaliar, no âmbito de suas atuação, as ações de extensão desenvolvidas na Universidade; - Supervisionar o registro e controle dos cursos e eventos de extensão realizados na Instituição; - Apresentar anualmente à Assessoria de Gestão de Extensão o relatório das atividades desenvolvidas.
08	Diretoria de Gestão da UNEMAT Editora	Docente	- Propor políticas de gestão da UNEMAT Editora; - Propor minutas de resolução para normatizar as ações da UNEMAT editora; - Presidir o Conselho Editorial da UNEMAT Editora; - Implantar e implementar a livreria da UNEMAT Editora; - Propor políticas de distribuição do material publicado pela UNEMAT Editora; - Desenvolver ações de intercâmbio interinstitucional de divulgação do material publicado pela UNEMAT Editora; - Apresentar anualmente à Pró-reitoria de Extensão e Cultura o relatório das atividades desenvolvidas.
09	Diretoria de Gestão de Revisão da UNEMAT Editora	Docente	- Propor políticas de revisão de textos para a UNEMAT editora; - Propor minutas de resolução para normatizar as formas de publicação através da UNEMAT Editora; - Coordenar a revisão de todos os materiais a serem publicados pela UNEMAT editora; - Assessorar a diretoria de gestão da UNEMAT editora; - Apresentar anualmente à Diretoria de Gestão da UNEMAT editora o relatório das atividades desenvolvidas.
10	Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis	PTES	- Propor e executar políticas de assistência estudantil; - Propor minutas de resolução para normatizar a implementação de políticas de Assistência Estudantil no âmbito da universidade; - Fazer cumprir as normas internas de Assistência

			Estudantil; - Elaborar, semestralmente, uma agenda de recepção aos calouros em todos os <i>Campi</i> da Universidade; - Elaborar, periodicamente, informativos das ações da Universidade e divulgar aos acadêmicos; - Supervisionar a elaboração de propostas de editais de seleção e concessão de bolsas estudantis; - Supervisionar a atualização do banco de dados referentes às ações da Diretoria; - Divulgar continuamente as normas que proíbem o trote violento na UNEMAT; - Articular parcerias entre a representação estudantil, docentes e técnicos da Universidade e a sociedade civil, para a implantação e desenvolvimento de ações de extensão, pesquisa e ensino; - Estimular a participação dos acadêmicos em atividades científicas, culturais, artísticas, esportivas e de lazer internas e externas à Universidade; - Supervisionar a expedição de certificados aos bolsistas, no âmbito de sua competência; - Supervisionar o controle da documentação relativa à frequência dos bolsistas, bem como dos relatórios de atividades dos mesmos; - Interagir com as representações estudantis com o objetivo de manter a Instituição informada acerca das demandas estudantis; - Propor alternativas de atendimento ao acadêmico com necessidades especiais; - Propor a implantação e a realização do Fórum Permanente de Assistência Estudantil na Universidade; - Acompanhar a aplicação do Fundo de Assistência Estudantil com o objetivo de garantir o acesso e a permanência de estudantes de baixa renda na Universidade; - Viabilizar, junto às instâncias competentes da Universidade, o funcionamento das bibliotecas em todos os turnos e dias letivos; - Apresentar anualmente à Assessoria de Gestão de Extensão o relatório das atividades desenvolvidas.
11	Supervisão de Esportes e Lazer	PTES	- Elaborar, em conjunto com a diretoria de gestão de cultura, esportes e lazer, propostas de ações de extensão relacionadas à área de esporte e lazer; - Acompanhar a execução de ações esportivas e de lazer realizadas nos <i>campi</i> e pela PROEC;

			- Supervisionar a participação de acadêmicos da universidade em eventos esportivos regionais, nacionais ou internacionais; - Elaborar, em conjunto com a Diretoria de gestão de cultura, esportes e lazer, minutas de resolução que normatizem as ações de extensão, no âmbito de sua atuação; - Organizar a agenda de eventos esportivos e de lazer da Universidade; - Auxiliar a diretoria de gestão de cultura, esportes e lazer no desenvolvimento de suas atribuições; - Apresentar anualmente à diretoria de gestão de cultura, esportes e lazer o relatório das atividades desenvolvidas.
12	Supervisão de Projetos	PTES	- Auxiliar a diretoria de programas na elaboração de ações de extensão a serem desenvolvidas pela PROEC; - Registrar, controlar e atualizar as informações referentes aos projetos desenvolvidos pela universidade; - Buscar editais externos de financiamento de ações de extensão e divulgá-los junto à comunidade acadêmica; - Elaborar, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Programas, minutas de resolução que normatizem as ações de extensão, no âmbito de sua atuação; - Sistematizar e controlar os projetos encaminhados à PROEC, bem como, os prazos para avaliação destes pelas respectivas diretorias de vinculação; - Sistematizar e controlar os relatórios dos projetos recebidos pela PROEC, bem como, os prazos para avaliação destes pelas respectivas diretorias de vinculação; - Apresentar anualmente à Diretoria de Gestão de Programas o relatório das atividades desenvolvidas.
13	Supervisão de Artes, Publicações e Produção	PTES	- Criar capas e fazer a diagramação/editoração das publicações da UNEMAT Editora para veiculação de forma impressa ou digital; - Confeccionar materiais gráficos para divulgação de eventos realizados pela comunidade acadêmica da Universidade; - Confeccionar materiais para divulgação institucional; - Desenvolver logomarcas para as unidades da Universidade;

			- Manipular documentos digitais e impressos, através da conversão de formatos, digitalização, impressão e criação de materiais gráficos. - Apresentar anualmente à Diretoria de Gestão da UNEMAT Editora o relatório das atividades desenvolvidas.
14	Supervisão de Bolsas	PTES	- Elaborar, semestralmente, em conjunto com a Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis, uma agenda de recepção aos calouros em todos os <i>Campi</i> da Universidade; - Elaborar, em conjunto com a Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis, informativos periódicos das ações da Universidade e divulgar aos acadêmicos; - Elaborar, em conjunto com a Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis, minutas de resolução que normatizem as ações de extensão, no âmbito de sua atuação; - Manter atualizado o banco de dados e arquivos referentes às ações da Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis; - Elaborar propostas de editais de seleção e concessão de bolsas estudantis; - Acompanhar a publicação dos resultados dos editais de seleção de bolsas; - Elaborar pareceres em processos de concessão de bolsas à acadêmicos; - Expedir certificados aos bolsistas, no âmbito de sua atuação e registra-los; - Controlar a documentação relativa à frequência dos bolsistas, bem como aos relatórios de atividades desenvolvidas pelos mesmos; - Manter atualizado os arquivos de documentos e informações relativas às ações da Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis; - Divulgar, em conjunto com a Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis, as normas que proíbem o trote violento na UNEMAT; - Auxiliar a Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis no desenvolvimento de suas atribuições; - Apresentar anualmente à Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis o relatório das atividades desenvolvidas.

15	Supervisão de Cursos, eventos e prestação de serviços	PTES	– Elaborar, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Extensão, minutas de resolução que normatizem as ações de extensão, no âmbito de sua atuação; – Elaborar juntamente com as demais unidades da UNEMAT, um calendário anual dos cursos e eventos da Universidade; – Supervisionar e manter banco de dados atualizados com registros e informações referentes aos cursos, eventos e prestação de serviços desenvolvidos pela Universidade; – Agendar, cadastrar no site da UNEMAT e divulgar os cursos e eventos da Universidade; – Disponibilizar anualmente para as unidades da UNEMAT, a numeração para expedição e registro de certificados relativos à cursos e eventos; – Controlar a codificação e numeração dos certificados emitidos pelos cursos e eventos realizados pelas diversas unidades da Universidade; – Emitir e registrar os certificados das ações de extensão realizadas pela PROEC; – Auxiliar a Diretoria de Gestão de Extensão no desenvolvimento de suas atribuições; Apresentar anualmente à Diretoria de Gestão de Extensão o relatório das atividades desenvolvidas.
----	---	------	---

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, no período de janeiro a setembro de 2010 desenvolveu diversas ações dignas de registro, dentre essas destacam-se a realização de eventos culturais; participação em eventos realizados por outros segmentos internos e externos à UNEMAT; elaboração de Edital de Fluxo Contínuo para Ações de Extensão e de concessão de bolsas apoio aos acadêmicos, entre outras, conforme pode-se observar nos relatórios de atividades abaixo descritos.

2. RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO JANEIRO A SETEMBRO DE 2010, DE ACORDO COM A FUNÇÃO EXERCIDA

2.1 - Pró-Reitora: Prof^a. Ms. Evanil de Almeida Cardoso

No decorrer do ano de 2010 (Janeiro/Setembro), a Pró-reitora de Extensão e Cultura ocupou-se, fundamentalmente de reafirmar o compromisso social da Universidade, como forma de inserção nas ações de promoção e garantia dos valores de igualdade e desenvolvimento, intervindo na realidade social. É importante ressaltar que a intervenção na realidade não visa levar a Universidade a substituir responsabilidades do Estado, mas sim produzir saberes, tanto científico e

tecnológico quanto artísticos e filosóficos, tornando-os acessíveis à população. Destacamos as seguintes atividades:

1. Discussão e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional de Extensão e Cultura visando atribuir maior qualidade às ações propostas nas Políticas de Extensão Universitária;
2. Planejamento das ações e informações de interesse da equipe na efetivação do compromisso social da Universidade
3. Articulação junto aos coordenadores de Campi e chefes de Departamentos, ressaltando a importância de promover eventos e cursos respeitando as resoluções e normativas da Pró-reitoria de Extensão e Cultura;
4. Articulações com as instituições públicas da regional Centro Oeste para fomentar políticas de fortalecimento das áreas temáticas da extensão;
5. Promoção do desenvolvimento cultural, estimulando as atividades voltadas para o incentivo à cultura popular;
6. Promoção e interação dialógica entre a Universidade e setores sociais marcados pelo diálogo, pela ação de mão dupla, de troca de saberes, e de superação do discurso da hegemonia acadêmica, para uma aliança com movimentos sociais de superação de desigualdade e de exclusão;
7. Reunião com a equipe da Pró-reitoria para avaliação do I SEMEX – I Seminário de Extensão da Pró-reitoria de Extensão e Cultura;
8. Participação e contribuição na realização do III SEREX.- CO, III Seminário Regional de Extensão-Centro-Oeste, realizado em Cuiabá- MT;
9. Atualização constante do link da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, a fim de divulgar informações das ações de extensão desenvolvidas nos departamentos/campi, ligadas diretamente a esta Pró-reitoria;
10. Participação e apresentação da UNEMAT no Seminário Internacional Permanente: Universidade e Integração Fronteiriça, realizado pela Universidade Federal de Pelotas, em Pelotas - RS. Elaboração da Carta ao FORPROEX, de solicitação de publicação de Editais específicos para o financiamento de projetos e programas para as Universidades Públicas de Fronteiras;
11. Participação do XXVII Encontro Nacional de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras – FORPROEX - 2010: A extensão Universitária no Contexto do Século XXI, realizado na Universidade Federal do Ceará no município de Fortaleza-CE;
12. Participação efetiva nos festejos de Nossa Senhora do Carmo na Comunidade Rural do Taquaral;

13. Participação como palestrante na Semana Pedagógica do Curso de Pedagogia do Campus Universitário de Juara cujo tema foi “A extensão universitária e sua inserção no contexto da sociedade”;
14. Apoio e acomodação, em espaço físico da UNEMAT, ao Projeto Ponto de Cultura, que é uma proposta coordenada pela comunidade externa;
15. Proposição, discussão e publicação do Edital nº 001/2010 – PROEC de fluxo contínuo de chamada de propostas de extensão, sem ônus para a Universidade do Estado de Mato Grosso;
16. Proposição, discussão e publicação do Edital nº 002/2010 – PROEC de fluxo contínuo de chamada de cursos e eventos da Universidade do Estado de Mato Grosso;
17. Proposição, discussão e publicação do Edital nº 002/2010 – PIBIEC/FAPEMAT-2010 – Edital de Seleção para Bolsas de Extensão Científica;
18. Proposição da Comissão Institucional para seleção de 100 (cem) Bolsistas de Extensão Científica;
19. Presidência em Colações de Grau de licenciaturas e bacharelados, por determinação do Magnífico Reitor da UNEMAT, por meio de portarias;
20. Representação da Reitoria da UNEMAT em atos políticos e/ou aberturas de eventos, por determinação do Magnífico Reitor;
21. Participação efetiva na organização das festividades do Centenário da Diocese de São Luiz de Cáceres;
22. Elaboração da construção da Maquete da Catedral São Luiz, com a efetiva participação dos acadêmicos do Curso de Arquitetura do Campus de Barra do Bugres, por ocasião da Celebração do Centenário da Diocese São Luiz de Cáceres. Lembramos que a Catedral São Luiz é tombada como patrimônio histórico, municipal e estadual. A Catedral é um cartão postal de toda região e do estado, tornou-se um dos locais mais visitados por turistas estrangeiros e brasileiros;
23. Membro da Comissão Científica de avaliação de Resumos Simples, para apresentação e publicação nos Anais referentes ao III SEREX - Seminário Regional de Extensão;
24. Membro da Comissão Científica de avaliação de Resumos Simples e Expandidos, para apresentação e publicação nos Anais referentes ao I SEMEX - Seminário de Extensão;
25. Membro da Comissão Científica de avaliação de Resumos Simples, para apresentação e publicação nos Anais referentes ao 2º SEMEX - Seminário de Extensão;
26. Membro da Comissão organizadora do IV Festival Universitário de Músicas Inéditas;
27. Membro da Comissão organizadora da III Olimpíadas Universitária da UNEMAT;

28. Comissão de avaliação do Concurso de Quadrilha do evento realizado pela Prefeitura Municipal de Cáceres, intitulado “Arraiá Pantaneiro”;
29. Participação da reunião realizada pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul na cidade de Campo Grande – MS, para discutir nomes que representam as áreas temáticas da regional Centro Oeste; definição e organização do IV SEREX – Seminário de Extensão das Universidades Públicas da Região Centro Oeste a ser realizado no primeiro semestre de 2011, em Dourados MS;
30. Membro da Comissão de avaliação do concurso de redação cujo tema é o Centenário da Diocese de São Luiz de Cáceres;
31. Participação em eventos de extensão, nos campi da UNEMAT.

2.2 - Assessoria de Gestão de Extensão: Prof. Dr. Dimas Santana Souza Neves

Ao receber o convite da Prof^a. Ms. Evanil de Almeida Cardoso, em 20 de maio de 2010, para realizar ações de Assessoria de Gestão relacionadas com a extensão da Universidade do Estado de Mato Grosso entendi por bem exercê-la de uma maneira que pudesse contribuir com o processo educativo na instituição. Com essa determinação tomamos os trabalhos visando executar alguns objetivos que pudessem auxiliar no desenvolvimento deste eixo acadêmico como uma força motriz capaz de auxiliar na aproximação entre universidade e os demais agrupamentos sociais de Mato Grosso. Propósito esse que se firma e se intensifica na medida em que articulamos relações, realizamos parcerias, aproximamos produções e construímos novas interfaces institucionais.

Portanto, nosso relatório traz poucas novidades em relação ao conjunto de trabalhos realizados anteriormente por outras assessorias. Até porque em um exíguo prazo de aproximadamente noventa dias pouca transformação de impacto pode ocorrer em um final de gestão. Uma situação em que poucos acreditam, quase ninguém mais quer envolvimento e há um entusiasmo refreado em função das mudanças que estão em curso na instituição. Principalmente neste momento em que acabamos de passar por um disputado processo de eleições majoritárias na IES. Nesse quadro, as realizações desta assessoria se limitam a prosseguir nas ações tomadas anteriormente, cumprindo as obrigações já alicerçadas pela direção anterior e produzir pequenas iniciativas que não interfiram na gestão futura da instituição, em virtude da proximidade dessas mudanças.

Diante desse quadro de transição é que apontamos as principais realizações desta Assessoria de Gestão de Extensão com as seguintes atividades.

1. Acompanhamento, em nível nacional, juntamente com a Pró-Reitoria, do debate em torno das transformações que estão ocorrendo no conceito, nas noções e na idéia de extensão e no

sentido, nos rumos, enfim nas trajetórias que estão sendo articulados para que as práticas de extensão tenham uma eficácia mais ampla na relação com a sociedade a partir de maior destinação de recursos, ampliação do envolvimento social, reconhecimento da indissociabilidade e valorização cultural e financeira das ações extensionistas. Concepções essas que se fundam na necessidade de reconhecimento da universidade como parte da sociedade e na idéia de extensão que envolva, necessariamente, membros/componentes da sociedade fora da universidade e não somente discentes como existe compreensões ainda disseminadas na contemporaneidade da vida institucional;

2. Orientação de professores e processos sobre as novas compreensões em torno deste tema e gestão junto aos colegiados e departamentos para os rumos que estão sendo tomados pela nova compreensão do conceito de extensão e as relações entre universidade e sociedade;

3. Aproximação com movimentos sociais e grupos de atendimento a populações vulneráveis no processo educativo. Assessoria para elaboração de propostas de projetos e modos de regularização jurídica de dois grupos: “Projeto Gonçalinho” da Cavilhada que trabalha com reforço escolar e educação para a cidadania e Grupo de Direitos Humanos que buscam inserção social de grupos vulneráveis da cidade de Cáceres;

4. Acompanhamento e construção de proposta conjunta com a Associação de Artesãos de Cáceres com o objetivo de repensar as ações de professores da UNEMAT em relação a assessoria deste grupo, procurando articular relações entre a UNEMAT e os grupos de fomento do artesanato regional;

5. Acompanhamento, análise e orientações de processos de extensão frutos da realização do Edital contínuo 002/2010;

6. Articulação com professores internos a instituição e externos para produção de pareceres em torno das propostas de projetos de extensão que contemplem as resoluções do CONEPE e, ao mesmo tempo, caracterizem estas novas exigências da compreensão das noções de extensão;

7. Atendimento aos professores de departamentos com sensibilização e esclarecimentos em torno das questões da extensão, políticas de financiamento, papel da extensão na contemporaneidade e fortalecimento institucional da UNEMAT com as práticas de extensão;

8. Coordenação de equipe de avaliadores, organização e disponibilização de condições de trabalho e articulação da avaliação das 100 (Cem) Bolsas de Extensão promovidas/disponibilizadas pela FAPEMAT/SECITEC em parceria com a UNEMAT. Avaliação das condições dos bolsistas e da situação dos projetos de extensão ou de pesquisa em interface com a extensão;

9. estabelecimento de diálogo com entidades sindicais e associação de moradores para implantação de cursos de extensão e criação de eventos em parcerias que auxiliem na produção de novas tecnologias e qualificação de pessoas em vestibulares para ingresso na UNEMAT;

10. Contribuições/participação juntamente com a equipe da PROEC e Coordenadora do Evento na organização do II SEMEX com desenvolvimento de atividades de organização, mobilização, avaliação, encaminhamentos e realização de ações que auxiliassem na construção social do evento;

11. Proposição/organização/coordenação de Ciclo de debates/palestras relacionadas com a questão da leitura e escrita. Produção de material, organização com a equipe da PROEC de reuniões e atividades que articulem este processo de motivação de profissionais para a leitura e escrita e avance na divulgação destas ações para ampliação das atividades de leitura e escrita por entre os mais amplos setores da sociedade;

12. Juntamente com estas atividades articulação com a direção da educação da Prefeitura Municipal de Cáceres para ampliação;

13. Participação em cursos em nível nacional de ações de mediação de leitura, bem como presença em atividades/reuniões entre professores, coordenadores e articuladores do Comitê de Leitura de Cáceres para organização de atividades que demarquem relações com a sociedade e crie em Cáceres o “Dia da Leitura no terreiro” ou “Dia de encontro para leitura e escrita no terreiro”;

14. Leitura e pequenos apontamento de sugestões para revisão de normativas relativas a extensão da UNEMAT. Diagnóstico aponta para a necessidade de revisão das normas, adequação as novas compreensões advindas dos congressos de extensão e ampliação da divulgação dos apontamentos legais necessários a elaboração de projetos e programas de extensão.

Considerações finais:

O atendimento produzido pela Assessoria de Gestão para o tema da Extensão produziu um conjunto de atividades que buscava o revigoramento e a revalorização do tema da extensão como questão fundamental para reconhecimento da Universidade do Estado de Mato Grosso como uma instituição importante aos mais amplos setores da sociedade. A finalidade foi de colocar em patamares próximos a relação da UNEMAT com outras entidades como a Prefeitura Municipal de Cáceres e retomar relações com parceiras importantes como SEBRAE, Associação de artesãos e também com movimentos sociais como direitos humanos, associações culturais e sociais, grupos de preservação de cultura e, principalmente, com entidades que necessitam de ação da UNEMAT como associações de moradores e sindicatos.

As propostas que orientem a nova gestão estão compreendidas no documento da Pró-Reitora, porém, aconselho a abertura de um seminário que leve, em um período de três anos, a fazer com que os próprios professores extensionistas produzam artigos e um livro a respeito das múltiplas visões que possuem a respeito da extensão em Mato Grosso. As contribuições poderão advir desde os gestores públicos até a EMPAER, assim como outras instituições que alavancam assessorias, das mais diversas compreensões, para os movimentos sociais do campo e da cidade.

2.3 - Assessoria de Gestão de Cultura: Profª. Ms. Ana Sebastiana Monteiro Ribeiro

Em cumprimento ao que dispõe o Estatuto em vigor da Universidade do Estado de Mato Grosso, relativo aos relatórios semestrais das Pró-reitorias, venho apresentar o Relatório de Atividades da Assessoria de Gestão de Cultura – Assessoria adjunta da Pró-reitoria de Extensão e Cultura – a partir do dia 1º de junho de 2010, para que sejam apreciadas/avaliadas, e expor de modo sucinto as principais atividades no período citado.

1.Encontro com a Associação Pantaneira de Artesanatos Cacerense – Tema de discussão: Construção de um Projeto da Assessoria de Cultura para trabalho conjunto e de fortalecimento do Artesanato de Cáceres e municípios vizinhos;

2.Centenário da Diocese de São Luiz de Cáceres – Tema da atividade: Edital de Concurso de Redação sobre o Trabalho da Diocese de Cáceres nesses 100 anos e maquete alusiva a Catedral São Luiz de Cáceres – construída pelo Artesão César do Campus de Barra do Bugres – Acadêmico do Curso de Arquitetura;

3.Participação no Evento Nacional: XXVII Encontro Nacional de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras – FORPROEX – 2010 – Tema em discussão: A Extensão Universitária no Contexto do Século XXI. Uma discussão sobre UM CONCEITO ATUALIZADO: EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA: *A extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é processo interdisciplinar educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade;*

4.Participação e envolvimento com as atividades do II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO 2010 da PROEC, no período de 08 a 10/07/2010 – Participação na coordenação de mesa de Comunicações – Comissão Científica – Calendário alusivo ao evento.

Finalizo este relatório colocando-me a disposição daqueles que desejarem algum esclarecimento ou complementações.

2.4 - Assessoria Técnica de Registro e Expedição Documental: Francesco Senatore de Oliveira

O presente documento visa apresentar as ações desenvolvidas como Assessor Técnico de Registro e Expedição Documental – Portaria nº 137/2010 – REITORIA, realizado durante o período de janeiro de 2010 a setembro de 2010.

1. Colaborador na elaboração do Edital nº 001/2010 – PROEC de Fluxo Contínuo de Chamadas de Propostas de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC sem ônus para Universidade do Estado de Mato Grosso;
2. Colaborador na elaboração do Edital nº 002/2010 – PROEC de Fluxo Contínuo de Chamadas de Propostas de Cursos e Eventos da Universidade do Estado de Mato Grosso;
3. Colaborador na elaboração do Edital nº 002/2010 – PIBIEC/FAPEMAT 2010 – Edital de Seleção para Bolsas de Extensão Científica;
4. Encaminhamento 11 (onze) Projetos de Extensão para concorrerem ao Edital nº 05 PROEXT 2010 (Programa de Extensão Universitária) – MEC/SESU;
5. Elaboração e encaminhamento do projeto Projeto III Olimpíadas a UNEMAT – 2010 para financiamento a empresa PETROBRAS;
6. Elaboração até o presente momento de 45 (quarenta e cinco) pareceres referente a aprovações/prorrogações de Projetos de Extensão dos Editais nº 001/2008, nº 001/2009 e nº 001/2010 de fluxo contínuo de ações de extensão da PROEC;
7. Elaboração até o presente momento de 73 (setenta e três) pareceres referente a aprovação de Curso e Eventos do Edital nº 002/2010 – PROEC;
8. Expedição e arquivamento de ofícios e demais documentos da PROEC;
9. Colaborador para a realização do 2º SEMEX – Seminário de Extensão “A Extensão como espaço de pesquisa” realizado no período de 08 a 10 julho de 2010;
10. Participação de reuniões externas e internas, promovidas pela PROEC;
11. Confecção de Certificados relativo ao Evento II Olimpíadas da UNEMAT, realizado no Campus de Tangará da Serra – MT;
12. Gerenciamento de e-mails institucionais da PROEC;
13. Gerenciamento dos Projetos Extensionistas cadastrados no SIGProj – Sistema de Informação e Gestão de Projetos;
14. Apoio técnico aos demais setores ligados a Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

2.5 - Diretoria de Gestão de Programas: Profª. Verônica de Souza Bezerra

1. Participação da Comissão Organizadora dos trabalhos (Resumos Simples e Expandidos) na organização dos mesmos para confecção dos Anais referentes ao I SEMEX (Seminário de Extensão) ocorrido em novembro de 2009;

2. Reunião com a PGF (Pró-reitoria de Gestão Financeira) da Unemat, para providências de orçamento para compras de passagens, hospedagens e alimentação aos intérpretes participantes para gravações do CD do III Festival Universitário de Músicas;

3. Estabelecimento de contatos com os nove intérpretes participantes do III Festival de Músicas (2009), para colocação de vozes na gravação do III CD em studio na cidade de Cáceres.

4. Encaminhamento à Gravadora, da arte para a confecção do encarte do III CD, juntamente com cópias de todas as músicas gravadas;

5. Reunião juntamente com toda a equipe da PROEC para tratar dos seguintes assuntos: socialização de ações e informações sobre o que cada setor estaria realizando até o momento; Entregas dos Relatórios 2009; Editais de eventos em andamento e Discussão do PDI;

6. Início das atividades junto à Diretoria de Gestão de Programas, onde tomei conhecimento do Programa institucionalizado via PROEC, intitulado “Matemática em Ação”, sob a Coordenação do Prof. Robinson Alves Lemos e de demais ações e projetos de extensão desenvolvidos através dos professores, contextualizando-me de trabalhos que estavam sendo desenvolvidos e que estavam por desenvolver-se, para que pudesse estar à par da situação e iniciasse uma proposta de trabalho que viesse a atender as expectativas da instituição;

7. Reedição do Projeto do Festival de Músicas Inéditas, cuja temática para a quarta versão 2010 foi: IV Festival Universitário de Músicas Inéditas: “MUSICALIDADE revelando talentos: apreciando a diversidade cultural e artística através da música”, onde foram readequados as datas, planilha de custos, regulamento e as fichas que acompanham as inscrições dos candidatos;

8. Reunião com a Pró-reitora de Extensão e Cultura – Profª. Ms. Evanil de Almeida Cardoso para definições finais quanto ao Regulamento do Projeto do IV Festival de Músicas;

9. Encaminhamento do Projeto do IV Festival de Músicas para apreciação e autorização do Magnífico Reitor;

10. Desenvolvimento de mecanismos políticos e encaminhamento dos projetos do IV Festival Universitário de Músicas Inéditas e III Olimpíadas Universitárias, para fomento e parcerias quanto à recursos financeiros junto à SECITEC (Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado do Mato Grosso), onde nos reunimos primeiramente (Pró-reitora, Assessora de Cultura e Diretora de Cultura) com a Assessoria de Gestão da SECITEC, Srª. Leda Maria Furtado de Mendonça e Srª. Lauren Barros, para prévia exposição dos referidos Projetos de Extensão, para que os mesmos pudessem obter financiamento;

11. Reunião com Superintendente da SECITEC (Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso), Sr. Relmut Forte Daltro, para re-apresentação dos Projetos de Extensão IV

Festival de Músicas e III Olimpíadas Universitárias e discussão sobre o Termo Cooperação Técnica entre UNEMAT/SECITEC, para o financiamento dos referidos eventos;

12. Reunião com a Secretária de Estado de Ciência e Tecnologia, Sr^a. Ilma Grisoste Barbosa, onde se solicitou a aprovação final e o apoio para realização dos Projetos IV Festival Universitário de Músicas Inéditas e III Olimpíadas Universitárias;

13. Reunião com a Assessoria de Gestão da SECITEC, Sr^a. Leda Maria Furtado de Mendonça e Sr^a. Lauren Barros, para tratar dos encaminhamentos diversos para viabilização dos referidos Projetos aprovados;

14. Encaminhamentos junto ao Setor de Compras da Universidade, a compra de passagens, reserva de hospedagem em hotel e providencia de alimentação, para realização das gravações em studio, localizado na cidade de Cáceres, das vozes dos intérpretes participantes do CD v.3 referente ao III Festival Universitário de Músicas;

15. Início do processo de gravação do CD referente ao III Festival Universitário de Músicas Inéditas da UNEMAT, onde houve o acompanhamento dos intérpretes participantes em todo o processo junto à gravadora;

16. Acompanhamento junto à “Empresa Fermata Produções Musicais”, da confecção da arte, seus encartes e prensagens de CDs, referente à edição e produção final do CD v.3 do III Festival de Músicas;

17. Diversas orientações à professores de diversos Campi da Universidade, quanto à encaminhamentos para propostas de criação, implantação e execução de Programas, Núcleos e Projetos de extensão;

18. Reunião com a Pró-reitora de Extensão e Cultura – Prof^a. Ms. Evanil de Almeida Cardoso, Coordenador do Campus de Nova Xavantina – Prof. Ms. Joaquim Manoel da Silva e o Reitor da Universidade – Prof. Ms. Taisir Mahmudo Karim, para conversação sobre a perspectiva de realização do IV Festival de Músicas e das III Olimpíadas Universitárias no referido Campus, onde os Projetos foram apresentados e discutidos juntamente com Coordenador, tendo sido positivo o resultado da reunião para a realização dos eventos na referida cidade e firmado compromisso para posteriores encaminhamentos via Reitoria, Pró-reitoria de Extensão e Campus de Nova Xavantina, bem como para a busca de parcerias para a realização do mesmo;

19. Participação em Comissão Interna como Avaliadora *Ad Hoc*, de proposta para criação e implantação de Núcleo de Extensão intitulado “Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão Econômico-social e Contábil - NEPEC”, vinculado ao Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra, sob a coordenação do Prof. Ms. Cleiton Franco,

encaminhado à Pró-reitoria de Extensão e Cultura em atendimento ao Edital nº 001/2010 – PROEC de fluxo contínuo de chamada de propostas de extensão;

20. Participação em reunião junto à equipe da PROEC para tratar das atividades para realização do II SEMEX (Seminário de Extensão), onde foram apresentados, discutidos e definidos todos os encaminhamentos necessários a serem realizados pela Pró-reitoria, para a efetivação do evento, bem como datas, local, comissões organizadoras, participações em mesas redondas, convidados, etc;

21. Reunião com a Pró-reitora de Extensão e Cultura – Profª. Ms. Evanil de Almeida Cardoso, Coordenador do Campus de Nova Xavantina – Prof. Ms. Joaquim Manoel da Silva e o Reitor da Universidade – Prof. Ms. Taisir Mahmudo Karim, para definições finais quanto às datas e demais encaminhamentos para realização do IV Festival de Músicas, juntamente com as II Olimpíadas Universitárias e Campus o qual iria sediar os dois eventos;

22. Reunião com o Coordenador do Campus de Nova Xavantina, Prof. Ms. Joaquim Manoel da Silva, para conversação sobre os primeiros encaminhamentos junto ao referido Campus, quanto à realização do IV Festival Universitário de Músicas Inéditas;

23. Participação no II SEMEX (Seminário de Extensão) promovido pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura, como Avaliadora *Ad Hoc* dos Trabalhos, Comissão Organizadora do evento, Comissão de Avaliação de Painéis e Coordenação de Mesa Redonda;

24. Encaminhamentos e divulgação do CD v.3 referente ao III Festival de Músicas à SECITEC (Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso); ao reitor e vice-reitor da UNEMAT; às Pró-reitorias; Diretorias de Institutos e Faculdades; Coordenadorias de todos os *Campi*, solicitando-lhes que divulgassem o mesmo diante dos meios de comunicação de suas cidades; aos nove participantes do III CD e aos meios de comunicação de Cáceres, como rádios e TVs, solicitando-lhes também tal divulgação através da mídia;

25. Envio de ofício de aprovação do Magnífico Reitor da Universidade, à Coordenação do Campus de Nova Xavantina, o qual irá sediar o IV Festival Universitário de Músicas Inéditas e as II Olimpíadas Universitárias, referente à realização dos referidos eventos no referido Campus Universitário, para obtenção de parcerias locais junto aos órgãos públicos e empresas privadas; juntamente com roteiro de diretrizes iniciais para mobilização de tarefas quanto à realização da I Etapa do Festival de Músicas e agendamento de posterior visita ao Campus para reunião juntamente com toda a equipe de trabalho do Festival, onde serão dados os últimos encaminhamentos necessários a realização do evento;

26. Participação em Comissão Interna como Avaliadora *Ad Hoc*, de proposta para criação e implantação de Núcleo de Extensão intitulado “Museu de História Natural de Alta Floresta”,

vinculado ao Departamento de Ciências Biológicas do Campus Universitário de Alta Floresta, sob a coordenação do Prof. Jesus da Silva Paixão, encaminhado à Pró-reitoria de Extensão e Cultura em atendimento ao Edital nº 001/2010 – PROEC de fluxo contínuo de chamada de propostas de extensão;

27. Encaminhamentos junto à Assessoria de Comunicação da UNEMAT, para disponibilização de edital do IV Festival Universitário de Músicas no site da instituição;

28. Diversas orientações à professores de diversos Campi da Universidade, quanto à encaminhamentos para propostas de criação, implantação e execução de Programas, Núcleos e Projetos de extensão;

29. Providências para encaminhamento, através de ofícios, a todos os Coordenadores Regionais de Cultura dos 11 *Campi* da UNEMAT e Sede Administrativa, onde serão informados sobre a ocorrência do Festival, edital do evento na página da Universidade constando Projeto, Regulamento, Ficha de inscrição, etc. e informações gerais acerca das montagens de Comissões (equipes de trabalho) as quais serão responsáveis pela realização da 1ª Etapa do Festival nos Campi e demais encaminhamentos necessários para a realização;

30. Providências junto à Assessoria de Comunicação da Universidade, para a divulgação na página da UNEMAT, dos Editais referentes ao IV Festival Universitário de Músicas e III Olimpíadas Universitárias, bem como de seus Regulamentos de participação, Fichas de inscrição e demais informações acerca dos mesmos.

2.6 - Diretoria de Gestão de Extensão: Profª. Orozina Cândida de Freitas

A partir do convite da pró-reitora formalizado no final do ano anterior, foi estabelecido assumirmos a função na Diretoria de Gestão de Extensão, em fevereiro após o período de férias. Assim, passamos a integrar novamente a equipe de trabalho da Pró-reitoria de Extensão e Cultura. Em função da negociação junto a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC viabilizando a renovação da cedência para a UNEMAT, iniciamos o trabalho em regime de colaboração voluntária, com base em experiências anteriores e a vivência no processo do fazer extensionista, na instituição, numa preocupação de contribuir e somar forças para a valorização da extensão na implementação de políticas públicas que atenda as expectativas da clientela e possa responder pelos desafios enfrentados no contexto atual, marcado por profunda falta de recursos destinados as ações de extensão, num período de retomada e de muitas mudanças, pelo final de gestão, recessos e troca de membros da equipe.

Com base no cronograma de ações estabelecido, de acordo com as metas e prioridades propostas e discutidas pela equipe enumeraremos as atividades desenvolvidas:

1. Estudo das normativas e resoluções que fundamentam o sistematizam as ações de extensão na instituição e de documentos do Fórum Nacional de Pró-reitores;
2. Levantamento das necessidades de reformulação das diretrizes para a extensão com o advento do novo estatuto da universidade, da reestruturação e implementação das ações de extensão universitária;
3. Participação em reuniões na Pró-reitoria e das discussões das metas e prioridades para o semestre;
4. Interação com o sistema de registros, através do SIGPROJ, controle dos dados e fluxos de documentação interna, com proposição da criação de proposta específica para protocolo e agenda de trabalho;
5. Participação na elaboração de proposta para editais a fim de viabilizar recursos para ações da Pró-reitoria;
6. Elaboração e lançamento do Edital de Fluxo Contínuo de Chamada de Propostas de Extensão para o ano de 2010;
7. Consultas ao setor jurídico sobre questões pendentes e controversas na legislação de extensão para a regulamentação de atividades extensionistas em respostas as dúvidas vindas dos departamentos de cursos e sobre a dedicação exclusiva de servidores atuantes na extensão;
8. Atendimento as solicitações dos departamentos, participação em reuniões e visitas a grupos de professores para esclarecimentos, informações e participação em eventos de extensão;
9. Viabilização de estratégias e acompanhamento dos projetos de extensão, por meio de relatórios e publicações;
10. Sistematização de dados e resultados das atividades dos projetos de extensão e abastecimento do banco de dados, em planilhas setoriais de acompanhamento;
11. Envio de ofícios aos departamentos e coordenadores de ações de extensão com retorno sobre a análise dos relatórios apresentados, aos processos recebidos e encaminhados;
12. Verificação da situação e dos impasses institucionais para a implementação da Câmara de Extensão, na PROEC;
13. Atendimento às solicitações e articulação para o estreitamento da relação do setor de gestão com os *campi* visando o aperfeiçoamento e trâmites que facilite a comunicação na superação de barreiras;
14. Emissão de pareceres às propostas de prorrogação de projetos e mapeamento das ações desenvolvidas, a partir de relatórios periódicos e finais de projetos;

15. Participação nas ações de avaliação e análise de propostas de ações de extensão e aprovação de projetos novos, pela emissão e verificação de parecer dos segmentos institucionais, conforme os editais em andamento;
16. Colaboração sugestiva e incentivadora para a circulação da produção científica e trocas de experiências resultantes das ações de extensão na instituição, aproveitando as oportunidades surgidas;
17. Articulação, proposição e incentivo de parcerias para a implementação de Programas, Centros e Núcleos de Extensão, junto aos departamentos e aos extensionistas com atividades de caráter mais permanentes e ações desenvolvidas por um período de mais de cinco anos e que implementam modalidades diferenciadas de extensão;
18. Acompanhamento e estabelecimento de parceria com o Projeto “Música para todos” e implantação do Ponto de Cultura nas dependências do Projeto Kuratomoto e desenvolvimento dos cursos e oficinas ofertados, em parceria com o Ministério da Cultura e em articulação com as Secretarias de Cultura do Estado e Município;
19. Participação, acompanhamento e apresentação de trabalhos científicos no Seminário de Extensão da Região Centro-Oeste – SEREX-CO, sediado em Cuiabá;
20. Participação em eventos e cerimônias de abertura de eventos de extensão e ou comunitários e em substituição e ou representação da Pró-reitoria;
21. Participação colaborativa e acompanhamento do registro e certificação de ações de extensão desenvolvidas na UNEMAT;
22. Elaboração de propostas de desenvolvimento, implementação e melhoria da extensão e condições de trabalho e valorização extensionistas, apresentadas aos candidatos à reitoria;
23. Participação em comissões e execução de tarefas das mesmas;
24. Participação enquanto membro da comissão científica e da equipe da PROEC na preparação, na realização e avaliação do 2º Seminário de Extensão – SEMEX, com análise e elaboração de pareceres dos trabalhos científicos propostos, participação em reuniões.
25. Apresentação de trabalho em forma de painel e execução de atividade cultural no 2º. SEMEX;
26. Colaboração na análise e correção de monografias com temáticas e ações envolvendo a extensão e estágios e como membro de bancas de apresentação de trabalhos de conclusões de cursos;
27. Avaliação e socialização dos resultados das ações do setor com a equipe e setores institucionais;
28. Participação e colaboração com os demais setores e tarefas da PROEC.

2.7 - Diretoria de Gestão de Políticas Interinstitucionais de Extensão: Prof^a. Ms. Maria José Landivar de Figueiredo Barbosa

Janeiro é o mês das férias docentes, no entanto, por solicitação da Pró-reitora, Prof^a. Emília Darcy, retornei as atividades no dia 19 deste mês para preparar documentos a serem apresentados e discutidos em reunião de trabalho da equipe da PROEC com o presidente da FAPEMAT, com o intuito de elaborar um edital de concessão de bolsas acadêmicas a serem custeadas por aquela fundação.

Após essa reunião continuei dando encaminhamento na elaboração da tabela de relatórios de avaliação dos projetos de extensão em execução.

A partir do mês de fevereiro, passei a compor equipe juntamente com a professora Maristela Cury Sarian e a técnica Maria Izabel dos Santos Ribeiro, na montagem, correção e formatação de dois bonecos para confecção de Cadernos de referentes a: I SEMEX – Seminário de Extensão e SIMPROEC – Simpósio de Extensão, eventos que já tinham ocorrido em 2009.

A PROEC teve alteração na gestão, passando à partir de 22/04/2010, a ser dirigida pela Prof^a. Ms. Evanil de Almeida Cardoso.

Concomitantemente a atividade acima mencionada, desenvolvi outras atividades, tais como:

1. Colaboração na elaboração de um folder para divulgação do lançamento do Ponto de Cultura, parceria da UNEMAT com o projeto Banda de Música: “Música para todos”; ocorrido no dia 23/04/2010;
2. Elaboração e encaminhamento de documentação para avaliação de desempenho docente, conforme instrução da COPAD (Resolução nº 007/2010 Ad Referendum do CONSUNI);
3. Elaboração e formatação de quadros contendo informações dos projetos de extensão em execução para encaminhamento ao gabinete da reitoria para confecção de portaria de coordenação/participação e acompanhamento da publicação das mesmas;
4. Participação em reunião da equipe da PROEC com o presidente da FAPEMAT, Sr. João Carlos de Souza Maia, para apresentação e negociação do lançamento de um edital de bolsas, contribuindo para o fortalecimento da extensão na UNEMAT;
5. Participação em banca de teste seletivo do Departamento de Enfermagem;
6. Atuei efetivamente na campanha para eleição da nova reitoria da UNEMAT, apoiando a chapa “Acredite na UNEMAT”;
7. Participei da mesa de recepção de votos da Sede Administrativa na eleição da reitoria, ocorrida no dia 30/06/2010.

No mês de julho foi realizado o 2º SEMEX – Seminário de Extensão: *A Extensão como espaço de pesquisa*, realizado no período de 08 a 10/07/2010 no EMAJ em Cáceres-MT. Neste

evento atuei como Coordenadora Geral e coordenei o envio de documentos oficiais, convites aos palestrantes, integrei a Comissão Técnico-científica (avaliação *Ad Hoc* de trabalhos), coordenei uma mesa redonda realizada no dia 10/07/2010, bem como, elaborei o relatório final de prestação de contas à FAPEMAT.

No final do mês de julho, encaminhei processo de solicitação de afastamento por um ano para cursar pós-graduação *Stricto Sensu*, como requisito do “Doutorado Interinstitucional em Linguística – UNEMAT/UNICAMP”.

2.8 - Diretoria de Gestão de Cultura, Esporte e Lazer:

(função vaga)

2.9 - Diretoria de Gestão da UNEMAT Editora: Profª. Marilda de Fátima Ferreira

A editora UNEMAT apresenta neste relatório as atividades de editoração e publicação desenvolvidas no ano de 2009 até setembro de 2010.

Obras editadas e impressas em 2009:

1. O Estágio Interdisciplinar no processo de formação docente;
2. A Interdisciplinaridade no cotidiano do professor: avaliação de uma proposta curricular de Estágio;
3. Estratégias, desafios e perspectivas do uso da Informática na educação: realidade da escola pública;
4. A Hanseníase e o cirurgião-dentista: a integralidade na atenção ao portador da doença;
5. Processos organizacionais na Economia Solidária;
6. Estudos pontuais no alto curso da bacia hidrográfica do Rio Paraguai – MT;
7. Escola, supervisores e professores: óticas distintas sobre a prática reflexiva;
8. Revista ECOS;
9. Revista da FAED VII;
10. Revista FAED VIII;
11. Revista FAED IX;
12. Revista FAED X;
13. Vidas são poesias;
14. Realizando um sonho;
15. Anais da Pedagogia;
16. Caderno de resumos de Nova Xavantina;.
17. Águas de encantação

18. História de Cáceres: Administração Municipal;
19. PDI;
20. Inferno e Paraíso na poética de Adriane Rocha;
21. Revista FAED XI;
22. Revista FAED XII;
23. Fragmentos de Mim.

Obras iniciadas em 2009 e concluídas em 2010:

1. Entre Barros e Dicke;
2. Escrita da História;
3. Rimas e Rosas no chão da escola;
4. Infâncias e brincadeiras: Culturas que governam.

Obras recebidas e editadas em 2010:

1. Tempo e identidade na literatura comparada: a história do tempo no estudo das obras de Florbela Espanca e Cecília Meireles;
2. História e memória: 20 anos da ADUNEMAT;
3. Saúde e ambiente: pragas domésticas e pesticidas;
4. Língua, literatura e cultura: (des) encontros no século XX;
5. Pássaro Vim-vim: poesia da terra;
6. Rosas e rimas no chão da escola;
7. Família Stephany Rocha: reminiscência de uma trajetória de vida;
8. História de Cáceres: origem, evolução e presença da força arma;
9. Competências NA/DA EJA (editada em Sinop);
10. Ritual da tatuagem: Educação ambiental e prática cultural entre os Ikpeng (editada em Tangará da Serra);
11. Aprendendo linguística na Faculdade Indígena (editada em Tangará da Serra).

Obras da Escola de Governo:

1. AVALIAÇÃO ECONÔMICA EM SAÚDE APLICADA A HOSPITAIS: TEORIA E PRÁTICA;
2. POLÍTICA CIENTÍFICA REGIONAL: O CASO DA FAPEMAT NO ESTADO DE MATO GROSSO;

3. ABORDAGEM CRÍTICA DA GESTÃO MUNICIPAL DOS SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTO DE MATO GROSSO;
4. PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE CICLOVIÁRIO: O CASO DE CÁCERES - MT.

Obra em Co-edição:

1. O teatro mato-grossense: história, crítica e textos

Todas as obras foram custeadas ou pelos seus autores, ou organizadores e ou por editais de órgãos de financiamentos.

Recebemos vários pedidos de orçamento e propostas para publicação que aguardam as negociações entre as partes para que o trabalho seja executado.

Enfrentamos muitas faltas: de verba para impressão das obras; de funcionário para ajudar na execução dos trabalhos exigidos na confecção de um livro; de uma secretária/o para nos auxiliar no atendimento ao público; de condições para deslocamentos a outras cidades, tanto para participar em eventos, como para cobrar prestação de contas de contratos de consignação; para negociar vendas de livros nos campi e em livrarias; de participação em cursos como os oferecidos pela Universidade do Livro em São Paulo, que capacitam as pessoas para melhor executarem os serviços exigidos numa editora. Sabemos das dificuldades financeiras da universidade, porém não podemos consentir que a editora universitária fique fora dos orçamentos e dos planos de desenvolvimento da instituição.

Ainda temos muitas obras registradas que aguardam negociações:

OBRAS REGISTRADAS NA EDITORA

1	Diferentes modos de dizer
2	Coisinha coisa nenhuma
3	Multiplicidades: cultura, territorialidade e deslocamento em MT.
4	Olhares que desenham espaços de cidades
5	Educação Pós-Graduada, Ciência e Sociedade: Uma Contribuição aos Estudos da Pós-Graduação.
6	Pastagens cultivadas no MT
7	Crítica, Literatura e História em Mato Grosso
8	Movimento dos trabalhadores rurais sem-terra(MST): contornos da escola e da vida
9	Tópicos de Geometria Métrica

10	Os Descaminhos dos reais direitos- o contrabando colonial no tempo dos Vice-Reis.
11	Mato Grosso-1800- 1840- Crise e estagnação do Projeto colonial
12	Plantas Tóxicas em quintais
13	Plantas Tóxicas em pastagens
14	Dos Mitos e das Lendas Cacerenses:uma experiência, uma vivência
15	A Saga do rei Língua: como aprender a gramática brincando
16	Paradidáticos: Lobisomem; Pé-de garrafa; Negrinho d'Água; Noiva da Ponte Branca; Cumbaru de Ouro; Minhocão
17	O sentido da Democracia e da Autonomia: a reinvenção da educação e da escola
18	Que mukamba é essa?
19	Terapia do perdão
20	Teoria e efeito
21	Educar: da teoria à prática

2.10 - Diretoria de Gestão de Revisão da UNEMAT Editora: Profª. Ms. Maristela Cury Sarian

A Diretoria de Gestão de Revisão foi criada por meio da portaria nº 1987/2008, dando início a seus trabalhos em agosto de 2008. Sob a responsabilidade da Profª. Ms. Maristela Cury Sarian, a essa direção compete a revisão em língua portuguesa de todo o material a ser publicado por meio da UNEMAT Editora.

Dentre os trabalhos desenvolvidos durante o semestre 2010/1, constam a revisão dos seguintes materiais:

- **REVISTAS CIENTÍFICAS**

- Revista Ecos número 9 – Instituto de Linguagem da UNEMAT;
- Revista da FAED – Faculdade de Educação da UNEMAT - número 13.

- **ANAIS DE EVENTOS ACADÊMICOS**

- Anais do I SEMEX – PROEC;
- Anais do I SIMPROEC – PROEC.

- **DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS**

- Atas do CONSUNI;
- Editais da PROEC.

2.11 - Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis: Joane Santos Cunha

A Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis – DAACE, seguindo as diretrizes da UNEMAT e da PROEC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, no corrente ano, realizou as atividades e ações abaixo descritas:

1. Elaboração e publicação de Edital nº 001/2010-MEC/SESU/UNEMAT de concessão de 09 (nove) bolsas de extensão para dar suporte às atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas pelo projeto: Comunidade Feliz, sob orientação dos professores Santino Seabra e Josiane Magalhães;
2. Elaboração e publicação de Edital nº 002/2010-PROEC/FAPEMAT de concessão de 100 (cem) bolsas de extensão para dar suporte às atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas pelos projetos de extensão e os de pesquisa com interface com a extensão. Os processos com toda a documentação dos aprovados, foram encaminhados para a FAPEMAT, para conferência, elaboração de parecer e respectiva tramitação pelos setores competentes da instituição, bem como o pagamento dos bolsistas;
3. Até a presente data foram confeccionados 20 (vinte) Certificados aos bolsistas, sendo que estamos aguardando o envio do relatório final e comprovante de presença dos restantes dos bolsistas para a confecção dos restantes dos certificados;
4. No momento temos 15 (quinze) acadêmicos voluntários trabalhando nos projetos de extensão da UNEMAT;
5. Participamos diretamente de todas as ações administrativas e cotidianas da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como por exemplo: o 2º SEMEX, assim como a participação em outros eventos da universidade e também eventos externos.

2.12 - Supervisão de Esportes e Lazer

(função vaga)

2.13 - Supervisão de Projetos: Zenaide de Souza Benevides

A Supervisão de Projetos tem como uma das suas funções, sistematizar e controlar os projetos encaminhados à PROEC, bem como, os prazos para avaliação destes pela respectiva Diretoria de Gestão de Programas o Relatório das atividades desenvolvidas:

1. Nos meses de janeiro a julho/2010 realizamos o cadastro dos projetos em funcionamento no sistema desta Pró-reitoria e também desenvolvemos tarefas a nós designadas;
2. A partir do mês de fevereiro a UNEMAT tornou-se parceira da AlfaSol, através do Programa “Brasil Alfabetizado” e esta Pró reitoria através da nossa pessoa teve a incumbência de

participar de um treinamento em Cuiabá e posteriormente trabalhar a formação inicial nos dias 08 a 12 de março na cidade de Pontes e Lacerda com a participação de quarenta e três alfabetizadores de cinco municípios daquela região. Trabalhamos a carga horária de 41 horas;

3.No período de 22 a 26 de março o treinamento foi realizado na cidade de Tangará da Serra com a participação de 39 alfabetizandos representando sete municípios adjacentes àquela região cumprindo a carga horária de 40 horas;

4.Nos dias 28 e 29 de abril participamos, juntamente com a professora Evanil de Almeida Cardoso – Pró-reitora de Extensão e Cultura, do Seminário Internacional Permanente: “Universidade e Integração Fronteira”, em Pelotas-RS;

5.Participamos da abertura de capacitação dos monitores do PETI e orientadores do Pró-Jovem/Adolescente no dia 08/junho;

6.No período de 08 a 10/julho aconteceu o 2º SEMEX – no EMAJ/Campus de Cáceres. Tivemos a incumbência de organizar as apresentações culturais, providenciar as lembranças, ornamentação do local, auxiliar o cerimonial e organizar o almoço de encerramento do evento.

2.14 - Supervisão de Bolsas: Maria Izabel dos Santos Ribeiro

No ano de 2010, no mês de janeiro eu gozei de férias no período de 04 de janeiro a 03 de fevereiro. Retornei as atividades no dia 04 de fevereiro de 2010 e desenvolvi as seguintes atividades:

1. fui designada pela pró-reitora, na época, Prof. Dra. Emilia Darci de Souza Cuyabano a compor equipe juntamente com as professoras Maria José Landivar de Figueiredo Barbosa e Maristela Cury Sarian, na montagem, correção e formatação de dois bonecos para confecção de um caderno de extensão, sendo eles: do I SEMEX – Seminário de Extensão e do SIMPROEC – Simpósio de Extensão, eventos que já tinham acontecido e ainda não tínhamos encaminhados o caderno de resumos. Fiquei a disposição dessa atividade até a conclusão e encaminhá-las a gráfica para a impressão no mês de junho.

2. No período de 05 de abril de 2010, fui para a Coordenação do Mestrado em Educação, também a pedido da professora Emilia Darci, ficando lá até o dia 20 de abril quando foi contratado um funcionário para atender o mestrado a partir dessa data.

3. No dia 21 de abril retornei a PROEC e juntamente com Joane Santos Cunha, Diretora da DAACE – Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis começamos a encaminhar os processos de 100 (cem) bolsas oferecidas pela PROEC com o apoio da FAPEMAT por meio do Edital nº. 002/2010 - PIBIEC/FAPEMAT 2010 - Edital de seleção para Bolsas de Extensão Científica. Este edital teve inscrições no período de 23 de abril a 14 de maio de 2010.

Durante esse período recebemos processos de bolsistas, realizamos orientações acerca de documentação e organização dos processos para a equipe de avaliação. Saindo o resultado dos aprovados, começamos as adequações dos processos conforme orientação da FAPEMAT e fomos pessoalmente levá-los na sede da fundação.

4. No período de 08 a 10 de julho, realizamos o 2º. SEMEx – Seminário de Extensão: *A Extensão como espaço de pesquisa* – realizado no EMAJ com participação de toda a equipe da PROEC. Após o encerramento desse evento, fiquei na equipe novamente de formatação do boneco de caderno de resumos do referido evento para encaminhamento a gráfica.

Além dessas atividades, atendemos no que foi preciso a pró-reitoria no dia-a-dia de suas atividades.

2.15 - Supervisão de Cursos, Eventos e Prestação de Serviços: Joseane dos Santos Cunha

Atividades desenvolvidas

1. Recebimento de propostas de cursos e eventos;
2. Emissão de Parecer e encaminhamento para formatação;
3. Cadastramento dos Cursos/Eventos realizados pela comunidade acadêmica no site da UNEMAT;
4. Encaminhamento dos Pareceres aos Coordenadores e liberação de registro;
5. Cobrança de relatório final e emissão de certificados aos coordenadores.

Quadro Demonstrativo dos Eventos e Cursos institucionalizados 2010/1

Cursos	Eventos	Certificados	Público Alvo
30	41	12477	21687

Visitas

Visitas aos seguintes Departamentos do Campus de Cáceres, para esclarecimento sobre certificação:

1. Biologia;
2. Computação;
3. Ciências Contábeis;
4. Direito;
5. Geografia;
6. História;
7. Letras;
8. Educação Física.

Outras Atividades

1. Elaboração e divulgação do quadro demonstrativo dos eventos e cursos realizados em 2009;
2. Elaboração do Edital 004/2010 PROEC referente às propostas de trabalhos a serem apresentados no III SEREX-CO – Seminário de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste;
3. Encaminhamentos para a participação dos acadêmicos e professores no III SEREX-CO;
4. Elaboração do Edital 002/2010 PROEC de Fluxo Contínuo de Chamada de Proposta de Cursos e Eventos da UNEMAT;
5. Atuação em conjunto com o Assessor de Extensão para as atividades do PROLER - Programa Nacional de Incentivo à Leitura, administrado pela Prefeitura Municipal de Cáceres;
6. Atividades na Comissão Organizadora e emissão dos certificados do 2º SEMEX - Seminário de Extensão.

Participação em Eventos Externos

Data: 07 e 08 de abril
Evento: <i>Encontro Regional sobre Violência Sexual praticado contra Crianças e Adolescente</i>
Atividades: Encontro foi realizado no Auditório do Hospital São Luiz onde foi debatido os seguintes temas: Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, Conceitos sobre Tráfico de Pessoas, Legislação e Política Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Enfrentamento à exploração Sexual Infanto-juvenil, Convivência Familiar e Comunitária e Revisão do Plano Estadual de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes.

Data: 28 a 30 de abril
Evento: <i>III Serex – Seminário de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste</i>
Atividades: Participação na UFMT durante os 3 dias do evento, onde foram apresentados 25 trabalhos da UNEMAT por acadêmicos e professores na forma de pôster e comunicação oral.

Data: 04 de maio
Evento: Abertura oficial do Mestrado em Educação
Atividades: Participação no evento de abertura do Mestrado em Educação

Data: 19 de maio
Evento: Reunião na Câmara Municipal sobre Tombamento

Atividades: Uma das 173 cidades do país inserida no PAC das cidades históricas do governo federal, Cáceres terá nove meses para elaborar e apresentar um plano de ação onde conste projetos que prevejam, por exemplo, recursos para reforma do centro histórico do município. Esse foi um dos temas debatidos na manhã desta quarta-feira, 19, no plenário da Câmara de Vereadores, em um encontro promovido pela Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura, e que contou com a participação do arquiteto do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) de Mato Grosso, Paulo Crispim. Segundo o secretário de Esporte, Lazer e Cultura, Sandro Miguel da Silva Paula, independente do PAC, Cáceres já tem protocolado vários projetos no ministério da Cultura, pleiteando recursos para várias ações. Entre estes projetos, estão um no valor de R\$ 400 mil para reforma do prédio da antiga prefeitura e outro de R\$ 300 mil para reforma do Centro Municipal de Cultura. Durante o encontro, prestigiado por diversos segmentos da sociedade organizada, entre eles historiadores e empresários, o arquiteto do IPHAN, explicou em detalhes como o município deve agir para tirar o máximo de proveito do programa federal. Também participaram do evento o promotor de justiça, André Luis Almeida, o vereador Alonso Batista, o presidente da Associação Comercial e Empresarial de Cáceres (ACEC), Jorge Amedi e o presidente da Associação Pantaneira dos Artesãos de Cáceres (APAC), Carlinhos Viana

O PAC das Cidades

O PAC das Cidades Históricas foi lançado em outubro do ano passado e é uma ação voltada para os municípios tombados ou em processo de tombamento federal e para cidades com lugares registrados como Patrimônio Cultural do Brasil. O plano de ação do programa, possui um planejamento integrado coerente com o Sistema Nacional do Patrimônio Cultural e tem como base os acordos firmados com municípios, visando pactuar ações sobre o território entre os diferentes órgãos governamentais e a sociedade.

Data: 21 de maio de 2010

Evento: Fórum Municipal de Cultura

Atividades: Fórum realizado no Câmara Municipal de Cáceres com diversos segmentos da sociedade que trabalham com a Cultura com a finalidade principal da criação de uma Comissão Eleitoral para normatizar/dirigir o processo eleitoral para escolha dos novos membros do Conselho Municipal de Cultura de Cáceres.

2.16 - Supervisão de Artes, Publicações e Produção: Sérgio Murilo de Andrade Carvalho

Subordinada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UNEMAT, a Supervisão de Artes, Produções e Publicações relata abaixo os serviços executados no período de Janeiro a Setembro de 2010.

Livros (diagramação, arte, capa, ISBN)

Livro	Ano	Autor
Poesia arranjada do caos: estudos sobre Manuel de Barros e Ricardo G. Dicke	2010	Vera Maquêa e Madalena Machado
Planejamento do transporte ciclovitário: o caso de Cáceres-MT	2010	Evaldo Ferreira / Escola de Governo
Avaliação econômica em saúde aplicada a hospitais: teoria e prática	2010	Paulo Cesar de Souza/ Escola de Governo
Política científica regional: o caso da FAPEMAT no estado de Mato Grosso	2010	Márcia Lopes / Escola de Governo
Abordagem crítica da gestão municipal dos sistemas de água e esgoto de Mato Grosso	2010	Marizete Caovilla / Escola de Governo
Competências NA/DA e JÁ	2010	Helenice J. Farias et al.
Tempo e identidade na literatura comparada	2010	Elizete Dal Comune Hunhoff
Língua, literatura e cultura: (des) encontros no século XX	2010	CEPLIT
História e memória: 20 anos da ADUNEMAT	2010	ADUNEMAT
Infâncias e brincadeiras: culturas que governam	2010	Jose Luiz Straub
Escrita da história	2010	Osvaldo Cereser et al.
Saúde e ambiente: pragas domésticas e pesticidas	2010	Arno Rieder
Pássaro vim-vim: poesia da terra	2010	Natalino Ferreira Mendes
O teatro mato-grossense: história, crítica e textos	2010	Agnaldo Rodrigues
História de Cáceres: origem, evolução e presença da força armada	2010	Natalino Ferreira Mendes
2º SIMPROEC- Anais	2010	PROEC
1º SEMEX - Anais	2010	PROEC
Revista da FAED 11	2010	FAED
Revista da FAED 12	2010	FAED
Revista da FAED 13	2010	FAED

CRIAÇÕES

Apresentação em PPT Inauguração Cidade Universitária – REITORIA	2010
Certificado de evento – PGF	2010
Banner- PARCELADAS	2010
Arte para inserção na REVISTA PORTAL	2010
Logotipo de avaliação institucional- PRPDI	2010
Layout de adesivagem para frota de carros da UNEMAT	2010
Layout cartaz vestibular 2010/1	2010
Layout cartaz vestibular 2010/2	2010

Assessoramento para obtenção de ISSN a vários eventos realizados na UNEMAT: SEMAU, SIMPROEC, SEMEX, CEPLIT, SHIS, SEMAGEO, COLE, ENALICH, SEMATUR, ERMAC, BIOTA.

2.17 - Técnico Universitário: Valci Aparecida Barbosa.

As atividades relatadas abaixo referem-se ao período de 07 de junho a 30 de julho de 2010, considerando-se que no período anterior ao mencionado (01/01 a 06/06/2010) não atuei na PROEC por estar em gozo de licença maternidade.

Ao retornar às atividades na PROEC, em 07/06, fui informada de que a função por mim anteriormente ocupada (Assessoria Técnica de Expedição e Registro Documental) seria designada a outro servidor. Sendo assim, assumi as funções inerentes ao cargo para o qual sou concursada e desenvolvi, entre outras, as seguintes ações:

- Contacto na PRPPG com o servidor responsável pelo sistema GPO – Gestão de Pesquisa On-line, para inteirar-me do funcionamento do programa;
- Enviei e-mail aos docentes coordenadores de projetos aprovados conforme edital FAPEMAT/2009 de Extensão em Interface com a pesquisa, orientando-os dos procedimentos necessários para o cadastro dos mencionados projetos no sistema GPO;
- Enviei à FAPEMAT, por três vezes e-mail endereçado à senhora Vilma Rosa, solicitando que nos fosse enviado cópia dos Termos de Concessão de auxílio aos projetos contemplados conforme edital FAPEMAT/2009 de Extensão em Interface com a Pesquisa, para que pudéssemos dar os encaminhamentos necessários à institucionalização dos mesmos. Cabe registrar que após inúmeros contatos via telefone reforçando o pedido encaminhado por e-mail até o momento não recebemos retorno da FAPEMAT quanto ao solicitado;

- No mês de julho foi realizado o 2º SEMEX, então na distribuição das comissões de trabalho da PROEC que estariam auxiliando na realização do evento ficou sob minha responsabilidade coordenar o recebimento dos trabalhos submetidos ao evento, incluindo: salvar, imprimir, enviar para avaliação do Comitê Técnico-Científico, receber as avaliações, comunicar aos autores o resultado da avaliação e organizar as apresentações dos trabalhos aprovados em forma de painel e também em comunicação oral;

- Nesse mesmo evento integrei as comissões Técnico-científica (avaliação *Ad Hoc* de trabalhos) e de credenciamento, bem como, coordenei as apresentações das comunicações orais realizada no dia 09/07/2010, no EMAJ.

- Após o término do evento (2º SEMEX) auxiliei a coordenadora, Profª. Maria José, na elaboração do relatório final a ser encaminhado à FAPEMAT, como prestação de contas. Ademais tenho cumprido com as solicitações da equipe da PROEC (Pró-reitora e demais gestores), desempenhando as funções que entendo serem inerentes ao cargo de concurso, como por exemplo, a formatação deste relatório.

3 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A PROEC possui, até o momento, devidamente institucionalizadas e em execução as seguintes ações:

Sem ônus para a UNEMAT

- 108 (cento e oito) Projetos de extensão de diversas áreas temáticas, vinculados ao edital nº. 001/2008-PROEC de fluxo contínuo de ações de extensão, cujo prazo de execução final será até 31/12/2010;
- 29 (vinte e nove) Projetos de diversas áreas temáticas, submetidos ao edital nº. 001/2009 de fluxo contínuo de ações de extensão que poderão ser prorrogados até julho de 2011;
- 09 (nove) Projetos de extensão vinculados ao edital nº. 001/2010 de fluxo contínuo de ações de extensão com prazo de execução de até 02 anos,
- 02 (dois) Programas de extensão, sendo estes: Programa “Universidade na rua: formação/estágio/treinee” vinculado ao Departamento de Letras do Campus de Cáceres e “Matemática em Ação”, vinculado ao Departamento de Matemática do campus de Barra do Bugres;
- 01 (um) Centro de Extensão denominado “CEACD – Centro de Educação Aberta e Continuada a Distância”, vinculado à Coordenação Regional do Campus de Sinop;
- 02 (duas) Prestações de Serviço, sendo estas: “Diagnóstico da Fertilidade do solo para produtores rurais do Vale do Guaporé” – vinculado ao Departamento de Zootecnia do Campus de

Pontes e Lacerda e “Clínica de doenças de Plantas”, vinculada ao Departamento de Agronomia do Campus de Alta Floresta.

Em 2010 foram concedidas 100 (cem) bolsas em Iniciação em Extensão. Essas bolsas foram concedidas mediante parceria realizada com a FAPEMAT – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso responsável pelo pagamento das mesmas.

Todas essas ações estão sendo realizadas sem ônus para a UNEMAT. Os coordenadores das ações buscam parcerias locais e estimulam o voluntariado acadêmico como forma de garantir a execução.

Em 2010 a PROEC realizou o 2º Seminário de Extensão com a temática “Extensão como espaço de pesquisa”. Esse evento tem periodicidade anual e vem sendo realizado mediante recursos obtidos de editais de fomento a eventos, principalmente oriundos da FAPEMAT.

Os anais do 1º SEMEX e do SIMPROEC realizados em 2009 já foram impressos e enviados um exemplar para os autores dos trabalhos e para as bibliotecas dos *Campi* da UNEMAT, bem como para as demais IES para divulgação. Os anais do 2º SEMEX encontram-se em processo de revisão/diagramação para posterior impressão em gráfica.

Encontra em fase de ajustes finais para realização no segundo semestre deste ano as “III Olimpíadas Universitárias” e o “IV Festival de Músicas Inéditas”, previstos para serem realizados no mês de outubro de 2010 no campus de Nova Xavantina.

As Olimpíadas Universitárias, desde sua primeira edição, têm sido realizadas com o financiamento da Petrobrás e o Festival de Músicas Inéditas conta com o apoio da SECITEC que garante o pagamento dos prêmios aos primeiros colocados e de patrocinadores locais (o evento têm sido itinerante) que divulgam seus estabelecimentos comerciais no evento e doam os troféus de premiação dos primeiros colocados.

Cada edição do Festival Universitário de Músicas Inéditas tem como resultado a gravação de um CD pelos cantores classificados em cada *campi*. Até o momento foram gravados 1000 cópias de CD’s por Festival. Estas cópias são doadas aos cantores e à comunidade.

Em parceria com a Prefeitura Municipal de Cáceres estamos realizando um Ciclo de Palestras cujo objetivo é divulgar o programa PROLER ao professores das escolas particulares e da rede estadual e municipal de Cáceres. Em agosto está sendo realizada a primeira palestra num total de 04, com encerramento previsto para o mês de novembro.

Ações executadas com financiamento externo

Quanto às ações que possuem financiamento externo, temos:

- 04 (quatro) projetos aprovados conforme Edital PROEXT 2009 MEC/SESu/DEPEM;

- 03 (três) projetos aprovados conforme Edital PROEXT 2010 MEC/SESu/DEPEM;
- 12 (doze) projetos aprovados conforme Edital 001/2009-FAPEMAT – Extensão em Interface com a Pesquisa;
- 18 (dezoito) projetos aprovados conforme Edital 004/2010-FAPEMAT – Extensão em Interface com a Pesquisa;

O Projeto “Kuratomoto”, institucionalizado desde o ano de 2003, foi desenvolvido até o início de 2010 em parceria com o Instituto Ayrton Senna. No entanto, o IAS não mais custeará as ações do projeto o que deverá ser repassado ao Ministério do Esporte. Nesse momento a UNEMAT aguarda a manifestação do Ministério dos Esportes para realização da parceria e as ações estão sendo desenvolvidas por meio de voluntariado da equipe.

Indicadores de continuidade de ações:

A PROEC vem desenvolvendo algumas atividades que têm garantido a visibilidade de suas ações e que entendemos devem ser consideradas numa perspectiva política de gestão, sendo essas:

- Continuar envidando esforços para consolidar a Extensão junto à órgãos externos de fomento, especialmente junto à FAPEMAT, através da proposição de editais de concessão de bolsas e editais específicos para custeio de ações de extensão;
- Garantir a continuidade da realização dos Seminários de Extensão como política institucional de eventos da Pró-reitoria;
- Dar continuidade à discussão das legislações pertinentes à extensão, participando ativamente das reuniões Regionais (PROEXT-CO) e Nacionais de Extensão (FORPROEXT);
- Consolidar o programa de gestão on-line de ações de extensão (SIGPROJ);
- Garantir recursos para visitas *in loco* nos *campi* com a finalidade de acompanhar a realização das ações de extensão, bem como, para esclarecer dúvidas quanto as atribuições da PROEC;
- Garantir recursos para custeio das ações de extensão por meio de editais da PROEC.

Cabe registrar que os equipamentos de informática da PROEC estão desatualizados e necessitam ser trocados a fim de garantir uma maior eficiência das atividades realizadas.

Cáceres, 09 de setembro de 2010.

Prof. Ms. Evanil de Almeida Cardoso
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof., Dr. Dimas Santana Souza Neves
Assessor de Gestão de Extensão

Profª. Ms. Ana Sebastiana Monteiro Ribeiro
Assessora de Gestão de Cultura

Francesco Senatore de Oliveira
Assessoria Técnica de Registro e Expedição Documental

Profª. Ms. Verônica de Souza Bezerra
Diretoria de Gestão de Programas

Profª. Orozina Cândida de Freitas
Diretoria de Gestão de Extensão

Profª. Ms. Maria José Landivar de Figueiredo Barbosa
Diretoria de Gestão de Políticas Interinstitucionais de Extensão

Profª. Marilda de Fátima Ferreira
Diretoria de Gestão da UNEMAT Editora

Profª. Ms. Maristela Cury Sarian
Diretoria de Gestão de Revisão da UNEMAT Editora

Joane Santos Cunha
Diretoria Administrativa de Assuntos Comunitários e Estudantis

Zenaide de Souza Benevides

Supervisão de Projetos

Maria Izabel dos Santos Ribeiro

Supervisão de Bolsas:

Joseane dos Santos Cunha

Supervisão de Cursos, Eventos e Prestação de Serviços

Sérgio Murilo de Andrade Carvalho

Supervisão de Artes, Publicações e Produção

Valci Aparecida Barbosa

Técnico Universitário