|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E AUXÍLIO MORADIA | | Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Nome Completo: | | | | |
| Modalidade: Auxílio Alimentação e/ou Auxílio Moradia | | | | |
| 1. | Para cada acadêmico(a) deverá ser montado um processo com **capa**, cadastrado no Sistema de Protocolo da SAD: (Assunto: Auxílio Financeiro, Das Pessoas: Pessoa Física, CPF: nome do acadêmico), que deverá ser encaminhado para a PRAE contendo os documentos discriminados abaixo: | | |  |
| 2. | Portaria de homologação do Edital; | | |  |
| 3. | Ficha de inscrição gerada automaticamente pelo Sistema online devidamente assinada; | | |  |
| 4. | Relatório de Avaliação Socioeconômica (Perguntas e Respostas); | | |  |
| 5. | Resultado 1ª Etapa – Questionário Socioeconômico; | | |  |
| 6. | Comprovantes de Aprovação (Ata e demais documentos emitidos pela banca); | | |  |
| 7. | Resultado 4ª Etapa – Banca de Entrevista; | | |  |
| 8. | 1. **Lista de documentos padrão a todos os candidatos (Item 5.1.2.2.):**  * Cópia dos documentos RG e CPF; * Atestado de Matrícula/Vínculo; * Comprovante de residência; * Termo de compromisso devidamente preenchido e assinado (Anexo III); * Termos de declaração de não possuir vínculo empregatício (Anexo IV); * Comprovante de conta corrente; * Cópia da carteira de trabalho profissional atualizada das seguintes páginas: da foto, qualificação civil, do último contrato de trabalho e da página seguinte em branco. A cópia deve ser apresentada mesmo que o candidato não estiver contratado, ou se for aposentado, ou que nunca tenha sido contratado.  1. **Lista de documentos individuais:**  * Outros documentos.   **IMPORTANTE**: A lista de documentos pode ser obtida em: www.unemat.br/prae, **Formulário eletrônico de inscrição ou consulta online,** selecionando o seu respectivo Edital. No menu superior, deve inserir o CPF do acadêmico no link “consulta individual” do Formulário Socioeconômico e imprimir a lista gerada. | | |  |
| 9. | Portaria de designação do Auxílio (Esta será encaminhada pela PRAE ao setor financeiro do Campus para ser juntada ao processo). | | |  |
| Espaço reservado ao Setor Financeiro  Conferido em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Carimbo e Assinatura | |
| * **ATENÇÃO!!!** * Todos os documentos acima devem fazer parte do processo de Auxílio; * Devem obrigatoriamente seguir a ordem acima enumerada e serem paginados; * Os documentos exigidos acima são ANEXOS do Edital de Auxílios Moradia e Alimentação e/ou estão disponíveis no sitio da PRAE em: <http://www.unemat.br/prae/?n=1&link=programas> no link “Auxílios Moradia e Alimentação/Documentos”; | | | | |