



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ALTA FLORESTA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E  
AGROECOSSISTEMAS AMAZÔNICOS - PPGBioAgro



# MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM  
BIODIVERSIDADE E AGROECOSSISTEMAS AMAZÔNICOS

Adaptado à partir de Bacarelli (2009) e Ribeiro (2007)

Alta Floresta-MT

2012

O projeto de pesquisa deve ser composto por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, de acordo com a ABNT (2005), consistindo da seguinte sequência:

### **Elementos Pré-Textuais**

Capa  
Folha de Rosto  
Lista de Ilustrações e Tabelas  
Lista de Abreviaturas e Siglas  
Sumário

### **Elementos Textuais**

Introdução  
Objetivos  
Objetivo Geral  
Objetivos Específicos  
Justificativa  
Revisão Bibliográfica  
Materiais e Métodos  
Resultados Esperados  
Cronograma de Atividades

### **Elementos Pós-Textuais**

Referências  
Bibliografia Consultada  
Anexo  
Apêndice

Os Aspectos Técnicos da Redação são apresentados ao final deste texto.

## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

### **Capa**

A capa é um elemento obrigatório e apresenta as informações da seguinte forma: nome da entidade para a qual é submetido o projeto, quando solicitado; nome do autor; título, subtítulo (se houver); local onde deve ser apresentado e ano de entrega do projeto (ver Figura 1. Modelo de capa)

### **Folha de Rosto**

A folha de rosto do projeto é um elemento obrigatório. E as informações devem aparecer da seguinte forma: nome do autor; título e subtítulo (se houver subtítulo); tipo de projeto de pesquisa e nome da instituição a que deve ser submetido; local e ano (ver Figura 2. Modelo de Folha de rosto).

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS**

Elemento opcional, que deve constar sempre que houver duas ou mais figuras no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu tipo e nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

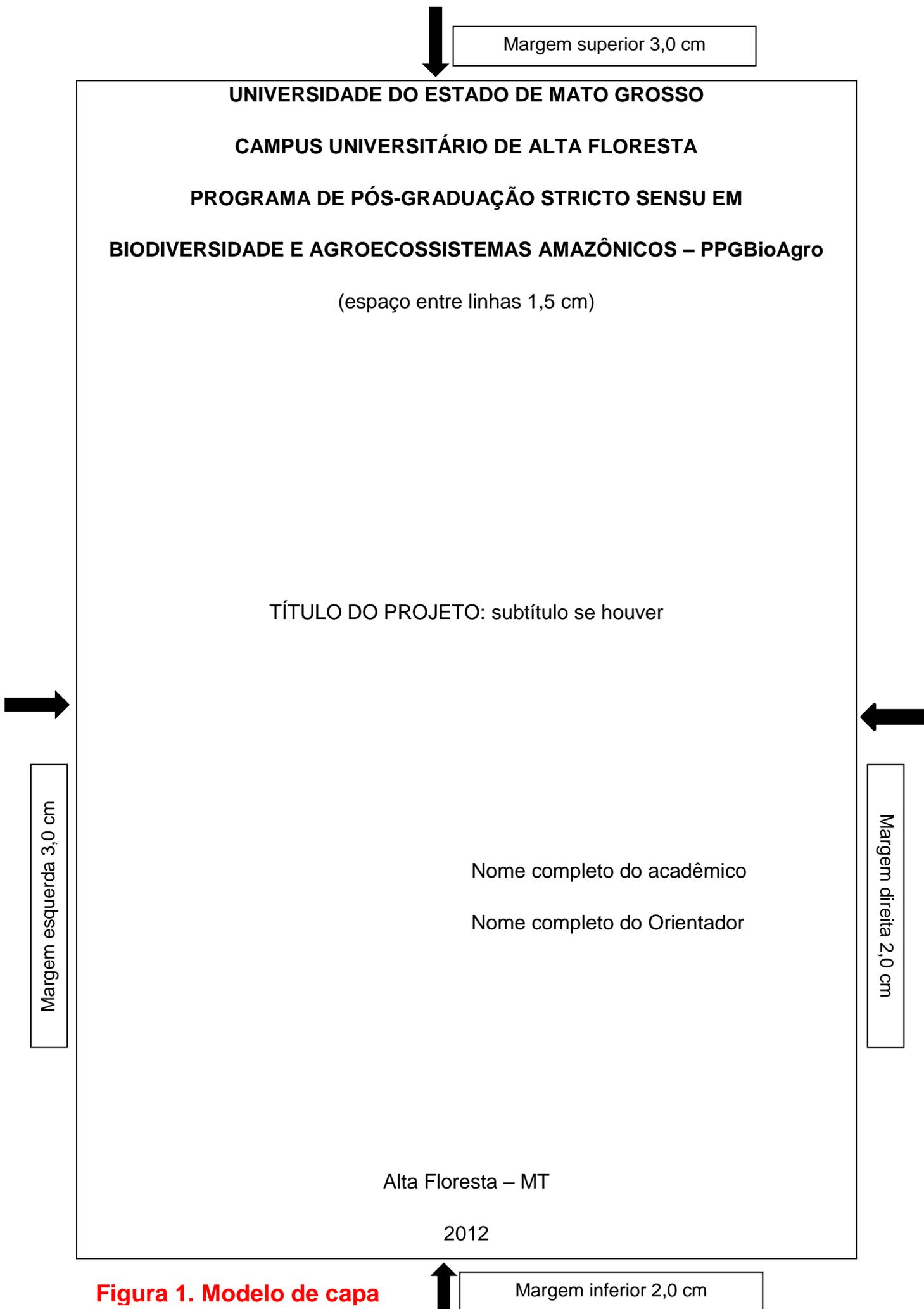
O termo ilustrações designa: desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Se necessário, deve elaborar lista própria para cada tipo de ilustração (lista de figuras, lista de quadros, etc.). Neste caso, estas listas devem ser ordenadas alfabeticamente (ver Figura 3. Modelo Lista de Figuras).

A lista de tabelas segue a mesma regra para a lista de ilustrações.

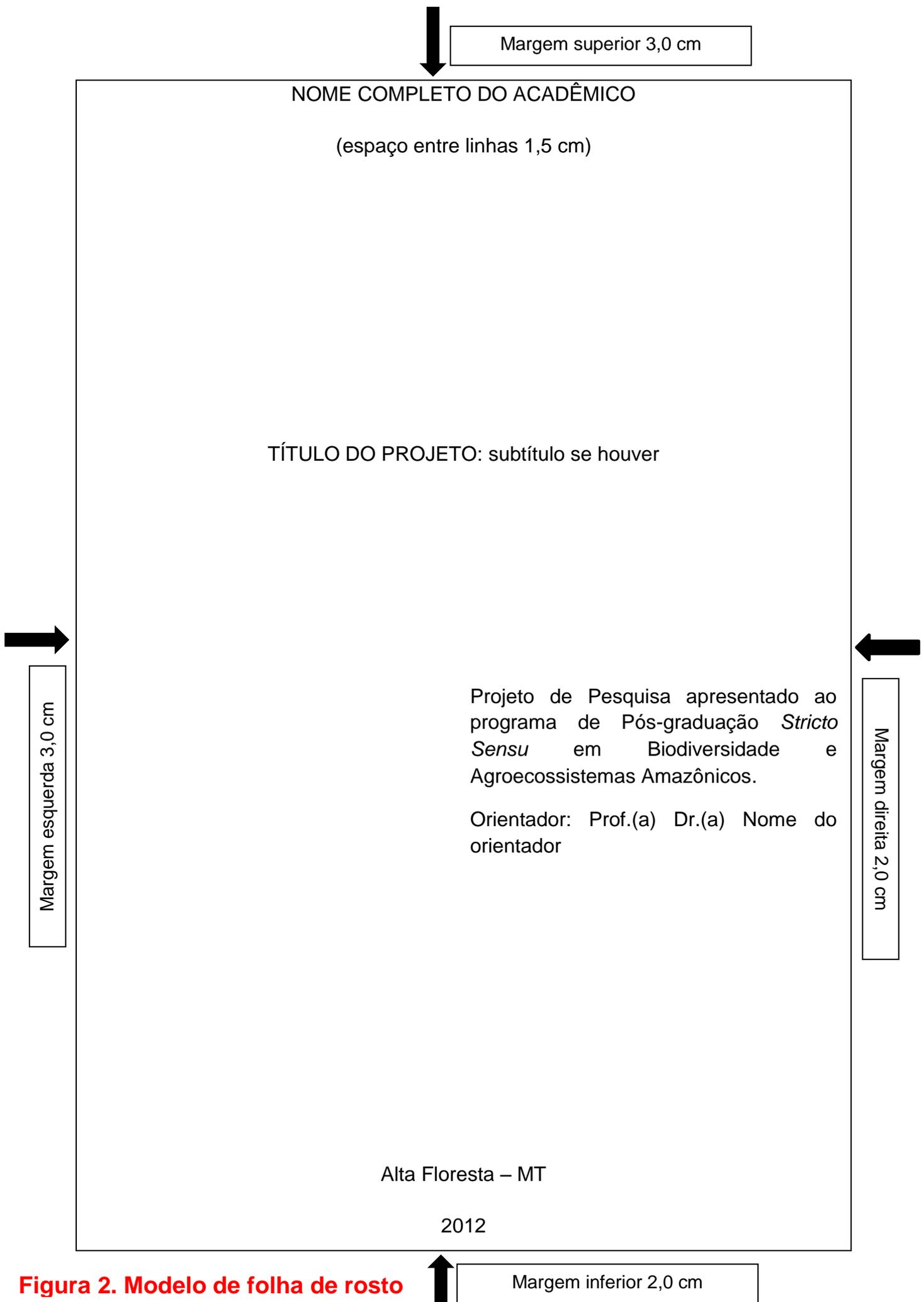
As listas devem ser colocadas em folhas separadas.

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso (ver Figura 4. Modelo de Lista de siglas e abreviaturas).



**Figura 1. Modelo de capa**



**Figura 2. Modelo de folha de rosto**

Margem superior 3,0 cm

**LISTA DE FIGURAS**

(espaço entre linhas 1,5 cm)

**Figura 1.** Modelo de Capa..... 04

**Figura 2.** Modelo de folha de rosto..... 05

Margem esquerda 3,0 cm

Margem direita 2,0 cm

Margem inferior 2,0 cm

**Figura 3. Modelo de lista de figuras**

Margem superior 3,0 cm

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

(espaço entre linhas 1,5 cm)

**a.a.** Ao ano

**ABNT** Associação Brasileira de Normas Técnicas

**a.n.m.** Acima do nível do mar

**CAPES** Coordenação de Pesquisa Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

**CNPq** Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**EMBRAPA** Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**ha** Hectare(s)

**op. cit.** opere citato (na obra citada)

**PPGBioAGRO** Programa de Pós-graduação em Biodiversidade e Agroecossistemas Amazônicos

**PRPPG** Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

**RCAA** Revista de Ciências Agro-ambientais

**S/C** Sociedade Civil

Margem esquerda 3,0 cm

Margem direita 2,0 cm

**Figura 4. Modelo de lista de siglas e abreviaturas**

Margem inferior 2,0 cm

## **SUMÁRIO**

Elemento obrigatório. É a listagem das principais divisões, seções e outras partes de um documento refletindo a organização do texto. O sumário é regido pela NBR 6027 revisada em maio de 2003. Não se deve confundir sumário com índice ou listas.

É importante ressaltar que as seções do sumário devem ser exatamente iguais às mesmas contidas no texto.

A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto. Os indicativos das seções que compõem o sumário se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a NBR 6024.

O sumário é o último elemento pré-textual do trabalho. A listagem do sumário começa a partir da introdução (ver Figura 5. Modelo de sumário).



Margem superior 3,0 cm

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	02
2. OBJETIVOS.....	03
2.1 Objetivo Geral.....	03
2.2 Objetivos Específicos.....	04
3. JUSTIFICATIVA.....	04
4. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA.....	05
5. MATERIAIS E MÉTODOS.....	06
6. RESULTADOS ESPERADOS.....	07
7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	08
8. REFERÊNCIAS.....	09
ANEXOS.....	10
APÊNDICES.....	11



Margem esquerda 3,0 cm



Margem direita 2,0 cm



Margem inferior 2,0 cm

**Figura 5. Modelo de lista de sumário**

## **ELEMENTOS TEXTUAIS**

Os elementos textuais contêm uma parte introdutória, onde se expõe o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s) quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários a sua consecução (ABNT, 2005).

## **INTRODUÇÃO**

Deve ser uma expressão da idéia do autor, reforçada com base em trabalhos desenvolvidos anteriormente, o texto ideal é breve, sintético. Devendo conter todos os elementos do projeto, não sendo extenso, prolixo.

É uma breve apresentação do conteúdo do projeto, na qual podem incluir-se antecedentes que ajudem a compreender a magnitude do problema, de seus objetivos e resultados esperados, assim como a importância do impacto destes (ver Figura 6. Modelo de Introdução).

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral**

Deve ter vínculo com os objetivos estratégicos gerais de modo a focar a abordagem do trabalho desenvolvido a partir dos alvos estabelecidos no projeto acadêmico, e no que o trabalho desenvolvido irá contribuir a partir do uso dos resultados esperados.

### **Objetivos Específicos**

Refere-se aos propósitos do projeto acadêmico, que devem ser mensuráveis e verificáveis, tendo cada um deles uma clara correlação com os resultados esperados: são os alvos concretos a serem alcançados com a proposta, que corresponde ao resultado final e reflete onde se quer chegar com o projeto - em nível de pesquisa, de ensino e de extensão.

Lembrar que os objetivos devem estar atrelados ao tempo que terá para executar o projeto, portanto cuidado com muitos objetivos (ver Figura 7. Modelo de Objetivos)

Margem superior 3,0 cm

À partir da página de Introdução Iniciar numeração página com algarismos arábicos, na borda superior direita – 2cm da margem, em fonte Arial, tamanho 10

## 1. INTRODUÇÃO

Máximo 1,5 páginas

(espaço de 1,5 cm)

Início do texto (texto justificado, fonte arial, tamanho 12)

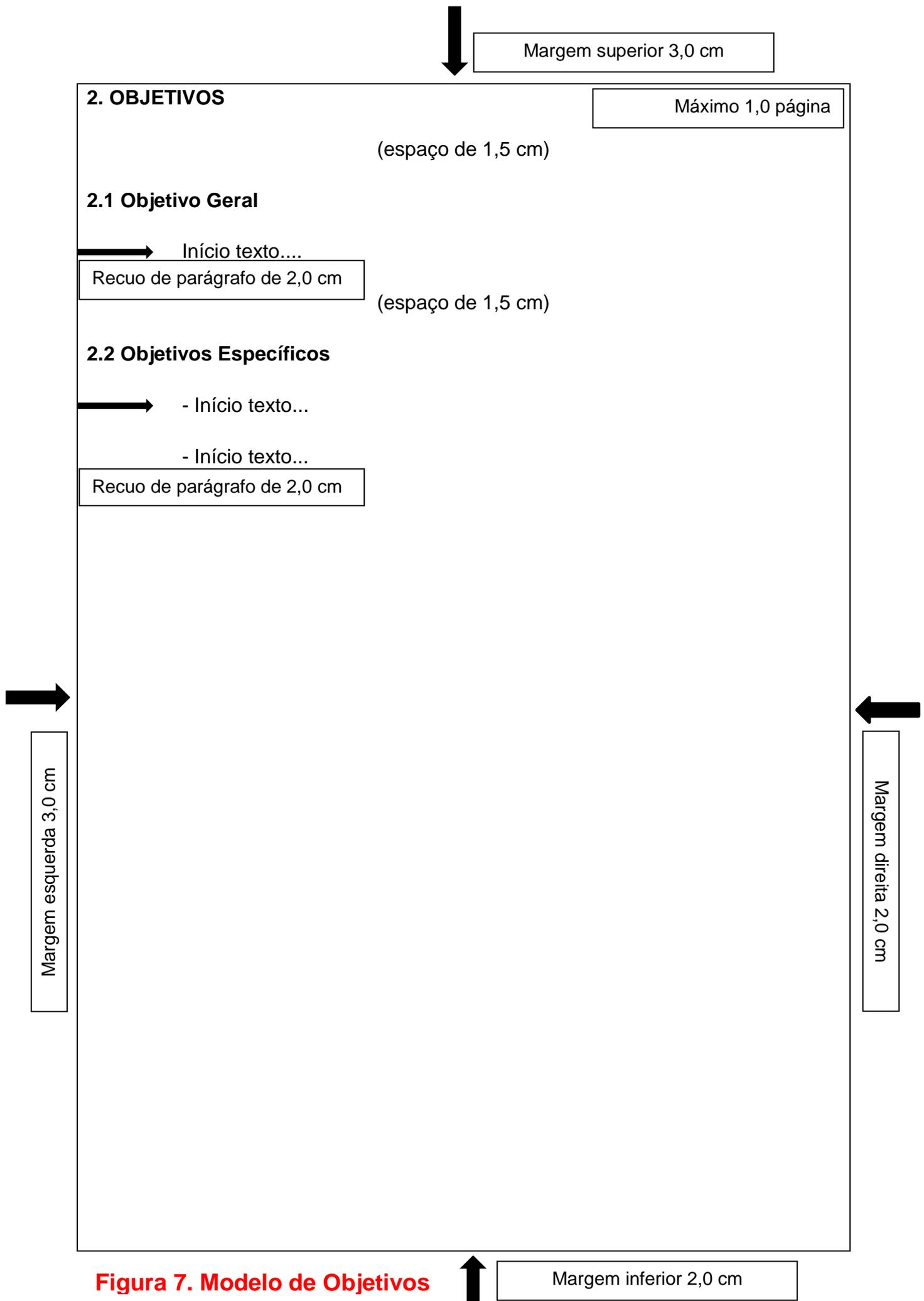
Recuo de parágrafo de 2,0 cm

Margem esquerda 3,0 cm

Margem direita 2,0 cm

Margem inferior 2,0 cm

**Figura 6. Modelo de Introdução**



**Figura 7. Modelo de Objetivos**

## JUSTIFICATIVA

Deve demonstrar a importância do projeto após sua execução.

Aqui pode ser e deve ser escrito com as palavras do autor do projeto, evitando citações, assim demonstra o grau de aprendizado e envolvimento do mesmo com o assunto proposto (ver Figura 8. Modelo de Justificativa).

## REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

O principal objetivo de uma revisão bibliográfica é reunir idéias oriundas de diferentes fontes, visando construir uma nova teoria ou uma nova forma de apresentação para um assunto já conhecido, conectar ideias complementares entre si, comparar ideias divergentes ou opostas.

O segredo de uma boa revisão da literatura é o planejamento. Primeiro, planeje quais os tópicos serão abordados (seções); depois, planeje como esses assuntos serão apresentados (subseções) e, por fim, organize as ideias que serão lançadas em cada subseção (parágrafos concatenados desenvolvendo cinco ou seis ideias).

Evite apresentar a revisão da literatura no formato ficha de leitura (isto é, o Autor A disse isso, o Autor B disse aquilo, o Autor C disse outra coisa, etc.). Encontre os pontos de concordância e divergência entre os autores e *conte a história da pesquisa*. A ideia é localizar o leitor quanto ao assunto, apresentando o estado-da-arte disponível na literatura. Livros-texto não vão ser muitos úteis neste contexto. Para reportar o estado-da-arte sobre o assunto, você certamente vai ter que considerar artigos em periódicos e artigos em congressos.

A revisão da literatura deve ser estruturada de forma a desenvolver o assunto de seus conceitos mais genéricos para assuntos mais específicos. Utilizar a sequência de conceitualização e utilidade, implementação, resultados reportados:

**Conceitualização e utilidade**: o que é o assunto, sobre o que você está falando (qual aspecto do assunto é de seu interesse), quem criou os conceitos que você está utilizando, quais são os principais pesquisadores sobre o assunto, quais são as principais ideias ou abordagens disponíveis na literatura sobre o assunto. Quais são os benefícios e riscos da adoção da ideia (método, técnica, etc.). Em quais

situações a idéia deveria ser implementada. Quais são as vantagens e desvantagens da idéia, comparada a outros conceitos.

**Implementação**: como a idéia pode ser colocada em prática. Quais variáveis deveriam ser consideradas na implementação. Quais recursos e competências são necessários para tanto.

**Resultados reportados**: quem utilizou a ideia (método, técnica, modelo), em que contexto ela foi utilizada e quais resultados foram obtidos na prática (ver Figura 9. Modelo de Revisão Bibliográfica).

## **MATERIAIS E MÉTODOS**

São os elementos fundamentais a serem usados no desenvolvimento do trabalho, e denota a qualidade do projeto. Devem ser aqui definidos como o mesmo será executado e quais os instrumentais científicos e técnicos usados para que os objetivos definidos se convertam em resultados. Logo, devem ser destacados as formas que os dados serão coletados, as técnicas e métodos a serem aplicados, bem como os critérios usados para a seleção do uso de uns ou outros. Conforme o caso deve-se detalhar o método com uma breve explicação do mesmo, bem como também detalhar as etapas/fases de desenvolvimento do trabalho, incluindo o tempo necessário para a execução. Finalmente, a metodologia empregada há que ser compatível com as atividades (que devem estar claras), detalhando-se a sua realização e como será o tratamento dos dados para avaliação e análise.

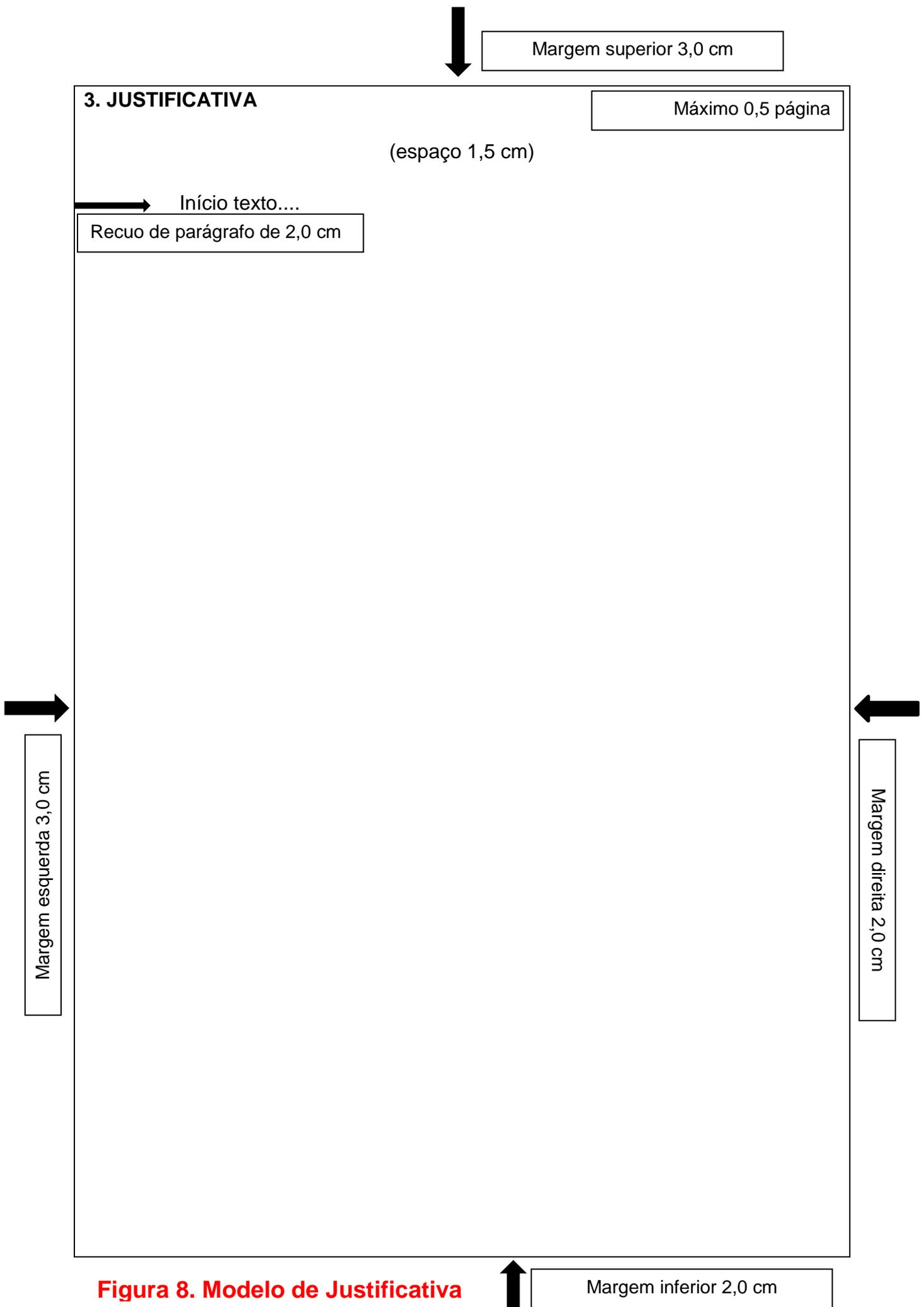
Lembre-se para cada atividade que irá desenvolver procure elencar que material será necessário e como irá desenvolver esta atividade, assim torna mais fácil a redação da metodologia.

Página:

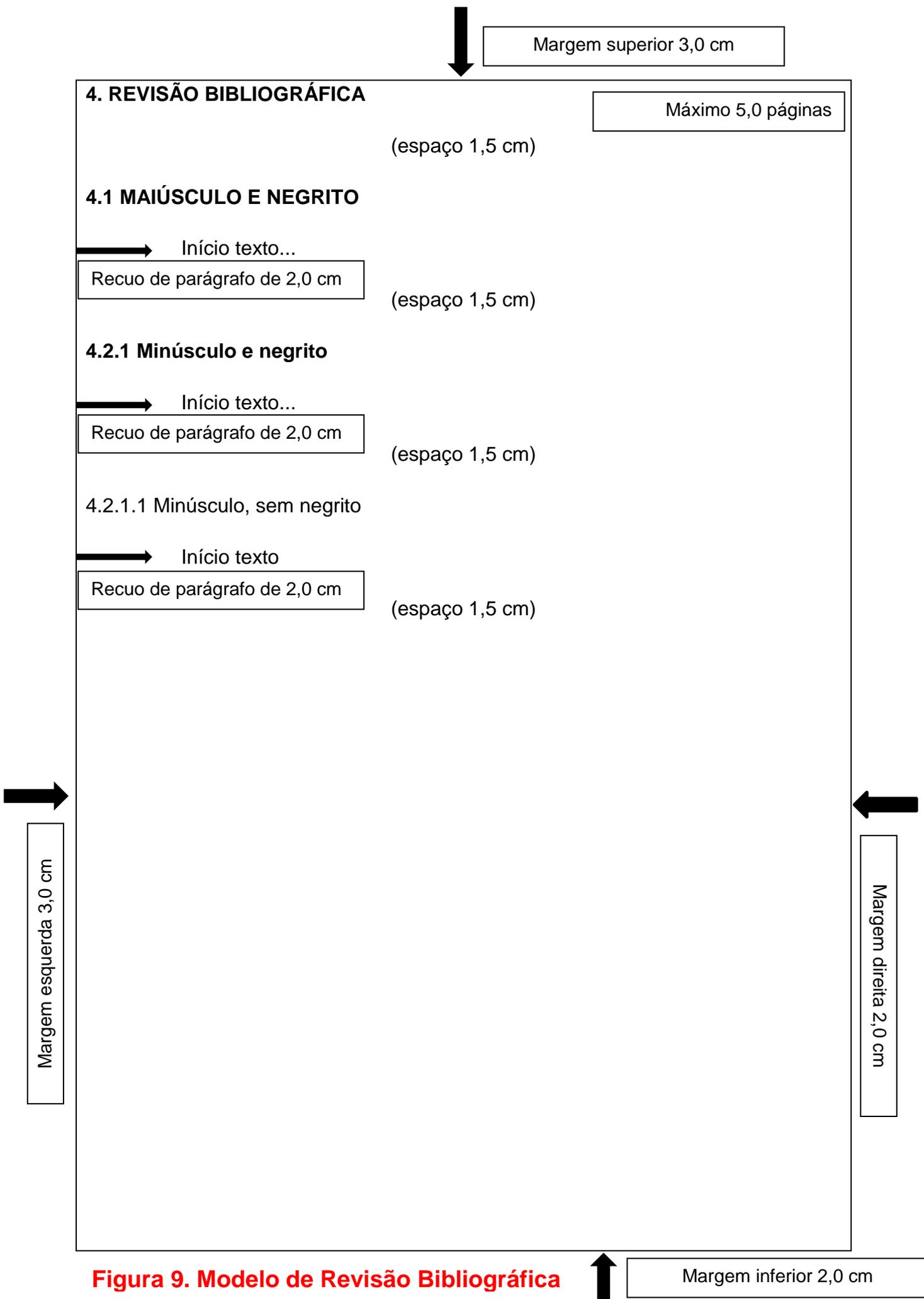
14

É importante para trabalhos que envolvam pesquisa de campo na amostragem da coleta de dados, apresentar o desenho experimental, ou seja, como estatisticamente será analisado e quais critérios estatísticos foram usados escolha do tamanho da amostra. Isto deve visto com o auxílio do orientador (ver Figura 10. Modelo de Materiais e Métodos).

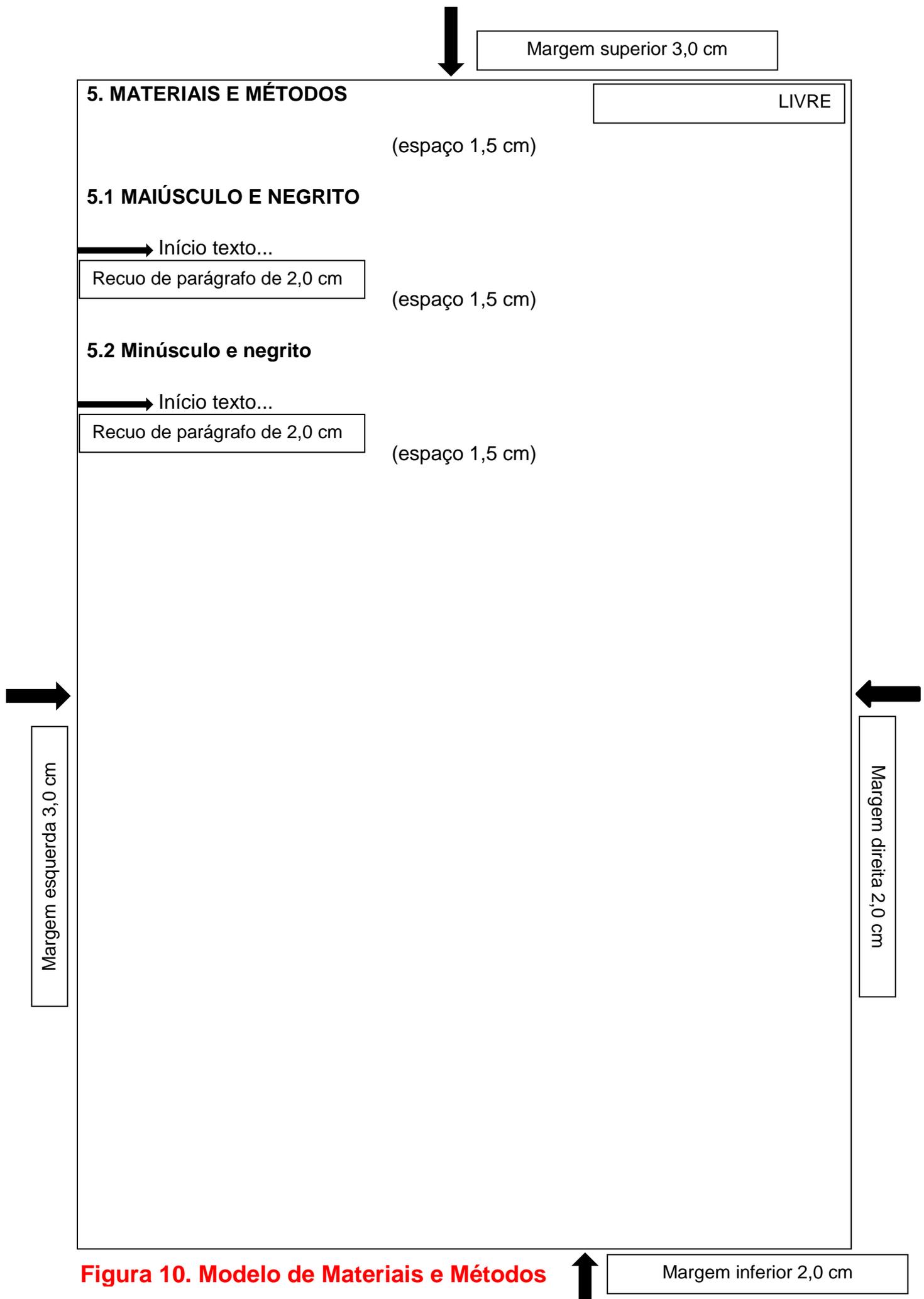




**Figura 8. Modelo de Justificativa**



**Figura 9. Modelo de Revisão Bibliográfica**



**Figura 10. Modelo de Materiais e Métodos**

**6. RESULTADOS ESPERADOS**

Máximo 0,5 página

(espaço 1,5 cm)

→ Início texto...

Recuo de parágrafo de 1.5 cm



Margem inferior 2,0 cm

**Figura 10. Modelo de Materiais e Métodos**

**7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

(espaço 1,5 cm)

Máximo 1,0 página

Descrição das Atividades	Ano					
	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês

\* se necessário colocar esta página em orientação paisagem.

## 7. REFERÊNCIAS

LIVRE

(espaço 1,5 cm)

Texto justificado. Seguir normas da ABNT.

**ANEXOS**

(espaço 1,5 cm)

LIVRE

**APÊNDICES**

(espaço 1,5 cm)

LIVRE