# MATRÍCULA

O candidato que apresentou declaração de provável formando no ato da inscrição do processo seletivo, deverá obrigatoriamente apresentar no ato da matrícula a cópia autenticada do diploma ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como documentos pessoais pré-estabelecidos (Anexo II). O aluno que realizar a matrícula munido do atestado de conclusão de curso de graduação deverá entregar o diploma no prazo máximo de 06 (seis) meses.

No ato da matrícula o aluno deverá levar os documentos originais e comprobatórios, (conforme Anexo II), sob pena de não ter a matrícula realizada e será convocado outro candidato para assumir a vaga, respeitando a ordem de classificação.

# ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA SOMENTE PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

1. Requerimento de Matrícula (Formulário próprio do PGMP);
2. Plano de estudo (Formulário próprio do PGMP);
3. Cópia autenticada do histórico escolar da graduação, com carga horária;
4. Cópia autenticada do Diploma de graduação ou atestado de conclusão de curso;
5. Cópia autenticada da Carteira de Identidade (ou passaporte, se estrangeiro);
6. Cópia autenticada do CPF;
7. Cópia autenticada do Título de Eleitor, com quitação;
8. Cópia autenticada do Certificado de Quitação de Serviço Militar (Sexo masculino);
9. Declaração de Dedicação Integral ao Programa (Formulário próprio do PGMP);
10. Declaração de liberação quando possuir vínculo empregatício (Formulário próprio do PGMP);