**Parecer nº.**

**Partes Interessadas**: Campus

Curso

Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa de

**Assunto:** Termo aditivo ao contrato do(a) Profissional Técnico da Educação Superior XXXX

**Histórico**

Trata-se do Processo n.º \_\_\_\_\_\_\_ (Nº protocolo SEGES) , referente ao termo aditivo ao contrato do (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX.** (nome do contratado)

Constam nos autos ofício nº. , despacho nº e demais documentos para alteração contratual

**Análise**

A Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa solicita a alteração contratual do (a) Profissional Técnico (a) **XXXXXX**, com prorrogação da vigência do contrato para XX/XX/XXXX**,** com a justificativa devidamente comprovada documentalmente, conforme segue: (exemplo)

Assegurar a acessibilidade ao aluno com deficiência (Nome do aluno) matriculado no curso XXXX.

A documentação constante no processo está de acordo com as legislações vigentes e orientações da Universidade do Estado de Mato Grosso em relação a contratação por tempo determinado, posto isso, a Supervisão de Recursos Humanos de XXXXX (nome do campus) é de Parecer Favorável à alteração contratual e encaminha o processo à Pró-reitoria de Administração.

Local e Data.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Supervisor de Recursos Humanos

Portaria nº

À Pró-Reitoria de Administração