**DESPACHO XXXX/2018**

O Diretor da Faculdade xxxx, no uso de suas atribuições, considera que a solicitação de termo aditivo conforme detalhamento no quadro abaixo, está em conformidade com as exigências das normas estabelecidas na Instrução Normativa n. 006/2015 e legislações vigentes de contratação temporária.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente: | | **XXXX** | | | |
| Edital: XXX/2018 | |  | | | |
| Alteração: Jornada de trabalho/carga horária, disciplina, remuneração | | | | | |
| Descrever justificativa, segue exemplo:  De **06/08/2018 até 20/12/2018** com as disciplinas 01, 02, 03 – 20 horas  De **06/08/2018** até **09/11/2018** com as disciplinas 01, 02, 03 e 04 – 30 horas | | | | | |
| **Nº** | **Disciplina** | | **CH** | **Curso** | **Justificativa** |
| 01 | Compiladores | | 60h | CC | Docente xxx de 01/01/2017 a 31/12/2017 (Portaria nº 159/2017) |
| 02 | Linguagens de Programação | | 60h | CC | VAGA nova |
| 03 | Linguagens Formais e Autômatos | | 60h | CC | Vaga nova |
| 04 | Linguagens Formais | | 60h | CC | Docente xxxem cargo de gestão de 01/01/2017 a 31/12/2017 (Portaria nº 158/2017) |

De acordo.

Encaminhe-se os documentos à Supervisão de Recursos Humanos para as providências concernentes aos trabalhos de instrução do processo e demais encaminhamentos.

Local e Data.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Diretor da Faculdade XXX

Portaria nº *xxx*

À SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS