

Lista de checagem dos documentos a serem enviados ao CEP

1. Ofício de encaminhamento à Coordenação do CEP/UNEMAT.
2. Folha de rosto da CONEP, assinada (Essa será gerada pelo sistema da Plataforma Brasil).
3. Projeto da pesquisa completo.
4. Declaração do Pesquisador Responsável de que a coleta dos dados não foi iniciada.
5. Declaração assinada pelo Pesquisador Responsável comprometendo-se a observar a <i>Res. 466/2012 ou 510/2016</i> em todas as fases de sua pesquisa, incluindo o envio de relatórios anuais e de relatório final.
6. Declaração de Infraestrutura.
7. Declaração de Responsabilidade do Patrocinador (quando houver). Para projetos financiados anexar Termo de Concessão.
8. Declaração individual do(s) pesquisador (es) participante(s) concordando em colaborar na pesquisa (quando houver).
9. Modelo do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
10. Modelo do Termo de Assentimento (quando a pesquisa envolver menores ou legalmente incapazes).
11. Instrumento de coleta (incluir ao projeto).
12. Orçamento detalhado (incluir ao projeto)
13. Cronograma (incluir ao projeto)
14. Cópia do currículo do pesquisador responsável e de toda equipe
15. Termo de compromisso de todas as instituições envolvidas no estudo.
16. Documento de aprovação da pesquisa no país de origem, quando for o caso.