

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MOBILIDADE ACADÊMICA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Natureza do relatório: ( ) parcial ( ) final

#### 1.1 Informações do(a) Acadêmico(a):

\* Nome: \_\_\_\_\_

\* E-mail: \_\_\_\_\_

\* Curso de origem: \_\_\_\_\_

\* Campus: \_\_\_\_\_

#### 1.2 Duração da Mobilidade Acadêmica:

\* Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

#### 1.3 Situação Atual:

( ) Em andamento

( ) Concluída

#### 1.4 Período do relatório:

\* Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

#### 1.5 Universidade de destino:

\* Instituição: \_\_\_\_\_

\* Endereço: \_\_\_\_\_

\* Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\* http://\_\_\_\_\_

#### 1.6 Caracterização da bolsa:

\* Agência: ( ) CAPES ( ) CNPq ( ) Santander ( ) Outra agência ( ) Sem bolsa



**OBSERVAÇÃO:**

- Constar neste relatório a avaliação do desempenho do(a) discente(a) – ANEXO I;
- Anexar Atestado de Matrícula, Histórico Escolar ou situação histórica, constando: disciplinas cursadas, créditos obtidos e notas, com dados atualizados;
- Encaminhar este relatório ao tutor (quando houver) para avaliação, que, posteriormente, deverá enviar à DMOB/PROEG. Caso não haja tutor, é de responsabilidade do discente o envio do relatório à DMOB/PROEG.

Obs.: Os relatórios parcial e final deverão ser encaminhados à PROEG em até 30 dias após a concessão de cada período de afastamento.

