# 1 - TERMO DE REFERÊNCIA PARA ADESÃO n.º 022 / 2012

# 2. ÓRGÃO: UNEMAT - Universidade do Estado de Mato Grosso

# 3. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26201

**4. GRUPO DE DESPESA: ( ) Investimento ( X ) Custeio**

**5. ÁREA/SETOR/DEPARTAMENTO DE INTERESSE:** PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PRAD / Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços

**6. OBJETO:**

Adesão a Ata de Registro de Preços nº 003/2012 – SAD, referente a contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, para atender a demanda da Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços da Universidade do Estado de Mato Grosso, conforme quantidade e especificações constantes no anexo I.

**7. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

A descrição e quantidades encontram-se no Anexo I do presente Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6- Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa, Sub-Elemento, Valor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeto/Atividade | Fonte | Elemento e Sub-Elemento de Despesas | Valor Estimado (R$) |
| 2007.9900 | 345 | 3390.3900 | **20.659,00** |
| Total |  |  | **R$ 20.659,00** |

 |

Obs.: os campos Projeto Atividade, fonte, elemento e subelemento de despesa, valor unitário e total são facultativos, haja vista constarem da planilha de bens ou serviços criados no momento da instrução do processo administrativo, podendo ser indicado caso pertinente.

**8. JUSTIFICATIVA**

Considerando a estrutura multi-campi da universidade e visando a padronização dos materiais de expediente utilizados no âmbito administrativo, justifica-se a necessidade de registro de preço para aquisição global de tais produtos, trazendo assim economia ao erário público, aplicado ao planejamento das aquisições com a padronização da identificação institucional.

**9. RESULTADOS ESPERADOS**

Atendimento às demandas de todas as unidades administrativas da universidade; padronização dos materiais; economia nas aquisições;

**10. LOCAL DE ENTREGA / Data Estimada para entrega e Periodicidade do Contrato:**

A entrega do material deverá ocorrer na Sede Administrativa da Unemat situada na Av. Tancredo Neves, 1095, Bairro Cavalhada, Cáceres, Mato Grosso.

A entrega do material deverá ocorrer em até \_\_\_\_\_\_\_ dias da assinatura do contrato.

**11. Pedido destinado a atender o setor:**

Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços

**12. QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS:**

Serão atendidas um total aproximado de 3.000.

**13- PERIODO:**

Referida aquisição será para atender a demanda num período de 6 meses.

**14. DESTINO DO MATERIAL:**

Reitoria e *Campi* da Universidade do Estado de Mato Grosso.

**15. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES:**

As responsabilidades e obrigações das partes são as constantes da Ata de Registro de Preços adesa.

Cáceres/MT; 14 de Março de 2012.

Alessandro Carvalho de Melo

Diretor Administrativo de Patrimônio e Serviços

|  |
| --- |
| Autorizo o procedimento legal cabível para **Adesão a Ata de Registro de Preços nº 003/2012 – SAD,** referente a contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, para atender a demanda da Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços da Universidade do Estado de Mato Grosso, conforme quantidade e especificações constantes no anexo I, constante neste termo de referência e anexos.Alexandre Gonçalves PortoPró-Reitor de Gestão FinanceiraOrdenador de Despesas |

ANEXO I – DOS DESCRITIVOS TÉCNICOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** N° 029/2012/SAD

**PREGÃO:** N° 027/2012 – **REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO:** Nº 351270/2012/SAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Descrição do Material \*** | **Qtd.** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total do Item R$** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |