



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**22 – MUDANÇA DE CLASSE – TÉCNICOS (nova titulação)**



**AÇÕES EFETUADAS E DOCUMENTOS GERADOS OBRIGATORIAMENTE EM CADA AÇÃO DE ACORDO COM FLUXOGRAMA ACIMA**

1.	- Instrução do processo pelo servidor ( <i>conforme documentos elencados no quadro 2 abaixo</i> ) e encaminhar ao RH/Campus	
2.	- RH/Campus confere os documentos elencados pelo servidor e anexa <b>Ficha Funcional Atualizada</b> - Encaminha o processo via ofício para PRAD/SDP	
3.	<b>3.1 Analisar o processo</b>	
	<b>3.2 Anexar:</b>	
	a) Print da tela do SEAP – Licença e Afastamentos	
	b) <i>No caso de certificado de graduação e Pós-graduação</i> (Lato Sensu ou Stricto Sensu):	
	b.1 – Print da tela do site do Mec no qual aparece o registro da instituição	
	b.2 – Print da tela do site do Mec no qual aparece o registro do curso	
	b.3 – Print do espelho do site da Capes, onde consta a regularização do curso	
	c) <i>No caso de Cursos à Distância</i>	
c.1 – Print da tela da validação		
c.2 – Autenticação do Curso, verificado através do código impresso no certificado		
c.3 – Nos casos em que a data de conclusão do curso apresentado for anterior à data da última progressão, verificar se os certificados não foram utilizados.		
	<b>3.3 Emissão de Manifestação Técnica de Progressão</b> e encaminhar para SEGES/CUIABÁ	
	<b>3.4</b> Processos de enquadramentos anteriores, com toda a documentação ou cópia da manifestação técnica dos processos anteriores, caso não seja a primeira progressão.	
4.	- Emissão e publicação do Ato em D.O.E	
5.	- Arquivamento na Pasta Funcional do Servidor	

**2. DOCUMENTOS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR**

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_

1.	Requerimento Específico para Mudança de Classe	
2.	Cópia autenticada de RG e CPF (em Cartório ou pelo Servidor Público)	
3.	Cópia de termo de posse	
4.	Enquadramento Inicial e/ou Enquadramento Originário publicado em D.O.E	
5.	Estabilidade publicada em D.O.E	
6.	Última progressão de classe publicada em D.O.E	
7.	<b>CERTIFICAÇÃO DA TITULAÇÃO</b> , garantida pelos documentos abaixo:	
7.1	a) <b>CERTIFICADO/DIPLOMA</b> (cópia autenticada em Cartório ou pelo Servidor Público), ou; b) <b>ATESTADO/DECLARAÇÃO</b> – Na impossibilidade de apresentação do certificado ou diploma, por pendência de expedição, poderá ser suprida a ausência com a apresentação de Atestado ou Declaração, desde que conste todos os requisitos necessários para a obtenção do título de Ensino Médio, Graduado, Especialista, Mestre ou Doutor.	
8.	Cópia autenticada do <b>Histórico Escolar</b> (em Cartório ou pelo Servidor Público) ou documento equivalente em que constem as atividades cumpridas e respectivo tempo de integração do curso.	
Espaço reservado a PRAD-SDP		
Conferido em: ____/____/2018.		

**DISPOSITIVOS LEGAIS:**

- Lei Complementar 04/1990
- Lei Complementar 321/2008
- Lei Complementar 501/2013