



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



21 – MUDANÇA DE CLASSE – DOCENTES (nova titulação)



AÇÕES EFETUADAS E DOCUMENTOS GERADOS OBRIGATORIAMENTE EM CADA AÇÃO DE ACORDO COM FLUXOGRAMA ACIMA

1.	- Instrução do processo pelo servidor (<i>conforme documentos elencados no quadro 2 abaixo</i>) e encaminhar ao RH/Campus	
2.	- RH/Campus confere os documentos elencados pelo servidor e anexa Ficha Funcional Atualizada - Encaminha o processo via ofício para PRAD/SDP	
3.	3.1 Analisar o processo	
	3.2 Anexar:	
	a) Print da tela do SEAP – Licença e Afastamentos b) <i>No caso de certificado de Pós-graduação</i> (Stricto Sensu): b.1 – Print do espelho do site da Capes, onde consta a regularização do curso.	
4.	- Emissão de Parecer da Comissão Permanente de Enquadramento de Pessoal Docente/CPDP - Ofício PRPPG para PRAD/SDP	
5.	5.1 - Emissão de Manifestação Técnica de Progressão e encaminhar para SEGES/CUIABÁ	
	5.2 – Processos de enquadramentos anteriores, com toda a documentação ou cópia da manifestação técnica dos processos anteriores, caso não seja a primeira progressão.	
6.	- Emissão e publicação do Ato em D.O.E	
7.	- Arquivamento na Pasta Funcional do Servidor	

2. DOCUMENTOS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

Nome do Servidor:

1.	Requerimento Específico para Mudança de Classe	
2.	Cópia autenticada de RG e CPF (em Cartório ou pelo Servidor Público)	
3.	Cópia de termo de posse	
4.	Enquadramento Inicial e/ou Enquadramento Originário publicado em D.O.E	
5.	Última progressão de classe publicada em D.O.E	
6.	CERTIFICAÇÃO DA TITULAÇÃO , garantida pelos documentos abaixo:	
6.1	a) CERTIFICADO/DIPLOMA (cópia autenticada em Cartório ou pelo Servidor Público), ou;	
	b) ATESTADO/DECLARAÇÃO – Na impossibilidade de apresentação do certificado ou diploma, por pendência de expedição, poderá ser suprida a ausência com a apresentação de Atestado ou Declaração, desde que conste todos os requisitos necessários para a obtenção do título de Mestre ou Doutor.	
7.	Cópia autenticada da Ata de Defesa (em Cartório ou pelo Servidor Público) da dissertação/tese, com identificação da banca examinadora e resultado da avaliação, devidamente homologada pela instituição ofertante.	
8.	Cópia autenticada do Histórico Escolar (em Cartório ou pelo Servidor Público) ou documento equivalente em que constem as atividades cumpridas e respectivo tempo de integração do curso.	
9.	Exemplar da Dissertação / Tese (Versão eletrônica em CD – formato PDF) OU enviar no e-mail sdp@unemat.br	

Espaço reservado a PRAD-SDP

Conferido em: ___/___/2018.

DISPOSITIVOS LEGAIS:

- Lei Complementar 04/1990
- Lei Complementar 320/2008
- Instrução Normativa nº 03/SEGES – 06/02/2018