



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso



3º CONGRESSO UNIVERSITÁRIO

Universidade do Estado de Mato Grosso

“Participar, Propor, Consolidar”

*A sua participação é
fundamental na (re)construção
das macro-políticas
institucionais da Unemat.*

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

Mais informações:
portal.unemat.br/congresso-universitario

UNEMAT

Universidade do Estado de Mato Grosso

Reitora
Ana Maria Di Renzo

Vice-Reitor
Ariel Lopes Torres

Pró-reitora de Ensino de Graduação
Vera Lúcia da Rocha Maquea

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação
Rodrigo Bruno Zanin

Pró-reitor de Extensão e Cultura
Alexandre Gonçalves Porto

Pró-reitor de Assuntos Estudantis
Anderson Marques do Amaral

Pró-reitor de Administração
Valter Gustavo Danzer

Pró-reitor de Gestão Financeira
Weily Toro Machado

Pró-reitor de Planejamento e Tecnologia da Informação
Francisco Lledo dos Santos

Comissão Organizadora
Resolução 001/2016 - Ad. Referendum - Consuni
Portaria 699/2016 - Reitoria

GUIA ORIENTATIVO PARA A REALIZAÇÃO DOS SEMINÁRIOS LOCAIS

O Seminário Local do 3º Congresso Universitário da Unemat está regulamentado pela Resolução 015/2016-CONSUNI - Regimento do Congresso e pela Resolução 016/2016-CONSUNI - Regulamento do Congresso, disponível para consulta na página do Congresso - <http://portal.unemat.br/congresso-universitario>.

O QUE É O SEMINÁRIO LOCAL DO 3º CONGRESSO UNIVERSITÁRIO DA UNEMAT?

O Seminário Local é a primeira etapa do 3º Congresso Universitário da Unemat e visa à reunir as propostas de pré-teses encaminhadas pela comunidade acadêmica que formarão a base para a construção da tese local, e são de livre participação.

O Seminário Local é um espaço para que a comunidade acadêmica conheça as pré-teses encaminhadas e, ainda, tenha a oportunidade de fazer acréscimos. Esse espaço, portanto, não é deliberativo, mas propositivo.

QUEM ORGANIZARÁ O SEMINÁRIO LOCAL?

A organização e coordenação do Seminário Local será executada pela Comissão Local em parceria com a Comissão Organizadora do 3º Congresso Universitário da Unemat.

QUAL A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO LOCAL?

A Comissão Local será composta por 6 (seis) membros, representantes dos 03 (três) segmentos componentes da Comunidade Acadêmica, quais sejam, Docentes, Discentes e Profissionais Técnicos da Educação Superior, distribuídos de forma paritária.

Os membros da Comissão Local escolherão seu Presidente e ficam impedidos de se candidatarem como delegados e não terão direito a voto no Seminário Local.

ONDE DEVERÃO OCORRER OS SEMINÁRIOS LOCAIS?

Os seminários locais deverão ocorrer nas unidades administrativas da Universidade do

Estado de Mato Grosso.

QUANDO?

A Comissão Local deve elaborar seu plano de trabalho contendo o cronograma de atividades, incluindo a data de realização do seminário Local, e fazer a divulgação desta data para conhecimento da Comunidade Acadêmica.

QUEM PODE PARTICIPAR DO SEMINÁRIO LOCAL?

Todos os participantes da comunidade acadêmica poderão participar do Seminário Local desde que proceda a sua inscrição no evento no período divulgado, ato este indispensável ao credenciamento.

COMO SE PROCEDERÁ AS INSCRIÇÕES E O CREDENCIAMENTO DOS MEMBROS DA COMUNIDADE ACADEMICA PARA PARTICIPAÇÃO NOS SEMINARIOS LOCAIS?

Caberá a Comissão Local, estipular e divulgar, local, período e horários para inscrições, respeitado o prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da realização do Seminário Local.

O credenciamento se dará no início dos Seminários Locais, atribuindo ao participante da Comunidade Acadêmica, devidamente inscrito e credenciado, direito a voz e a voto para efeito de validação/aprovação da pré-tese local.

O credenciamento dos participantes, previamente inscritos no período estabelecido, será ato personalíssimo e dependerá de identificação comprovada por documentação oficial com foto, em conformidade com a legislação vigente.

Os participantes da Comunidade Acadêmica, não credenciados, terão somente direito a voz.

COMO SE PROCEDERÁ AO CREDENCIAMENTO DA COMUNIDADE EXTERNA E CONVIDADOS A PARTICIPAR DO SEMINÁRIO LOCAL?

Caberá a Comissão Local definir o número de inscrições para a Comunidade Externa, atendendo ao disposto nas Resoluções 015/206-CONSUNI e 016/2016-CONSUNI, os quais

terão somente direito a voz.

QUANTOS SERÃO OS DELEGADOS ELEITOS NO SEMINÁRIO LOCAL?

Cada Unidade Administrativa da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, elegerá 12 (doze) delegados no Seminário Local e que seguirão participando do Seminário Regional e da Plenária Final.

As 12 (doze) vagas disponibilizadas serão distribuídas paritariamente entre os 03 (três) segmentos formadores da Comunidade Acadêmica, sendo 4 (quatro) vagas para cada segmento (docentes, discentes, PTES), devendo cada segmento eleger seus respectivos delegados no final do Seminário Local.

QUEM PODERÁ SE CANDIDATAR E SER VOTADO PARA DELEGADO?

Os doze delegados titulares de cada unidade que participarão do Seminário Regional e da Plenária Final serão eleitos pelos seus respectivos segmentos ao final do Seminário Local.

Conforme Art. 12 da Resolução 015/2016-CONSUNI, Apenas os docentes efetivos, os profissionais técnicos efetivos e os discentes com vínculo até a data de realização da Plenária Final, devidamente inscritos e credenciados, poderão ser votados como delegado.

Fica impedido de ser votado o candidato a delegado que não participar do processo de discussão do Seminário Local e não estiver presente no momento da eleição.

A ordem de classificação dos votos define os quatro primeiros delegados titulares de cada segmento e os subsequentes, como suplentes.

OS DELEGADOS ELEITOS PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS?

A renúncia do Delegado titular poderá ocorrer, desde que seja expressa em documento endereçado à Presidência da Comissão Organizadora do 3º Congresso Universitário da Unemat.

Os suplentes poderão substituir os delegados titulares em até 10 (dez) dias antes da realização do Seminário Regional ou da Plenária Final, em caso de renúncia do mesmo ou caso o delegado eleito incorra nas condutas de exclusão.

Perderá ainda, a vaga de titular, sendo substituído pelo suplente, o delegado que não comparecer no Seminário Regional, usufruir de afastamento que o impeça do exercício das funções, ou em caso de demissão, exoneração ou morte do mesmo.

MODELO DE FORMULÁRIO PARA PRODUÇÃO DE PRÉ-TESE

O QUE SÃO PRÉ-TESES E QUEM PODE ELABORÁ-LAS?

As pré-teses são documentos oriundos da comunidade acadêmica que apresentem formulações e propostas em no mínimo dois eixos temáticos (devendo ser articulados, quando necessário); elaboradas de forma paritária por, no mínimo, 09 (nove) membros da comunidade acadêmica.

QUALO PRAZO DE PROTOCOLO DAS PRÉ-TESES PELA COMUNIDADE ACADÊMICA?

De janeiro a Abril de 2017, conforme cronograma específico divulgado pela Comissão Local.

COMO PROCEDER APÓS A ELABORAÇÃO DAS PRÉ-TESES?

As propostas de pré-tese deverão ser encaminhadas à Comissão Local do 3º Congresso Universitário da Unemat no prazo estabelecido no Cronograma.

A Comissão Local receberá as pré-teses e, por meio da checagem, verificará se as mesmas contemplam os requisitos formais necessários, se os postulantes pertencem de fato à comunidade acadêmica, se a paridade está sendo observada e se a proposta de pré-tese contempla a quantidade mínima de eixos obrigatórios.

Após as averiguações citadas, as pré-teses deverão ser cadastradas e publicadas no site do 3º Congresso Universitário, conforme Cronograma.

Após a publicação, as propostas estarão disponíveis para consulta pela comunidade acadêmica e serão objetos de discussão e deliberação no Seminário Local.

As pré-teses encaminhadas previamente pela comunidade acadêmica à Comissão Local serão apresentadas no Seminário e validadas pelos membros da comunidade acadêmica credenciados.

As Pré-teses encaminhadas serão agrupadas por eixo temático pela Comissão Local, com

o auxílio da Secretaria de Sistematização e Documentação da Comissão Central, e serão apresentadas a comunidade acadêmica no Seminário Local, podendo haver acréscimos de proposição e nunca a retirada.

Quando da validação das proposições caso haja propostas divergentes para um mesmo eixo/tema e não havendo consonância, ambas as proposições deverão ser encaminhadas compondo o documento final que será levado ao Seminário Regional.

Enfatiza-se que nenhuma proposição das pré-teses poderão ser retiradas da Tese Local.

A Tese Local deve conter todas as proposições encaminhadas pela comunidade acadêmica nas pré-teses, bem como, os acréscimos sugeridos pela comunidade no Seminário Local, compete apenas à Plenária o voto deliberativo.

O documento final validado/aprovado pela Comunidade Acadêmica com direito a Voto no Seminário Local, será considerado a TESE LOCAL. Devendo ser encaminhado às discussões do Seminário Regional.

O QUE ACONTECE COM AS PRÉ-TESES APÓS OS SEMINÁRIOS LOCAIS?

O documento final validado/aprovado pela Comunidade Acadêmica com direito a Voto no Seminário Local seguirá para a Comissão Central e comporá o documento orientador dos Seminários Regionais.

As Pré-teses serão estruturadas em três partes distintas, não devendo ultrapassar o limite de páginas respectivos, sendo:

1. elementos pré-textuais (3 páginas)
2. elementos textuais (12 páginas)
3. elementos pós-textuais (livre)

1 - Os elementos pré-textuais constituem-se de:

- a- Capa
- b- Folha de identificação
- c- Agradecimentos (eventualmente, se houver)
- d- Resumo
- e- Termo de Aprovação pelo coletivo participante, assinado por representantes.

2- Os elementos textuais constituem-se de:

- a- Introdução
- b- Objetivos
- c- Metodologia
- d- Resultados
- e- Discussão
- f- Conclusões

3 - Os elementos pós-textuais constituem-se de:

- a- Anexos
- b- Referências (documentos, legislação, bibliografia consultada etc)
- c- Apêndice

1 - Elementos pré-textuais (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

A. CAPA PADRONIZADA (aqui temos que apresentar um modelo que contemple dos dados da universidade, logo do 3º Congresso, etc., deve conter todos os elementos essenciais para a identificação da Pré-tese:

- Nome completo dos autores (sem abreviaturas).
- Título do Trabalho: deve ser claro e preciso afim de melhor identificar o seu conteúdo e possibilitar a pronta recuperação da informação.
- Subtítulo: quando da sua existência, deve ser evidente a sua subordinação ao título do trabalho, devendo ser indicado após dois pontos.
- Local: (cidade) da realização da Pré-tese
- Ano de realização da Pré-tese.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º CONGRESSO UNIVERSITÁRIO

NOMES COMPLETOS DOS ELABORADORES REPRESENTANTES
DOS TRÊS SEGMENTOS CONFORME DEFINIDO PELO CONSUNI

TÍTULO DA PRÉ-TESE/TESE

Pré-tese Local/Regional
apresentada à Plenária para apreciação,
discussão e votação a ser encaminhada
à Plenária Final.

LOCAL, DATA

B. IDENTIFICAÇÃO: (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

A identificação aqui deve ser a do câmpus e de seus proponentes – no caso das Pré-teses locais já que para as regionais a autoria da proposição já terá se convertido em coletiva extensa para ser possível o registro de nomes. Assim, apenas para a construção das Pré-teses locais, com os nomes completos dos autores, por segmento:

- Segmento e grau acadêmico dos autores: DISCENTES, DOCENTES E PTES; Graduado, Mestre, Doutor.

- Câmpus, Faculdade, Curso, SAA, Biblioteca etc...)

C. AGRADECIMENTOS ou DEDICATÓRIA. (campo de preenchimento opcional)

Folha opcional na qual o autor agradece e/ou dedica o trabalho ou presta uma homenagem a uma pessoa, instituição ou entidade. Seria importante para contemplar eventualmente contribuições extraordinárias. Devem ser destinados a pessoas ou instituições que contribuíram de maneira relevante na elaboração da Pré-tese. Os agradecimentos devem ser redigidos de maneira breve e direta e não são obrigatórios.

D. RESUMO: (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo 500 caracteres. O resumo aqui refere-se ao texto apresentado da Pré-tese, e não à discussão e ao processo de desenvolvimento da Pré-tese. Isso será feito na segunda parte, a dos Elementos textuais. É o item que tem por objetivo fornecer uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões da Pré-tese. Para sua composição deve-se levar em consideração os seguintes aspectos:

- ser redigido pelo próprio autor;
- ressaltar o objetivo, o método, resultados e as conclusões do trabalho;
- dar preferência ao uso da primeira pessoa do plural e do verbo na voz ativa;
- usar frases concisas e objetivas; evitando o uso de frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e frases que não sejam do uso corrente;
- ter até 500 caracteres;
- não usar abreviaturas;
- formar um só parágrafo, anteceder o texto, em folha única, em português; no início da Pré-tese.

E. TERMO DE APROVAÇÃO. (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Uma lauda no máximo. Esta parte informa os membros que subscrevem a Pré-tese e deve ser digitalizada com as assinaturas e anexada ao arquivo digital da Pré-tese a ser submetida.

Exemplo:

Os membros aqui relacionados têm ciência do conteúdo dessa Pré-tese e autorizam seu encaminhamento e publicação conforme previsto no Regimento do 3º Congresso Universitário da UNEMAT.

NOME(POR EXTENSO)/SEGMENTO

NOME/SEGMENTO

NOME/SEGMENTO

Exemplo: Termo de Aprovação

2- Elementos textuais

A. INTRODUÇÃO (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo uma lauda. Nesta parte os autores da Pré-tese deverão definir claramente:

- quais os eixos escolhidos; (mínimo 02, conforme regulamento)
- situá-los em relação aos demais eixos;
- esclarecer o ponto de vista sob o qual serão apresentados;
- justificar a escolha dos eixos e dos métodos abordados, avaliando também a sua importância;
- estabelecer o objetivo ou finalidade da abordagem, que deve ser claro, preciso e coerente)

B. OBJETIVOS (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo uma lauda, podendo ser utilizado o eventual espaço restante para continuar outras partes. Os objetivos geral e específicos é a parte da Pré-tese que, articulada às demais partes, expresse com clareza e concisão o que se pretende com a propositura que está sendo apresentada.

C. METODOLOGIA. (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo três laudas. É a parte na qual os autores descrevem como a elaboração da Pré-tese, seu objeto – que são os eixos – o modo como foi elaborada, se reunião, grupo de trabalho, oficina etc. Cada eixo deverá ser apresentado na forma de Meta, Estratégia, Ação e Orçamento, alicerçando-se em base teórica, legal, documental, financeira etc., bem como considerando os documentos que balizam o funcionamento da Unemat. Deve conter ainda informações suficientes para que outros proponentes e participantes do 3º Congresso possam avaliar as observações e, eventualmente, repetir o método empregado, ou seja, devem ser informados claramente como, quando e em que condições as teses foram elaboradas e quais os passos que foram seguidos. Os autores deverão demonstrar nesta parte a sua capacidade objetiva de síntese e clareza.

D. DISCUSSÕES (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo quatro laudas: É a síntese dos principais aspectos abordados pelos proponentes da Pré-tese, privilegiando o que for relevante e dispensando o que for secundário e de menor importância; Os resultados das discussões deverão ser analisados e confrontados com a proposta geral e seus objetivos, avaliando e criticando a exatidão das informações e referências e a concordância ou não com os participantes do grupo de elaboradores. Para maior facilidade de exposição, pode ser apresentada com amostra de gráficos e tabelas que forneçam subsídios às conclusões. É o item mais livre na descrição e deve evidenciar os conhecimentos e a experiência dos proponentes sobre a matéria, no caso, dos eixos selecionados.

E. RESULTADOS (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Máximo uma lauda: Este capítulo refere-se à apresentação em ordem lógica dos aspectos que foram abordados pelos proponentes, sem interpretação pessoal dos autores. Os resultados das discussões devem ser apresentados de forma objetiva, precisa e lógica, utilizando-se tabelas, gráficos, figuras, etc. Sem necessidade de descrevê-las.

F. CONCLUSÕES/PROPOSIÇÕES: PARTE A SER COMPILADA PELA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL PARA SER DISCUTIDA E VOTADA NO SEMINÁRIO REGIONAL (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Duas laudas: As conclusões devem refletir as discussões feitas e as propostas que se

consolidaram no processo de elaboração da Pré-tese. Resultam da análise crítica do trabalho decorrente da discussão e devem ser fundamentadas nos resultados, contendo deduções que correspondam aos objetivos e expectativas propostos na Introdução do trabalho. Devem ser breves, exatas e acompanhar a evolução do texto. Podem ser positivas e negativas e podem apresentar propostas dissonantes e que visem contribuir para soluções dos problemas detectados ou sugerir outros. Para melhor organização do texto, devem ser apresentadas em tópicos e numeradas sequencialmente em algarismos arábicos.

3 - Elementos pós-textuais:

A. ANEXOS (campo de preenchimento opcional)

Parte integrante do texto, tem por finalidade apresentar dados relevantes e indispensáveis à compreensão do percurso de elaboração da Pré-Tese. Os anexos são constituídos de figuras, gráficos, tabelas, ilustrações etc. Fazem parte do Sumário e têm numeração progressiva própria; devem ser ordenados conforme se sucedem no texto e sua identificação deve ser feita em letras maiúsculas.

B. REFERÊNCIAS (campo de preenchimento obrigatório pelo proponente)

Documentos, legislação, imagens, fotografias etc. É um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais; não podem constar da lista de referências o que não foi citado e/ou utilizado no texto. Quanto ao texto, no sistema de citação numérica, as referências deverão ser organizadas numa única ordem numérica e indexadas para que, caso seja feita nova ordenação, se regulem automaticamente.

C. APÊNDICE (campo de preenchimento opcional)

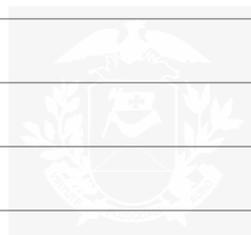
São suportes elucidativos e ilustrativos, porém não são essenciais para a compreensão do texto; suas páginas também não são numeradas. Por exemplo, uma experiência de outra IES, ou mesmo interna da IES, que possa contribuir para explicação da Pré-tese.

EIXOS TEMÁTICOS

Disponíveis no link: <http://portal.unemat.br/?pg=site&i=congresso-universitario&m=eixos>

ANOTAÇÕES

ANOTAÇÕES



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

UNEMAT

CONTATO DAS COMISSÕES LOCAIS

congressoaf@unemat.br (Alta Floresta)
congressoaia@unemat.br (Alto Araguaia)
congressobb@unemat.br (Barra do Bugres)
congressocac@unemat.br (Cáceres)
congressocol@unemat.br (Colider)
congressodtn@unemat.br (Diamantino)
congressoja@unemat.br (Juara)

congressonvx@unemat.br (Nova Xavantina)
congressonvm@unemat.br (Nova Mutum)
congressopl@unemat.br (Pontes e Lacerda)
congressosnp@unemat.br (Sinop)
congressotga@unemat.br (Tangará da Serra)
congressosedeluc@unemat.br (Sede/Luciara)