



Tutorial – Sistema de Administração de Sites - SAS

Este tutorial visa esclarecer dúvidas quanto ao sistema desenvolvido na DATI para o gerenciamento de conteúdos dos sites da instituição. Antes de conhecer as telas e modos de procedimento de inserção e atualização de informações nos sites é necessário tomar conhecimento de algumas definições que ajudarão no entendimento da ferramenta.

A partir deste ponto qualquer referência de utilização ou definição de característica será relacionada ou adaptada à ferramenta.

Definições:

Site: Conjunto de páginas web;

Características:

1. Um site, geralmente, refere-se a uma estrutura organizacional da UNEMAT, como por exemplo: PROEG, SINOP, DADO, PPGE, etc.
2. Um site sempre terá um link exclusivo, exemplo: www.unemat.br/proeg, sinop.unemat.br, www.unemat.br/prad/dado, www.novoportal.unemat.br/ppge, etc.
3. Um site possui uma página inicial que será exibida quando for o primeiro acesso ao site.

Página: Documento que forma parte de um site. Uma página pode conter um ou mais conteúdos;

Características:

1. Uma página, no contexto do novo portal terá a seguinte url: <http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=nome-site&m=nome-pagina>
2. Ainda neste contexto ao se criar uma nova página, automaticamente será criado um menu na lateral esquerda. Logo toda página possui um link no menu, mas nem todo link de menu referencia uma página do site. Há a possibilidade de se criar um link de menu para referenciar um site ou página externa.



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3. Uma página pode conter conteúdos ou blocos. Os conteúdos podem ser, na maioria dos casos, textos. Os blocos são figuras quadradas e coloridas que tem função de link para outras páginas ou sites. Veja um exemplo em:

<http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=transparencia-publica>.

Menu: Link localizado ao lado esquerdo da página que referencia uma página interna do site ou um site ou página externa ao site.

Conteúdo: São informações que aparecem em uma página. Podem ser textuais, imagem, vídeo, animação, áudio, etc.

Característica:

1. Vários conteúdos podem pertencer a uma única página, porém um conteúdo não pode pertencer a mais de uma página.
2. Um conteúdo pode ser separado em sua apresentação. Isso pode ser feito por meio de Lote (**NÃO UTILIZAR**) e Tabs. As tabs são partes de um conteúdo que será exibida na tela de acordo com o efeito javascript escolhido. Os efeitos javascript serão melhor explicados em local específico.

Passos:

1- **LOGIN;**

2- **Entendendo o painel** (VISÃO GERAL) e com zoom nos botões (AÇÃO) explicando seu funcionamento.

3- Botão MENU (Explicar a ordenação e cadastro) PS. O cadastro de um menu deve ser utilizado apenas para cadastrar links de menu para acesso a sites externos.

4- Botão CADASTRAR/LISTAR PÁGINAS

4.1- (VISÃO GERAL) e com zoom nos botões (AÇÃO) explicando seu funcionamento

4.2- Botão LISTAR CADASTRAR BLOCOS (recomendar não utilizar)

4.3- Botão conteúdos explicar os botões

5- Botão conteúdos (VISÃO GERAL) e com zoom nos botões (AÇÃO) explicando seu funcionamento

5.1- Botão LISTAR CADASTRAR LOTE (recomendar não utilizar)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



5.2- Botão LISTAR CADASTRAR TAB (explicar motivos de utilização e quando)

5.3- Botão EDITAR CONTEÚDO (explicar sobre a escolha de JS, caso haja necessidade de separar a exibição do conteúdo.)

Acessando o SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE SITES - SAS

1º passo – Entrar no link: <http://www.novoportal.unemat.br/sas/login.php>

The screenshot shows a web browser window with the title "SAS - Sistema de Administra...". The address bar contains the URL "www.novoportal.unemat.br/sas/login.php", which is highlighted by a red arrow. The page features the UNEMAT logo and the text "Universidade do Estado de Mato Grosso". Below the logo is a link "[Página inicial da UNEMAT]". The login form consists of two input fields labeled "Usuário:" and "Senha:", followed by an "Acessar..." button. At the bottom of the form, there is a link "Não consigo acessar minha conta | Ajuda".

2º passo – Digitar Usuário e Senha fornecidos pela DATI, clicar no botão “Acessar”.

This screenshot shows the same login page as the previous one, but with red arrows pointing to the "Usuário:" and "Senha:" input fields, indicating where the user should enter their credentials. The "Acessar..." button and the "Não consigo acessar minha conta | Ajuda" link are also visible.



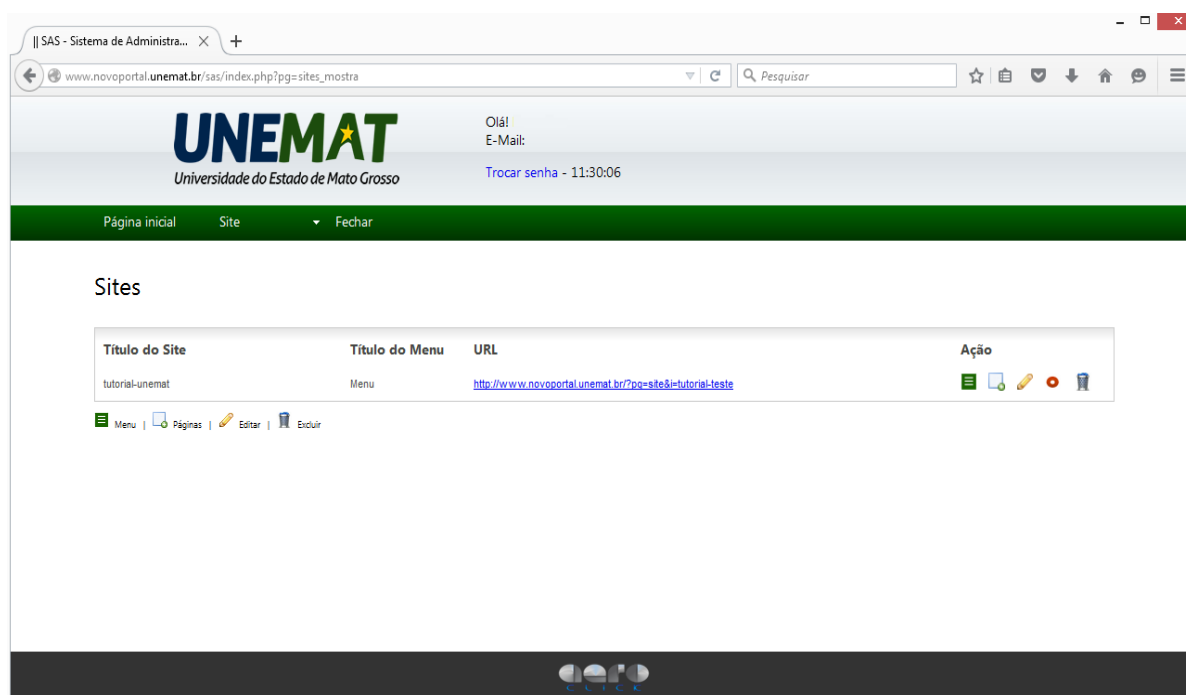
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



3º passo – Ao entrar no sistema, no menu superior, clique em “Sites”, botão “Listar”



4º passo – Abrirá lista do site referente ao seu perfil, ao identificar acesse clicando





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



1 - Entendendo o Painel

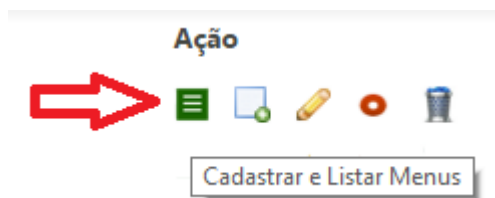
Sites

Link da página inicial do Site

Título do Site	Título do Menu	URL	Ação
Site do setor	Menu	http://www.novoportal.unemat.br/	    

Menu | Páginas | Editar | Excluir

Ação 1 – Cadastrar e Listar Menus



Sites → Menu

Menu Superior

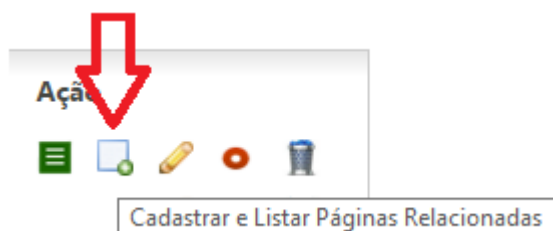
→ Voltar → Cadastrar Menu → Ordenar Menu

Menu Ação

Site	Página	Nome das Páginas	Menu	Nome referencia no menu principal	URL	Ação
tutorial-unemat	Iniciar		Iniciar		http://www.novoportal.unemat.br/?pq-site&i=tutorial-teste&m=iniciar	 
tutorial-unemat	pagina1		pagina1		http://www.novoportal.unemat.br/?pq-site&i=tutorial-teste&m=pagina1	 

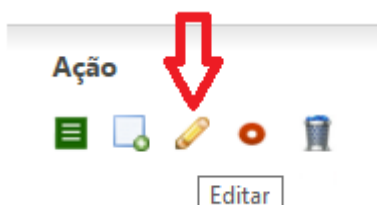
Ordenar | Editar | Excluir

Ação 2 – Cadastrar e Listar Páginas Relacionadas





Ação 3 – Editar



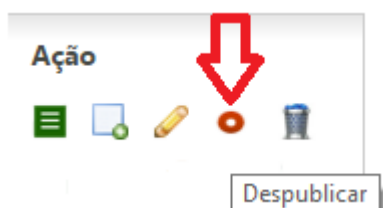
Editar Sites

→ Voltar

Título do Site:	Nome do site
Título do Menu:	Menu
Salvar	

Ação 4 – Publicar, Despublicar

Esta função tem objetivo de publicar ou despublicar uma página do ar, necessário principalmente em ambientes de publicação de editais, informações de rotina, matérias, artigos.



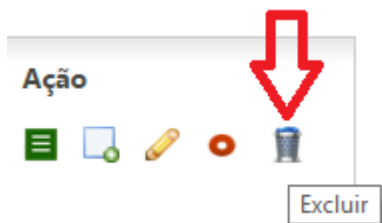


GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Ação 5 – Excluir

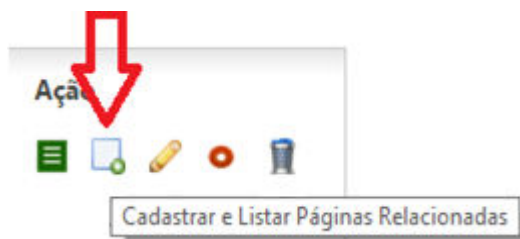
Cuidado! Este botão exclui definitivamente a página.



2 - Cadastrar Páginas

Passo 1

Para cadastrar uma página para o site clique no botão “Cadastrar e Listar Páginas Relacionadas”



Passo 2

Na tela seguinte clicar em no menu superior “Cadastrar Página”.

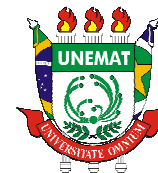
Sites → Páginas

→ Voltar → Cadastrar Página

Site	Título da Página	URL
------	------------------	-----

Passo 3

Inserir nome da página e o nome da página no menu do site.



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sites → Cadastra Páginas

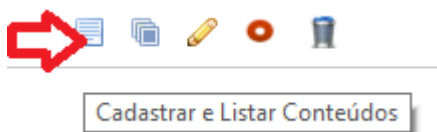
→ Voltar

Site:	tutorial-unemat ▼
Título da Página:	Iniciar
Título do Menu:	Iniciar
Estilo do Conteúdo:	Sem Tabulação ▼
Página Inicial:	Sim ▼
Salvar	

Inserir o título da página, o título da página no menu, e abaixo escolher sim ou não para página inicial do site.

Após cadastrar a página, necessita-se **cadastrar o conteúdo** que vai compor a página.

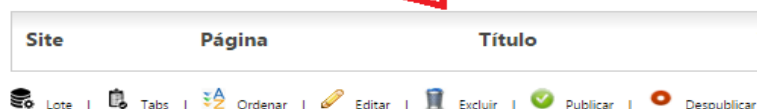
Passo 1 – No menu Ação, clicar no ícone “Cadastrar e Listar Conteúdos”



Nova página se abre, no menu superior clique em “Cadastrar Conteúdo”

Sites → Páginas → Conteúdo

→ Voltar → Cadastrar Conteúdo





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Passo 2 – Nesse ambiente o painel é formado por diversas funções como as de um Editor de Texto.

Sites → Páginas → Cadastra Conteúdo

→ Voltar

Conteúdo Vinculado: Não

Título do Conteúdo: tutorial-pagina1

Título da Categoria/Tab: conteudo1

Efeito JS: Ordem Alfabética

Texto

Código-Fonte

Estilo: Normal

Fonte

Tab...

body p

Salvar

Ao salvar a página, ela volta à tela anterior com o link:

Sites → Páginas → Conteúdo

→ Voltar → Cadastrar Conteúdo → Ordenar Conteúdos

Link da página conteúdo

Site	Página	Título	Vínculo	URL	Ação
tutorial-unemat	pagina1	Conteúdo1		http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&=tutorial-teste&m=pagina1&c=conteudo1	

Lote | Tabs | Ordenar | Editar | Excluir | Publicar | Despublicar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



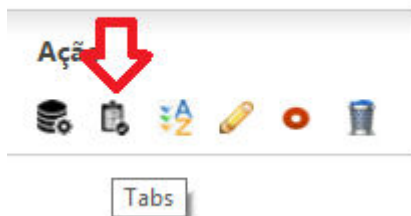
Após criar a página, do lado direito da tela menu Ação, temos algumas ferramentas:

Ação Lote – (Recomenda-se Não usar)

Cria uma pasta de arquivos, como se fosse um fichário com várias gavetas.



Ação Tab - As tabs são partes de um conteúdo que será exibida na tela, pode usá-las para fazer divisões de conteúdos ou não, com se fossem “abas”.



Como cadastrar Tabs – no menu superior Clicar em “Cadastrar Tab”.

Sites → Páginas → Conteúdo → Tabs

→ Voltar → [Cadastrar Tab](#) → Ordenar Tab

Site	Página	Título
Ordenar	Editar	Excluir Publicar Despublicar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Digitar o Título da Tab e a baixo digitar o conteúdo desta na plataforma de Editor de Texto. Ao final, clicar em Salvar.

Sites → Páginas → Conteúdo → Cadastra Tab

→ Voltar

Título da Tab: Tab1

Texto

Estilo Formata... Fonte Ta... A+ A- ?

Digite o texto

Salvar

Neste exemplo foram cadastrados 02 Tabs de teste.

Sites → Páginas → Conteúdo → Tabs

→ Voltar → Cadastrar Tab → Ordenar Tab

Site	Página	Título	Texto	Ação
tutorial-unemat	pagina1	Tab1	Digite o texto (...)	   
tutorial-unemat	pagina1	Tab2	Digite o texto (...)	   

 Ordenar |  Editar |  Excluir |  Publicar |  Despublicar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Após criar a Tab, é preciso escolher o modo de visualização, o chamado efeito de visualização.

clique em “voltar” a página **conteúdo**, clicar no botão “Editar”

Sites → Páginas → Conteúdo

→ Voltar → Cadastrar Conteúdo → Ordenar Conteúdos

Site	Página	Título	Vínculo	URL	Ação
tutorial-unemat	pagina1	Conteúdo1		http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&id=tutorial-teste&m=pagina1&c=conteudo1	

Lote | Tabs | Ordenar | Editar | Excluir | Publicar | Despublicar

Escolha o **Efeito JS : Topline** (efeito padrão da instituição).

Sites → Páginas → Editar Conteúdo

→ Voltar

Conteúdo Vinculado: Não

Título do Conteúdo: Conteúdo1

Título da Categoria/Tab: Conteúdo1

Efeito JS: Topline

Texto

Código-Fonte

Estilo

Formata...

Fonte

Digite o texto conteúdo1



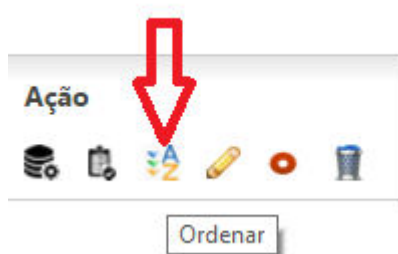
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Veja como fica o visual da página **conteúdo** com as duas Tabs que cadastramos em efeito **Topline**:

The screenshot shows the UNEMAT website interface. At the top, there's a header with the UNEMAT logo and navigation links. Below the header, there's a green navigation bar with links like 'Pró-reitorias', 'Áreas', 'Graduação', etc. The main content area is titled 'tutorial-unemat' and shows a 'pagina1' tab selected. Below the tabs, there's a text input field labeled 'Digite o texto conteúdo1'. A second tab, 'TAB2', is visible below it, with a text input field labeled 'Digite o texto tab2'. Red arrows point to both tabs.

Ação Ordenar Menu



Em menu de ações clicar em “Cadastrar e Listar Menus”, tem duas opções, no menu de ação ou na parte superior no link “Ordenar Menu”.

Sites → Menu

The screenshot shows the 'Sites → Menu' page. At the top, there's a navigation bar with links: 'Voltar', 'Cadastrar Menu', and 'Ordenar Menu'. A red arrow points to the 'Ordenar Menu' link. Below the navigation bar, there's a table with the following columns: Site, Página, Menu, URL, and Ação. The table contains two rows of data. A red arrow points to the 'Ação' column, specifically to the 'Ordenar' icon in the second row.

Site	Página	Menu	URL	Ação
tutorial-unemat	Iniciar	Iniciar	http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=tutorial-teste&m=iniciar	
tutorial-unemat	pagina1	pagina1	http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=tutorial-teste&m=pagina1	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



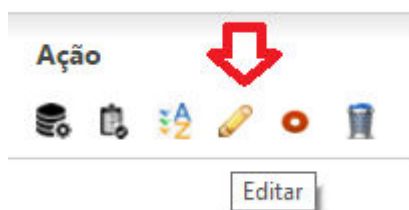
Nesta tela é possível clicar e arrastar escolhendo a ordem de sua preferência. Que refletirá no menu principal do site.

Sites → Menu

→ Voltar

Ordem	Título	URL
1	Iniciar	http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=tutorial-teste&m=iniciar
2	pagina1	http://www.novoportal.unemat.br/?pg=site&i=tutorial-teste&m=pagina1

Ação Editar – Edita conteúdo, menu e outros.



Ação Publicar/Despublicar e Excluir a página (Favor ter atenção ao acionar esses botões).





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Tutorial elaborado por:

Supervisão de Desenvolvimento Web - SDW

Paulo Roberto Jusviak Dambros - Supervisor de Desenvolvimento Web

Leandro dos Anjos Passos - Analista de TI (CEPROMAT)

e-mail: webmaster@unemat.br - Fone: (65) 3221-0096