



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA



Protocolo n.º 8161/2021 / Data: 07/01/2021 15:08

Governo do Estado de Mato Grosso

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO

Interessado(a): VILMA ELIANE MACHADO DE OLIVEIRA

Assunto: INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

Resumo: Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, campus de Juara

Sector Origem: JUA - ADMINISTRAÇÃO

Sector Destino: JUA - FAECS

Folha 1 de 1



0.000010589113

ASSUNTO/PROCESSO (Nº 8161/2021)

Alteração do Projeto  
Pedagógico do Curso  
de Administração, Cam-  
pus de Juara

PARTES INTERESSADAS

- NDE curso de Administração - Juara
- Curso de Administração
- Colegiado Regional
- Proef

JUNTADA

JUNTOU-SE FLS.

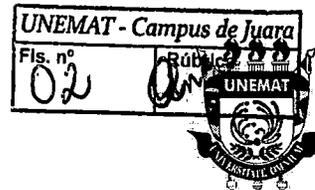
DESTINO

DATA

Curso de Adm	06/01/2021
Colegiado FAECS	07/01/2021
Colegiado Superior	07/01/2021
Proef - Cáceres	15/02/2021



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



Ofício nº 001/2021

AO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Presada Senhora,

Ao cumprimenta-la cordialmente, aproveita a oportunidade para solicitar parecer do curso e encaminhamento para FAECS e Colegiado Regional que tem reunião agendada para o dia 08/01/2021.

Sendo o que havia para o momento, subscrevemos.

Atenciosamente,

Coordenador NDE ADM

A Ilma. Sra.

**VILMA ELIANE MACHADO DE OLIVEIRA**

**COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**UNEMAT – Campus Universitário de Juara**

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO CAMPUS DE JUARA FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
---	---	---

## DADOS GERAIS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO "CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO"

REITOR: Professor Rodrigo Bruno Zanin

VICE-REITORA: Professora Nilce Maria da Silva

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO: Professor Alexandre Gonçalves Porto

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA

DIRETORA POLÍTICO-PEDAGÓGICO E FINANCEIRO: Prof(a). Ana Maria de Lima

Endereço: Estrada Juara/Brasnorte Km 02 – Zona Rural – Juara – CEP 78.575.000

E-mail: [juara@unemat.br](mailto:juara@unemat.br)

FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

DIRETOR: Prof. Jairo Luiz Fleck Falcão

Endereço: Estrada Juara/Brasnorte Km 02 – Zona Rural – Juara – CEP 78.575.000

E-mail: [faecs.juara@unemat.br](mailto:faecs.juara@unemat.br)

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORA: Prof(a). Vilma Eliane Machado de Oliveira

E-mail: [adm.juara@unemat.br](mailto:adm.juara@unemat.br)

COLEGIADO DO CURSO: Não Constituído

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (Portaria nº 755/2020)

Alexandre Nascimento

Vilma Eliane Machado de Oliveira

Ana Maria de Lima

Gildete Evangelista da Silva

Luciano Aparecido de Oliveira

Sandra Mara dos Santos

Edir Vilmar Henig

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA  
Rodovia Juara-Brasnorte, Km 02, Juara, MT  
Tel: (66) 3556 9600 / 9610  
Site: [juara.unemat.br](http://juara.unemat.br) - e-mail: [adm.juara@unemat.br](mailto:adm.juara@unemat.br)

**UNEMAT**

Universidade do Estado de Mato Grosso  
Carlos Alberto Reyes Maldonado

### DADOS GERAIS DO CURSO

Denominação do Curso	Graduação em Administração
Ano de Criação	2012
Ano de implantação do currículo anterior	
Data de adequação do PPC	19/09/2017 - Par. 0142/2017 PROEG/DGB
Grau oferecido	Graduação
Título acadêmico conferido	Bacharel em Administração
Modalidade de ensino	Presencial
Tempo mínimo de integralização	8 semestres
Carga horária mínima	3.000 hs
Número de vagas oferecidas	80 (40 / semestre)
Turno de funcionamento	Noturno
Formas de ingresso	Vestibular e ENEM/SISU
Atos legais de autorização, reconhecimento e renovação do curso	2015 2018
Endereço do curso	Endereço físico

## SUMÁRIO

<b>1. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>3</b>
1.1 Histórico do curso de Administração	3
1.2 Atos jurídico-administrativos do curso de Administração	3
1.3 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso de Administração	3
1.4 Fundamentação teórico-metodológica	3
1.4.1 O processo de construção do conhecimento	3
1.4.2 Proposta Interdisciplinar de Ensino	4
1.5 Objetivos	4
1.6 Perfil do egresso	6
1.7 Áreas de Atuação do Egresso	6
1.8 Habilidades e Competências	10
<b>2. METODOLOGIAS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS</b>	<b>11</b>
2.1 Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão	11
2.2 Integração com a Pós-graduação	12
2.3 Mobilidade estudantil e internacionalização	12
2.4 Tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino-aprendizagem	13
2.5 Educação inclusiva	15
<b>3. ESTRUTURA CURRICULAR</b>	<b>15</b>
3.1 Formação teórica articulada com a prática	16
3.2 Núcleos de formação	18
3.3 Equivalência de Matriz	22
3.4 Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas	22
3.5 Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino de Graduação	22
3.5.1 Aulas teóricas	22
3.5.2 Aulas Práticas ou a Campo	23
3.5.3 Desenvolvimento de Projetos	23
3.5.4 Visitas Técnicas	23

3.5.5 Grupo de Estudos Organizacionais (GEO)	24
3.5.6 Projeto Integrador	24
3.5.7 Atividades Socioculturais, Artísticas e Esportivas	25
3.6 Estágio Supervisionado	25
3.7 Trabalho de Conclusão de Curso	26
3.8 Prática como Componente Curricular	26
3.9 Atividades Complementares	26
3.10 Linhas de Pesquisa	27
3.11 Das ações de extensão	27
3.12 Avaliação	28
3.12.1 Avaliação de Desempenho Discente	28
3.13.2 Avaliação de Desempenho Docente	30
3.13.3 Avaliação de Desempenho da Coordenação	30
3.13.4 Avaliação do Curso de Administração	30
4. EMENTÁRIO	31
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	32
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	33

## 1. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 1.1 Histórico do curso de Administração

A Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT fundada em 1978 na cidade de Cáceres, consolidou prioritariamente, ao longo dos anos, as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua estrutura Multicampi. De acordo com informações do Anuário Estatístico da Universidade de 2019, ano base 2018, a Unemat possui 53 Cursos de Pós-Graduação, 50 Curso de Graduação na Modalidade Diferenciada e 67 Cursos de Graduação Contínua. Está estruturada em 13 Campi por todo o território Mato-grossense, e presente, em 45 cidades do Estado e, atendendo com suas diversas modalidades de ensino, aproximadamente, 108 cidades no Estado.

O anuário demonstra que há 19.351 alunos matriculados nos diversos curso de graduação da Unemat, sendo 15.942 alunos matriculados em cursos de oferta contínua e 3.409 nas modalidades diferenciadas. São 2.376 os profissionais de Ensino sendo 1.518 docentes e 858 Profissionais Técnicos distribuídos pelos diversos campus e Administração Central da Universidade. Em Juara segundo o Anuário, havia em 2018 18 docentes efetivos, 26 interinos e 15 Técnicos Administrativos.

O programa de expansão da Unemat começou pela cidade de Sinop, iniciado em 1990, tendo em vista o fato da cidade ser considerada um município Polo Regional e pela carência de profissionais especializados na região. Nos anos seguintes a expansão da Universidade foi consolidada, quando foram abertos vários Campus o que levou a Unemat a ser considerada como uma grande Universidade, atendendo o interior do estado.

A expansão em Juara, localizada no Vale do Arinos, na região noroeste do Estado, teve início com a criação de um Núcleo Pedagógico, implantado em 2001, a partir da ideia de expansão do Campus de Sinop, visando atender às demandas de formação dos habitantes da região.

A proposta consistia em atender aos anseios da população Juarense e das cidades de Tabaporã, Porto dos Gaúchos, Novo Horizonte do Norte. O Projeto de implantação do Núcleo Pedagógico foi concebido e encaminhado pelo Campus Universitário de Sinop, em 1999, e homologado no mesmo ano pelas instâncias deliberativas da UNEMAT: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE) e o Conselho Universitário (CONSUNI). Por esse último, o Decisum 059/99 - CONSUNI, de 01 de outubro de 1999, foi "Decisão: aprovar por unanimidade a Criação do Núcleo Pedagógico de Juara". (UNEMAT-CONSUNI, 1999, p. 01-02).

Na perspectiva de atender às necessidades regionalizadas do Vale do Arinos, foram criados três cursos ofertados na modalidade especiais: Bacharelado em Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciatura em Letras. Os três cursos foram contemplados com 150 vagas anuais (cinquenta para cada curso) de acordo com Resolução nº. 035/99 e nº. 070/2001 – CONEPE. No ano de 2002, no segundo semestre ingressaram, via vestibular, mais 100 alunos no Núcleo Pedagógico, sendo cinquenta no curso de Administração e cinquenta no curso de Ciências Contábeis.

A instalação do Núcleo Pedagógico de Juara foi uma estratégia lançada pela UNEMAT, assumida pelo Campus Universitário de Sinop, Mato Grosso, em seu compromisso político-educacional e científico, ou seja, possibilitar a uma população carente de espaços institucionais de ensino superior se apropriar de uma formação profissional universitária, a qual, em condições diferenciadas, teria pouca, ou nenhuma, condição de realizá-la. Vale ressaltar que os poderes executivo e legislativo de Juara atuaram, também, na perspectiva de viabilizar a presença da UNEMAT na região.

Dessa forma, a infraestrutura do Núcleo e a base para a constituição do Campus, foi garantida pela doação da Escola Agrícola Municipal Artur Pinoti, localizada à margem da estrada Juara/ Brasnorte Km 02, através da Lei Municipal nº 1.368, de 28 de novembro de 2002, exigência está colocada pela administração regional para que a Universidade e sua configuração local de Campus pudessem oferecer condições adequadas de estudo desde seu início.

A implantação do Campus da UNEMAT em Juara sinalizou o comprometimento da Universidade do Estado de Mato Grosso, frente às exigências de democratização do ensino superior, imprimindo alternativas de viabilização de projetos de ensino, de extensão e de produção científica, que pudessem fomentar o espírito crítico-reflexivo, proporcionando a valorização da cidadania, a identificação dos problemas socioeconômicos da região e a criação de alternativas de superação para os mesmos.

O Colegiado Superior do Campus Universitário de Sinop, realizado em 11 de junho de 2003, concedeu parecer favorável à implantação do Campus Universitário de Juara e na primeira Sessão Ordinária do Conselho Universitário, realizada em 17 e 18 de junho 2003, foi aprovada a alteração na denominação de Núcleo Pedagógico para Campus Universitário de Juara, por meio da Resolução 014/2003 do CONSUNI.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão em 24 de outubro de 2003, por meio da Resolução nº 240/2003, aprovou o Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia do Campus Universitário de Juara com o ingresso semestral de 40 acadêmicos.

O campus Universitário de Juara está instalado na mesorregião Norte Mato-grossense, localizada no Vale do Arinos, compreendendo os municípios de Juara, Novo Horizonte do Norte, Porto dos Gaúchos e Tabaporã. As populações destas cidades somam o montante de 53.661 habitantes, segundo informações de 2019 do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. O município de Juara é o mais populoso com aproximadamente 34.974 moradores, de forma que se tornou polo na oferta de serviços da região. Por esta razão, emergiu, como uma das demandas da sociedade local e regional, o anseio da instalação de uma Instituição Pública de Ensino Superior, que pudesse oferecer oportunidades educacionais para os jovens egressos do ensino médio, homens e mulheres, carentes de possibilidades de dar continuidade aos estudos, sem deixar a região.

Nestas perspectivas a sociedade do Vale do Arinos exigiu mais cursos para o campus de Juara e foram contemplados com o curso de Administração em 2012, uma vez que este atendia às especificidades locais e regionais, respeitando a vocação econômica do vale do Arinos e que tem contribuído com o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural da região. Inicialmente um grupo de professores elaborou o primeiro Projeto Político Pedagógico para uma turma especial, mas devido

problemas de encaminhamentos administrativos o projeto de implantação não teve êxito.

O curso de Administração do campus de Juara foi aprovado pela Resolução Nº 041/2011 – CONEPE, de 14 de setembro de 2011 e, da Resolução Nº 041/2011 – CONSUNI, de 15 de setembro de 2011, a ser ofertado com turmas semestrais de 40 alunos, iniciando suas atividades no segundo semestre de 2012, para atender aos anseios e aspirações acadêmicas, econômicas e político/sociais da região do vale do Arinos. A sua implantação representou uma vitória para a região e tem contribuído para ampliar a qualificação e o desenvolvimento intelectual da população. O Curso teve sua nova renovação de Reconhecimento, por meio da Portaria n.º 053/2019-GAB/CEE-MT, de 30 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso número 27.588, de 12.09.2019.

Desde a sua criação, o Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), campus de Juara formou 146 administradores, sendo 16 em 2016/1, 12 em 2016/2, 11 em 2017/1, 22 em 2017/2, 27 em 2018/1, 20 em 2018/2, 21 em 2019/1 e 17 em 2019/2.

O curso segue a orientação das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado Graduação em Administração, emanada do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 e Resolução CNE/CES nº 2 de 18 de junho de 2007. Desse modo, o seu Projeto Pedagógico e a organização curricular foram estruturados de forma a revelar as inter-relações com a realidade local, Regional e nacional, numa perspectiva inovadora que atendem a conteúdos de formação básica, profissional, de estudos quantitativos e formação complementar.

## 1.2 Atos jurídico-administrativos do curso de Administração

O curso de Administração na modalidade presencial ofertado no Campus de Juara foi criado por meio da Resolução nº 041/2011 CONEPE. A aprovação do Projeto Político Pedagógico nas instâncias internas ocorreu com a Resolução 049/2011 CONEPE, iniciou oferta a partir do segundo semestre de 2012.

Posteriormente houve adequações, a primeira realizada pela Resolução 050/2012/AD REFERENDUM DO CONEPE, com objetivo de atender as Diretrizes Curriculares Nacionais e normas internas da UNEMAT.

Internamente, no ano de 2014 houve alterações de ordem de disciplinas e acréscimos da disciplina de TCC III, o processo foi tramitado sob nº 357352/2014 e aprovado em todas as instâncias internas do Campus e aprovada pelo parecer 239/2014 PROEG.

O curso de Administração do Campus de Juara recebeu parecer de aprovação do Conselho Estadual de Educação no dia 12/02/2016, sob nº 10/2016. O processo avaliado estava constituído com número 186082/2015. Estes atos foram publicados em diário oficial do Estado de Mato Grosso sob nº 26720 de 18 de fevereiro de 2016, página 22.

No ano de 2017 foi solicitado a substituição da disciplina “Eletiva Livre” para uma eletiva obrigatória. A solicitação recebeu parecer favorável sob nº 0142/2017 PROEG/DGB em 19/09/2017.

A Renovação de Reconhecimento do Curso de graduação em Administração do Estado de Mato Grosso está publicado em Diário Oficial nº 27588, página 36 de 12 de setembro de 2019.

### 1.3 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso de Administração

O projeto Pedagógico do Curso de Administração, da Universidade do Estado de Mato Grosso, campus de Juara, tem sua fundamentação legal, baseada nas orientações emanadas da Resolução CNE/CES nº 4, de 10 de agosto de 2020, e na Resolução CNE CES nº 2 de 18 de junho de 2007, além das normas, regulamentos e orientações internas da universidade.

A matriz curricular foi construída coletivamente pelos integrantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, considerando os princípios norteadores vocacionais da região do Vale do Arinos, com vistas ao atendimento das aspirações, das necessidades sócio, econômicas e culturais dos habitantes da região e, também, da perspectiva e da realidade da população. Assim,

Assim o presente Projeto Político Pedagógico visa contribuir com o aprendizado e o ensino, numa perspectiva dinâmica e reflexiva sobre a necessidade de oferecer um curso com disciplinas com aportes educacionais, que possibilitem a construção de saberes, numa visão crítica, interdisciplinar e construtiva que leve ao conhecimento e ao aprimoramento de saberes.

Além disso, serão oferecidos aos acadêmicos do curso de Administração de Juara projetos e atividades com vistas a formação acadêmica e profissional dos alunos que visem seu crescimento intelectual e o desenvolvimento humano, numa vertente democrática que valorize a autonomia individual e coletiva.

Nessas perspectivas o projeto foi pensado com a preocupação de se conceber o ensino-aprendizagem como um processo de instrumentar os educandos com capacidades gerais e específicas, morais e intelectuais, numa formação holística com a finalidade de sua inserção como agente transformador da sociedade local, regional e global.

Nesse contexto, o projeto buscou a valorização da multiculturalidade dos atores, buscando a possibilidade de convivência de culturas, do pluralismo, na aceção de que as opiniões e ideias são múltiplas, diversas e plurais, que devem ser respeitadas que do ponto de vista política, religiosa, racial, interesses ou qualquer forma de ver o mundo, e da diversidade cultural, biológica, étnica, religiosa, gênero etc, que possibilite experiências e conhecimentos múltiplos e de aprendizagens e vivências que potencializam o conhecimento a aprendizagem

Nesse contexto os membros do Núcleo Docente estruturante do Curso de Administração buscou estruturar um currículo fundamentado em experiências e conhecimentos, que possibilitasse o ensino e a aprendizagem permeados de mudanças e transformações da sociedade, valorizando-se a interdisciplinaridade, ajustada a ideia de que a aprendizagem deve ser integrada e inserida na realidade social dos educandos, valorizando a pesquisa, o ensino e a extensão, atrelando-se a teoria e a prática como uma construção de saberes.

## 1.4 Fundamentação teórico-metodológica

### 1.4.1 O processo de construção do conhecimento

O curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), Campus de Juara, lastreia suas atividades didático pedagógicas em ações que possibilitam a construção do conhecimento do acadêmico, numa visão crítica com propósitos voltados à sua atuação na sociedade como um agente proativo e de mudanças. Desse modo, o curso tem propósitos pedagógicos de construção de saberes que valorizam práticas e ações pedagógicas que convergem para o desenvolvimento cognitivo dos acadêmicos, permitindo que estes percebam o processo de ensino/aprendizagem como um significativo processo de aprendizagem e, simultaneamente, como uma possibilidade de desenvolvimento humano.

O pensamento de introduzir nas organizações produtivas conhecimentos inerentes ao planejamento, especialização, controle execução de práticas de gestão possibilitou o surgimento do pensamento administrativo moderno (VIZEO, 2010). O conhecimento é uma construção espontânea, independe do ensino, mas não independe estímulos sociais planejados sistematicamente na estrutura do curso de Administração.

Nestas perspectivas, o processo de construção do conhecimento no curso de administração é planejado numa cadência pedagógica, composta por ações com propósitos variados, e que possibilitem e incentivem os acadêmicos a se tornarem criativos, com vistas a projetar, inventar, planejar e transformar suas realidades e do seu entorno. Desse modo, os professores do Curso têm buscado em suas atividades a formação dos alunos com perfil crítico, reflexivo e que busquem a aprendizagem continuada e transformadora.

Para este intento o Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Unemat do campus de Juara, ancora-se nas ideias de Paulo Freire (2011), que em sua obra *Pedagogia do Oprimido*, evidencia que o ensino não é transformação de conhecimento, mas a de possibilidades para a sua construção. Isso, direciona a orientação de nossas atividades e fazeres pedagógicos no curso, para a construção de conhecimentos que valorizem a emancipação crítica dos acadêmicos e, simultaneamente, que estes sejam agentes transformadores do mundo.

Essa construção depende de práticas metodológicas que possam oferecer conteúdo programático alinhado à realidade das empresas, em cenários de mudanças rápidas que absorvem novas e diferentes tecnologias de informações cotidianamente. Nesse contexto, será preciso que as disciplinas ministradas considerem os meios digitais em seus aspectos de linguagens, uso de dados, ambientes de mudanças, cadeias de valor e geração de valor.

Capacidades como: aprender a aprender, resiliência, capacidade de lidar com situações ambíguas, trabalho em equipe, liderança em condições situacionais, comunicação escrita e oral, laços emocionais exigirão o uso constante de metodologia Ativas, de modo que, o professor deixe de ser o ator principal em sala de aula e se torne o mediador do conhecimento.

Nesse pensamento metodológico o discente se torna o protagonista de seu processo de construção do saber, com mais responsabilidades para atender os objetivos educacionais.

Assim, podemos citar como algumas práticas e ferramentas metodológicas para o processo de ensino e aprendizagem:

- Sala de aula invertida;
- Leitura prévia de conteúdo para favorecer a interação;
- Uso de tecnologias para potencializar o aprendizado;

Promoção de competições e ou desafios que possam instigar o pensamento, trabalho em equipe e liderança;

- Trabalhar a compreensão da união da teoria e prática e vice-versa;
- Estudos de casos;
- Resolução de problemas,
- Utilização de jogos;
- Estímulo ao protagonismo, liderança e empreendedorismo;

Todas essas práticas metodológicas culminam no objetivo central da interdisciplinaridade no processo de ensino.

#### 1.4.2 Proposta Interdisciplinar de Ensino

A contemporaneidade trouxe ao mundo algumas mazelas decorrentes das várias e múltiplas especializações do conhecimento, chegando ao ponto de se reconhecer que sabemos cada vez mais sobre tão pouco. Esse problema decorrente das várias ramificações e especializações de saberes exige, na atualidade, outras formas de ensinar e de aprender, considerando que o conhecimento holístico deve sobrepor sobre a sua fragmentação em partes.

Desse modo, o trabalho interdisciplinar exige o comprometimento dos profissionais envolvidos na formação acadêmica dos alunos, como fomentadores do conhecimento e, também, como facilitadores do ensino e da aprendizagem

Para Carlos (2007) a interdisciplinaridade para a vida, pode ser vista como uma nova maneira de conceber o mundo e sua multiplicidade, e de propiciar ao aluno uma formação mais consciente e completa que lhe garanta as prerrogativas de um cidadão atuante num mundo globalizado, marcado pela complexidade das interações socioambientais e econômicas.

Diante disso, a interdisciplinaridade é uma abordagem e, simultaneamente, uma concepção de mundo, em que o conhecimento não deve ser fragmentado ou isolado. É nesta ótica que o Curso de Administração da UNEMAT, campus de Juara, busca desenvolver a construção de saberes e de conhecimentos, de forma crítica e participativa, buscando a integração entre os acadêmicos e professores e, entre estes e o mundo que os cerca, com o devido cuidado com o desenvolvimento das ciências

administrativas e de suas correlações com outros mundos de conhecimentos e saberes.

## 1.5 Objetivos

O curso de Administração do campus de Juara, em suas atividades didáticas/pedagógicas leva em consideração o contexto socioeconômico local, regional, nacional e global. É um contexto de interiorização de ensino aprendizagem no país, com perspectivas de crescimento econômico estruturado pelo agronegócio. Contudo, nessa região também temos realidades diversas como: agricultura familiar, comunidades tradicionais, região com potencial de uso e conservação de patrimônio ecológico.

Nesse sentido, faz-se necessário que o curso se desenvolva e propicie condições para que o profissional se posicione profissionalmente na realidade regional, com aptidões para conhecer e se desenvolver profissionalmente em diversos contextos sociais. A atuação do profissional precisa ser múltipla e holística para utilizar-se de práticas de gestão criativas, inovadoras e empreendedoras diante dos mais variados ambientes sociais, econômicos, ambientais e culturais.

Essa reflexão nos desafia a buscar atender o objetivo geral do curso:

- Desenvolver conteúdos, competências e habilidades que possam constituir um profissional que tenha equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Os objetivos específicos do curso são:

- Subsidiar e ampliar conhecimentos fundamentais na área da economia, finança, contabilidade, marketing, operações e cadeia de suprimentos, comportamento humano e organizacional, ciências sociais e humanas, de forma que, o egresso possa integrá-los com potencial de criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios nos aspectos operacionais e organizacionais nas dimensões sociais, ambientais econômicas e culturais;
- Dar condições para que o profissional formado possa diagnosticar e elaborar problemas, cenários e oportunidades de forma sistêmica, de modo que fazer a interrelação entre as partes do processo e os impactos ao longo do tempo;
- Promover a resolução de problemas e ou oportunidades mediante comportamento empático junto aos envolvidos nos processos, de forma a elaborar hipóteses, evidências, causas e oferecer recomendações de soluções e suas métricas para possíveis testes;
- Oferecer condições de aplicação de técnicas analíticas e quantitativas no processo de análise de problemas e oportunidades, de modo que o egresso possa desenvolver senso de julgamento da qualidade de informações confiáveis e não confiáveis para balizar a tomada de decisões, utilizando-as de associações e relações causais;

- Desenvolver metodologias para comunicação dos diagnósticos e soluções apresentadas, sejam com dados quantitativos ou descritivos, essas ferramentas devem ser analisadas em contextos diversos, com uso de técnicas metodológicas e estatísticas adequadas;
- Construir potencial de compreensão do uso e aplicação de tecnologias para resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades, as soluções devem ser formuladas a partir de processamento de informações em etapas, decompondo problemas, identificando padrões, abstração e elaboração de sequências de soluções;
- Capacitar o gerenciamento de recursos com técnicas e ferramentas metodológicas de estabelecer objetivos, metas, planejamento, controle de desempenho, distribuição de responsabilidade e mobilização de pessoas para resultados positivos e efetivos;
- Desenvolver a capacidade de relacionamentos interpessoais com uso de empatia e colaboração para o trabalho coletivo e efetiva gestão de conflitos;
- Compreender e desenvolver comunicação de ideias e conceitos efetivos e apropriados a cada situação, utilizando-se de argumentação suportada em evidências e dados, esclarecendo a existência de indícios com preocupação ética ao usar dados que possam levar a interpretações equivocadas;
- Promover a autonomia para capacidade de adquirir conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-los em contextos novos, sem a mediação de professores, a fim de tornar-se autônomos no desenvolvimento de novas competências ao longo da vida profissional.

## 1.6 Perfil do egresso

O Art. 3º da Resolução CNE/CES 438/2020, de 10 de setembro de 2020 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, preconiza que o Curso de Graduação em Administração deve ensejar como perfil do formado:

Capacitação e habilidade para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observado os níveis graduais do processo de tomada de decisão;

Capacitação e habilidade para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do Administrador;

Capacitação e habilidade para reflexão e conseqüente postura engajada em aspectos sociais e ambientais com uso de teorias e práticas estabelecidas na formação com reflexos diretos que impactam a sociedade;

Capacitação e habilidade de fomentar o uso de técnicas e ferramentas administrativas em suas teorias e práxis em novos empreendimentos e nos setores diversos da economia: indústria, comércio, prestação de serviços, setor público, terceiro setor, sempre com foco no empreendedorismo.

## 1.7 Áreas de Atuação do Egresso

Tomando-se por base os apontamentos no estudo e dados publicados da Pesquisa Nacional do Sistema CFA/CRA (Conselho Federal de Administração/Conselhos Regionais de Administração – 2015), sobre o perfil do profissional de Administração, graduado pelas diferentes IES do Brasil, este Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Unemat, campus de Juara serviram de embasamento para auxílio de delineamento dos objetivos almejados pelo curso.

A referida pesquisa nacional torna público que a coleta de dados foi realizada em 2015, por 425.103 e-mails disparados e 20.576 questionários validados, quando foi realizada a pesquisa nacional sobre perfil, formação, atuação e oportunidades de trabalho do administrador, incluindo nessa edição também cursos Tecnólogos.

O público alvo de pesquisados foram administradores profissionais, tecnólogos em administração, professores e coordenadores de cursos de administração e empresários/empregadores em diferentes regiões do país (27 estados da Federação e o DF).

Dos 20.576 resultados validados totalizaram: 17.124 Administradores; 923 Empresário-empregadores; 1.270 Tecnólogos em Administração e 1.259 Coordenadores e Professores de Administração pesquisados (CFA\_BRASIL, 2015, p. 18):

Constantemente torna-se necessário analisar cenários e identificar tendências para a profissão do Administrador e do Tecnólogo no país, por meio da prospecção de dados e da elaboração de diagnóstico sobre cada questão que envolve a existência de profissionais da área da administração.

Os resultados da pesquisa indicam a seguinte identidade para o Administrador (CFA\_BRASIL\_2015 p. 29):

- Formatar, líder e motivador de equipes; articulador e coordenador das áreas da organização; profissional que atua com visão sistêmica/holística da organização; otimizador da utilização de recursos e com foco em resultados.
- Quanto às competências, habilidades e atitudes do administrador a pesquisa levantou que entre as competências do Administrador, existe relativa equiparação, entre as áreas de Pessoas, Finanças e Estratégias, seguidas por Marketing e as demais áreas sistêmicas de atuação do profissional, na expressiva ótica dos Administradores, Docentes e Empresários. Porém, especialmente a esse último grupo (Empresários), percebe-se significativa discrepância na percepção ao quesito competências, que demonstra uma necessidade de revisar os modelos, metodologias e formação dos Administradores, nas

respectivas escolas de formação e o que o mercado de trabalho espera e ou necessita.

Ao olhar para as habilidades do administrador na pesquisa CFA\_BRASIL (2015), as citações focaram em Relações Interpessoais com 74.6%; 67 % pela Visão do todo; 64% primaram pela Liderança; 55% apontaram a Adaptação/Transformação e com 58.3% indicaram a Criatividade/Inovação. Nota-se uma significativa divergência na Habilidade "Visão do Todo", ou em seu significado de perceber a organização como sistema (aberto e ativo) entre os administradores e empresários, que mais uma vez reforça premente necessidade de aproximar academia (escolas de formação do profissional de Administração) e necessidades e oportunidades de mercado.

Quanto as Atitudes desse perfil do Administrador, demonstrou-se na supracitada: Comportamento Ético (82%); Comprometimento (80%); Profissionalismo (71.3%); Aprendizagem contínua (62.3%); Pró-atividade (67.6%) e Motivação (62.6%). Destaca-se a discrepância em mais de 10 pontos percentuais entre a percepção dos Administradores e Empresários ao quesito de Atitudes "Aprendizagem contínua", e por essa característica marcante de diferenças, se infere a necessidade de alinhamento do que seja aprendizagem contínua e certamente as instituições de conhecimento em Administração devem contribuir.

Reunido a esses parâmetros resultantes da Pesquisa CFA\_BRASIL (2015), pesquisaram-se em quais cargos os Administradores estão inseridos nas organizações brasileiras: Cargos de Gerência em 18.64% das vezes; Analistas em 18.26%; Coordenação com 8.32%; Empresário em 7.07%; Diretoria em 6.44% das vezes; Técnico 5.92%; Assessor 5.49%; Supervisão 4.99% e Auxiliar 4.80%.

A seguir, no Quadro 01, demonstra-se os resultados por setores da economia e Regiões do Brasil sobre potencialidades de atuação profissional do Administrador, destacando-se a região Centro Oeste, onde se localiza o Estado de Mato Grosso.

Verifica-se, nas análises preliminares, que existe um cenário pelo Brasil quanto à profissão do Administrador e potencialidades de atuação em setores da economia: para Concursos Públicos (38.42%), em maior parte, seguidos para os serviços de Consultoria Empresarial (33.03%), após atuação na Administração Pública Indireta (autarquias, economias mistas, Fundações, outras -30.8%). Para a 4ª colocação e com significativo diferencial - a menor de 10.94 pontos percentuais (ao 3º colocado Quadro 01) - aparece o Agronegócio com 19.39% da potencialidade.

Quadro 01 - Setores da economia mais promissores para o Administrador (em %):

	Centro Oeste					
	Percentuais (%)					
Consultoria Empresarial	34.15	31.30	37.33	33.03	33.6	34.96
Administração Pública Direta	30.49	37.79	32.22	38.42	27.88	30.77
Administração Pública Indireta	27.04	32.08	30.19	30.80	25.64	25.25

Instituições Financeiras	22.77	17.32	18.29	19.39	25.51	21.01
Adm. Hospitalar e Serv. Saúde	16.67	14.68	16.55	16.22	17.22	15.83
Logística	15.79	15.22	16.54	15.89	16.04	14.44
Agronegócios	13.90	13.75	9.31	19.86	12.94	17.46
Industrial	12.86	12.87	10.96	11.78	13.54	15.38
Terceiro Setor	12.77	10.82	12.23	7.44	13.71	11.25

Fonte: Pesquisa CFA\_BRASIL (2015, p. 39)

Destaca-se que Juara (MT), onde oferta-se o Curso de Administração da UNEMAT, geograficamente trata da econômica relacionada a serviços, que são provenientes estruturalmente do Agronegócio (agricultura e pecuária), Extrativismo Florestal e Prestação de Serviços.

A priori observa-se um efetivo know how para diversas áreas a desenvolver o “foco do Curso de Administração” da UNEMAT em Juara, evidente que a premência de um perfil psicossociográfico que seja adaptável às realidades locais e regionais, não obstante garantir a inserção desse Egresso do Curso para ações, atuais e projetos globais.

Também, cabe salientar-se pela observância de Competências relacionadas a “Pessoas, Finanças e Estratégias”, com essa ordem. As Habilidades do Administrador galgadas em: “Relações Interpessoais, Visão do Todo” da organização e contextos de ambientes e a “Liderança”. Aqui se infere pelos próprios resultados da Pesquisa CFA \_ BRASIL (2015), uma expressiva atenção pelos resultados para Habilidade de um Administrador voltado para Criatividade e Inovação, que se percebe com um forte cenário a ser potencializado no Estado de Mato Grosso, devido à característica incipiente de um produtor e extrativista primário (commodities), especial ao Agronegócio e a potencialidade para transformar, e/ou de “agregar valor” em cadeias produtivas e de operações (mercados internos e internacionalizados fundamentalmente).

## 1.8 Habilidades e Competências

O Curso de Bacharelado em Administração da Campus de Juara, busca desenvolver habilidades e competências humanas, analíticas e quantitativas em seus egressos, que configuram a dinâmica atual e globalizada. O que possibilitou no ENADE de 2015 atingir o Conceito 04, junto a este panorama o curso se caracteriza pela alta inserção dos seus estudantes no mercado de trabalho, mesmo antes da sua formatura.

Frente a esse quadro, o Curso pretende formar profissionais comprometidos com as Ciências Administrativas nos seus diferentes contextos, conforme dispõe a Lei

9394/96 de 20/12/96 (LDB) e as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração de 2020. Nesse sentido, o Capítulo II da referida resolução expõe que o Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele as prerrogativas:

**Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador** - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais.

**Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica** - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).

**Analisar e resolver problemas** - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.

**Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades** - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.

**Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional** - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.

**Gerenciar recursos** - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.

**Ter relacionamento interpessoal** - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos.

**Comunicar-se de forma eficaz** - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.

Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

## 2. METODOLOGIAS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

### 2.1 Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão

O curso de Administração, vinculado à Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas (FAECS) da Unemat/Juara, tem seu escopo de formação acadêmica-profissional elencado fortemente no tripé ensino-extensão-pesquisa.

Como pesquisa, tem seu quadro docente formado por 07 professores efetivos e 14 professores contratados, com 14% dos docentes com curso de doutorado, 43% são mestres (alguns em doutoramento) e 43% especialistas (alguns em mestrado).

Este fato tem contribuído para pesquisas nas áreas de Administração e afins. Ainda, o quadro docente tem colocado o curso à frente de trabalhos que contribuem para a melhoria da formação acadêmica, tanto de graduação, como nos estudos de criação de cursos *stricto sensu* na área. Com projetos de iniciação científica os acadêmicos são instigados a participarem de eventos científicos através de publicação de artigos e resumos de suas pesquisas. Também os egressos recebem incentivos para publicações, sendo que artigos provenientes de Trabalhos de Cursos tiveram aprovação em eventos regionais, nacionais e internacionais.

Ao longo da trajetória de oferta do curso de Administração deste campus da Unemat, sua estrutura curricular tem gradativamente se inserindo em atender as necessidades do objeto de estudo: as organizações. A este respeito, por ser um curso que se fundamenta nas Ciências Sociais Aplicadas, tem buscado atender ao mercado de trabalho e de gestão das organizações, conforme este transforma, seja por questões socioeconômicas, como políticas, atendendo a legislação (Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação de Administração – DCN / 2020), seja para se adequar as normas internas da Universidade, como a Res. 051/2016, da Pró Reitoria de Graduação, que colocará os cursos da universidade em atender a prática da formação dos acadêmicos. A este respeito, desde sua criação o curso tem focado em projetos de ensino, em visitas técnicas, em simulações empresariais, em metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem. Isto tem levado a uma reciclagem de formação dos docentes, incrementando novas ferramentas de ensino, o que oportuniza novas formas de aprendizagem do aluno. Com isto, também se foca na diminuição da evasão escolar e desistência do curso, pois quanto mais integrado e participante, mais comprometido estará o acadêmico.

Por fim, não menos importante, a extensão tem sido o outro pé do tripé de formação acadêmica do curso de Administração. Com projetos e ações de extensão, docentes têm colocado o acadêmico do curso em ações de melhoria, aprendizado e aperfeiçoamento profissional, por meio de ações voluntárias e/ou remuneradas em

atendimento a sociedade, tanto a empresarial (tanto na qualificação profissional empreendedora), como a civil.

Com este trabalho, gradativamente o aluno de bacharelado em Administração da Unemat/Juara tem participado de eventos científicos e tecnológicos, levando o seu nome, do curso e da instituição a frente do cenário regional e nacional, o que tem feito um maior comprometimento dele para com o curso na vivência de resolução de problemas e soluções sociais cotidianas.

## 2.2 Integração com a Pós-graduação

Os cursos de pós-graduação com origem na gestão privada ou pública devem em sua proposta pelo curso de Administração da Unemat do campus de Juara e incorporar as possibilidades dos avanços inovadores e tecnológicos, em constante mudança, que permeiam o mundo do trabalho. Neste foco, a partir da formação e qualificação docente e de acadêmicos ter-se-á maior preparo de formação dos egressos, o que tende a gerar novos formatos de ensino e formação complementar.

## 2.3 Mobilidade estudantil e internacionalização

A Res. 087/2015 – CONEPE, que dispõe sobre o Programa de Mobilidade Estudantil na Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, prevê a mobilidade acadêmica de no mínimo dez por cento (10%) do total de créditos para serem cursados em outros Cursos/Campi/IES. Neste sentido, o curso de Administração da Unemat do campus de Juara tem se adequado a este cenário na construção de uma estrutura curricular ampla, que venha atender às demandas sociais e profissionais do curso, como também na formação complementar das demais áreas de formação acadêmica (humanas, técnicas e tecnológicas) nos demais cursos do campus e em seus cursos de graduação em Administração da Unemat.

Ainda de acordo com a resolução, esta poderá ocorrer por meio de adesão a programas do governo federal, celebração de acordo de cooperação interinstitucional e celebração de acordo de cooperação com instituições financiadoras, fato que vem ocorrendo a partir de 2018.

Em cumprimento à Instrução Normativa 004/20118, que dispõe sobre os procedimentos de migração e revisão de matrizes curriculares dos cursos de graduação ofertados pela Universidade do Estado de Mato Grosso para a implantação do sistema de crédito em todas as suas modalidades até o prazo de agosto de 2012, os cursos de Administração desta IES construirão, em comum acordo e com aval da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, a matriz de equivalência das disciplinas ofertadas.

## 2.4 Tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino-aprendizagem

Na procura constante de aprimoramento e adequação aos processos educacionais e conteúdos programáticos que envolvem tecnologia e inovação, o curso de Administração do campus de Juara, nos últimos semestres, tem promovido o envolvimento com projetos, sejam de pesquisa ou extensão, que reflitam sobre avanços, possibilidades e condições do estabelecimento de tais conceitos nas atividades acadêmicas e estrutura curricular.

Desta forma, faz-se mister inserir e incorporar nas diversas possibilidades, ou seja, no ensino, na pesquisa e na extensão, bem como, no Ensino a Distância e, também na Pós-graduação, os avanços tecnológicos e inovadores que a educação contemporânea oferece. Para isso, utilizamos um sistema de informação para integralização dos acadêmicos em todas as ações da universidade.

Nesse quesito, a participação em aglomerados, parques tecnológicos, incubadoras, polos e eventos que levem em consideração a discussão elencada neste tópico será incumbência de todos os participantes do curso.

a) No Ensino:

O curso de Administração do campus de Juara-MT atende a Resolução nº 01/2004/CNE que institui a educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana, a partir da inclusão de conteúdos nos componentes curriculares de Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas I e II, Ética e Responsabilidade Corporativa, e deverá observar a inclusão de forma transversal, nas diversas atividades a serem desenvolvidas, sejam de ensino, pesquisa ou extensão.

Do mesmo modo, o curso de Administração do campus de Juara-MT insere os conteúdos das Ciências Sociais e Aplicadas com reflexões como uma concepção humanística nos componentes curriculares de Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas I e II, Ética e Responsabilidade Corporativa, Teoria das Administrações I, Empreendedorismo Gestão de Empreendimentos Familiares e Desenvolvimento Local e Regional, e deverá observar a inclusão de forma transversal, nas diversas atividades a serem desenvolvidas, sejam de ensino, pesquisa ou extensão.

Quanto à promoção da interdisciplinaridade sobre aspectos tecnológicos e inovadores ressalta-se a importância de conexão entre os temas de forma contemporânea. Neste viés, os projetos extensionistas e de ensino já tem atuado no foco de desenvolver o espírito empreendedor, social, responsável e inovador para a comunidade interna e principalmente à sociedade.

Os trabalhos de conclusão configuram-se como uma lógica de raciocínio para a elaboração e execução de projetos de extensão e pesquisa a posteriori, bem como para ações extra muro da universidade, com viés social de inclusão tecnológica, inovação e desenvolvimento regional. A este respeito, a reconstrução do TCC tem se configurado uma das prioridades deste projeto Pedagógico do Curso de Administração vista abordar novas formas e roupagens, a fim de atender ao foco de pesquisa e extensão dos acadêmicos e pesquisadores.

b) Os projetos de pesquisa e extensão

A conexão entre os temas desses tópicos com os ambientes de pesquisa e extensão devem ser preocupação e reflexão constantes, haja vista que, embora tais expedientes ocorram, não estão literalmente alinhados a essa discussão, sendo necessário, portanto, que essa preocupação ocorra em parte dos projetos. Esta visão já vem sendo abordada com ênfase no curso, onde projetos de leitura, de cultura, de inovação, empreendedorismo e gestão, tanto em organizações públicas e privadas urbanas como nas ações de atuação rural, tem sido o norte do curso nos últimos semestres.

#### c) Ensino a Distância - EaD

A Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT utiliza o sistema informação da gestão acadêmica que proporciona a utilização e gerenciamento das atividades presenciais e a distância (EAD) de acordo com os planos de aula e ensino.

Neste sentido, o Curso de Administração do campus de Juara utiliza em sua estrutura curricular a oferta de EAD, que pode chegar a 20% da carga horária total do curso, com previsão na ementa (conteúdos), em conformidade com a legislação vigente do MEC (Ministério Educação e Cultura) e regulamentações da UNEMAT, conforme o Decreto do Poder Executivo nº 9.057 de 25 de maio de 2017.

Essa modalidade deverá, compulsoriamente, constar no Plano de Ensino e ementário das disciplinas e aprovados pelo NDE do Curso e submetido ao Colegiado do Curso a cada período letivo regular.

#### d) Pós-graduação

Os cursos de pós-graduação com vistas ao atendimento de público alvo a gestão privada ou pública deve ser proposta pelo Curso de Administração do campus de Juara, com possibilidades de utilização de avanços inovadores e tecnológicos, para atender as constantes mudanças no mundo do trabalho. Desse modo, o foco principal dos cursos de Pós-Graduação será a formação de qualidade e democrática de docentes e de acadêmicos de forma contínua.

### 2.5 Educação inclusiva

Na Universidade do Estado de Mato Grosso, são desenvolvidas importantes políticas direcionadas à Educação Inclusiva, que estão disponíveis aos acadêmicos. Em consequência disso, o curso de administração também oportuniza aos acadêmicos a propriedade de sua inclusão social, de acordo com as políticas de acesso instituídas pela Lei 12.711/2012, dando oportunidade para alunos que vivem vulnerabilidade social como bolsas para pesquisa e extensão, editais oferecidos semestralmente pelas Pró-reitorias de pesquisa e extensão; bolsas semestrais de auxílio moradia e auxílio refeição; auxílio de leitor, transcritor ou aquisição de equipamentos para alunos com necessidades especiais.

Desse modo, com as políticas institucionais de inclusão, os acadêmicos do curso de administração do campus de Juara que precisarem de apoio, devem dar entrada para participarem do processo seletivo de bolsas e auxílios, por meio dos editais que são editados, a fim de que possam ter subsídios econômicos para o atendimento de suas necessidades, e possibilitar a sua permanência no curso. Nos referidos editais são constituídas comissões locais com representatividade de professores e técnicos que cumprem metodologias gerais descritas em cada chamamento para subsidiar e atender da melhor forma possível as demandas dos alunos.

### 3. ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular do curso é apresentada por Unidades Curriculares (UC), dentro das quais se apresenta o rol de conteúdos curriculares que a compõem. Neste sentido, esses conteúdos são identificados por um Código, composto entre letras (maiúscula) e números que representam a centena, dos quais o primeiro número (da esquerda para a direita) representa a Unidade Curricular (UC) a qual a disciplina representa e, os demais identifica o número de disciplinas no curso. Entretanto, este código pode sofrer alteração quando de mudança de Normativa Acadêmica da Unemat ou qualquer outra orientação da instituição.

Em atendimento à DCN dos Cursos de Administração 2020 apresenta-se o quadro 02 com a composição da Estrutura Curricular deste Curso.

Quadro 02 – Orientação de Distribuição das Disciplinas

P	DISCIPLINAS					
1	Leitura e Produção de Textos	Gestão de Tecnologias Digitais	Ética e Resp. Social Corporativa	Empreendedorismo	Teoria das Organizações I	Comportamento Organizacional
2	Princípios de Finanças I	Pesquisa em Administração	Direito Empresarial e Tributário	Contabilidade	Teoria das Organizações II	Gestão de Pessoas I
3	Estatística	Adm. de Rec. Materiais e Patrimoniais	Direito do Trabalho	Organização e Métodos	Gestão de Custos	Gestão de Pessoas II
4	Princípio de Finanças II	Logística	Marketing I	Gestão Pública	Economia	Adm. de Operações e Serviços
5	Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	Gestão Estratégica	Marketing II	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	Práticas Profissionais em Administração I	Sociologia Aplicada à Administração
6	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	Finanças corporativas	Gestão em Empreendimentos Familiares	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Práticas Profissionais em Administração II	Planejamento e Gestão da Qualidade

7	Tópicos Especiais em Adm. I	Gestão do Agronegócio	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	Simulação Empresarial	Desenvolvimento Local e Regional	
8	Tópicos Especiais em Adm. II	Consultoria	TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso II			

### 3.1 Formação teórica articulada com a prática

I – Aula teórica (código T):

II – Aula de campo, laboratório e/ou prática como componente curricular (código P):

III – Hora Presencial (código HP)

IV – Hora Distância (código HD)

1ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Leitura e Produção de Textos	60	3	1	60	0
Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60	3	1	45	15
Gestão de Tecnologias Digitais	60	2	2	30	30
Teoria das Organizações I	60	3	1	60	0
Empreendedorismo	60	2	2	45	15
Comportamento Organizacional	60	3	1	60	0
	<b>360</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

2ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Princípios de Finanças I	60	3	1	60	0
Pesquisa em Administração	60	3	1	45	15
Gestão de Pessoas I	60	3	1	45	15
Direito Empresarial e Tributário	60	3	1	45	15
Teoria das Organizações II	60	3	1	45	15
Contabilidade	60	3	1	60	0
	<b>360</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

3ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Gestão de Custos	60	3	1	60	0
Direito do Trabalho	60	3	1	45	15
Gestão de Pessoas II	60	3	1	45	15
Organização e Métodos	60	3	1	45	15
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	3	1	45	15
Estatística	60	3	1	60	0
	<b>360</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

4ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Princípio de Finanças II	60	45	1	60	0
Gestão Pública	60	3	1	45	15
Administração de Operações e Serviços	60	3	1	45	15
Logística Empresarial	60	3	1	45	15

Marketing I	60	3	1	60	0
Economia	60	3	1	45	15
	<b>360</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

5ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Gestão Estratégica	60	3	1	60	0
Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60	3	1	45	15
Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	60	3	1	60	0
Marketing II	60	3	1	45	15
Sociologia Aplicada à Administração	60	3	1	45	15
Práticas Profissionais em Administração I	60	2	2	60	0
	<b>360</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>3</b>

6ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Finanças Corporativas	60	3	1	60	0
Gestão em Empreendimentos Familiares	60	3	1	45	15
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	1	45	15
Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	60	3	1	60	0
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	3	1	45	15
Práticas Profissionais em Administração II	60	2	2	60	0
	<b>360</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>3</b>

7ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Tópicos Especiais em Administração I	60	3	1	45	15
Gestão do Agronegócio	60	3	1	45	15
Simulação Empresarial	60	1	3	60	0
Desenvolvimento Local e Regional	60	3	1	45	15
TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	60	2	2	60	0
	<b>300</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

8ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Consultoria	60	3	1	45	15
Tópicos Especiais em Administração II	60	3	1	45	15
TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso II	60	1	3	60	0
	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

## 3.2 Núcleos de formação

Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Direito	Direito Empresarial e Tributário	60	4	0	
Direito	Direito do Trabalho	60	4	0	
Administração / Economia	Economia	60	3	1	
Letras	Leitura e Produção de Textos	60	4	0	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	3	1	
Administração	Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60	4	0	
Administração	Gestão de Tecnologias Digitais	60	2	2	
Administração	Comportamento Organizacional	60	3	1	
Especialização <i>o Stricto sensu</i>	Pesquisa em Administração	60	4	0	
	<b>UC 1 - Formação Geral e Humanística Total</b>	<b>540</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	

Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Administração	Teoria das Organizações I	60	4	0	
Administração	Teoria das Organizações II	60	4	0	Teoria das Organizações I
Administração	Gestão de Pessoas I	60	3	1	
Administração	Gestão de Pessoas II	60	3	1	Gestão de Pessoas I
Administração	Marketing I	60	3	1	
Administração	Marketing II	60	3	1	Marketing I
Administração	Administração de Operações e Serviços	60	3	1	
Administração	Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	1	

Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	3	1	
Administração	Logística	60	3	1	
Administração	Finanças Corporativas	60	4	0	
Administração	Empreendedorismo	60	3	1	
Administração	Gestão Pública	60	3	1	
Administração	Organização & Métodos	60	3	1	
Administração	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	3	1	
Administração	Gestão Estratégica	60	3	1	
Administração	Gestão do Agronegócio	60	3	1	
Administração	Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	60	4	0	
Administração	Gestão em Empreendimentos Familiares	60	3	1	
Administração	Desenvolvimento Local e Regional	60	3	1	
Administração	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60	3	1	
	<b>UC 2 - Formação Específica Total</b>	<b>1260</b>	<b>67</b>	<b>17</b>	

Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Administração	Consultoria	60	3	1	
Administração	Simulação Empresarial	60	1	3	
Administração / Matemática	Princípio de Finanças I	60	4	0	
Administração / Matemática	Princípio de Finanças II	60	4	0	
Administração / Matemática	Estatística	60	4	0	
Administração	Tópicos Especiais em Administração I	60	3	1	
Administração	Tópicos Especiais em Administração II	60	3	1	
Administração	Práticas Profissionais em Administração I	60	2	2	
Administração	Práticas Profissionais em Administração II	60	2	2	Práticas Profissionais

					em Administração I
Administração	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	60	2	2	
Administração	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso II	60	2	2	TCC I
Ciências Contábeis	Contabilidade	60	4	0	
Ciências Contábeis	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	60	3	1	
Ciências Contábeis	Gestão de Custos	60	4	0	
	Extensão	320			
	Atividades Curriculares Complementares	60			
	<b>UC 3 - Formação Complementar / Integradora Total</b>	<b>1220</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	

Área	Disciplina	CH			Pré-requisito
			T	P	
	Eletiva Livre I	60			
	Eletiva Livre II	60			
	Eletiva Livre III	60			
	<b>UC 4 – formação de Livre Escolha Total</b>	<b>180</b>			

As disciplinas eletivas de livre escolha são de responsabilidade do aluno, não cabendo ao curso definir em sua matriz curricular quantidade máxima de disciplinas para este fim

Exemplificando: para acadêmicos de cursos que não são o seu de origem, TODAS as disciplinas (excetuando-se aquelas que têm componentes com pré-requisitos, estágio e TCC), são de livre escolha.

Desta forma, não é permitido ao curso ofertar disciplinas de livre escolha pré-determinadas para alunos de seu próprio curso.

	CH	T	P
UC 1 - Formação Geral e Humanística	540	31	05
UC 2 - Formação Específica	1260	67	17
UC 3 - Formação Complementar/Integradora total	1220	53	27
UC 4 – formação de Livre Escolha	180		
<b>Total Geral</b>	<b>3200</b>	<b>151</b>	<b>49</b>

### 3.3 Equivalência de Matriz

No próximo quadro apresentamos a Matriz de Equivalência entre a versão reestruturada deste projeto e a versão anterior. Vale ressaltar que, apesar da variação com novas disciplinas, parte das disciplinas anteriormente ofertadas é contemplada como eletivas, desta forma há efetivo aproveitamento.

#### Quadro 03 – Equivalência das disciplinas das Estruturas Curriculares

MATRIZ ANTIGA		MATRIZ NOVA	
NOME DA DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA EQUIVALENTE	CH
Português Instrumental	60	Leitura e Produção de Textos	60
Filosofia	60	Eletiva Livre	60
Psicologia	60	Comportamento Organizacional	60
Contabilidade Geral I	60	Contabilidade	60
Contabilidade Geral II	60	Contabilidade	60
Contabilidade Gerencial	60	Análise de Demonstrações Contábeis	60
Inst. de Direito Público e Privado	60	Eletiva Livre	60
Direito do Trabalho	60	Direito do Trabalho	60
Direito Tributário	60	Direito Empresarial e Tributário	60
Introdução à Economia	60	Economia	60
Ética e Responsabilidade Social	60	Ética e Responsabilidade Comportamental	60
Fundamentos da Administração	60	Eletiva Livre	60
Teoria Geral de Administração I	60	Teoria das Organizações I	60
Teoria Geral de Administração II	60	Teoria das Organizações II	60
Matemática	60	Eletiva Livre	60
Matemática Financeira	60	Princípios de Finanças I	60
Estatística	60	Estatística	60
Metodologia e Téc. de Pesquisa	60	Pesquisa em Administração	60
Sociologia	60	Sociologia Aplicada à Administração	60
Gestão de Pessoas I	60	Gestão de Pessoas I	60
Gestão de Pessoas II	60	Gestão de Pessoas II	60
Organização, Sistemas e Métodos	60	Organização e Métodos	60
Adm. Recursos Mat. Patrimoniais I	60	Adm. Recursos Mat. e Patrimoniais I	60
Adm. Recursos Mat. Patrimoniais II	60	Logística Empresarial	60
Administração Financeira	60	Finanças Corporativas	60
Informática	60	Gestão de Tecnologias Digitais	60
Introdução ao Empreendedorismo	60	Empreendedorismo	60
Gestão Estratégica	60	Gestão Estratégica	60
Administração de sistemas de Informação	60	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60

Administração Mercadológica I	60	Marketing I	60
Administração Mercadológica	60	Marketing II	60
Administração da Produção e Serviços	60	Administração da Produção e Serviços	60
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	Planejamento e Gestão da Qualidade	60
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
Orçamento Capital Decisão de Investimentos	60	Orçamento Capital Decisão de Investimentos	60
Gestão Pública	60	Gestão Pública	60
Orçamento Empresarial	60	Eletiva Livre	60
Simulação Empresarial I	60	Simulação Empresarial	60
Simulação Empresarial II	60	Eletiva Livre	60
Consultoria	60	Consultoria	60
Cooperativismo e Associativismo	60	Eletiva Livre	60
Gestão de Custos	60	Gestão de Custos	60
Gestão do Agronegócio	60	Gestão do Agronegócio	60
Estágio Supervisionado I	120	Estágio supervisionado I	60
Estágio Supervisionado II	120	Estágio supervisionado I	60
Estágio Supervisionado III	120	Estágio supervisionado II	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	60	Trabalho de Conclusão de Curso I	60
Trabalho de Conclusão de Curso II	60	Trabalho de Conclusão de Curso I	60
Trabalho de Conclusão de Curso III	60	Trabalho de Conclusão de Curso II	60
Sem equivalência		Princípios de Finanças II	60
Sem equivalência		Gestão em Empreendimentos Familiares	60
Sem equivalência		Desenvolvimento Regional e local	60
Sem equivalência		Tópicos Especiais em Administração I	60
Sem equivalência		Tópicos Especiais em Administração II	60

### 3.4 Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas

A Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas (FAECS) foi criada no Campus de Juara por uma necessidade de organização, conforme estruturas formais da UNEMAT.

A criação da FAECS abrigou dois cursos de concepções metodológicas diferentes, isso porque um curso está voltado para educação e outro voltado a formação profissional técnica e gestão. Nesse sentido, em se tratando de conteúdo curriculares podemos identificar como de interesse comum: Leitura e Produção de Texto e Pesquisa em Administração. Outro ponto relevante são os esforços para trabalharmos projetos de extensão e pesquisa que possam trazer temas interdisciplinares e contemporâneos em nossa região do Vale do Arinos.

Os principais temas que entendemos fazer parte de um processo formativo interdisciplinar e que aspectos da formação no campo da educação e do empreendedorismo estão presentes, diz respeito a práticas de pesquisa e ações que busquem compreender e formar reflexões críticas sobre aspectos de desenvolvimento sustentável e inclusão social no mundo do trabalho, em especial em uma região como a do Vale do Arinos, onde temos grandes riquezas naturais, grande área geográfica longe de grandes centros, diversidade cultural com a presença de migrantes e povos indígenas locais, produção de riquezas e divisas.

### 3.5 Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino de Graduação

Concernente à perspectiva interdisciplinar, propõem-se que os acadêmicos de Administração participem de diversas atividades curriculares que contemplem o processo de construção do conhecimento, descritas na sequência.

#### 3.5.1 Aulas teóricas

Elementar para proporcionar ao aluno o conhecimento e desenvolver as habilidades, competências e atitudes propostas na estrutura curricular. As aulas terão como sugestão de aplicação as metodologias ativas, em que o aluno se torna o agente do processo de construção do seu conhecimento e o professor como agente facilitador. A gestão do curso cabe organizar e propiciar os insumos adequados para sua aplicação. Ao professor cabe também a opção de desenvolver as atividades em grupo ou individualmente.

#### 3.5.2 Aulas Práticas ou a Campo

Nas aulas práticas o aluno desenvolve seu processo de construção do conhecimento refletindo e intervindo na realidade estudada por meio de demonstração com elementos organizacionais (ou similares). As atividades, individuais ou em grupos, podem ser realizadas em laboratórios ou visitas a campo. Quanto às visitas a campo deve ser apresentado projeto ao colegiado de curso, assim como projeto de ensino, para ser convalidada como Atividade Complementar.

Quanto as simulações, Laboratórios e Jogos Empresariais o aluno é exposto a conteúdos e cenários que se aproximem da realidade pretendida, havendo sua interação como forma de edificação do conhecimento. São diversas tecnologias que se encontram disponíveis atuando como facilitador nestes processos: softwares, games, sites, aplicativos.

#### 3.5.3 Desenvolvimento de Projetos

Esta atividade pressupõe na aplicação dos conhecimentos teóricos em projetos desenvolvidos e possivelmente implantados, que visem o processo decisório gerencial. É uma atividade preferencialmente desenvolvida em grupo, por ser a função do administrador essencialmente social, então, as relações humanas são inerentes a toda tomada de decisão, fato que colocará o aluno no ambiente decisório vivenciado pelo administrador. Os projetos desenvolvidos por docentes ou discentes (neste caso, sob coordenação do primeiro), deve ser apresentado no colegiado de curso, quando projeto de ensino, para ser convalidada como Atividade Complementar.

### 3.5.4 Visitas Técnicas

As visitas técnicas apresentam-se como ferramentas que possibilita ao acadêmico contatos com o universo organizacional em que irá atuar profissionalmente, o que se evidencia como estímulo de aperfeiçoamento da prática profissional. A metodologia da visita deve ser previamente elaborada pelo professor como forma de obter os melhores resultados dessa ação e socializada no colegiado de curso, para ser convalidada como Atividade Complementar, por ser projeto de ensino.

### 3.5.5 Projeto Integrador

O curso de Administração durante o processo de formação, oferta atividades integradoras, com o objetivo de desenvolver ações conjuntas entre os conteúdos curriculares no formato de projeto. Espera-se que com essa prática os acadêmicos possam vivenciar e ampliar os conhecimentos sistêmicos entre os assuntos abordados em cada conteúdo curricular na ação proposta, assim como, minimizar a carga de provas tradicionais, realizando uma avaliação geral para todas ou grande parte das disciplinas de um mesmo semestre.

A dinâmica do desenvolvimento do projeto integrador inicia na semana pedagógica, momento que os professores de cada semestre se reúnem para definir o tema central a ser trabalhado no integrador, escolhe-se um coordenador para a ação e a divisão de tarefas, conforme o conteúdo de cada disciplina irá conversar com as atividades a serem desenvolvidas.

As atividades dos projetos integradores têm sido reconhecidas como uma prática inovadora no processo de ensino e aprendizagem em administração. No ano de 2018 recebeu prêmio nacional por concurso promovido pela ANGRAD e no ano 2019 a prática foi reconhecida internacionalmente com o prêmio EQUAA.

Esse trabalho iniciou desde o início da oferta do curso de administração no campus de Juara e ocorria apenas nos semestres iniciais. Posteriormente tornou-se práticas de projetos mais robustos, desenvolvido em vários semestres com temáticas diferentes e ações diferenciadas. Algumas atividades ganharam corpo e permanecem com o mesmo tema central, mas, não é intenção nem regra do curso que estas sejam sempre as mesmas, de forma que a pretensão e, de acordo com a realidade política, social, econômica, ambiental ou outros motivos, que o tema central seja alterado em consenso no grupo de professores e alunos.

### 3.5.7 Atividades Socioculturais, Artísticas e Esportivas

O exercício da profissão de Administrador implica em compromissos que superam a atuação profissional, em aspectos que abrangem o indivíduo até a sociedade em que atua. Neste sentido, é desejável estimular ações que promovam novos comportamentos que servirão de parâmetros para que o acadêmico do Curso de Administração amplie sua capacidade de pensar, visualize seu papel e torne sua ação mais eficaz e sustentável diante da sociedade. Participar e promover ações

culturais, artísticas, esportivas, socialmente responsáveis, sustentáveis pode servir como estímulo e como parâmetro para sua vida profissional e também particular, em busca por uma nação melhor.

Sob esta perspectiva, o curso de Administração tem trabalhado na construção de um egresso profissional com forte responsabilidade social e sustentável, onde tem promovido projetos e ações neste sentido e tem repercutido favoravelmente ao objetivo proposto, inclusive no envolvimento com o curso e sua responsabilidade em concluí-lo pela criação de pertença que se desenvolve nestas ações.

### 3.6 Práticas Profissionais em Administração

As Práticas Profissionais Supervisionadas estão estruturadas visando atender a Resolução CNE/CES nº 02, de 18/06/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados na modalidade presencial, e pela Resolução CNE/CES 438/2020<sup>1</sup> que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

As atividades Práticas Supervisionadas em Administração devem estar coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio (DCNs Cap. III, Art. 4º, & V). E previstas no parecer da CNE/CES 438/2020 aprovando a proposta das novas DCNS do Curso de Graduação em Administração:

Em relação a interação com o mercado de trabalho no Cap. VII, Art. 11º & IV das DCNs, o Projeto Pedagógico do Curso prevê a efetiva interação com o mercado de trabalho ou futura atuação dos egressos. Essa interação se dará por meio de atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias obrigatória, que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos de formação;

Nesse PPC definiu-se pela adoção de atividade similar denominada PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO pois elas atendem a exigência da formação e corroboram para o desenvolvimento das competências e perfil do egresso. O Cap. III - Art. 4º, 5º e 7º e os respectivos incisos, delineiam explicitamente o que regerá essas práticas.

Art. 4º - III - as principais atividades de ensino-aprendizagem e os respectivos conteúdos, sejam elas de natureza básica, específica, de pesquisa ou de extensão, incluindo aquelas de natureza prática, entre outras, necessárias ao desenvolvimento de cada uma das competências estabelecidas para o egresso; V - as atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias, que devem ser coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio;

---

<sup>1</sup> Disponível em:

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category\\_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192) Acesso em: 18 Ago 2020

Art. 5º -§ 1º As atividades do curso podem ser organizadas por disciplinas, módulos, blocos, temas ou eixos de conteúdo, atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias, projetos, atividades de extensão e pesquisa, entre outras.

Art. 7º -§ 5º Recomenda-se incentivar os trabalhos individuais e em grupo dos discentes sempre sob a efetiva orientação docente.

## **I Objetivo Geral**

Proporcionar ao acadêmico a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso à prática organizacional e assim, contribuindo para sua formação prática profissional e na melhoria das organizações.

### **I.I Objetivos Específicos**

- I – proporcionar ao acadêmico o intercâmbio de informações e experiências concretas que prepare para o efetivo exercício da profissão;
- II – complementar o processo de ensino/ aprendizagem por meio das experiências a serem vivenciadas no decorrer do processo de formação e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- III – oportunizar ao acadêmico condições para que reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências vivenciadas, exercitando a teoria/ prática na diagnose situacional e organizacional no processo de tomada de decisão e na pesquisa da realidade sociopolítica, econômica e cultural;
- V – incentivar o desenvolvimento das competências individuais e grupais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;
- VI – promover a integração da UNEMAT com instituições privadas, públicas, não-governamentais e a comunidade, por meio de seminários, a fim de realizar a troca de experiências e a divulgação dos estudos realizados pelos acadêmicos.

## **II Justificativa**

As Práticas Profissionais em Administração são atividades que consiste em um instrumento didático importante para a formação do administrador que auxilia o mesmo na explicação dos fenômenos resultantes da relação com a sociedade. Por isso, o acadêmico deve desenvolvê-lo em contextos organizacionais que compreendem, sejam eles: empresas, associações, órgãos do governo, entidades públicas e privadas, dentre outras).

Entende-se a relevância das práticas profissionais em administração para a formação do profissional, conforme previsto no Parecer do CNE/CES entende-se como necessário que tenham uma carga horária representativa dentro do curso.

## **III Metodologia**

As Práticas Profissionais em Administração são constituídas de 02 fases (semestral) com carga horária total de 120h, e poderá ser desenvolvida individualmente ou em grupo, conforme previsto no Regulamento de práticas Profissionais com aprovação do colegiado de Curso.

Considera-se apto a matricular-se na disciplina de Práticas Profissionais em Administração, o acadêmico que tiver cumprido 50% (cinquenta por cento) dos créditos do curso, uma vez que para cursar essas Práticas, entende-se como necessária uma base conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

Na fase I, a disciplina será denominada de Práticas Profissionais em Administração I e terá como função oportunizar a inserção dos acadêmicos nas atividades de aprendizagem a partir da observação da realidade organizacional a qual posteriormente será analisada pelo grupo de alunos e o professor da disciplina com o objetivo de elencar os possíveis fatores que tenham implicações no caso inicialmente apresentado. Trata-se de um aprendizado orientado pelo caso (*Case Based learning*).

Para isso, a ementa da Disciplina Práticas Profissionais em Administração I compreenderá a apresentação das leis e regulamento das Práticas Profissionais em Administração. Organização e procedimentos. Construção do plano de atividades. Diagnóstico da(s) área(s) do caso real demandado. Construção do relatório.

Na fase II, a disciplina de Práticas Profissionais em Administração II permitirá a (s) escolha (s) e o uso das ferramentas de gestão em uma realidade prática, permitindo-lhes propor alternativas de modificações para soluções dos problemas reais observados na Fase I. Sendo assim, a ementa contemplará a Práticas Profissionais em Administração a elaboração de propostas de melhorias. Definição da(s) ferramenta(s) de administração para o plano de ação. Construção do relatório integrado. Seminário. Entrega e arquivamento do relatório final que contempla as duas fases das Práticas desenvolvidas, bem como a conferência de documentos para finalização das Práticas Profissionais em Administração.

As avaliações das fases das Práticas Profissionais em Administração envolvem a participação dos agentes envolvidos no processo: professor supervisor e organização atendida.

As Práticas Profissionais em Administração são consideradas concluídas após o cumprimento das etapas previstas nesse PPC e no Plano de Trabalho conforme previsto no Regulamento do Curso de Administração para as Práticas Profissionais em Administração.

As Práticas Profissionais em Administração deverão estar institucionalizadas em regulamento próprio, vigentes no Curso de Administração da UNEMAT – Campus de Juara – MT e definido no PPC, e contemplar carga horária adequada e orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de estratégias para gestão da integração entre ensino e realidade organizacional, considerando as competências previstas no perfil do egresso, atendendo dessa forma a exigência dos critérios de avaliação do curso de graduação (INEP, 2017).

#### **IV Compete aos professores supervisores das Práticas Profissionais do Curso de Administração**

I – manter contato, com os respectivos representantes, nos casos de práticas em instituições externas, para acompanhamento do acadêmico;

II – orientar o acadêmico para o cumprimento das práticas, fazendo conhecer suas normas, a documentação a ser entregue e os prazos estabelecidos;

III – auxiliar o acadêmico na escolha da organização e na proposta do plano de Trabalho

IV – analisar e aprovar o plano de Trabalho apresentado pelo acadêmico;

V – acompanhar o desenvolvimento das práticas durante todo o período letivo, em termos de coerência lógica, metodologia, fundamentação teórica, relevância social e científica, aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do acadêmico;

VI – sugerir, se necessário, a aplicação de novos métodos e técnicas para a execução das atividades relacionadas às práticas profissionais;

VII – indicar referencial teórico para a ampliação do conhecimento do acadêmico em relação à aplicabilidade do seu plano de atividades;

VIII – esclarecer ao acadêmico os aspectos a serem avaliados;

IX – realizar encontros periódicos com cada acadêmico, conforme calendário de atividades previamente estabelecido, para acompanhar seu desenvolvimento durante o crédito a ser cursado, em termos de coerência, lógica, metodologia, fundamentos teóricos, relevância social e científica aplicável à sua prática de aprendizado;

X – avaliar o relatório final do acadêmico, orientando, emitindo parecer e atribuindo a nota.

XI – atribuir nota ao acadêmico de zero a 10 (dez), considerando as atividades no qual está submetido e de acordo com a Normatização acadêmica

#### **VI - Atividades a ser desenvolvidas pelo acadêmico durante o exercício das práticas profissionais**

I – conhecer a Legislação específica das práticas profissionais, seus objetivos e seus regulamentos;

II – comparecer ao local das práticas profissionais quando demandado nos dias e horários programados;

III – cumprir todas as atividades determinadas no plano de trabalho e pelo professor supervisor, apresentando, além de relatórios e tarefas parciais, o relatório final, dentro dos prazos fixados pelo supervisor das práticas profissionais;

IV – comparecer às sessões de orientação, participando das atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação das práticas profissionais, nos horários determinados pelo professor supervisor;

V – preservar a imagem da UNEMAT junto à comunidade a ser atendida, vivenciando a ética profissional, guardando sigilo sobre informações

VI – empenhar-se na busca de conhecimento necessário ao bom desempenho das práticas profissionais;

VII – zelar pela correção formal da língua oficial.

VII – cumprir a carga Horária

### **VII - O campo de atuação do acadêmico para realização das Práticas Profissionais em Administração**

As Práticas Profissionais em Administração poderão ser realizadas em laboratório interno na própria UNEMAT, conforme demanda das instituições públicas, privadas ou organizações não-governamentais, bem como da própria instituição. A supervisão será a carga do professor supervisor responsável pela disciplina, devidamente registrado no em seu respectivo conselho profissional, no caso o CRA-MT.

As disciplinas de Práticas Profissionais em Administração I e II serão constituídas de carga horária total de 120 horas, sendo 60 hs na Fase V e 60 hs na Fase VI, exigindo o cumprimento da carga total pelo acadêmico. A aprovação nesses componentes Curriculares é condição indispensável para conclusão de curso.

### **3.7 Trabalho de Conclusão de Curso**

O Trabalho de Conclusão de Curso TCC do Curso de Administração do campus de Juara é orientado pela Resolução N.º 030/2012 - CONEPE, de 03 de julho de 2012, que dispõe sobre o Trabalho de Conclusão dos Cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)

Desse modo, a referida Resolução estabelece que o objetivo do TCC é proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de desenvolver uma pesquisa demonstrando o aproveitamento do curso, aprimorando a capacidade de articulação, interpretação e reflexão em sua área de formação, estimulando a produção científica. A resolução em seu Art. 2º. dispõe que o TCC é um processo de construção de conhecimentos por meio da pesquisa que integra os componentes acadêmicos e profissionais dentro do processo de ensino-aprendizagem das disciplinas e do curso, com função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do acadêmico. Desse modo, o TCC consiste em um trabalho individual do acadêmico, orientado por um docente, e, quando necessário, por um co-orientador, relatado sob a forma de monografia, artigo ou projeto empresarial

#### **I. Dos professores orientadores**

As atividades relacionadas ao TCC serão desenvolvidas sob a orientação de um docente efetivo ou contratado do quadro da Universidade do Estado de Mato

Grosso (UNEMAT). Desse modo, o Art. 11 da Resolução 30/2012, enfatiza que as orientações de TCC são obrigatórias para os docentes.

O Art. 12, por sua vez esclarece que cada docente deve orientar, no mínimo, 01 (hum) e, no máximo (cinco) acadêmicos por semestre letivo, atendendo ao(s) curso(s) em que atua. Todavia, os professores que estiverem em processo de qualificação em qualquer nível, ficam isentos da orientação dos Trabalhos de TCC, podendo fazê-lo se assim optarem, desde que tal opção seja autorizada pelo Colegiado de Curso.

Os professores orientadores, terão, de acordo com o Art.22 da Resolução as seguintes atribuições:

- I – Supervisionar todo o processo de elaboração do TCC, desde a elaboração do projeto até a entrega da versão final do TCC;
- II – Estabelecer um cronograma de atendimento a ser divulgado pela Coordenação do Curso, no prazo de 30 dias, a contar do início das aulas;
- III – Atender, no mínimo, quinzenalmente aos acadêmicos sob sua orientação, fazendo os devidos registros por escrito dos atendimentos;
- IV – Informar ao professor de TCC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do início da orientação, os acadêmicos que descumprem as atividades propostas;
- V – Comparecer às reuniões convocadas pelo professor de TCC;
- VI – Participar, obrigatoriamente, de forma presencial, da banca de projeto, qualificação e defesa de seus orientandos;
- VII – Zelar pela correção formal da língua oficial nos trabalhos de seus orientandos.

## II. Das ações do professor de TCC

De acordo com o Art. 6º da Resolução 030, o TCC será ministrado por um docente vinculado ao curso em que atua. O Parágrafo Único a este artigo evidencia que para exercer as atividades de Professor de TCC, o docente deve ter, preferentemente, pós-graduação stricto sensu.

Desse modo, de acordo com o Art. 7º compete ao professor de TCC:

- I. Apresentar ao Colegiado de Curso, em até 20 (vinte) dias após o início do período letivo, a programação das atividades relacionadas ao TCC;
- II. Elaborar o calendário semestral, fixando prazos para a entrega dos projetos e das versões do TCC para os exames de qualificação e defesa;
- III. Divulgar, no início do período letivo, a lista com os nomes dos docentes disponíveis para orientação, com as respectivas linhas de pesquisa;
- IV. Sugerir orientadores para os acadêmicos que não os tiverem;
- V. Informar aos docentes a obrigatoriedade de orientação de acadêmicos de TCC e garantir que os mesmos cumpram com essa atribuição;
- VI. Encaminhar ao colegiado de curso a relação dos docentes sem orientandos para as devidas providências disciplinares cabíveis.
- VII. Atender aos acadêmicos matriculados na(s) disciplina(s) de TCC em horários estipulados no plano de ensino e realizar os encontros com registros em planilhas específicas;

- VIII. Proporcionar aos acadêmicos a orientação metodológica para a elaboração e o desenvolvimento das etapas do projeto e do TCC;
- IX. Convocar, periodicamente, reuniões com os docentes orientadores e/ou acadêmicos matriculados na(s) respectiva(s) disciplina(s);
- X. Criar e manter arquivo atualizado com os projetos de TCC em desenvolvimento até sua defesa e as atas de reuniões das bancas examinadoras de qualificação e defesa junto ao curso;
- XI. Encaminhar cópia da versão final do TCC no formato digital e impresso à biblioteca regional do campus para catalogação, arquivo e consultas on line;

### 3.8 Prática como Componente Curricular

A prática profissional rege-se pelos princípios da oportunidade para todos sendo vivenciada em mais de uma modalidade de prática profissional, conciliando a teoria com a prática profissional dispondo de um acompanhamento ao estudante através da orientação de um professor durante o período de sua realização.

### 3.9 Atividades Complementares

A formação em nível de graduação do Administrador envolve a dimensão técnica-profissional, mas também envolve outras dimensões que a complementam. Assim, a realização das Atividades Complementares visa enriquecer a formação acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências, habilidade e atitudes importantes para o Administrador.

A complementação da formação profissional do Administrador perpassa pela via da pesquisa científica, como processo formativo, buscando a autonomia, a inovação e resolução para a tomada de decisão inerente a formação e atuação do Administrador. A este respeito, a participação em projetos, eventos e publicações científicas oportuniza o rol de habilidades, competências e conhecimento necessários para a atuação na sociedade por parte do egresso.

Neste espaço, uma ênfase aos eventos realizados no interior das disciplinas, que envolvem os acadêmicos a participarem do planejamento e execução de ações que contemplam na formação pessoal, acadêmica e profissional do aluno. Tais ações norteiam a formação humana, ética e sustentável, promover ações socioculturais, artísticas e esportivas que estimulem o autodesenvolvimento do acadêmico como agente modificador, não apenas com papel de espectador passivo.

A Res. nº 030/2016– CONEPE rege as Atividades Complementares deste curso.

### 3.10 Linhas de Pesquisa

- > Gestão, Competitividade e Estratégias Organizacionais
- > Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional

### 3.11 Das ações de extensão

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, cumpre o estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais. Considerando a necessidade de promover e creditar as práticas de Extensão universitária e garantir as relações multi, inter e ou transdisciplinares e Inter profissionais da Universidade e da sociedade, esse PPC se fundamenta no princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, previsto no art. 207 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.364/96); na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação 2014/2024 (Lei nº 13.005/2014); na Resolução nº 07 de 2018 do Conselho Nacional de Educação e na Política de Extensão e Cultura da Unemat de modo a reconhecer e validar as ações de Extensão institucionalizadas como integrantes da grade curricular do Curso de Administração.

A Creditação de Extensão é definida como o registro de atividades de Extensão no Histórico Escolar, nas diversas modalidades extensionistas, com escopo na formação dos alunos. Para fim de registro considera-se a Atividade Curricular de Extensão – ACE - a ação extensionista institucionalizada na Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Unemat, nas modalidades de projeto, curso e evento, coordenado por docente ou técnico efetivo com nível superior. As ACE's fazem parte da matriz curricular deste PPC e compõe, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular. Este curso de Administração garante ao discente a participação em quaisquer atividades de Extensão, respeitados os eventuais pré-requisitos especificados nas normas pertinentes. O discente deve atuar integrando a equipe no desenvolvimento das atividades curriculares de extensão (ACE's), nas seguintes modalidades:

- I. Em projetos de Extensão, como bolsista ou não, nas atividades vinculadas;
- II. Em cursos, na organização e/ou como ministrantes;
- III. Em eventos, na organização e/ou na realização.

As ACE's serão registradas no histórico escolar dos discentes como forma de seu reconhecimento formativo, e deve conter título, nome do coordenador, IES de vinculação, período de realização e a respectiva carga horária.

### 3.12 Avaliação

A Universidade do Estado de Mato Grosso possui a Comissão Própria de Avaliação (CPA), atendendo o que preconiza Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e às demais diretrizes normativas. O instrumento legal da UNEMAT que estabelece as diretrizes para a constituição e funcionamento da CPA em consonância com o SINAES é a Resolução nº 002/2005-CONSUNI.

Respeitando a CPA o curso de Administração trabalha a avaliação em dois aspectos: o primeiro é a avaliação institucional, abrange a avaliação do discente, docente, coordenação e do próprio processo de construção do conhecimento proposto. Entende-se que a avaliação é parte integrante e indissociável deste

processo de construção, que visa ao alunado o exercício profissional com habilidades, competências e atitudes que sejam necessários e adequados ao mercado de trabalho.

A segunda, trata dos processos avaliativos contínuos durante o desenvolvimento do curso. A Normatização acadêmica 054/2011 ampara os direitos e deveres do acadêmico, incluindo os parâmetros avaliativos em relação a nota, quantidade mínima de avaliações, e outras providências. O Art. 149 apresenta que "A avaliação do desempenho acadêmico poderá ser por conceito ou nota e entendida como um processo contínuo, cumulativo, descritivo e compreensivo, que busca explicar e compreender criticamente os resultados previstos no Projeto Pedagógico do Curso".

Ressalta-se que o Plano de Ensino tem peculiar papel a desempenhar como instrumento de planejamento para o professor e como monitoramento para a Coordenação, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE).

O Plano de Ensino projeta informações elementares como a integralização da disciplina na estrutura curricular, apresenta a ementa, os objetivos, conteúdo programático, critérios de avaliação, metodologia das aulas, recursos didáticos e materiais e, ainda, a bibliografia que embasa as ações. Sua apresentação deve ser feita a cada semestre letivo, em prazo definido pela coordenação de curso, para averiguação e monitoramento da coordenação e colegiado. Ao ser constatado que os requisitos acima mencionados não estão explicitados de forma clara, cabe ao Colegiado de Curso pedir sua revisão, a fim de ser adequado às novas demandas. Desta forma, se resguarda o interesse, direitos e deveres das partes envolvidas: discente, docente e normatização acadêmica.

### 3.12.1 Avaliação de Desempenho Discente

A avaliação discente estruturada pelo Curso de Administração abrange quatro tipos, tais: avaliação de disciplina, avaliação em projetos, competências e auto avaliação.

De antemão, cabe destacar três disposições que se fazem presentes na elaboração desta estrutura de avaliação:

1. Avaliação Diagnóstica: apresentada como primária, com o papel de identificar de que ponto parte o processo de conhecimento do aluno. Deve ser usada como norteamento na elaboração do que ensinar, demandando sua observação e apreciação constante pelo docente.
2. Avaliação Formativa: Também identificada como processual, visto que ocorre com o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem dos objetivos almejados, por intermédio da sua decomposição em metas. Normalmente ocorre em curta periodicidade.
3. Avaliação Somativa: Além-se a uma forma de controle, onde é verificado o que foi aprendido pelo aluno, se os objetivos genéricos foram alcançados no processo de construção do conhecimento do profissional.

Ainda, a avaliação discente verte por princípios, os quais se fazem necessários serem relatados: considerar a avaliação como uma parte do processo ensino-aprendizagem; ter a amplitude adequada para contemplar os aspectos valorados; ser clara em seus propósitos; ser coerente com os objetivos almejados; contínua e cooperativa, considerando ser um processo; e cumulativa, sendo sempre subsídio para a próxima, como construção.

#### a) Avaliação em Disciplina

Presente na Normativa Acadêmica ocorre de acordo com a indicação:

Art. 149. A avaliação do desempenho acadêmico poderá ser por conceito ou nota entendida como um processo contínuo, cumulativo, descritivo e compreensivo, que busca explicar e compreender criticamente os resultados previstos no Projeto Pedagógico do Curso (RES. 054/2011).

Na sequência, o Art. 152 descreve que será feita por disciplina, com acompanhamento contínuo do discente e dos resultados por ele obtidos por meio de exercícios, provas, atividades acadêmicas e exame final. São de competência do professor sua elaboração e publicitação de forma adequada, preferencialmente por sistema normatizado desta, visando os princípios definidos.

Estimula-se a utilização de novas metodologias com a inclusão de tecnologias, criatividade, primando sempre pelo crescimento no processo de construção do conhecimento.

#### b) Avaliação em Projeto

Ao alunado que participar de projetos, tanto de ensino, de pesquisa ou extensão também pode ser contemplado com sua avaliação discente, de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação do projeto. É sempre estimulada participação dos acadêmicos, podendo ser contemplada como parte de uma disciplina específica, várias disciplinas ou ainda como Atividade Complementar.

#### c) Avaliação em Habilidades e Competências

A avaliação por habilidades e competências deve ser concomitante à avaliação em disciplina, visto que, as habilidades e competências abrangidas devem ser estabelecidas nos planos de ensino. Com uma abordagem qualitativa, o docente poderá, ao final do semestre, analisar se o acadêmico obteve desempenho: de acordo ao esperado, maior ou menor. Esta verificação irá compilar com dados que devem subsidiar o sistema de avaliação, aferidos junto à formação do egresso desejada.

#### d) Auto avaliação de desempenho discente

Como parte do profissional Administrador, a auto avaliação é requisito indispensável e corrobora a maturidade no processo de construção do conhecimento. Sua composição está detalhada da Comissão Permanente de Avaliação - CPA.

### 13.2 Avaliação de Desempenho Docente

A avaliação do corpo docente suscita retorno em relação ao desempenho do professor na realização de suas atividades, em seus compromissos, na busca pela qualificação, enfim, indica quais habilidades e competências a serem estimuladas, bem como, as dificuldades a serem superadas.

A avaliação docente é realizada por duas instâncias. A CPA e a Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho Docente (COPAD). Os diagnósticos dos processos avaliativos contribuem na política de formação e qualificação do Curso. A coordenação do curso juntamente com as instâncias colegiadas acompanha e direciona políticas institucionais para qualificação e desenvolvimento do trabalho pedagógico.

### 3.13.3 Avaliação de Desempenho da Coordenação

O papel de coordenador do Curso de Administração evidencia-se como elementar no andamento do curso. O coordenador efetiva-se como a instância executiva que coordena, acompanha e orienta as atividades didático-científico-pedagógicas. Destarte, sua avaliação faz-se como integradora no sistema. A composição está detalhada no Sistema de Avaliação do CPA, que terá sua tramitação concomitante a deste projeto pedagógico.

### 3.13.4 Avaliação do Curso de Administração

A avaliação institucional do curso coleta no sistema acadêmico semestralmente tem os dados compilados e encaminhados à coordenação do curso no período seguinte (semestre). Esta avaliação tem sido utilizada pelo Curso de Administração como retorno aos professores de suas ações, com conversas e reuniões indicativas, de acordo com cada necessidade surgida.

O curso deve responder as diretrizes curriculares para atender as avaliações do Ministério da Educação e Cultura (MEC) que são realizadas pela Secretaria de Educação do Estado de Mato Grosso para avaliação do curso em intervalo de três anos.

Internamente há processos avaliativos contínuos em semanas pedagógicas e reuniões contínuas, práticas que permitem discutir aprovação, reprovação e recuperação, decisões consensuais que podem ser direcionadas para: orientações para melhoramento das competências, melhorias pedagógicas, melhorias administrativas, criação de incentivos e fatores motivacionais, aperfeiçoamento docente, da coordenação, entre outros.

#### 4. EMENTÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
3. EMENTA					
<p>Prática de leitura e de produção de textos. Estratégias de leitura e de produção textual. Fundamentos da produção do texto: estrutura, organização, paragrafação, coerência, coesão e argumentação. Uso da linguagem formal/científica na produção de textos. Escrita acadêmica: resenha, resumo, relatório, fichamento e artigo. Aspectos normativos: referências e citações (ABNT). Normas gramaticais.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<p><b>BÁSICA:</b></p> <p>Andrade, Maria Margarida de. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481576/cfi/0!4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481576/cfi/0!4/2@100:0.00</a></p> <p>Moysés, Carlos Alberto. Língua portuguesa. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63403-9/cfi/0!4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63403-9/cfi/0!4/4@0.00:0.00</a></p> <p>Terciotti, Sandra Helena. Português na prática: para cursos de graduação e concursos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0115-9/cfi/0!4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0115-9/cfi/0!4/2@100:0.00</a></p>					

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. EMENTA

Ética, moral e valores. Teorias éticas da convicção e da responsabilidade. Questões éticas organizacionais. Códigos de ética e o código de ética do administrador. Responsabilidade social corporativa e aspectos contemporâneos: relatórios, legislação, certificações e metodologias.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Ashley, Patrícia Almeida. Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios: (des)construindo limites e possibilidades. São Paulo. Saraiva Educação, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131839/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Dias, Reinaldo. Responsabilidade social: fundamentos e gestão. São Paulo: Atlas, 2012

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484461/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Santos, Fernando de Almeida Ética empresarial. 1. ed. – [3a. Reimpr. ]. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494576/cfi/0!/4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	30	30	2	2

### 3. EMENTA

Introdução aos recursos do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). A informática como ferramenta estratégica para a Administração. Uso dos recursos da informática na elaboração e apresentação de trabalhos e relatórios organizacionais. Internet e Intranet. Aspectos de Segurança. *E-commerce*: definição, características e finalidades. Tecnologias digitais contemporâneas e mudanças de paradigma.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Machado, Dinamara Pereira. Educação a distância: fundamentos, tecnologias, estrutura e processo de ensino e aprendizagem. São Paulo: Érica, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536522210/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Mário Gomes da Silva; Carlos A. J. Oliveira. Informática: terminologia: Microsoft Windows 8, Internet, Segurança, Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft Access 2013. 1. ed. São Paulo: Érica.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536519319/cfi/0!/4/4@0.00:62.6>

Santos, Aldemar de Araújo. Informática na empresa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499175/cfi/0!/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I**  
 PRÉ-REQUISITOS: não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**3. EMENTA**

As organizações e a administração. O papel gerencial e o processo administrativo. Bases históricas da Administração: teorias Científica, Clássica, das Relações Humanas e da Burocracia.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Affonso, Ligia Maria Fonseca. Teoria geral da administração I. Porto Alegre: SAGAH, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595024663/recent>

Chiavenato, Idalberto Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597024234/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597012460/recent>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **EMPREENDEDORISMO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

### 3. EMENTA

Conceitos e tipos de empreendedorismo. Criatividade e inovação no empreendedorismo. Fontes e tipos de ideias para novos negócios. Características do comportamento empreendedor. Processo empreendedor. Tendências e ferramentas do empreendedorismo.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Aveni, Alessandro Empreendedorismo contemporâneo: teorias e tipologias. São Paulo: Atlas, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522489978/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

Dornelas, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios. 7. ed. – São Paulo: Empreende, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788566103076/cfi/0!4/2@100:0.00>

Farah, Osvaldo Elias. Cavalcanti, Marly. Marcondes, Luciana Passos (Orgs.). Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126972/cfi/0!4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I – Formação geral e humanística	60	60	0	4	0

### 3. EMENTA

Organizações e Comportamento; Atitude, percepção, aprendizagem, motivação e liderança; Características dos grupos de trabalho - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; Conflito, Negociação e Comportamento Intergrupar; Liderança e Poder; Clima e Cultura Organizacional; Estrutura do Trabalho: condições físicas, tipos de atividades e impactos da tecnologia; Mudança Organizacional: aspectos comportamentais; *Stress*: aspectos organizacionais / individuais.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Baldwin, Timothy T. Gerenciando o comportamento organizacional: o que gestores eficazes sabem e fazem. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156609/recent>

Griffin, Ricky W. Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações. São Paulo: Cengage Learning, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522120970/cfi/0!4/2@100:0.00>

Vecchio, Robert P. Comportamento organizacional: conceitos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522109715/cfi/0!4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **PRINCÍPIOS DE FINANÇAS**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITO S	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 3. EMENTA

Conceitos financeiros e aplicações práticas. Juros e capitalização simples e composta. Desconto e taxa de desconto. Taxas equivalentes. Métodos de avaliação de fluxos de caixa. Sistemas de amortização. Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Assaf Neto, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/cfi/6/2!/4/2/2@0:20.6>

Bruni, Adriano Leal. Introdução à matemática financeira. São Paulo, Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021806/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>

Puccini, Abelardo de Lima Puccini. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10. ed. São Paulo: 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/cfi/0!/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**3. EMENTA**

Introdução à pesquisa em Administração. Normatização técnica. Objeto e justificativa de projetos de pesquisa em administração. Objetivos e questões de pesquisa. Hipóteses e proposições. Revisão da literatura em ciências sociais aplicadas. Ferramentas digitais no processo de revisão da literatura. Métodos e desenhos de pesquisa. Bases de dados. Veículos de publicação.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cooper, Donald R. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/recent>

Lakatos, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010770/recent>

Vergara, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499052/cfi/01/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS I**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Ambiente dinâmico e competitivo na gestão de pessoas. Política de gestão de pessoas: integração e produtividade do trabalhador. Práticas de gestão de pessoas: Descrição e análise de cargos; Recrutamento e seleção de pessoas; Avaliação do desempenho humano; Remuneração, incentivos e benefícios; Treinamento e desenvolvimento; Relações profissionais e Qualidade de vida, higiene e segurança do trabalho.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Bohlander, George W; Snell, Scott A. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122691/cfi/0!4/2@100:0.00>

Chiavenato, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024074/recent>

Gil, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009064/cfi/6/2!4/2/2@0:0.101>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO</b>					
PRÉ-REQUISITOS:					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	4	0
3. EMENTA					
Introdução ao direito empresarial. Sociedades empresariais. Constituição da empresa, recuperação judicial, falência. Encerramento da empresa. Introdução ao direito tributário. Responsabilidade tributária. Processo administrativo tributário. Certidão da dívida ativa. Dívida Ativa. Suspensão do credito tributário.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
Ramos, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial: volume único. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2020. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530990343/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-423645%5D%400:0.102">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530990343/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-423645%5D%400:0.102</a>					
Sabbag, Eduardo. Direito tributário essencial. 6. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2018. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530980764/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-661311%5D%400:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530980764/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-661311%5D%400:0</a>					
Venosa, Sílvio de Salvo. Direito empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-594137%5D%400:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-594137%5D%400:0.00</a>					

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II**

PRÉ-REQUISITOS: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 3. EMENTA

Abordagem neoclássica. Abordagem estruturalista. Abordagem comportamental. Administração por objetivo (APO). Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Novas abordagens da administração.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Chiavenato, Idalberto Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>

Ferrari, Fernanda da Luz. Teoria geral da administração II. Porto Alegre: SAGAH, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024496/recent>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/recent>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **CONTABILIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Objetivos e Metodologias da Contabilidade. Definições e Conceitos contábeis. Registro contábil. Ativo, passivo e patrimônio líquido (PL). Resultado, receita, despesa, perda e ganho: Natureza, mensuração e regime de reconhecimento. Conceitos de lucro: Lucro abrangente e lucro líquido. Principais demonstrações contábeis. Grupos e contas do balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Regime de caixa e de competência.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Gelcke, Ernesto Rubens; Santos, Ariovaldo dos; IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Iudícibus, Sérgio de; Marion, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016932/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Warren, Carl S.; Reeve, James M.; Duchac, Jonathan E.; Padoveze, Clóvis Luís. Fundamentos de contabilidade: princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128648/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE CUSTOS**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Custos e sua interface com a gestão. Determinação do custo do produto. Sistemas e métodos de custeio. Departamentalização e centros de custos. Alocação de custos. Comparação entre métodos de custeio. Análise da cadeia de valores. Gestão estratégica de custos. Análise gerencial das informações dos custos. Otimização de mix de produção. Tópicos emergentes.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Dubois, Alexy; Kulpa, Luciana; Souza, Luiz Eurico de. Gestão de Custos e formação de preços. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022803/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MELLO, Gilmar Ribeiro de. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478255/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Padoveze, Clóvis Luís. Contabilidade de custos: teoria, prática, integração com sistemas de informações (ERP). São Paulo: Cengage Learning, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **DIREITO DO TRABALHO**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	4	0

### 3. EMENTA

Origem, conceito, evolução histórica. Fundamentos do direito do trabalho. Princípios do direito do trabalho. Fontes. Noções de direito coletivo do trabalho. Direito constitucional do trabalho. Direito individual do trabalho. Relação de emprego. Empregado e empregador. Contrato de trabalho. Duração do trabalho. Períodos de descanso. Remuneração e salário. Férias. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Formas especiais: trabalho da mulher, trabalho do menor. Trabalhador rural. Empregado doméstico. Aviso Prévio. FGTS.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Jorge Neto, Francisco Ferreira. Manual de direito do trabalho. 4. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011401/cfi/6/4/4/2@0:0>

Moura, Marcelo. Curso de direito do trabalho. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547206673/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Renzetti, Rogério Direito do trabalho: teoria e questões práticas. 5 ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530981402/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS II**

PRÉ-REQUISITOS: Gestão de Pessoas I

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Gestão estratégica de pessoas no contexto do modelo de negócios. Formação e gerenciamento de equipes. Perspectivas e evolução da gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Gestão de desempenho e o mapeamento de competências. Tópicos emergentes em gestão de pessoas.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cascio, Wayne F. Gestão estratégica de recursos humanos: uma introdução. 1. ed. - São Paulo: Saraiva, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788502226081/cfi/0>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/978-85-216-2593-3/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>

Treff, Marcelo. Gestão de pessoas: olhar estratégico com foco em competências. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595155701/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.0761>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	4	0

**3. EMENTA**

Abordagem das organizações: tipologia e evolução. Teoria da contingência estrutural e seus fatores. Estruturas organizacionais e seus elementos: diferenciação e integração. Análise, planejamento e modelagem estrutural e administrativa das organizações.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

CARREIRA, D. Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2a edição. ver. e ampl. São Paulo: Saraiva. 2009.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089204/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 9 ed. SP: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/cfi/6/2!4/2/2@0:0>

CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização & Métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação. Introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478347/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAL I**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Evolução da administração de materiais. Aquisições de suprimentos: setor privado e setor público. Gestão de estoques. Tecnologias aplicadas a gestão de materiais. Gestão patrimonial. Tópicos emergentes em administração de materiais.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597022100/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

MARTINS, P. G. ALT, P. R. C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788502089167/cfi/0/4/4@0:0:0:00>

Pozo, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597004427/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>ESTATÍSTICA</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
3. EMENTA					
Introdução à estatística e sua aplicação. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Medidas de separatrizes. Medidas de assimetria e curtose. Amostragem. Probabilidade. Testes de hipóteses. Tópicos especiais em estatística.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
David M. Levine, David F. Stephan, Kathryn A. Szabat. Estatística – teoria e aplicações usando o Microsoft® Excel em português. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017 <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788521631972/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.107">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788521631972/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.107</a>					
Belfiore, Patrícia. Estatística aplicada a administração, contabilidade e economia com Excel e SPSS. 1. ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595155596/cfi/6/2!/4/2/4@0:0.0872">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595155596/cfi/6/2!/4/2/4@0:0.0872</a>					
Triola, Mário F. Introdução à Estatística. 12. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788521634256/cfi/6/26!/4/2/4@0:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788521634256/cfi/6/26!/4/2/4@0:0</a>					

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **PRINCÍPIOS DE FINANÇAS II**

PRÉ-REQUISITOS: PRINCÍPIOS DE FINANÇAS I

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. EMENTA

Formação do Preço de venda e do Lucro. Margem Operacional sw Lucro e custos. Custo de capital próprio e de terceiros. Alavancagem Financeira e operacional. Capacidade de endividamento. Indicadores de gestão: ROI, ROA e ROE. Modelo de Precificação de Ativos (CAPM). Avaliação de empresas.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/cfi/6/2/4/2@0.00:0>

BRUNI, Adriano Leal. Introdução à matemática financeira. São Paulo, Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021806/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

PUCCINI, Abelardo de Lima Puccini. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10. ed. São Paulo: 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/cfi/0/1/4/2@100:0.00>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>GESTÃO PÚBLICA</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3. EMENTA					
Teoria da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. Reforma do Estado e administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental. Ferramentas de planejamento da administração pública. Estado e políticas públicas. Indicadores de desempenho na administração pública. Inovação e novas tecnologias na gestão pública (Govtechs e Civictechs).					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
Bresser-Pereira, Luiz Carlos; Motta, Fernando C. Prestes. Introdução à organização burocrática. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128495/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128495/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>					
DENHARDT, Robert B.; CATLAW, Thomas J. Teorias da administração pública. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2017. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126699/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126699/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>					
DIAS, Reinaldo; MATOS, Fernanda. Políticas Públicas: Princípios, propósitos e processos. São Paulo: Atlas, 2017. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484478/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484478/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>ADMINISTRAÇÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não Possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1
3. EMENTA					
<p>Conceito e evolução histórica da produção. Medidas de desempenho. Estratégia da produção. Projeto de processos. Localização. Arranjo físico. Planejamento e controle da produção. Capacidade produtiva.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<p><b>BÁSICA:</b></p> <p>Moreira, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/cfi/3/4/4@0.00:58.4">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/cfi/3/4/4@0.00:58.4</a></p> <p>Correa, Henrique L e Correa, Carlos A. Administração da produção e operações. São Paulo: Atlas, 2004.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00</a></p> <p>Slack, Nigel Administração da produção. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/cfi/6/2/4/2/2@0:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/cfi/6/2/4/2/2@0:0</a></p>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **LOGÍSTICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Fundamentos da logística empresarial. Gestão e papéis da cadeia de suprimentos. Supply Chain Management-SCM. Logística reversa. Armazenagem e movimentação de materiais. Distribuição e transportes. Tópicos Emergentes de Logística.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Ballou, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial 5. ed. Dados eletrônicos. Porto Alegre: Bookman, 2007.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/cfi/01/4/2@100:0.00>

Bertaglia, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208295/cfi/01/4/4@0.00:0.00>

Leite, P. R. Logística reversa. 3.ed. - São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208295/cfi/01/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **MARKETING I**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Histórico, evolução, áreas e abrangência social e organizacional do marketing. Marketing 1.0 até 4.0. Composto de marketing. Marketing nas organizações. Ferramentas de competitividade de marketing. Sistema de informações de marketing (SIM).

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cobra, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/2/4/2@0.00:0.00>

Churchill, Gilbert A. e Peter, Paul. Marketing: Criando valor para os clientes. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183605/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Las Casas, A. L. Administração de Marketing. 2ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>ECONOMIA</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1
3. EMENTA					
Introdução à economia. Fundamentos de microeconomia. Elementos de demanda. Elementos de oferta. Mercado e equilíbrio de mercado. Produção: custos, receitas e lucros. Produtividade e eficiência. Elasticidade da demanda. Introdução às estruturas de mercado. Fundamentos de macroeconomia. Tópicos especiais em economia aplicada.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
Gremaud, Amaury Antônio; Vasconcellos, Marco Antônio Sandoval; Toneto Jr. Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/cfi/6/2/4/2/2@0:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/cfi/6/2/4/2/2@0:0</a>					
Mankiw. N. Gregory. Introdução à economia. São Paulo, Sp: Cengage, 2020. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/cfi/0/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/cfi/0/4/2@100:0.00</a>					
McGuigan, James R.; Moyer, R. Charles. Harris, Frederick H. de B. Economia de Empresas: Aplicações, Estratégia e Táticas. São Paulo: Cengage Learning, 2015. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125395/cfi/0/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125395/cfi/0/4/2@100:0.00</a>					

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO ESTRATÉGICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH	CRÉDITOS		
		PRE S	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. EMENTA

Evolução do pensamento estratégico: conceitos, definições e aplicações. Gestão estratégica organizacional. Ferramentas de gestão estratégica. Análise ambiental organizacional. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

BELMIRO, Luiz Alberto Gravina et al. Administração estratégica. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-25964/cfi/6/10/4/8/2@0:30.0>

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475612/cfi/4/4/4@0.00:0.00>

THOMPSON, Artur A; A. J. Strickland III; John E. Gamble. Administração estratégica. 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550054/cfi/1/4/4@0.00:31.6>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

A Sociedade da Informação e os impactos nas organizações. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. *E-business*. Soluções integradas de TI: *Customer Relationship Management* (CRM), *Supply Chain Management* (SCM) e *Business Intelligence* (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Akabane, Getúlio K. Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações. São Paulo. Atlas, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475803/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Gordon, Steven R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro. LTC, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2391-5/cfi/0!/4/4@0.00:34.6>

Rosini, Alessandro Marco Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/cfi/0!/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: ORÇAMENTO DE CAPITAL E DECISÕES DE INVESTIMENTO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Decisões de investimento. Tipos de Projetos de investimentos. Técnicas de orçamento de capital: Payback Simples, Payback Descontado, Payback Total, VPL, TIR, TMR, IL. Risco e refinamentos em orçamento de capital. Estrutura e Custo médio Ponderado de capital. Políticas de dividendos.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

BRIGHAM, F. Eugene; EHRHARDT, Michael C. Administração financeira: teoria e prática. 3.ed. São Paulo: Cengage Edições Ltda, 2011.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Introdução à administração financeira. E. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114702/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **MARKETING II**

PRÉ-REQUISITOS: MARKETING I

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

### 3. EMENTA

Marketing digital e da inovação. Inteligência de marketing. Segmentação de mercado. Planejamento estratégico de marketing. Marketing de serviços e consumidor consciente. Comportamento do consumidor: indivíduos, famílias e organizações. Evolução histórica e teorias do consumo humano. Decisões de compra. Introdução à pesquisa de marketing. Neuromarketing.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595155787/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0.00>

CHURCHILL, Gilbert A. e PETER, Paul. Marketing: Criando valor para os clientes. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788502183605/cfi/0>

KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: Como criar, conquistar e dominar mercados. 6º Ed. SP: Editora Futura, 2000. NÃO

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS:

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Abordagem humanística da administração. A organização como um sistema social. Estrutura das organizações. Desafios sociais contemporâneos e sua influência na empresa hoje. Estrutura social e poder nas organizações. Cultura organizacional. Abordagem sociológica da teoria da mudança. A sociedade da informação e seus reflexos nas organizações corporativas. Desafios da sociedade 5.0 no ambiente corporativo.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. 2ª. Edição. São Paulo. Editora Atlas. 2012. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466139/cfi/0!/4/2@100:0.00>

DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudanças. São Paulo. Editora Atlas. 2013. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484485/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>

FERREIRA, Roberto Martins. Sociedade e empresa: sociologia aplicada à administração. São Paulo. Saraiva. 2016. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0106-7/cfi/0!/4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO I**

PRÉ-REQUISITOS: 50% das disciplinas já cursadas

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3. EMENTA

Leis e regulamento das Práticas Profissionais em Administração. Organização e procedimentos das Práticas Profissionais em Administração. Construção do plano de atividades. Diagnóstico da(s) área(s) do caso real demandado. Construção do relatório.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.00>

Roesch, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>

Richardson, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.00>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>FINANÇAS CORPORATIVAS</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1
3. EMENTA					
<p>Introdução as finanças corporativas. O papel e o ambiente da administração financeira e do administrador financeiro. Aspectos das demonstrações financeiras. Índices econômicos, financeiros e operacionais de análise. Decisões de investimento e de financiamento: avaliação das alternativas de investimento, da estrutura de capital e de fontes de financiamento. Administração financeira de curto prazo. Capital de giro. Administração de caixa e títulos negociáveis. Administração de valores a receber.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<p><b>BÁSICA:</b></p> <p>Assaf Neto, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Finanças corporativas e valor. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2016.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490912/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490912/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00</a></p> <p>GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.</p> <p>Hoji, Masakazu. Administração financeira e orçamentária. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/cfi/6/2/4/2/2@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/cfi/6/2/4/2/2@0.00:0.00</a></p>					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>GESTÃO EM EMPREENDIMENTOS FAMILIARES</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não Possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3. EMENTA					
<p>Conceito, especificidades, vantagens e desvantagens das empresas familiares. Ciclo de vida das organizações familiares. O modelo de três ciclos para as empresas familiares. Planejamento dos negócios das empresas familiares. Gestão e tomada de decisão nas empresas familiares. Os indicadores econômicos, financeiros e ambientais na gestão de empreendimentos familiares. Legislação, Tributação e processo sucessórios das empresas familiares.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
<p>Leone, Nilda Maria Clodoaldo Pinto Guerra. Sucessão na empresa familiar: preparando as mudanças para garantir sobrevivência no mercado globalizado. São Paulo: Atlas, 2005.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472611/cfi/0!4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472611/cfi/0!4/4@0.00:0.00</a></p> <p>Oliveira, Djalma de P. Rebouças. Empresa familiar: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473076/cfi/0!4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473076/cfi/0!4/4@0.00:0.00</a></p> <p>Silva, Vanessa Foletto da; Lozada, Gisele; Villani, Paulo Marcelo; Ferreira, Adriane Greco. Gestão de empresa familiar. Porto Alegre: Sagah, 2019.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500563/cfi/0!4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500563/cfi/0!4/2@100:0.00</a></p>					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>PLANEJAMENTO E GESTÃO DA QUALIDADE</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não Possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1
3. EMENTA					
<p>Conceito, evolução e enfoques da qualidade. Parâmetros e dimensões da qualidade de produtos e serviços. Conceituação da gestão da qualidade. Perspectiva estratégica da qualidade. Ferramentas de suporte à gestão da qualidade. Custos da qualidade. Medição de desempenho em qualidade.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<p><b>BÁSICA:</b></p> <p>Ballestero-Alvarez, Maria Esmeralda. Gestão de qualidade, produção e operações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021523/recent">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021523/recent</a></p> <p>Oliveira, Otávio J. Gestão da qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Cengage Learning, 2004.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113897/recent">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113897/recent</a></p> <p>Carpinetti, Luiz Cesar Ribeiro Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006438/recent">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006438/recent</a></p>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Relação entre fluxo de caixa e lucro. Drivers de valor. Accruals. Preparação das demonstrações contábeis para análise e suas limitações. Risco e retorno. Coeficientes, índices e quocientes. Análise vertical e horizontal. Análise da estrutura de capital. Análise de liquidez e solvência. Análise de atividade ou rotação. Análise de rentabilidade e de produtividade. Modelos de demonstrações contábeis. Relatório da análise das demonstrações contábeis.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Assaf Neto, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000146/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>

Lucicibus, Sergio de. Análise de Balanços. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010879/cfi/6/4!/4/2@0.00:0>

Marion, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021264/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental nas organizações. Riscos e impactos ambientais. Políticas públicas ambientais. Sistema de gestão ambiental. Legislação pertinente. Práticas socioambientais estratégicas: Design sustentável, Economia criativa, Economia linear x economia circular. Gestão de resíduos sólidos. Tópicos emergentes em sustentabilidade.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Dias, R. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 3. ed. [3. reimpr.]. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011159/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!/4/2/2%5Bvst-image-button-594697%5D%400:0>

Donaire, D.; Edenis, C. O. Gestão ambiental na empresa – 3. ed, rev. e atual. – São Paulo: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017168/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!/4/2/2%5Bvst-image-button-604596%5D%400:0>

Tachizawa, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: os paradigmas do novo contexto empresarial - 9. ed.– São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019803/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!/4/2/2%5Bvst-image-button-115642%5D%400:0.101>

**DISCIPLINA: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO II**

**PRÉ-REQUISITOS: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO I**

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**3. EMENTA**

Elaboração de propostas de melhorias. Definição da(s) ferramenta(s) de administração para o plano de ação. Construção do relatório integrado. Seminário. Entrega e arquivamento do relatório final que contempla as duas fases das Práticas desenvolvidas, bem como a conferência de documentos para finalização das Práticas Profissionais em Administração.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Gil, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/4@0:0.00>

Roesch, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Richardson, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO I</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3. EMENTA					
Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DO AGRONEGÓCIO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Conceitos e dimensões rurais no Brasil. Elementos do agronegócio. Cadeias produtivas. Clusters. Arranjos produtivos locais. Eficiência nas cadeias produtivas. Sistemas produtivos avançados no agronegócio. Gestão de sistemas agropecuários: Aspectos socioeconômicos. Comercialização agropecuária. Oportunidades e diversificação de novos produtos e negócios

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Sparemberger, Ariosto. Princípios de agronegócios: conceitos e estudos de caso. Ijuí: Ed. Unijuí, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541903059/recent>

Tavares, Maria Flávia de Figueiredo. Introdução à gestão do agronegócio. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024717/recent>

Zylbersztajn, Décio; Neves, Marcos Fava, Caleman, Silvia M. de Queiroz. Gestão de sistemas de agronegócios. São Paulo: Atlas, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499151/recent>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>SIMULAÇÃO EMPRESARIAL</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
3. EMENTA					
Jogos empresariais: conceito e aplicação. Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. Simulação do ambiente competitivo organizacional. Ferramentas de gestão empresarial para planejamento, decisão e avaliação de resultados.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
Bêrni, Duilio de Avila; Fernandez, Brena Paula Magno. Teoria dos jogos: crenças, desejos e escolhas. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2014. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502220577/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502220577/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>					
Lozada, Gisele Cristina da Silva. Simulação gerencial. Porto Alegre: SAGAH, 2017. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020771/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020771/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>					
Sauaia, Antônio Carlos Aida. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresas e pesquisa aplicada. 3.ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2013. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520437919/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520437919/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3. EMENTA					
<p>A economia regional como ciência. Políticas de desenvolvimento econômico e regional no Brasil. Desigualdades regionais e políticas de desenvolvimento regional. Espaço e território no estudo da regionalidade e a globalização. Elementos endógenos e exógenos na discussão do desenvolvimento regional. O papel dos governos, organizações e sociedade local no desenvolvimento sustentável. Atividades econômicas para geração de trabalho e renda. Cooperativismo e associativismo. Tópicos emergentes.</p>					
4. BIBLIOGRAFIA					
<p><b>BÁSICA:</b></p> <p>KON, Anita; BORELLI, Elizabeth (Orgs.). Aportes ao desenvolvimento da economia brasileira. Pontifca Universidade Católica de São Paulo – Grupo de pesquisa em Economia Industrial, Trabalho e Tecnologia. São Paulo: Blucher, 2015.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580391237/cfi/0//4/4@0.00:60.3">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580391237/cfi/0//4/4@0.00:60.3</a></p> <p>MARTINELLI, Dante Pinheiro; JOYAL, André. Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas. Barueri (SP), Manoli, 2004.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443224/cfi/0//4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443224/cfi/0//4/2@100:0.00</a></p> <p>VELOSO, Fernando; FERREIRA, Pedro Cavalcanti; GIAMBIAGI, Fábio; PESSOA, Samuel de abreu. Desenvolvimento econômico: uma perspectiva brasileira. São Paulo; Campus 2012.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154759/cfi/6/18//4/2/38@0:86.2">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154759/cfi/6/18//4/2/38@0:86.2</a></p>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (TCC I)**

**PRÉ-REQUISITOS:** 50% do das disciplinas cursadas

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total	60	60	0	2	2

**3. EMENTA**

Resolução e Regulamentos do TCC. Linhas e temas de pesquisa. Modelos de TCC: Monografia; Artigo; Projeto Empresarial. Método e técnicas de pesquisa. Organização de texto científico. Construção do Projeto de TCC. Instrumentos de coleta de dados da pesquisa. Banca de qualificação dos projetos.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2!/4/2/4@0:0.00>

ROESCH, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. Reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>

RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **CONSULTORIA**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Tipos de consultoria e habilidades do consultor. Código de ética do consultor. Planejamento e elaboração de propostas técnicas. Diagnósticos em consultoria. Gestão da consultoria empresarial. Ciclo da consultoria. Ferramentas e tecnologias usadas em consultoria.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cbrocco, L. e Guttman, E. Consultoria Empresarial. 3 ed. rev. – São Paulo: Saraiva, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/pageid/0>

Oliveira, D. P. R. Manual de Consultoria Empresarial: conceitos, metodologia, prática. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D/4/2/2%5Bvst-image-button-693433%5D%400:0>

OLIVEIRA, L. O. de Consultoria Empresarial. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020511/pageid/0>

SCHOETTI, J.M. e STERN, P. Consultoria. Tradução de Viera, M. 1 ed. – São Paulo: Saraiva, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231958/pageid/0>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</b>					
DISCIPLINA: <b>TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO II</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
<b>2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS</b>					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>3. EMENTA</b>					
Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II)</b>					
PRÉ-REQUISITOS: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (TCC I)					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação complementar/integradora total</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
3. EMENTA					
Resoluções e regulamento do TCC. Etapas de elaboração do TCC II. Organização e análise de dados. Elaboração da apresentação. Defesa pública do TCC II.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/4@0:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/4@0:0.00</a>					
LAKATOS, Eva. Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013535/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013535/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00</a>					
ROESCH, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00</a>					

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cuidado no desenvolvimento desse documento norteador do curso de Administração levou em consideração aspectos inovadores, sustentáveis, éticos e, sobretudo, a necessidade de adequação as novas exigências do mundo das organizações, aproximando dessa forma, nossos acadêmicos das oportunidades e empregabilidade em momentos de grande concorrência.

Assim, a lógica do discurso teórico aproxima-se de forma contundente das práticas organizacionais, o que possibilita o desenvolvimento de habilidades e competências de forma efetiva, construída na condução flexível de conteúdos dinamicamente integrados no contexto social, cultural e empresarial, não apenas localmente, mas em espectro mais amplo, além das fronteiras, em resposta a necessidade de uma formação cidadã comprometida com os problemas globais.

E, são os problemas globais que clamam soluções nesse contexto, projetos de pesquisa e extensão elencam e direcionam ações que constroem e promovem resultados enaltecendo a ética, o empreendedorismo social e a gestão organizacional sustentável, responsável e justa. Todo esse perfil foi construído nesse documento, onde as pessoas, discentes, docentes e técnicos, de forma integrada caminham para transformação individual, coletiva e social.

A atuação para o estabelecimento do perfil desejado está amparada na observância não apenas da legalidade dos fatos, como DCN's, Resoluções e Normativas, mas no cuidado em atender a regionalidade sem excluir do olhar global. Assim, o fio condutor da formação é humanizada, integrada, transparente e, sem dúvida, transdisciplinar, onde disciplinas, projetos e ações foram atualizadas e adequadas às necessidades de um perfil atualizado.

O documento oferece o caminho a ser seguido de forma dialogada, analisada e refletida, onde não prevaleceu o pensamento coletivo. Dessa forma, entende-se um ensino democrático em condições de criar e sustentar criticidade, enquanto comportamento necessário às transformações em tempos de alta perecibilidade de conhecimentos e, para esse comportamento a condução flexível desse documento ampara e oferece a credibilidade necessária às constantes ações e transformações.

Esse cuidado, com o todo expresso nesse documento, garante nosso maior objetivo: a formação de qualidade, humana, ética e comprometida com a vida de todos envolvidos nessa jornada, repleta de desafios e tudo o que isso possa representar, mas uma certeza impera o desejo e a certeza de que o esforço de todos resulte na satisfação do dever cumprido.

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARLOS, Jairo Gonçalves. **Interdisciplinaridade no Ensino Médio: desafios e potencialidades**. 2007. Disponível em: [http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/2961/1/2007\\_Jairo Gonçalves Carlos.pdf](http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/2961/1/2007_Jairo%20Goncalves%20Carlos.pdf). Acesso em 03 de ago de 2020.

Concelho Federal de Administração. **Pesquisa de Perfil do Administrador**. Disponível em: <https://cfa.org.br/pesquisa-perfil-adm/>. Acessado em: 18 de ago de 2020.

Conselho Nacional de Educação. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana**. Disponível em: [http://etnicoracial.mec.gov.br/images/pdf/cne\\_resolucao\\_1\\_170604.pdf](http://etnicoracial.mec.gov.br/images/pdf/cne_resolucao_1_170604.pdf). Acessado em: 18 de ago de 2020.

Constituição da República Federativa do Brasil. **Art. 207**. Disponível em: [https://www.senado.leg.br/atividade/const/con1988/con1988\\_18.02.2016/art\\_207\\_.asp](https://www.senado.leg.br/atividade/const/con1988/con1988_18.02.2016/art_207_.asp). Acessado em: 28 de dez de 2020.

Governo Federal. **Diretrizes e bases da educação nacional**. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/decreto/d9057.htm#:~:text=DECRETO%20N%C2%BA%209.057%2C%20DE%2025,e%20bases%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20nacional](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9057.htm#:~:text=DECRETO%20N%C2%BA%209.057%2C%20DE%2025,e%20bases%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20nacional). Acessado em: 18 de ago de 2020.

Governo Federal. **Lei de Diretrizes e Bases - Lei 9394/96**. Disponível em: <https://presrepublica.jusbrasil.com.br/legislacao/109224/lei-de-diretrizes-e-bases-lei-9394-96>. Acessado em: 28 de dez de 2020.

Ministério da Educação. **CNE/CES 438/2020: Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category\\_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192). Acessado em: 18 de ago de 2020.

Ministério da Educação. **Lei de Cotas para o Ensino Superior**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cotas/perguntas-frequentes.html>. Acessado em: 18 de ago de 2020.

Ministério da Educação. **PNE - Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014**. Disponível em: <http://pne.mec.gov.br/18-planos-subnacionais-de-educacao/543-plano-nacional-de-educacao-lei-n-13-005-2014>. Acessado em: 29 de dez de 2020.

Ministério da Educação. **Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/conaes-comissao-nacional-de-avaliacao-da-educacao-superior/323-secretarias-112877938/orgaos-vinculados-82187207/12710-resolucoes-ces-2007>. Acesso em 03 de ago de 2020.

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. **Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância**. Disponível em: [https://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_autorizacao.pdf](https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_autorizacao.pdf). Acessado em: 18 de ago de 2020.

Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº 002/2005 – CONSUNI: Regimento da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT**. Disponível em: [http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/1394\\_res\\_consuni\\_2\\_2005.pdf](http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/1394_res_consuni_2_2005.pdf). Acessado em: 28 de dez de 2020.

Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº 030/2012 – CONSUNI: Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT**. Disponível em: [http://portal.unemat.br/media/oldfiles/proeg/docs/resolucoes/resolucao\\_030\\_2012\\_con\\_epe\\_tcc.pdf](http://portal.unemat.br/media/oldfiles/proeg/docs/resolucoes/resolucao_030_2012_con_epe_tcc.pdf). Acessado em: 29 de dez de 2020.

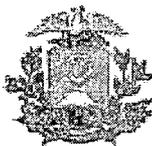
Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº 030/2016 – CONSUNI: Distribuição de carga horária de atividades complementares do Curso de Bacharelado em Administração do Câmpus Universitário de Sinop-MT**. Disponível em: [http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id\\_res=4116](http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id_res=4116). Acessado em: 29 de dez de 2020.

Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº 054/2011 – CONEPE: Normatização Acadêmica da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT**. Disponível em: [http://portal.unemat.br/media/oldfiles/proeg/docs/resolucoes/resolucao\\_054\\_2011\\_con\\_epe\\_nova\\_normatizacao\\_academica.pdf](http://portal.unemat.br/media/oldfiles/proeg/docs/resolucoes/resolucao_054_2011_con_epe_nova_normatizacao_academica.pdf). Acessado em: 28 de dez de 2020.

UNEMAT - Campus de Juara	
Fis. nº	Rúbrica
92	Amé

Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº 087/2015 – CONEPE.**  
Política de Mobilidade Acadêmica. Disponível em:  
[http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/3174\\_res\\_conepe\\_87\\_2015.pdf](http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/3174_res_conepe_87_2015.pdf).  
Acessado em: 18 de ago de 2020.

Universidade do Estado de Mato Grosso. **RESOLUÇÃO Nº. 014/2003 – CONSUNI:**  
Núcleo Pedagógico de Juara para Campus Universitário de Juara. Disponível em:  
[http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/2183\\_res\\_consuni\\_14\\_2003.pdf](http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/2183_res_consuni_14_2003.pdf).  
Acessado em: 28 de dez de 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



UNEMAT - Campus de Juara	
Fls. nº	Rúbrica
93	Arre

Ofício Nº. 002/2021 JRA-ADM

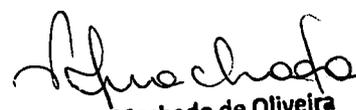
Juara – MT, 07 de janeiro de 2021.

**ASSUNTO:** Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC)

Prezado Senhor,

Solicitamos a avaliação do Colegiado de Faculdades e encaminhamentos ao Colegiado Regional, o processo nº 8161/2021 que trata do requerimento de **Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Administração**, no campus de Juara.

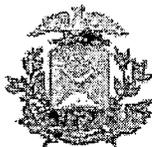
Atenciosamente,

  
**Vilma Ellane Machado de Oliveira**  
Coordenadora do Curso de Administração  
UNEMAT - Câmpus de Juara  
Portaria - 104/2019

Professor Dr. Jairo Luís Fleck Falcão  
Diretor da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas  
UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso  
Campus Universitário de Juara

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
Rodovia Juara-Brasnorte, Km 02, Juara, MT  
Tel: (66) 3556-4531  
Site: juara.unemat.br - E-mail: adm.juara@unemat.br

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso



UNEMAT - Campus de Juara	
Fls. nº 94	Rúbrica Omeu

PARECER Nº. 002/2021 JRA-ADM

Juara – MT, 07 de janeiro de 2021.

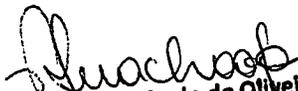
## Colegiado do Curso de Administração

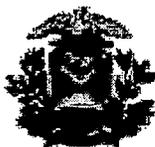
### AD REFERENDUM

**ASSUNTO:** Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Administração.

**PARECER:** A presidente do Colegiado do Curso de Administração – UNEMAT – Campus Universitário de Juara/MT, no uso de suas atribuições legais, é de **PARECER FAVORÁVEL** a Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Administração do campus de Juara.

Este é o parecer.

  
Vilma Eliane Machado de Oliveira  
Coordenadora do Curso de Administração  
UNEMAT - Câmpus de Juara  
Portaria - 104/2019



PARECER Nº. 002/2021 JUA-FAECS

UNEMAT - Campus de Juara	
Fl. Nº 95	Rúbrica Ame

## AD REFERENDUM

**ASSUNTO: Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Administração**

**PARECER:** O presidente do Colegiado da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas – FAECS – UNEMAT – Campus Universitário de Juara/MT, no uso de suas atribuições legais, é de **PARECER FAVORÁVEL** a Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Administração do campus de Juara.

Este é o parecer.

Juara – MT, 07 de janeiro de 2021.

*Jairo Luis Fleck Falcão*

Prof. Dr. Jairo Luis Fleck Falcão  
Diretor da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas  
Portaria 308/2020



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA

UNEMAT - Campus de Juara	
Fis. N°	Rúbrica
96	Amer



Ofício nº 001/2021 / Jua-FAECS

Juara-MT, 06 de janeiro de 2021.

**ASSUNTO:** Alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC)

Prezada Senhora,

Vimos por meio desta, encaminhar ao Colegiado Regional, o processo nº 8161/2021 que trata do requerimento de Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, no campus de Juara.

Sem mais para o momento, despedimo-nos.

Atenciosamente

Prof. Dr. Jairo Luis Fleck Falcão  
Diretor da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas  
Portaria 308/2020

À Ilma. Sra.  
Ana Maria de Lima  
DPPF – Campus de Juara  
UNEMAT – Campus Universitário de Juara

FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS  
SOCIAIS APLICADAS - FAECS  
Rodovia Juara-Brasnorte, Km 02, Juara, MT  
Tel: (66) 3556-4531

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso

## ATA DO COLEGIADO REGIONAL – 001/2021

Aos oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um às 14h00min (quatorze horas), reuniram-se em sala virtual com uso do recurso *Google Meet* no link: [meet.google.com/nrx-joez-gti](https://meet.google.com/nrx-joez-gti) os conselheiros do Colegiado Regional da Universidade do Estado de Mato Grosso - Campus de Juara, estando presentes a professora Elizabeth Ângela dos Santos, a professora Vilma Eliane Machado de Oliveira, o professor Alexandre Nascimento, a técnica Howenda Nibetad Baganha, o acadêmico Felipe Paim Garcia, sob a presidência da Diretora Político Pedagógica e Financeira (DPPF), professora Ana Maria de Lima. Salienta-se que o técnico Vagno Correa tem falta justificada por estar de férias. Além dos membros do colegiado estavam presentes o técnico Alberto Franchini Angelici que exerce a função de Diretor de Unidade Regionalizada Administrativo e o professor Jairo Luis Fleck Falcão que exerce a função de Diretor da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas. A professora Ana Maria de Lima inicia a reunião dando as boas vindas e apresentando a pauta para aprovação, a saber: Apreciação e aprovação da prestação de contas do ano de 2020; Plano de Trabalho Anual (PTA) do ano de 2021; Avaliação de desempenho da professora Ana Cristina Peron Domingues pelo período dedicado ao Campus de Juara de 30/09/2016 a 15/05/2018; O Plano Pedagógico do Curso (PPC) de Administração; Pareceres Ad referendum emitidos e coloca a disposição para novas pautas, de modo que, o professor Alexandre Nascimento sugere incluir a discussão sobre trabalho Home Office. Todos aprovam a pauta. A professora Ana Maria pede para iniciar pelos pareceres emitidos, assim apresenta os pareceres: PARECER Nº 029/2020/JUA-DPPF que aprova a institucionalização do projeto: LEVANTAMENTO DE PATRIMÔNIO IMATERIAL EM TERRITÓRIOS ETNOEDUCACIONAIS DA REGIÃO NOROESTE DO ESTADO DE MATO GROSS - Impactos da construção da Usina Hidrelétrica Castanheira: resistência na/do território na Amazônica Mato-grossense/Brasil coordenado pela professora Lisanil da Conceição Patrocínio Pereira; PARECER Nº 030/2020/JUA-DPPF, que prorroga a portaria de coordenação do curso de Administração da professora Vilma Eliane Machado de Oliveira para 31/01/2021 e o PARECER Nº 031/2020/JUA-DPPF que aprova o Afastamento para qualificação do técnico Elizeu Won Ancken da Silva. Na sequência inicia as demais pautas: Sobre o item que se refere a prestação de contas do ano de 2020, após apresentação, questiona-se se há alguma colocação a ser feita pelos membros, não havendo nada a ser abordado é colocada em votação, a qual foi aprovada sem ressalvas. Posteriormente, o Sr. Alberto Franchini Angelici apresenta o Plano de Trabalho Anual (PTA) 2021 percorrendo item a item, justificando todos os elementos. Salienta-se que a maioria dos itens se refere a manutenção da estrutura

existente, há um único valor de R\$ 20.000,00 em materiais de construção e R\$ 10.000,00 em mão-de-obra que seriam valores a serem investidos na construção de um quiosque para servir de local de venda de lanches até que efetivamente seja construído uma cantina que já está licitada, mas com dificuldade de receber aporte financeiro. Após essas discussões o PTA foi aprovado por unanimidade. Na sequência foi apresentado o processo de avaliação de desempenho da professora Ana Crisitina Domingues Peron, a metodologia adotada foi apresentar o ANEXO II em blocos e atribuir a cada bloco o conceito Insatisfatório, bom ou ótimo. Todos os blocos foram discutidos e avaliados com o conceito "ÓTIMO". Inclusive, vale expor que em todos os blocos foi salientado pelos membros o quanto a professora se mostrou uma profissional dedicada, competente e responsável no período que atuou no campus de Juara. Na sequência a professora Ana Maria pede ao professor Alexandre Nascimento que apresente a proposta de PPC do curso de Administração do campus de Juara. O professor Alexandre apresentou a metodologia adotada e o resumo de como ficou as dispostas as disciplinas no curso, atendendo a nova resolução que trata da curricularização da extensão, pelo CRA/MT e pelas Diretrizes Curriculares do Curso de Administração. Após algumas observações realizadas pelos membros do colegiado e colocado em votação o PPC foi aprovado por unanimidade. O último item refere-se a pauta inclusa pelo professor Alexandre Nascimento que trata de implantar o trabalho home Office nesses próximos dias que a pandemia está mais intensa em todas as cidades do Estado. A professora Ana Maria e o técnico Alberto esclarecem o formato atual de trabalho e afirmam que é uma decisão que compete a reitoria, em especial ao Comitê Covid. A técnica Howenda, a professora Vilma e a professora Ana Maria falam da importância das discussões sobre esse tema e os cuidados que precisam ser mantidos para a preservação da saúde da equipe. Não havendo mais nada a tratar a Presidenta declarou encerrada a reunião, a qual vai assinada pela presidente do conselho, devidamente aprovada pelos membros do colegiado no e-mail: juara@unemat.br.

Juara, 07 de Janeiro de 2021.



Ana Maria de Lima

Ana Maria de Lima

Presidente do Colegiado Regional  
do Campus de Juara



UNEMAT - Campus de Juara	
Fis. nº 99	Rúbrica Ana

## PARECER Nº 004/2021/JUA-DPPF

### PARECER DO COLEGIADO REGIONAL

**PARTES**

**INTERESSADAS:**

Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT  
Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROEG)  
Campus Universitário de Juara  
Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas  
Curso de Administração

**ASSUNTO: Reformulação do PPC do curso de Administração do Campus de Juara-MT**

**PARECER:**

Os membros do colegiado regional do Câmpus de Juara, reuniram-se em reunião ordinária *on line*, conforme Instrução Normativa 002/2020. Após a reunião realizada no link: [meet.google.com/nrx-joez-gti](https://meet.google.com/nrx-joez-gti), disponível a gravação no e-mail institucional [juara@unemat.br](mailto:juara@unemat.br) e aprovada a Ata conforme Art. 8º, parágrafos 1º e 2º, os membros manifestam-se de **PARECER FAVORÁVEL** as reformulações do PPC do curso de Administração do Campus de Juara.

Este é o Parecer.

Juara-MT, 08 de Janeiro de 2021.

  
Ana Maria de Lima

Presidente do Colegiado Regional do Campus de Juara



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA



Ofício nº 011/2021/DPPF-JUA

Juara - MT, 12 de Fevereiro de 2021.

UNEMAT - Campus de Juara	
Fis. Nº 300	Rúbrica Ana

Prezado Senhor,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, venho por meio deste encaminhar o processo de reestruturação do PPC do curso de Administração de Juara para avaliação e encaminhamento para o CONEPE.

Sem mais para o momento agradecemos a atenção e colocamo-nos a disposição. Deste modo, despedimo-nos com consideração e apreço.

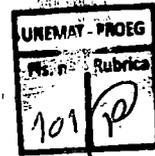
Atenciosamente,

  
Ana Maria de Lima  
Diretora Político/Pedagógica e Financeiro  
UNEMAT Câmpus de Juara  
Portaria nº 22/2019

Ilmo Sr.  
**Alexandre Gonçalves Porto**  
Pró-reitoria de Ensino de Graduação  
UNEMAT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E  
INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS DE JUARA  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS



## DADOS GERAIS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO "CARLOS ALBERTO REYES  
MALDONADO"

REITOR: Professor Rodrigo Bruno Zanin

VICE-REITORA: Professora Nilce Maria da Silva

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO: Professor Alexandre Gonçalves Porto

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA

DIRETORA POLÍTICO-PEDAGÓGICO E FINANCEIRO: Prof(a). Ana Maria de Lima

Endereço: Estrada Juara/Brasnorte Km 02 – Zona Rural – Juara – CEP 78.575.000

E-mail: [juara@unemat.br](mailto:juara@unemat.br)

FACULDADE DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

DIRETOR: Prof. Jairo Luiz Fleck Falcão

Endereço: Estrada Juara/Brasnorte Km 02 – Zona Rural – Juara – CEP 78.575.000

E-mail: [faecs.juara@unemat.br](mailto:faecs.juara@unemat.br)

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORA: Prof(a). Vilma Eliane Machado de Oliveira

E-mail: [adm.juara@unemat.br](mailto:adm.juara@unemat.br)

COLEGIADO DO CURSO: Não Constituído

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (Portaria nº 755/2020)

Alexandre Nascimento

Vilma Eliane Machado de Oliveira

Ana Maria de Lima

Gildete Evangelista da Silva

Luciano Aparecido de Oliveira

Sandra Mara dos Santos

Edir Vilmar Henig

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JUARA  
Rodovia Juara-Brasnorte, Km 02, Juara, MT  
Tel: (66) 3556 9600 / 9610  
Site: [juara.unemat.br](http://juara.unemat.br) - E-mail: [adm.juara@unemat.br](mailto:adm.juara@unemat.br)

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
Carlos Alberto Reyes Maldonado

## DADOS GERAIS DO CURSO

Denominação do Curso	Graduação em Administração
Ano de Criação	2012
Ano de implantação do currículo anterior	
Data de adequação do PPC	19/09/2017 - Par. 0142/2017 PROEG/DGB
Grau oferecido	Graduação
Título acadêmico conferido	Bacharel em Administração
Modalidade de ensino	Presencial
Tempo mínimo de integralização	8 semestres
Carga horária mínima	3.200 hs
Número de vagas oferecidas	80 (40 / semestre)
Turno de funcionamento	Noturno
Formas de ingresso	Vestibular e ENEM/SISU
Atos legais de autorização, reconhecimento e renovação do curso	2015 2018
Endereço do curso	Rodovia Juara Brasnorte, Km 02
E-mail:	adm.juara@unemat.br

## SUMÁRIO

<b>1. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>3</b>
1.1 Histórico do curso de Administração	3
1.2 Atos jurídico-administrativos do curso de Administração	3
1.3 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso de Administração	3
1.4 Fundamentação teórico-metodológica	3
1.4.1 O processo de construção do conhecimento	3
1.4.2 Proposta Interdisciplinar de Ensino	4
1.5 Objetivos	4
1.6 Perfil do egresso	6
1.7 Áreas de Atuação do Egresso	6
1.8 Habilidades e Competências	10
<b>2. METODOLOGIAS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS</b>	<b>11</b>
2.1 Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão	11
2.2 Integração com a Pós-graduação	12
2.3 Mobilidade estudantil e internacionalização	12
2.4 Tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino-aprendizagem	13
2.5 Educação inclusiva	15
<b>3. ESTRUTURA CURRICULAR</b>	<b>15</b>
3.1 Formação teórica articulada com a prática	16
3.2 Núcleos de formação	18
3.3 Equivalência de Matriz	22
3.4 Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas	22
3.5 Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino de Graduação	22
3.5.1 Aulas teóricas	22
3.5.2 Aulas Práticas ou a Campo	23
3.5.3 Desenvolvimento de Projetos	23
3.5.4 Visitas Técnicas	23
3.5.5 Grupo de Estudos Organizacionais (GEO)	24

3.5.6 Projeto Integrador	24
3.5.7 Atividades Socioculturais, Artísticas e Esportivas	25
3.6 Prática Profissional	25
3.7 Trabalho de Conclusão de Curso	26
3.8 Prática como Componente Curricular	26
3.9 Atividades Complementares	26
3.10 Linhas de Pesquisa	27
3.11 Das ações de extensão	27
3.12 Avaliação	28
3.12.1 Avaliação de Desempenho Discente	28
3.13.2 Avaliação de Desempenho Docente	30
3.13.3 Avaliação de Desempenho da Coordenação	30
3.13.4 Avaliação do Curso de Administração	30
4. EMENTÁRIO	31
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	32
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	33

# 1. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

## 1.1 Histórico do curso de Administração

A Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), fundada em 1978 na cidade de Cáceres, consolidou prioritariamente, ao longo dos anos, as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua estrutura Multicampi. De acordo com informações do Anuário Estatístico da Universidade de 2019, ano base 2018, a Unemat possui 53 Cursos de Pós-Graduação, 50 Curso de Graduação na Modalidade Diferenciada e 67 Cursos de Graduação Contínua. Está estruturada em 13 Campi por todo o território Mato-grossense, e presente, em 45 cidades do Estado e, atendendo com suas diversas modalidades de ensino, aproximadamente 108 cidades no Estado.

O anuário demonstra que há 19.351 alunos matriculados nos diversos curso de graduação da Unemat, sendo 15.942 alunos matriculados em cursos de oferta contínua e 3.409 nas modalidades diferenciadas. São 2.376 os profissionais de Ensino sendo 1.518 docentes e 858 Profissionais Técnicos distribuídos pelos diversos campus e Administração Central da Universidade. Em Juara segundo o Anuário, havia em 2018 18 docentes efetivos, 26 interinos e 15 Técnicos Administrativos.

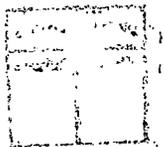
O programa de expansão da Unemat começou pela cidade de Sinop, iniciado em 1990, tendo em vista o fato da cidade ser considerada um município Polo Regional e pela carência de profissionais especializados na região. Nos anos seguintes a expansão da Universidade foi consolidada, quando foram abertos vários Campus o que levou a Unemat a ser considerada como uma grande Universidade, atendendo o interior do estado.

A expansão em Juara, localizada no Vale do Arinos, na região noroeste do Estado, teve início com a criação de um Núcleo Pedagógico, implantado em 2001, a partir da ideia de expansão do Campus de Sinop, visando atender às demandas de formação dos habitantes da região.

A proposta consistia em atender aos anseios da população Juarense e das cidades de Tabaporã, Porto dos Gaúchos, Novo Horizonte do Norte. O Projeto de implantação do Núcleo Pedagógico foi concebido e encaminhado pelo Campus Universitário de Sinop, em 1999, e homologado no mesmo ano pelas instâncias deliberativas da UNEMAT: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE) e o Conselho Universitário (CONSUNI). Por esse último, o Decisum 059/99 - CONSUNI, de 01 de outubro de 1999, foi "Decisão: aprovar por unanimidade a Criação do Núcleo Pedagógico de Juara". (UNEMAT-CONSUNI, 1999, p. 01-02).

Na perspectiva de atender às necessidades regionalizadas do Vale do Arinos, foram criados três cursos ofertados na modalidade especiais: Bacharelado em Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciatura em Letras. Os três cursos foram contemplados com 150 vagas anuais (cinquenta para cada curso) de acordo com Resolução nº. 035/99 e nº. 070/2001 – CONEPE. No ano de 2002, no segundo semestre ingressaram, via vestibular, mais 100 alunos no Núcleo Pedagógico, sendo cinquenta no curso de Administração e cinquenta no curso de Ciências Contábeis.

A instalação do Núcleo Pedagógico de Juara foi uma estratégia lançada pela UNEMAT, assumida pelo Campus Universitário de Sinop, Mato Grosso, em seu



compromisso político-educacional e científico, ou seja, possibilitar a uma população carente de espaços institucionais de ensino superior se apropriar de uma formação profissional universitária, a qual, em condições diferenciadas, teria pouca, ou nenhuma, condição de realizá-la. Vale ressaltar que os poderes executivo e legislativo de Juara atuaram, também, na perspectiva de viabilizar a presença da UNEMAT na região.

Dessa forma, a infraestrutura do Núcleo e a base para a constituição do Campus, foi garantida pela doação da Escola Agrícola Municipal Artur Pinoti, localizada à margem da estrada Juara/ Brasnorte Km 02, através da Lei Municipal nº 1.368, de 28 de novembro de 2002, exigência está colocada pela administração regional para que a Universidade e sua configuração local de Campus pudessem oferecer condições adequadas de estudo desde seu início.

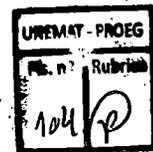
A implantação do Campus da UNEMAT em Juara sinalizou o comprometimento da Universidade do Estado de Mato Grosso, frente às exigências de democratização do ensino superior, imprimindo alternativas de viabilização de projetos de ensino, de extensão e de produção científica, que pudessem fomentar o espírito crítico-reflexivo, proporcionando a valorização da cidadania, a identificação dos problemas socioeconômicos da região e a criação de alternativas de superação para os mesmos.

O Colegiado Superior do Campus Universitário de Sinop, realizado em 11 de junho de 2003, concedeu parecer favorável à implantação do Campus Universitário de Juara e na primeira Sessão Ordinária do Conselho Universitário, realizada em 17 e 18 de junho 2003, foi aprovada a alteração na denominação de Núcleo Pedagógico para Campus Universitário de Juara, por meio da Resolução 014/2003 do CONSUNI.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão em 24 de outubro de 2003, por meio da Resolução nº 240/2003, aprovou o Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia do Campus Universitário de Juara com o ingresso semestral de 40 acadêmicos.

O campus Universitário de Juara está instalado na mesorregião Norte Mato-grossense, localizada no Vale do Arinos, compreendendo os municípios de Juara, Novo Horizonte do Norte, Porto dos Gaúchos e Tabaporã. As populações destas cidades somam o montante de 53.661 habitantes, segundo informações de 2019 do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. O município de Juara é o mais populoso com aproximadamente 34.974 moradores, de forma que se tornou polo na oferta de serviços da região. Por esta razão, emergiu, como uma das demandas da sociedade local e regional, o anseio da instalação de uma Instituição Pública de Ensino Superior, que pudesse oferecer oportunidades educacionais para os jovens egressos do ensino médio, homens e mulheres, carentes de possibilidades de dar continuidade aos estudos, sem deixar a região.

Nestas perspectivas a sociedade do Vale do Arinos exigiu mais cursos para o campus de Juara e foram contemplados com o curso de Administração em 2012, uma vez que este atendia às especificidades locais e regionais, respeitando a vocação econômica do vale do Arinos e que tem contribuído com o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural da região. Inicialmente um grupo de professores elaborou o primeiro Projeto Político Pedagógico para uma turma especial, mas devido problemas de encaminhamentos administrativos o projeto de implantação não teve êxito.



O curso de Administração do campus de Juara foi aprovado pela Resolução Nº 041/2011 – CONEPE, de 14 de setembro de 2011 e, da Resolução Nº 041/2011 – CONSUNI, de 15 de setembro de 2011, a ser ofertado com turmas semestrais de 40 alunos, iniciando suas atividades no segundo semestre de 2012, para atender aos anseios e aspirações acadêmicas, econômicas e político/sociais da região do vale do Arinos. A sua implantação representou uma vitória para a região e tem contribuído para ampliar a qualificação e o desenvolvimento intelectual da população. O Curso teve sua nova renovação de Reconhecimento, por meio da Portaria n.º 053/2019-GAB/CEE-MT, de 30 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso número 27.588, de 12.09.2019.

Desde a sua criação, o Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), campus de Juara formou 146 administradores, sendo 16 em 2016/1, 12 em 2016/2, 11 em 2017/1, 22 em 2017/2, 27 em 2018/1, 20 em 2018/2, 21 em 2019/1 e 17 em 2019/2.

O curso segue a orientação das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado Graduação em Administração, emanada do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 e Resolução CNE CES nº 2 de 18 de junho de 2007. Desse modo, o seu Projeto Pedagógico e a organização curricular foram estruturados de forma a revelar as inter-relações com a realidade local, Regional e nacional, numa perspectiva inovadora que atendem a conteúdos de formação básica, profissional, de estudos quantitativos e formação complementar.

## 1.2 Atos jurídico-administrativos do curso de Administração

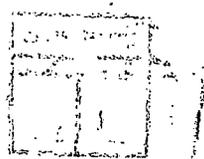
O curso de Administração na modalidade presencial ofertado no Campus de Juara foi criado por meio da Resolução nº 041/2011 CONEPE. A aprovação do Projeto Político Pedagógico nas instâncias internas ocorreu com a Resolução 049/2011 CONEPE, iniciou oferta a partir do segundo semestre de 2012.

Posteriormente houve adequações, a primeira realizada pela Resolução 050/2012/AD REFERENDUM DO CONEPE, com objetivo de atender as Diretrizes Curriculares Nacionais e normas internas da UNEMAT.

Internamente, no ano de 2014 houve alterações de ordem de disciplinas e acréscimos da disciplina de TCC III, o processo foi tramitado sob nº 357352/2014 e aprovado em todas as instâncias internas do Campus e aprovada pelo parecer 239/2014 PROEG.

O curso de Administração do Campus de Juara recebeu parecer de aprovação do Conselho Estadual de Educação no dia 12/02/2016, sob nº 10/2016. O processo avaliado estava constituído com número 186082/2015. Estes atos foram publicados em diário oficial do Estado de Mato Grosso sob nº 26720 de 18 de fevereiro de 2016, página 22.

No ano de 2017 foi solicitado a substituição da disciplina “Eletiva Livre” para uma eletiva obrigatória. A solicitação recebeu parecer favorável sob nº 0142/2017 PROEG/DGB em 19/09/2017.



A Renovação de Reconhecimento do Curso de graduação em Administração do Estado de Mato Grosso está publicado em Diário Oficial nº 27588, página 36 de 12 de setembro de 2019.

### 1.3 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso de Administração

O projeto Pedagógico do Curso de Administração, da Universidade do Estado de Mato Grosso, campus de Juara, tem sua fundamentação legal, baseada nas orientações emanadas da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, e na Resolução CNE CES nº 2 de 18 de junho de 2007, além das normas, regulamentos e orientações internas da universidade.

A matriz curricular foi construída coletivamente pelos integrantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, considerando os princípios norteadores vocacionais da região do Vale do Arinos, com vistas ao atendimento das aspirações, das necessidades sócio, econômicas e culturais dos habitantes da região e, também, da perspectiva e da realidade da população. Assim,

Assim o presente Projeto Político Pedagógico visa contribuir com o aprendizado e o ensino, numa perspectiva dinâmica e reflexiva sobre a necessidade de oferecer um curso com disciplinas com aportes educacionais, que possibilitem a construção de saberes, numa visão crítica, interdisciplinar e construtiva que leve ao conhecimento e ao aprimoramento de saberes.

Além disso, serão oferecidos aos acadêmicos do curso de Administração de Juara projetos e atividades com vistas a formação acadêmica e profissional dos alunos que visem seu crescimento intelectual e o desenvolvimento humano, numa vertente democrática que valorize a autonomia individual e coletiva.

Nessas perspectivas o projeto foi pensado com a preocupação de se conceber o ensino-aprendizagem como um processo de instrumentar os educandos com capacidades gerais e específicas, morais e intelectuais, numa formação holística com a finalidade de sua inserção como agente transformador da sociedade local, regional e global.

Nesse contexto, o projeto buscou a valorização da multiculturalidade dos atores, buscando a possibilidade de convivência de culturas, do pluralismo, na aceção de que as opiniões e ideias são múltiplas, diversas e plurais, que devem ser respeitadas que do ponto de vista política, religiosa, racial, interesses ou qualquer forma de ver o mundo, e da diversidade cultural, biológica, étnica, religiosa, gênero etc, que possibilite experiências e conhecimentos múltiplos e de aprendizagens e vivências que potencializam o conhecimento a aprendizagem

Nesse contexto os membros do Núcleo Docente estruturante do Curso de Administração buscou estruturar um currículo fundamentado em experiências e conhecimentos, que possibilitasse o ensino e a aprendizagem permeados de mudanças e transformações da sociedade, valorizando-se a interdisciplinaridade, ajustada a ideia de que a aprendizagem deve ser integrada e inserida na realidade social dos educandos, valorizando a pesquisa, o ensino e a extensão, atrelando-se a teoria e a prática como uma construção de saberes.

## 1.4 Fundamentação teórico-metodológica

### 1.4.1 O processo de construção do conhecimento

O curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), Campus de Juara, lastreia suas atividades didático pedagógicas em ações que possibilitam a construção do conhecimento do acadêmico, numa visão crítica com propósitos voltados à sua atuação na sociedade como um agente proativo e de mudanças. Desse modo, o curso tem propósitos pedagógicos de construção de saberes que valorizam práticas e ações pedagógicas que convergem para o desenvolvimento cognitivo dos acadêmicos, permitindo que estes percebam o processo de ensino/aprendizagem como um significativo processo de aprendizagem e, simultaneamente, como uma possibilidade de desenvolvimento humano.

O pensamento de introduzir nas organizações produtivas conhecimentos inerentes ao planejamento, especialização, controle execução de práticas de gestão possibilitou o surgimento do pensamento administrativo moderno (VIZEO, 2010). O conhecimento é uma construção espontânea, independe do ensino, mas não independe estímulos sociais planejados sistematicamente na estrutura do curso de Administração.

Nestas perspectivas, o processo de construção do conhecimento no curso de administração é planejado numa cadência pedagógica, composta por ações com propósitos variados, e que possibilitem e incentivem os acadêmicos a se tornarem criativos, com vistas a projetar, inventar, planejar e transformar suas realidades e do seu entorno. Desse modo, os professores do Curso têm buscado em suas atividades a formação dos alunos com perfil crítico, reflexivo e que busquem a aprendizagem continuada e transformadora.

Para este intento o Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Unemat do campus de Juara, ancora-se nas ideias de Paulo Freire (2011), que em sua obra Pedagogia do Oprimido, evidencia que o ensino não é transformação de conhecimento, mas a de possibilidades para a sua construção. Isso, direciona a orientação de nossas atividades e fazeres pedagógicos no curso, para a construção de conhecimentos que valorizem a emancipação crítica dos acadêmicos e, simultaneamente, que estes sejam agentes transformadores do mundo.

Essa construção depende de práticas metodológicas que possam oferecer conteúdo programático alinhado à realidade das empresas, em cenários de mudanças rápidas que absorvem novas e diferentes tecnologias de informações cotidianamente. Nesse contexto, será preciso que as disciplinas ministradas considerem os meios digitais em seus aspectos de linguagens, uso de dados, ambientes de mudanças, cadeias de valor e geração de valor.

Capacidades como: aprender a aprender, resiliência, capacidade de lidar com situações ambíguas, trabalho em equipe, liderança em condições situacionais, comunicação escrita e oral, laços emocionais exigirão o uso constante de metodologia Ativas, de modo que, o professor deixe de ser o ator principal em sala de aula e se torne o mediador do conhecimento.

Nesse pensamento metodológico o discente se torna o protagonista de seu processo de construção do saber, com mais responsabilidades para atender os objetivos educacionais.

Assim, podemos citar como algumas práticas e ferramentas metodológicas para o processo de ensino e aprendizagem:

- Sala de aula invertida;
- Leitura prévia de conteúdo para favorecer a interação;
- Uso de tecnologias para potencializar o aprendizado;

Promoção de competições e ou desafios que possam instigar o pensamento, trabalho em equipe e liderança;

- Trabalhar a compreensão da união da teoria e prática e vice-versa;
- Estudos de casos;
- Resolução de problemas;
- Utilização de jogos;
- Estímulo ao protagonismo, liderança e empreendedorismo;

Todas essas práticas metodológicas culminam no objetivo central da interdisciplinaridade no processo de ensino.

#### 1.4.2 Proposta Interdisciplinar de Ensino

A contemporaneidade trouxe ao mundo algumas mazelas decorrentes das várias e múltiplas especializações do conhecimento, chegando ao ponto de se reconhecer que sabemos cada vez mais sobre tão pouco. Esse problema decorrente das várias ramificações e especializações de saberes exige, na atualidade, outras formas de ensinar e de aprender, considerando que o conhecimento holístico deve sobrepor sobre a sua fragmentação em partes.

Desse modo, o trabalho interdisciplinar exige o comprometimento dos profissionais envolvidos na formação acadêmica dos alunos, como fomentadores do conhecimento e, também, como facilitadores do ensino e da aprendizagem

Para Carlos (2007) a interdisciplinaridade para a vida, pode ser vista como uma nova maneira de conceber o mundo e sua multiplicidade, e de propiciar ao aluno uma formação mais consciente e completa que lhe garanta as prerrogativas de um cidadão atuante num mundo globalizado, marcado pela complexidade das interações socioambientais e econômicas.

Diante disso, a interdisciplinaridade é uma abordagem e, simultaneamente, uma concepção de mundo, em que o conhecimento não deve ser fragmentado ou isolado. É nesta ótica que o Curso de Administração da UNEMAT, campus de Juara, busca desenvolver a construção de saberes e de conhecimentos, de forma crítica e participativa, buscando a integração entre os acadêmicos e professores e, entre estes e o mundo que os cerca, com o devido cuidado com o desenvolvimento das ciências administrativas e de suas correlações com outros mundos de conhecimentos e saberes.

## 1.5 Objetivos

O curso de Administração do campus de Juara, em suas atividades didáticas/pedagógicas leva em consideração o contexto socioeconômico local, regional, nacional e global. É um contexto de interiorização de ensino aprendizagem no país, com perspectivas de crescimento econômico estruturado pelo agronegócio. Contudo, nessa região também temos realidades diversas como: agricultura familiar, comunidades tradicionais, região com potencial de uso e conservação de patrimônio ecológico.

Nesse sentido, faz-se necessário que o curso se desenvolva e propicie condições para que o profissional se posicione profissionalmente na realidade regional, com aptidões para conhecer e se desenvolver profissionalmente em diversos contextos sociais. A atuação do profissional precisa ser múltipla e holística para utilizar-se de práticas de gestão criativas, inovadoras e empreendedoras diante dos mais variados ambientes sociais, econômicos, ambientais e culturais.

Essa reflexão nos desafia a buscar atender o objetivo geral do curso:

- Desenvolver conteúdos, competências e habilidades que possam constituir um profissional que tenha equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Os objetivos específicos do curso são:

- Subsidiar e ampliar conhecimentos fundamentais na área da economia, finanças, contabilidade, marketing, operações e cadeia de suprimentos, comportamento humano e organizacional, ciências sociais e humanas, de forma que, o egresso possa integrá-los com potencial de criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios nos aspectos operacionais e organizacionais nas dimensões sociais, ambientais econômicas e culturais;
- Dar condições para que o profissional formado possa diagnosticar e elaborar problemas, cenários e oportunidades de forma sistêmica, de modo que fazer a interrelação entre as partes do processo e os impactos ao longo do tempo;
- Promover a resolução de problemas e ou oportunidades mediante comportamento empático junto aos envolvidos nos processos, de forma a elaborar hipóteses, evidências, causas e oferecer recomendações de soluções e suas métricas para possíveis testes;
- Oferecer condições de aplicação de técnicas analíticas e quantitativas no processo de análise de problemas e oportunidades, de modo que o egresso possa desenvolver senso de julgamento da qualidade de informações confiáveis e não confiáveis para balizar a tomada de decisões, utilizando-as de associações e relações causais;
- Desenvolver metodologias para comunicação dos diagnósticos e soluções apresentadas, sejam com dados quantitativos ou descritivos, essas ferramentas devem ser analisadas em contextos diversos, com uso de técnicas metodológicas e estatísticas adequadas;

- Construir potencial do conhecimento no uso e aplicação de tecnologias para resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades, as soluções devem ser formuladas a partir de processamento de informações em etapas, decompondo problemas, identificando padrões, abstração e elaboração de sequências de soluções;
- Capacitar o gerenciamento de recursos com técnicas e ferramentas metodológicas de estabelecer objetivos, metas, planejamento, controle de desempenho, distribuição de responsabilidade e mobilização de pessoas para resultados positivos e efetivos;
- Desenvolver a capacidade de relacionamentos interpessoais com uso de empatia e colaboração para o trabalho coletivo e efetiva gestão de conflitos;
- Compreender e desenvolver comunicação de ideias e conceitos efetivos e apropriados a cada situação, utilizando-se de argumentação suportada em evidências e dados, esclarecendo a existência de indícios com preocupação ética ao usar dados que possam levar a interpretações equivocadas;
- Promover a autonomia para capacidade de adquirir conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-los em contextos novos, sem a mediação de professores, a fim de tornar-se autônomos no desenvolvimento de novas competências ao longo da vida profissional.

## 1.6 Perfil do egresso

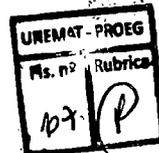
O Art. 3º da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, preconiza que o Curso de Graduação em Administração deve ensejar como perfil do formado:

Capacitação e habilidade para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observado os níveis graduais do processo de tomada de decisão;

Capacitação e habilidade para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do Administrador;

Capacitação e habilidade para reflexão e consequente postura engajada em aspectos sociais e ambientais com uso de teorias e práticas estabelecidas na formação com reflexos diretos que impactam a sociedade;

Capacitação e habilidade de fomentar o uso de técnicas e ferramentas administrativas em suas teorias e práxis em novos empreendimentos e nos setores diversos da economia: indústria, comércio, prestação de serviços, setor público, terceiro setor, sempre com foco no empreendedorismo.



## 1.7 Áreas de Atuação do Egresso

Tomando-se por base os apontamentos no estudo e dados publicados da Pesquisa Nacional do Sistema CFA/CRA (Conselho Federal de Administração/Conselhos Regionais de Administração – 2015), sobre o perfil do profissional de Administração, graduado pelas diferentes IES do Brasil, este Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Unemat, campus de Juara serviram de embasamento para auxílio de delineamento dos objetivos almejados pelo curso.

A referida pesquisa nacional torna público que a coleta de dados foi realizada em 2015, por 425.103 e-mails disparados e 20.576 questionários validados, quando foi realizada a pesquisa nacional sobre perfil, formação, atuação e oportunidades de trabalho do administrador, incluindo nessa edição também cursos Tecnólogos.

O público alvo de pesquisados foram administradores profissionais, tecnólogos em administração, professores e coordenadores de cursos de administração e empresários/empregadores em diferentes regiões do país (27 estados da Federação e o DF).

Dos 20.576 resultados validados totalizaram: 17.124 Administradores; 923 Empresário-empregadores; 1.270 Tecnólogos em Administração e 1.259 Coordenadores e Professores de Administração pesquisados (CFA\_BRASIL, 2015, p. 18):

Constantemente torna-se necessário analisar cenários e identificar tendências para a profissão do Administrador e do Tecnólogo no país, por meio da prospecção de dados e da elaboração de diagnóstico sobre cada questão que envolve a existência de profissionais da área da administração.

Os resultados da pesquisa indicam a seguinte identidade para o Administrador (CFA\_BRASIL\_2015 p. 29):

- Formatar, líder e motivador de equipes; articulador e coordenador das áreas da organização; profissional que atua com visão sistêmica/holística da organização; otimizador da utilização de recursos e com foco em resultados.
- Quanto às competências, habilidades e atitudes do administrador a pesquisa levantou que entre as competências do Administrador, existe relativa equiparação, entre as áreas de Pessoas, Finanças e Estratégias, seguidas por Marketing e as demais áreas sistêmicas de atuação do profissional, na expressiva ótica dos Administradores, Docentes e Empresários. Porém, especialmente a esse último grupo (Empresários), percebe-se significativa discrepância na percepção ao quesito competências, que demonstra uma necessidade de revisar os modelos, metodologias e formação dos Administradores, nas respectivas escolas de formação e o que o mercado de trabalho espera e ou necessita.

Ao olhar para as habilidades do administrador na pesquisa CFA\_BRASIL (2015), as citações focaram em Relações Interpessoais com 74.6%; 67 % pela Visão do todo; 64% primaram pela Liderança; 55% apontaram a Adaptação/Transformação e com 58.3% indicaram a Criatividade/Inovação. Nota-se uma significativa divergência na

Habilidade "Visão do Todo", ou seja, seu significado é perceber a organização como sistema (aberto e ativo) entre os administradores e empresários, que mais uma vez reforça premente necessidade de aproximar a academia (escolas de formação do profissional de Administração) e necessidades das oportunidades de mercado.

Quanto as Atitudes de um perfil de administrador, demonstrou-se na supracitada: Comportamento Ético (92%); Comprometimento (80%); Profissionalismo (71.3%); Aprendizagem contínua (62.3%); Pro-atividade (67.6%) e Motivação (62.6%). Destaca-se a discrepância em mais de 10 pontos percentuais entre a percepção dos Administradores e Empresários ao quesito de Atitudes "Aprendizagem contínua", e por essa característica marcante de diferenças, se infere a necessidade de alinhamento do que seja aprendizagem contínua e certamente as instituições de conhecimento em Administração devem contribuir.

Reunido a esses parâmetros resultantes da Pesquisa CFA\_BRASIL (2015), pesquisaram-se em quais cargos os Administradores estão inseridos nas organizações brasileiras: Cargos de Gerência em 18.64% das vezes; Analistas em 18.26%; Coordenação com 8.32%; Empresário em 7.07%; Diretoria em 6.44% das vezes; Técnico 5.92%; Assessor 5.49%; Supervisão 4.99% e Auxiliar 4.80%.

A seguir, no Quadro 01, demonstra-se os resultados por setores da economia e Regiões do Brasil sobre potencialidades de atuação profissional do Administrador, destacando-se a região Centro Oeste, onde se localiza o Estado de Mato Grosso.

Verifica-se, nas análises preliminares, que existe um cenário pelo Brasil quanto à profissão do Administrador e potencialidades de atuação em setores da economia: para Concursos Públicos (38.42%), em maior parte, seguidos para os serviços de Consultoria Empresarial (33.03%), após atuação na Administração Pública Indireta (autarquias, economias mistas, Fundações, outras -30.8%). Para a 4ª colocação e com significativo diferencial - a menor de 10.94 pontos percentuais (ao 3º colocado Quadro 01) - aparece o Agronegócio com 19.39% da potencialidade.

Quadro 01 - Setores da economia mais promissores para o Administrador (em %):

Setores	Brasil	Região Norte	Região Nordeste	Centro Oeste	Região Sudeste	Região Sul
	Percentuais (%)					
Consultoria Empresarial	34.15	31.30	37.33	33.03	33.6	34.96
Administração Pública Direta	30.49	37.79	32.22	38.42	27.88	30.77
Administração Pública Indireta	27.04	32.08	30.19	30.80	25.64	25.25
Instituições Financeiras	22.77	17.32	18.29	19.39	25.51	21.01
Adm. Hospitalar e Serv. Saúde	16.67	14.68	16.55	16.22	17.22	15.83

Logística	15.79	15.22	16.54	15.89	16.04	14.44
Agronegócios	13.90	13.75	9.31	19.86	12.94	17.46
Industrial	12.86	12.87	10.96	11.78	13.54	15.38
Terceiro Setor	12.77	10.82	12.23	7.44	13.71	11.25

Fonte: Pesquisa CFA\_BRASIL (2015, p. 39)

Destaca-se que Juara (MT), onde oferta-se o Curso de Administração da UNEMAT, geograficamente trata da econômica relacionada a serviços, que são provenientes estruturalmente do Agronegócio (agricultura e pecuária), Extrativismo Florestal e Prestação de Serviços.

A priori observa-se um efetivo know how para diversas áreas a desenvolver o “foco do Curso de Administração” da UNEMAT em Juara, evidente que a premência de um perfil psicossociográfico que seja adaptável às realidades locais e regionais, não obstante garantir a inserção desse Egresso do Curso para ações, atuais e projetos globais.

Também, cabe salientar-se pela observância de Competências relacionadas a “Pessoas, Finanças e Estratégias”, com essa ordem. As Habilidades do Administrador galgadas em: “Relações Interpessoais, Visão do Todo” da organização e contextos de ambientes e a “Liderança”. Aqui se infere pelos próprios resultados da Pesquisa CFA \_ BRASIL (2015), uma expressiva atenção pelos resultados para Habilidade de um Administrador voltado para Criatividade e Inovação, que se percebe com um forte cenário a ser potencializado no Estado de Mato Grosso, devido à característica incipiente de um produtor e extrativista primário (commodities), especial ao Agronegócio e a potencialidade para transformar, e/ou de “agregar valor” em cadeias produtivas e de operações (mercados internos e internacionalizados fundamentalmente).

## 1.8 Habilidades e Competências

O Curso de Bacharelado em Administração da Campus de Juara, busca desenvolver habilidades e competências humanas, analíticas e quantitativas em seus egressos, que configuram a dinâmica atual e globalizada. O que possibilitou no ENADE de 2015 atingir o Conceito 04, junto a este panorama o curso se caracteriza pela alta inserção dos seus estudantes no mercado de trabalho, mesmo antes da sua formatura.

Frente a esse quadro, o Curso pretende formar profissionais comprometidos com as Ciências Administrativas nos seus diferentes contextos, conforme dispõe a Lei 9394/96 de 20/12/96 (LDB) e as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração de 2020. Nesse sentido, o Capítulo II da referida resolução expõe que o Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele as prerrogativas:

Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar

ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis em dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais.

Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em princípios, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).

Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.

Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.

Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.

Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.

Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos.

Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.

Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

## 2. METODOLOGIAS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

### 2.1 Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão

O curso de Administração, vinculado à Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas (FAECS) da Unemat/Juara, tem seu escopo de formação acadêmica-profissional elencado fortemente no tripé ensino-extensão-pesquisa.

Como pesquisa, tem seu quadro docente formado por 07 professores efetivos e 14 professores contratados, com 14% dos docentes com curso de doutorado, 43% são mestres (alguns em doutoramento) e 43% especialistas (alguns em mestrado).

Este fato tem contribuído para pesquisas nas áreas de Administração e afins. Ainda, o quadro docente tem colocado o curso à frente de trabalhos que contribuem para a melhoria da formação acadêmica, tanto de graduação, como nos estudos de criação de cursos *stricto sensu* na área. Com projetos de iniciação científica os acadêmicos são instigados a participarem de eventos científicos através de publicação de artigos e resumos de suas pesquisas. Também os egressos recebem incentivos para publicações, sendo que artigos provenientes de Trabalhos de Cursos tiveram aprovação em eventos regionais, nacionais e internacionais.

Ao longo da trajetória de oferta do curso de Administração deste campus da Unemat, sua estrutura curricular tem gradativamente se inserindo em atender as necessidades do objeto de estudo: as organizações. A este respeito, por ser um curso que se fundamenta nas Ciências Sociais Aplicadas, tem buscado atender ao mercado de trabalho e de gestão das organizações, conforme este transforma, seja por questões socioeconômicas, como políticos, atendendo a legislação (Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação de Administração – DCN / 2020), seja para se adequar as normas internas da Universidade, como a Res. 051/2016, da Pró Reitoria de Graduação, que colocará os cursos da universidade em atender a prática da formação dos acadêmicos. A este respeito, desde sua criação o curso tem focado em projetos de ensino, em visitas técnicas, em simulações empresariais, em metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem. Isto tem levado a uma reciclagem de formação dos docentes, incrementando novas ferramentas de ensino, o que oportuniza novas formas de aprendizagem do aluno. Com isto, também se foca na diminuição da evasão escolar e desistência do curso, pois quanto mais integrado e participante, mais comprometido estará o acadêmico.

Por fim, não menos importante, a extensão tem sido o outro pé do tripé de formação acadêmica do curso de Administração. Com projetos e ações de extensão, docentes têm colocado o acadêmico do curso em ações de melhoria, aprendizado e aperfeiçoamento profissional, por meio de ações voluntárias e/ou remuneradas em atendimento a sociedade, tanto a empresarial (tanto na qualificação profissional empreendedora), como a civil.

Com este trabalho, gradativamente o aluno de bacharelado em Administração da Unemat/Juara tem participado de eventos científicos e tecnológicos, levando o seu nome, do curso e da instituição a frente do cenário regional e nacional, o que tem feito um maior comprometimento dele para com o curso na vivência de resolução de problemas e soluções sociais cotidianas.

## 2.2 Integração com a Pós-graduação

Os cursos de pós-graduação com origem na gestão privada ou pública devem em sua proposta pelo curso de Administração da Unemat do campus de Juara e incorporar as possibilidades dos avanços inovadores e tecnológicos, em constante mudança, que permeiam o mundo do trabalho. Nesse foco, a partir da formação e qualificação docente e de acadêmicos ter-se-á maior preparo de formação dos egressos, o que tende a gerar novos formatos de ensino e formação complementar.

## 2.3 Mobilidade estudantil e internacionalização

A Res. 087/2015 – CCNEPE, que dispõe sobre o Programa de Mobilidade Estudantil na Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, prevê a mobilidade acadêmica de no mínimo dez por cento (10%) do total de créditos para serem cursados em outros Cursos/Campi/IES. Neste sentido, o curso de Administração da Unemat do campus de Juara tem se adequando a este cenário na construção de uma estrutura curricular ampla, que venha atender às demandas sociais e profissionais do curso, como também na formação complementar das demais áreas de formação acadêmica (humanas, técnicas e tecnológicas) nos demais cursos do campus e em seus cursos de graduação em Administração da Unemat.

Ainda de acordo com a resolução, esta poderá ocorrer poderá ocorrer por meio de adesão a programas do governo federal, celebração de acordo de cooperação interinstitucional e celebração de acordo de cooperação com instituições financiadoras, fato que vem ocorrendo a partir de 2013.

Em cumprimento à Instrução Normativa 004/20118, que dispõe sobre os procedimentos de migração e revisão de matrizes curriculares dos cursos de graduação ofertados pela Universidade do Estado de Mato Grosso para a implantação do sistema de crédito em todas as suas modalidades até o prazo de agosto de 2012, os cursos de Administração desta IES construirão, em comum acordo e com aval da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, a matriz de equivalência das disciplinas ofertadas.

## 2.4 Tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino-aprendizagem

Na procura constante de aprimoramento e adequação aos processos educacionais e conteúdos programáticos que envolvem tecnologia e inovação, o curso de Administração do campus de Juara, nos últimos semestres, tem promovido o envolvimento com projetos, sejam de pesquisa ou extensão, que reflitam sobre avanços, possibilidades e condições do estabelecimento de tais conceitos nas atividades acadêmicas e estrutura curricular.

Desta forma, faz-se mister inserir e incorporar nas diversas possibilidades, ou seja, no ensino, na pesquisa e na extensão, bem como, no Ensino a Distância e, também na Pós-graduação, os avanços tecnológicos e inovadores que a educação

contemporânea oferece. Para isso, utilizamos um sistema de informação para integralização dos acadêmicos em todas as ações da universidade.

Nesse quesito, a participação em aglomerados, parques tecnológicos, incubadoras, polos e eventos que levem em consideração a discussão elencada neste tópico será incumbência de todos os participantes do curso.

a) No Ensino:

O curso de Administração do campus de Juara-MT atende a Resolução nº 01/2004/CNE que institui a educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana, a partir da inclusão de conteúdos nos componentes curriculares de Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas I e II, Ética e Responsabilidade Corporativa, e deverá observar a inclusão de forma transversal, nas diversas atividades a serem desenvolvidas, sejam de ensino, pesquisa ou extensão. Libras é um tema complementar que será tratado em forma de projetos de extensão e ou disciplinas livres.

Do mesmo modo, o curso de Administração do campus de Juara-MT insere os conteúdos das Ciências Sociais e Aplicadas com reflexões como uma concepção humanística nos componentes curriculares de Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas I e II, Ética e Responsabilidade Corporativa, Teoria das Administrações I, Empreendedorismo Gestão de Empreendimentos Familiares e Desenvolvimento Local e Regional, e deverá observar a inclusão de forma transversal, nas diversas atividades a serem desenvolvidas, sejam de ensino, pesquisa ou extensão.

Quanto à promoção da interdisciplinaridade sobre aspectos tecnológicos e inovadores ressalta-se a importância de conexão entre os temas de forma contemporânea. Neste viés, os projetos extensionistas e de ensino já tem atuado no foco de desenvolver o espírito empreendedor, social, responsável e inovador para a comunidade interna e principalmente à sociedade.

Os trabalhos de conclusão configuram-se como uma lógica de raciocínio para a elaboração e execução de projetos de extensão e pesquisa a posteriori, bem como para ações extra muro da universidade, com viés social de inclusão tecnológica, inovação e desenvolvimento regional. A este respeito, a reconstrução do TCC tem se configurado uma das prioridades deste projeto Pedagógico do Curso de Administração vista abordar novas formas e roupagens, a fim de atender ao foco de pesquisa e extensão dos acadêmicos e pesquisadores.

b) Os projetos de pesquisa e extensão

A conexão entre os temas desses tópicos com os ambientes de pesquisa e extensão devem ser preocupação e reflexão constantes, haja vista que, embora tais expedientes ocorram, não estão literalmente alinhados a essa discussão, sendo necessário, portanto, que essa preocupação ocorra em parte dos projetos. Esta visão já vem sendo abordada com ênfase no curso, onde projetos de leitura, de cultura, de inovação, empreendedorismo e gestão, tanto em organizações públicas e privadas



urbanas como nas ações do ensino rural, tendo o norte do curso nos últimos semestres.

#### c) Ensino a Distância - EaD

A Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT utiliza o sistema informação da gestão acadêmica que propicia a utilização e gerenciamento das atividades presenciais e a distância (EAD) do acordo com os planos de aula e ensino.

Neste sentido, o Curso de Administração do campus de Juara utiliza em sua estrutura curricular a oferta de EAD, que pode chegar a 20% da carga horária total do curso, com previsão na ementa (conteúdos), em conformidade com a legislação vigente do MEC (Ministério Educação e Cultura) e regulamentos da UNEMAT, conforme o Decreto do Poder Executivo nº 9.007 de 30 de maio de 2017.

Essa modalidade deverá, compulsoriamente, constar no Plano de Ensino e ementário das disciplinas e aprovados pelo NDE do Curso e submetido ao Colegiado do Curso a cada período letivo regular.

#### d) Pós-graduação

Os cursos de pós-graduação com vistas ao atendimento de público alvo a gestão privada ou pública deve ser proposta pelo Curso de Administração do campus de Juara, com possibilidades de utilização de avanços inovadores e tecnológicos, para atender as constantes mudanças no mundo do trabalho. Desse modo, o foco principal dos cursos de Pós-Graduação será a formação de qualidade e democrática de docentes e de acadêmicos de forma contínua.

### 2.5 Educação inclusiva

Na Universidade do Estado de Mato Grosso, são desenvolvidas importantes políticas direcionadas à Educação Inclusiva, que estão disponíveis aos acadêmicos. Em consequência disso, o curso de administração também oportuniza aos acadêmicos a propriedade de sua inclusão social, de acordo com as políticas de acesso instituídas pela Lei 12.711/2012, dando oportunidade para alunos que vivem vulnerabilidade social como bolsas para pesquisa e extensão, editais oferecidos semestralmente pelas Pró-reitorias de pesquisa e extensão; bolsas semestrais de auxílio moradia e auxílio refeição; auxílio de leitor, transcritor ou aquisição de equipamentos para alunos com necessidades especiais.

Desse modo, com as políticas institucionais de inclusão, os acadêmicos do curso de administração do campus de Juara que precisarem de apoio, devem dar entrada para participarem do processo seletivo de bolsas e auxílios, por meio dos editais que são editados, a fim de que possam ter subsídios econômicos para o atendimento de suas necessidades, e possibilitar a sua permanência no curso. Nos referidos editais são constituídas comissões locais com representatividade de professores e técnicos que

cumprem metodologias gerais descritas em cada chamamento para subsidiar e atender da melhor forma possível as demandas dos alunos.

### 3. ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular do curso é apresentada por Unidades Curriculares (UC), dentro das quais se apresenta o rol de conteúdos curriculares que a compõem. Neste sentido, esses conteúdos são identificados por um Código, composto entre letras (maiúscula) e números que representam a centena, dos quais o primeiro número (da esquerda para a direita) representa a Unidade Curricular (UC) a qual a disciplina representa e, os demais identifica o número de disciplinas no curso. Entretanto, este código pode sofrer alteração quando de mudança de Normativa Acadêmica da Unemat ou qualquer outra orientação da instituição.

Em atendimento à DCN dos Cursos de Administração 2020 apresenta-se o quadro 02 com a uma orientação de distribuição das disciplinas para este deste Curso.

Quadro 02 – Orientação de Distribuição das Disciplinas

P	DISCIPLINAS					
1	Leitura e Produção de Textos	Gestão de Tecnologias Digitais	Ética e Resp. Social Corporativa	Empreendedorismo	Teoria das Organizações I	Comportamento Organizacional
2	Princípios de Finanças I	Pesquisa em Administração	Direito Empresarial e Tributário	Contabilidade	Teoria das Organizações II	Gestão de Pessoas I
3	Estatística	Adm. de Rec. Materiais e Patrimoniais	Direito do Trabalho	Organização e Métodos	Gestão de Custos	Gestão de Pessoas II
4	Princípio de Finanças II	Logística	Marketing I	Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	Economia	Adm. de Operações e Serviços
5	Gestão Pública	Gestão Estratégica	Marketing II	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	Práticas Profissionais em Administração I	Sociologia Aplicada à Administração
6	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	Finanças corporativas	Gestão em Empreendimentos Familiares	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Práticas Profissionais em Administração II	Planejamento e Gestão da Qualidade
7	Tópicos Especiais em Adm. I	Gestão do Agronegócio	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	Simulação Empresarial	Desenvolvimento Local e Regional	
8	Tópicos Especiais em Adm. II	Consultoria	TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso II			



### 3.1 Formação teórica articulada com a prática

1ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Leitura e Produção de Textos	60	3	1	60	0
Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60	3	1	45	15
Gestão de Tecnologias Digitais	60	2	2	30	30
Teoria das Organizações I	60	3	1	60	0
Empreendedorismo	60	3	1	45	15
Comportamento Organizacional	60	3	1	45	15
	<b>360</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>285</b>	<b>75</b>

2ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Princípios de Finanças I	60	4	0	60	0
Pesquisa em Administração	60	3	1	45	15
Gestão de Pessoas I	60	3	1	45	15
Direito Empresarial e Tributário	60	3	1	45	15
Teoria das Organizações II	60	3	1	45	15
Contabilidade	60	3	1	60	0
	<b>360</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>300</b>	<b>60</b>

3ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Gestão de Custos	60	3	1	60	0
Direito do Trabalho	60	3	1	45	15
Gestão de Pessoas II	60	3	1	45	15
Organização e Métodos	60	3	1	45	15
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	3	1	45	15
Estatística	60	4	0	60	0
	<b>360</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>300</b>	<b>60</b>

4ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Princípio de Finanças II	60	4	0	60	0
Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	60	3	1	60	0
Administração de Operações e Serviços	60	3	1	45	15
Logística Empresarial	60	3	1	45	15
Marketing I	60	3	1	45	15
Economia	60	3	1	45	15
	<b>360</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>300</b>	<b>60</b>

6ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Gestão Estratégica	60	3	1	45	15
Gestão de Sistemas e Tecnologias da Informação	60	3	1	45	15
Gestão Pública	60	3	1	45	15
Marketing II	60	3	1	45	15
Sociologia Aplicada à Administração	60	3	1	45	15
Práticas Profissionais em Administração I	60	2	2	60	0
	360	17	7	285	75

6ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Finanças Corporativas	60	3	1	60	0
Gestão em Empreendimentos Familiares	60	3	1	45	15
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	1	45	15
Análise das Demonstrações Contábeis	60	3	1	60	0
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	3	1	45	15
Práticas Profissionais em Administração II	60	2	2	60	0
	360	17	7	315	45

7ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Tópicos Especiais em Administração I	60	3	1	45	15
Gestão do Agronegócio	60	3	1	45	15
Simulação Empresarial	60	1	3	45	15
Desenvolvimento Local e Regional	60	3	1	45	15
TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	60	2	2	60	0
	300	12	8	240	60

8ª Fase					
Disciplina	CH	T	P	HP	HD
Consultoria	60	3	1	45	15
Tópicos Especiais em Administração II	60	3	1	45	15
TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso II	60	1	3	60	0
	180	7	5	150	30

### 3.2 Núcleos de formação

UC 1 - FORMAÇÃO GERAL E HUMANÍSTICA					
Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Direito	Direito Empresarial e Tributário	60	3	1	
Direito	Direito do Trabalho	60	3	1	
Economia e Administração	Economia	60	3	1	
Letras	Leitura e Produção de Textos	60	3	1	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	3	1	
Administração e Direito	Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60	3	1	
Administração	Gestão de Tecnologias Digitais	60	2	2	
Administração	Comportamento Organizacional	60	3	1	
Especialização <i>Stricto sensu</i>	Pesquisa em Administração	60	3	1	
<b>UC 1 - Formação Geral e Humanística Total</b>		<b>540</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	

UC 2 - FORMAÇÃO ESPECÍFICA					
Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Administração	Teoria das Organizações I	60	3	1	
Administração	Teoria das Organizações II	60	3	1	Teoria das Organizações I
Administração	Gestão de Pessoas I	60	3	1	
Administração	Gestão de Pessoas II	60	3	1	Gestão de Pessoas I
Administração	Marketing I	60	3	1	
Administração	Marketing II	60	3	1	Marketing I
Administração	Administração de Operações e Serviços	60	3	1	
Administração	Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	1	
Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	3	1	
Administração	Logística	60	3	1	

Administração	Finanças Oportunitivas	60	4	0	
Administração	Empreendedorismo	60	3	1	
Administração	Gestão Pública	60	3	1	
Administração	Organização & Métodos	60	3	1	
Administração	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	3	1	
Administração	Gestão Estratégica	60	3	1	
Administração	Gestão do Agronegócio	60	3	1	
Administração	Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	60	3	1	
Administração	Gestão em Empreendimentos Familiares	60	3	1	
Administração	Desenvolvimento Local e Regional	60	3	1	
Administração	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60	3	1	
<b>UC 2 - Formação Específica Total</b>		<b>1260</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	

<b>UC 3 - FORMAÇÃO COMPLEMENTAR / INTEGRADORA TOTAL</b>					
Área	Disciplina	CH	Créditos		Pré-requisito
			T	P	
Administração	Consultoria	60	3	1	
Administração	Simulação Empresarial	60	1	3	
Administração / Matemática	Princípio de Finanças I	60	4	0	
Administração / Matemática	Princípio de Finanças II	60	4	0	
Administração / Matemática	Estatística	60	4	0	
Administração	Tópicos Especiais em Administração I	60	3	1	
Administração	Tópicos Especiais em Administração II	60	3	1	
Administração	Práticas Profissionais em Administração I	60	2	2	
Administração	Práticas Profissionais em Administração II	60	2	2	Práticas Profissionais em Administração I

Administração	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	60	2	2	
Administração	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso II	60	2	2	TCC I
Ciências Contábeis	Contabilidade	60	3	1	
Ciências Contábeis	Análise das Demonstrações Contábeis	60	3	1	
Ciências Contábeis	Gestão de Custos	60	3	1	
	Extensão	320			
	Atividades Curriculares Complementares	60			
<b>UC 3 - Formação Complementar / Integradora Total</b>		<b>1220</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	

<b>UC 4 – FORMAÇÃO DE LIVRE ESCOLHA</b>					
Área	Disciplina	CH			Pré-requisito
			T	P	
	Eletiva Livre I	60			
	Eletiva Livre II	60			
	Eletiva Livre III	60			
<b>UC 4 – formação de Livre Escolha Total</b>		<b>180</b>			

As disciplinas eletivas de livre escolha são de responsabilidade do aluno, não cabendo ao curso definir em sua matriz curricular quantidade máxima de disciplinas para este fim

Exemplificando: para acadêmicos de cursos que não são o seu de origem, TODAS as disciplinas (excetuando-se aquelas que têm componentes com pré-requisitos, estágio e TCC), são de livre escolha.

Desta forma, não é permitido ao curso ofertar disciplinas de livre escolha pré-determinadas para alunos de seu próprio curso.

<b>RESUMO DA CARGA HORÁRIA POR UNIDADE CURRICULAR</b>			
	CH	T	P
UC 1 - Formação Geral e Humanística	540	26	10
UC 2 - Formação Específica	1260	64	20
UC 3 - Formação Complementar/Integradora	1220	39	17
UC 4 – formação de Livre Escolha	180		

<b>Total Geral</b>	<b>226</b>	<b>129</b>	<b>37</b>
--------------------	------------	------------	-----------

### 3.3 Equivalência de Matriz

No próximo quadro apresentamos a Matriz de Equivalência entre a versão reestruturada deste projeto e a versão anterior. Vale ressaltar que, apesar da variação com novas disciplinas, parte das disciplinas anteriormente ofertadas é contemplada como eletivas, desta forma há efetivo aproveitamento.

**Quadro 03 – Equivalência das disciplinas das Estruturas Curriculares**

MATRIZ ANTIGA		MATRIZ NOVA	
NOME DA DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA EQUIVALENTE	CH
Português Instrumental	60	Leitura e Produção de Textos	60
Filosofia	60	Eletiva Livre	60
Psicologia	60	Comp. Iamento Organizacional	60
Contabilidade Geral I	60	Contabilidade	60
Contabilidade Geral II	60	Contabilidade	60
Contabilidade Gerencial	60	Análise de Demonstrações Contábeis	60
Inst. de Direito Público e Privado	60	Eletiva Livre	60
Direito do Trabalho	60	Direito do Trabalho	60
Direito Tributário	60	Direito Empresarial e Tributário	60
Introdução à Economia	60	Economia	60
Ética e Responsabilidade Social	60	Ética e Responsabilidade Comportamental	60
Fundamentos da Administração	60	Eletiva Livre	60
Teoria Geral de Administração I	60	Teoria das Organizações I	60
Teoria Geral de Administração II	60	Teoria das Organizações II	60
Matemática	60	Eletiva Livre	60
Matemática Financeira	60	Princípios de Finanças I	60
Estatística	60	Estatística	60
Metodologia e Téc. de Pesquisa	60	Pesquisa em Administração	60
Sociologia	60	Sociologia Aplicada à Administração	60
Gestão de Pessoas I	60	Gestão de Pessoas I	60
Gestão de Pessoas II	60	Gestão de Pessoas II	60
Organização, Sistemas e Métodos	60	Organização e Métodos	60
Adm. Recursos Mat. Patrimoniais I	60	Adm. Recursos Mat. e Patrimoniais I	60
Adm. Recursos Mat. Patrimoniais II	60	Logística Empresarial	60
Administração Financeira	60	Finanças Corporativas	60
Informática	60	Gestão de Tecnologias Digitais	60
Introdução ao Empreendedorismo	60	Empreendedorismo	60
Gestão Estratégica	60	Gestão Estratégica	60
Administração de sistemas de Informação	60	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60
Administração Mercadológica I	60	Marketing I	60
Administração Mercadológica	60	Marketing II	60
Administração da Produção e Serviços	60	Administração da Produção e Serviços	60
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	Planejamento e Gestão da Qualidade	60
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
Orçamento Capital Decisão de Investimentos	60	Orçamento Capital Decisão de Investimentos	60
Gestão Pública	60	Gestão Pública	60
Orçamento Empresarial	60	Eletiva Livre	60
Simulação Empresarial I	60	Simulação Empresarial	60
Simulação Empresarial II	60	Eletiva Livre	60
Consultoria	60	Consultoria	60

Cooperativismo e Associativismo	60	Eletiva Livre	60
Gestão de Custos	60	Gestão de Custos	60
Gestão do Agronegócio	60	Gestão do Agronegócio	60
Estágio Supervisionado I	120	Práticas Profissionais em Administração I	60
Estágio Supervisionado II	120	Práticas Profissionais em Administração I	60
Estágio Supervisionado III	120	Práticas Profissionais em Administração II	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	60	Trabalho de Conclusão de Curso I	60
Trabalho de Conclusão de Curso II	60	Trabalho de Conclusão de Curso I	60
Trabalho de Conclusão de Curso III	60	Trabalho de Conclusão de Curso II	60
Sem equivalência		Princípios de Finanças II	60
Sem equivalência		Gestão em Empreendimentos Familiares	60
Sem equivalência		Desenvolvimento Regional e local	60
Sem equivalência		Tópicos Especiais em Administração I	60
Sem equivalência		Tópicos Especiais em Administração II	60

### 3.4 Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas

A Faculdade de Educação e Ciências Sociais Aplicadas (FAECS) foi criada no Campus de Juara por uma necessidade de organização, conforme estruturas formais da UNEMAT.

A criação da FAECS abrigou dois cursos de concepções metodológicas diferentes, isso porque um curso está voltado para educação e outro voltado a formação profissional técnica e gestão. Nesse sentido, em se tratando de conteúdo curriculares podemos identificar como de interesse comum: Leitura e Produção de Texto e Pesquisa em Administração. Outro ponto relevante são os esforços para trabalharmos projetos de extensão e pesquisa que possam trazer temas interdisciplinares e contemporâneos em nossa região do Vale do Arinos.

Os principais temas que entendemos fazer parte de um processo formativo interdisciplinar e que aspectos da formação no campo da educação e do empreendedorismo estão presentes, diz respeito a práticas de pesquisa e ações que busquem compreender e formar reflexões críticas sobre aspectos de desenvolvimento sustentável e inclusão social no mundo do trabalho, em especial em uma região como a do Vale do Arinos, onde temos grandes riquezas naturais, grande área geográfica longe de grandes centros, diversidade cultural com a presença de migrantes e povos indígenas locais, produção de riquezas e divisas.

### 3.5 Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino de Graduação

Concernente à perspectiva interdisciplinar, propõem-se que os acadêmicos de Administração participem de diversas atividades curriculares que contemplem o processo de construção do conhecimento, descritas na sequência.

#### 3.5.1 Aulas teóricas

Elementar para proporcionar ao aluno conhecimento e desenvolver as habilidades, competências e atitudes propostas na estrutura curricular. As aulas terão como sugestão de aplicação as metodologias ativas, em que o aluno se torna o agente do processo de construção do seu conhecimento, e o professor como agente facilitador. A gestão do curso cabe organizar e propiciar os ambientes adequados para sua aplicação. Ao professor cabe também a opção de desenvolver as atividades em grupo ou individualmente.

### 3.5.2 Aulas Práticas ou a Campo

Nas aulas práticas o aluno desenvolve seu processo de construção do conhecimento refletindo e intervindo na realidade estudada por meio de demonstração com elementos organizacionais (ou similares). As atividades, individuais ou em grupos, podem ser realizadas em laboratórios ou visitas a campo. Quanto às visitas a campo deve ser apresentado projeto ao colegiado de curso, assim como projeto de ensino, para ser convalidada como Atividade Complementar.

Quanto as simulações, Laboratórios e Jogos Empresariais o aluno é exposto a conteúdos e cenários que se aproximem da realidade pretendida, havendo sua interação como forma de edificação do conhecimento. São diversas tecnologias que se encontram disponíveis atuando como facilitador destes processos: softwares, games, sites, aplicativos.

### 3.5.3 Desenvolvimento de Projetos

Esta atividade pressupõe na aplicação dos conhecimentos teóricos em projetos desenvolvidos e possivelmente implantados, que visem o processo decisório gerencial. É uma atividade preferencialmente desenvolvida em grupo, por ser a função do administrador essencialmente social, então, as relações humanas são inerentes a toda tomada de decisão, fato que colocará o aluno no ambiente decisório vivenciado pelo administrador. Os projetos desenvolvidos por docentes ou discentes (neste caso, sob coordenação do primeiro), deve ser apresentado no colegiado de curso, quando projeto de ensino, para ser convalidada como Atividade Complementar.

### 3.5.4 Visitas Técnicas

As visitas técnicas apresentam-se como ferramentas que possibilita ao acadêmico contatos com o universo organizacional em que irá atuar profissionalmente, o que se evidencia como estímulo de aperfeiçoamento da prática profissional. A metodologia da visita deve ser previamente elaborada pelo professor como forma de obter os melhores resultados dessa ação e socializada no colegiado de curso, para ser convalidada como Atividade Complementar, por ser projeto de ensino.

### 3.5.5 Projeto Integrador

O curso de Administração durante o processo de formação, oferta atividades integradoras, com o objetivo de desenvolver ações conjuntas entre os conteúdos curriculares no formato de projeto. Espera-se que com essa prática os acadêmicos possam vivenciar e ampliar os conhecimentos sistêmicos entre os assuntos abordados em cada conteúdo curricular na ação proposta, assim como, minimizar a carga de provas tradicionais, realizando uma avaliação geral para todas ou grande parte das disciplinas de um mesmo semestre.

A dinâmica do desenvolvimento do projeto integrador inicia na semana pedagógica, momento que os professores de cada semestre se reúnem para definir o tema central a ser trabalhado no integrador, escolhe-se um coordenador para a ação e a divisão de tarefas, conforme o conteúdo de cada disciplina irá conversar com as atividades a serem desenvolvidas.

As atividades dos projetos integradores têm sido reconhecidas como uma prática inovadora no processo de ensino e aprendizagem em administração. No ano de 2018 recebeu prêmio nacional por concurso promovido pela ANGRAD e no ano 2019 a prática foi reconhecida internacionalmente com o prêmio EQUAA.

Esse trabalho iniciou desde o início da oferta do curso de administração no campus de Juara e ocorria apenas nos semestres iniciais. Posteriormente tornou-se práticas de projetos mais robustos, desenvolvido em vários semestres com temáticas diferentes e ações diferenciadas. Algumas atividades ganharam corpo e permanecem com o mesmo tema central, mas, não é intenção nem regra do curso que estas sejam sempre as mesmas, de forma que a pretensão e, de acordo com a realidade política, social, econômica, ambiental ou outros motivos, que o tema central seja alterado em consenso no grupo de professores e alunos.

### 3.5.7 Atividades Socioculturais, Artísticas e Esportivas

O exercício da profissão de Administrador implica em compromissos que superam a atuação profissional, em aspectos que abrangem o indivíduo até a sociedade em que atua. Neste sentido, é desejável estimular ações que promovam novos comportamentos que servirão de parâmetros para que o acadêmico do Curso de Administração amplie sua capacidade de pensar, visualize seu papel e torne sua ação mais eficaz e sustentável diante da sociedade. Participar e promover ações culturais, artísticas, esportivas, socialmente responsáveis, sustentáveis pode servir como estímulo e como parâmetro para sua vida profissional e também particular, em busca por uma nação melhor.

Sob esta perspectiva, o curso de Administração tem trabalhado na construção de um egresso profissional com forte responsabilidade social e sustentável, onde tem promovido projetos e ações neste sentido e tem repercutido favoravelmente ao objetivo proposto, inclusive no envolvimento com o curso e sua responsabilidade em concluí-lo pela criação de pertença que se desenvolve nestas ações.

### 3.6 Práticas Profissionais em Administração

As Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias estão estruturadas visando atender a Resolução CNE/CES nº 02, de 11/03/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados na modalidade presencial, e pela RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 594 de 17/12/2020 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

As atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias são obrigatórias no curso de Administração e devem estar coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio (DCNs Cap. III, Art. 4º, & V). E previstas no parecer da CNE/CES 438/2020<sup>1</sup> aprovando a proposta das novas DCNS do Curso de Graduação em Administração:

Em relação a interação com o mercado de trabalho no Cap. VII, Art. 11º & IV das DCNs, o Projeto Pedagógico do Curso prevê a efetiva interação com o mercado de trabalho ou futura atuação dos egressos. Essa interação se dará por meio de atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias obrigatórias, que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos de formação;

Nesse PPC definiu-se pela adoção de atividade similar denominada PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO pois elas atendem a exigência da formação e corroboram para o desenvolvimento das competências e perfil do egresso. O Cap. III - Art. 4º, 5º e 7º e os respectivos incisos, delimitam explicitamente o que regerá essas práticas.

Art. 4º - III - as principais atividades de ensino-aprendizagem e os respectivos conteúdos, sejam elas de natureza básica, específica, de pesquisa ou de extensão, incluindo aquelas de natureza prática, entre outras, necessárias ao desenvolvimento de cada uma das competências estabelecidas para o egresso; V - as atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias, que devem ser coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio;

Art. 5º -§ 1º As atividades do curso podem ser organizadas por disciplinas, módulos, blocos, temas ou eixos de conteúdo, atividades práticas Supervisionadas Obrigatórias, projetos, atividades de extensão e pesquisa, entre outras.

Art. 7º -§ 5º Recomenda-se incentivar os trabalhos individuais e em grupo dos discentes sempre sob a efetiva orientação docente.

#### I Objetivo Geral

<sup>1</sup> Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category\\_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=154111-pces438-20-1&category_slug=agosto-2020-pdf&Itemid=30192) Acesso em: 18 Ago 2020

Proporcionar ao acadêmico a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso à prática organizacional e assim, contribuindo para sua formação prática profissional e na melhoria das organizações.

### **I.I Objetivos Específicos**

I – Proporcionar ao acadêmico o intercâmbio de informações e experiências concretas que prepare para o efetivo exercício da profissão;

II – Complementar o processo de ensino/ aprendizagem por meio das experiências a serem vivenciadas no decorrer do processo de formação e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

III – Oportunizar ao acadêmico condições para que reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências vivenciadas, exercitando a teoria/ prática na diagnose situacional e organizacional no processo de tomada de decisão e na pesquisa da realidade sociopolítica, econômica e cultural;

V – Incentivar o desenvolvimento das competências individuais e grupais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;

VI – Promover a integração da UNEMAT com instituições privadas, públicas, não- governamentais e a comunidade, por meio de seminários, a fim de realizar a troca de experiências e a divulgação dos estudos realizados pelos acadêmicos.

### **II Justificativa**

As Práticas Profissionais em Administração são atividades obrigatórias, previsto no Capítulo VII, art. 11º & 2º que consiste em um instrumento didático importante para a formação do administrador que auxilia o mesmo na explicação dos fenômenos resultantes da relação com a sociedade. Por isso, o acadêmico deve desenvolvê-lo em contextos organizacionais que compreendem, sejam eles: empresas, associações, órgãos do governo, entidades públicas e privadas, dentre outras).

Entende-se a relevância das Práticas Profissionais em Administração para a formação do administrador, conforme previsto no Parecer do CNE/CES entende-se como necessário que tenham uma carga horária representativa dentro do curso.

### **III Metodologia**

As Práticas Profissionais em Administração são constituídas de 02 fases (semestral) com carga horária total de 60 hs cada e poderá ser desenvolvida individualmente ou em grupo, conforme previsto no Regulamento de práticas Profissionais com aprovação do colegiado de Curso.

Considera-se apto a matricular-se na disciplina de Práticas Profissionais em Administração, o acadêmico que tiver cumprido 50% (cinquenta por cento) dos créditos

do curso, uma vez que para cursar essas Práticas, exige-se como necessária uma base conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

Na fase I, a disciplina para denominação de Práticas Profissionais em Administração I e terá como função oportunizar a inserção dos acadêmicos nas atividades de aprendizagem a partir da observação da realidade organizacional a qual posteriormente será analisada pelo grupo de alunos e o professor supervisor com o objetivo de elencar os possíveis fatores que tenham implicações no caso inicialmente apresentado. Trata-se de um aprendizado orientado pelo caso (*Case Based learning*).

Para isso, a ementa da Disciplina Práticas Profissionais em Administração I compreenderá a apresentação do Regulamento interno das Práticas Profissionais do curso; construção de um plano de Trabalho para as práticas a serem desenvolvidas em suas 2 fases e envolve: relatório do diagnóstico da situação em contexto real.

Na fase a disciplina de Práticas Profissionais em Administração II, será proporcionado ao acadêmico condições para elaboração, correções, entrega e arquivamento do relatório final que contempla as duas fases das Práticas desenvolvidas, bem como a conferência de documentos para finalização das Práticas Profissionais em Administração e seminário.

As Práticas Profissionais em Administração são consideradas concluídas após o cumprimento das etapas previstas nesse PPC e no Plano de Trabalho conforme previsto no Regulamento do Curso de Administração para as Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias (PPSO).

As Práticas Profissionais em Administração deverão estar institucionalizadas em regulamento próprio, vigentes no Curso de Administração da UNEMAT – Campus de Juara – MT e definido no PPC, e contemplar carga horária adequada e orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de estratégias para gestão da integração entre ensino e realidade organizacional, considerando as competências previstas no perfil do egresso, atendendo dessa forma a exigência dos critérios de avaliação do curso de graduação (SECITEC, 2018).

#### **IV Compete aos professores supervisores das Práticas Profissionais de Administração**

- I – Manter contato, com os respectivos representantes, nos casos de práticas em instituições externas, para acompanhamento do acadêmico;
- II – Orientar o acadêmico para o cumprimento das práticas, fazendo conhecer suas normas, a documentação a ser entregue e os prazos estabelecidos;
- III – Auxiliar o acadêmico na escolha da organização e na proposta do plano de Trabalho
- IV – Analisar e aprovar o plano de Trabalho apresentado pelo acadêmico;
- V – Acompanhar o desenvolvimento das práticas durante todo o período letivo, em termos de coerência lógica, metodologia, fundamentação teórica, relevância



social e científica, aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do acadêmico;

VI – Sugerir, se necessário, a aplicação de novos métodos e técnicas para a execução das atividades relacionadas às práticas profissionais;

VII – Indicar referencial teórico para a ampliação do conhecimento do acadêmico em relação à aplicabilidade do seu plano de atividades;

VIII – Esclarecer ao acadêmico os aspectos a serem avaliados;

IX – Realizar encontros periódicos com cada acadêmico, conforme calendário de atividades previamente estabelecido, para acompanhar seu desenvolvimento durante o crédito a ser cursado, em termos de coerência, lógica, metodologia, fundamentos teóricos, relevância social e científica aplicável à sua prática de aprendizado;

X – Avaliar o relatório final do acadêmico, orientando, emitindo parecer e atribuindo a nota.

XI – Atribuir nota ao acadêmico de zero a 10 (dez), considerando as atividades no qual está submetido e de acordo com a Normatização acadêmica

#### **VI - Atividades a ser desenvolvidas pelo acadêmico durante o exercício das práticas profissionais**

I – Conhecer a Legislação específica das práticas profissionais, seus objetivos e seus regulamentos;

II – Comparecer ao local das práticas profissionais quando demandado nos dias e horários programados;

III – Cumprir todas as atividades determinadas no plano de trabalho e pelo professor supervisor, apresentando, além de relatórios e tarefas parciais, o relatório final, dentro dos prazos fixados pelo supervisor das práticas profissionais;

IV – Comparecer às sessões de orientação, participando das atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação das práticas profissionais, nos horários determinados pelo professor supervisor;

V – Preservar a imagem da UNEMAT junto à comunidade a ser atendida, vivenciando a ética profissional, guardando sigilo sobre informações

VI – Empenhar-se na busca de conhecimento necessário ao bom desempenho das práticas profissionais;

VII – Zelar pela correção formal da língua oficial.

VIII – Cumprir a carga Horária

#### **VII - O campo de atuação do acadêmico para realização das Práticas Profissionais em Administração**

As Práticas Profissionais em Administração poderão ser realizadas em laboratório interno na própria UNEMAT, conforme demanda das instituições públicas, privadas ou organizações não-governamentais, bem como da própria instituição. A supervisão será a carga do professor supervisor responsável pela disciplina, devidamente registrado no em seu respectivo conselho profissional, no caso o CRA-MT.

As disciplinas de Práticas Profissionais em Administração I e II serão constituídas de carga horária total de 120 horas, sendo 60 hs na Fase V e 60 hs na Fase VI, exigindo o cumprimento da carga total pelo acadêmico. A aprovação nesses componentes Curriculares é condição indispensável para conclusão de curso.

### 3.7 Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso TCC do Curso de Administração do campus de Juara é orientado pela Resolução N.º 030/2012 - CONEPE, de 03 de julho de 2012, que dispõe sobre o Trabalho de Conclusão dos Cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)

Desse modo, a referida Resolução estabelece que o objetivo do TCC é proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de desenvolver uma pesquisa demonstrando o aproveitamento do curso, aprimorando a capacidade de articulação, interpretação e reflexão em sua área de formação, estimulando a produção científica. A resolução em seu Art. 2º. dispõe que o TCC é um processo de construção de conhecimentos por meio da pesquisa que integra os componentes acadêmicos e profissionais dentro do processo de ensino-aprendizagem das disciplinas e do curso, com função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do acadêmico. Desse modo, o TCC consiste em um trabalho individual do acadêmico, orientado por um docente, e, quando necessário, por um co-orientador, relatado sob a forma de monografia, artigo ou projeto empresarial

#### I. Dos professores orientadores

As atividades relacionadas ao TCC serão desenvolvidas sob a orientação de um docente efetivo ou contratado do quadro da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT). Desse modo, o Art. 11 da Resolução 30, enfatiza que as orientações de TCC são obrigatórias para os docentes.

O Art. 12, por sua vez esclarece que cada docente deve orientar, no mínimo, 01 (hum) e, no máximo (cinco) acadêmicos por semestre letivo, atendendo ao(s) curso(s) em que atua. Todavia, os professores que estiverem em processo de qualificação em qualquer nível, ficam isentos da orientação dos Trabalhos de TCC, podendo fazê-lo se assim optarem, desde que tal opção seja autorizada pelo Colegiado de Curso.

Os professores orientadores, terão, de acordo com o Art.22 da Resolução as seguintes atribuições:

- I – Supervisionar todo o processo de elaboração do TCC, desde a elaboração do projeto até a entrega da versão final do TCC;



- II – Estabelecer um cronograma de atendimento a ser divulgado pela Coordenação do Curso, no prazo de 30 dias, a contar do início das aulas;
- III – Atender, no mínimo, quinzenalmente aos acadêmicos sob sua orientação, fazendo os devidos registros por escrito dos atendimentos;
- IV – Informar ao professor de TCC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do início da orientação, os acadêmicos que descumprem as atividades propostas;
- V – Comparecer às reuniões convocadas pelo professor de TCC;
- VI – Participar, obrigatoriamente, de forma presencial, da banca de projeto, qualificação e defesa de seus orientandos;
- VII – Zelar pela correção formal da língua oficial nos trabalhos de seus orientandos.

## II. Das ações do professor de TCC

De acordo com o Art. 6º da Resolução 030, o TCC será ministrado por um docente vinculado ao curso em que atua. O Parágrafo Único a este artigo evidencia que para exercer as atividades de Professor de TCC, o docente deve ter, preferentemente, pós-graduação stricto sensu.

Desse modo, de acordo com o Art. 7º compete ao professor de TCC:

- I. Apresentar ao Colegiado de Curso, em até 20 (vinte) dias após o início do período letivo, a programação das atividades relacionadas ao TCC;
- II. Elaborar o calendário semestral, fixando prazos para a entrega dos projetos e das versões do TCC para os exames de qualificação e defesa;
- III. Divulgar, no início do período letivo, a lista com os nomes dos docentes disponíveis para orientação, com as respectivas linhas de pesquisa;
- IV. Sugerir orientadores para os acadêmicos que não os tiverem;
- V. Informar aos docentes a obrigatoriedade de orientação de acadêmicos de TCC e garantir que os mesmos cumpram com essa atribuição;
- VI. Encaminhar ao colegiado de curso a relação dos docentes sem orientandos para as devidas providências disciplinares cabíveis.
- VII. Atender aos acadêmicos matriculados na(s) disciplina(s) de TCC em horários estipulados no plano de ensino e realizar os encontros com registros em planilhas específicas;
- VIII. Proporcionar aos acadêmicos a orientação metodológica para a elaboração e o desenvolvimento das etapas do projeto e do TCC;
- IX. Convocar, periodicamente, reuniões com os docentes orientadores e/ou acadêmicos matriculados na(s) respectiva(s) disciplina(s);
- X. Criar e manter arquivo atualizado com os projetos de TCC em desenvolvimento até sua defesa e as atas de reuniões das bancas examinadoras de qualificação e defesa junto ao curso;
- XI. Encaminhar cópia da versão final do TCC no formato digital e impresso à biblioteca regional do campus para catalogação, arquivo e consultas on line;

### 3.8 Prática como Componente Curricular

A prática profissional rege-se pelos princípios da oportunidade para todos sendo vivenciada em mais de uma modalidade de prática profissional, conciliando a teoria com a prática profissional dispense do um acompanhamento ao estudante através da orientação de um professor durante o período de sua realização.

### 3.9 Atividades Complementares

A formação em nível de graduação do Administrador envolve a dimensão técnica-profissional, mas também envolve outras dimensões que a complementam. Assim, a realização das Atividades Complementares visa enriquecer a formação acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências, habilidade e atitudes importantes para o Administrador.

A complementação da formação profissional do Administrador perpassa pela via da pesquisa científica, como processo formativo, buscando a autonomia, a inovação e resolução para a tomada de decisão inerente a formação e atuação do Administrador. A este respeito, a participação em projetos, eventos e publicações científicas oportuniza o rol de habilidades, competências e conhecimento necessários para a atuação na sociedade por parte do egresso.

Neste espaço, uma ênfase aos eventos realizados no interior das disciplinas, que envolvem os acadêmicos a participarem do planejamento e execução de ações que contemplam na formação pessoal, acadêmica e profissional do aluno. Tais ações norteiam a formação humana, ética e sustentável, promover ações socioculturais, artísticas e esportivas que estimulem o autodesenvolvimento do acadêmico como agente modificador, não apenas com papel de espectador passivo.

A Res. nº Resolução 10/2020 – CONEPE – Ad Referendum rege as Atividades Complementares deste curso.

### 3.10 Linhas de Pesquisa

- Gestão, Competitividade e Estratégias Organizacionais
- Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional

### 3.11 Das ações de extensão

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, cumpre o estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais. Considerando a necessidade de promover e creditar as práticas de Extensão universitária e garantir as relações multi, inter e ou transdisciplinares e Inter profissionais da Universidade e da sociedade, esse PPC se fundamenta no princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, previsto no art. 207 da

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.364/96); na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação 2014/2024 (Lei nº 13.005/2014); na Resolução nº 07 de 2018 do Conselho Nacional de Educação e na Política de Extensão e Cultura da Unemat de modo a reconhecer e validar as ações de Extensão institucionalizadas como integrantes da grade curricular do Curso de Administração.



A Creditação de Extensão é definida como o registro de atividades de Extensão no Histórico Escolar, nas diversas modalidades extensionistas, com escopo na formação dos alunos. Para fim de registro considera-se a Atividade Curricular de Extensão – ACE - a ação extensionista institucionalizada na Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Unemat, nas modalidades de projeto, curso e evento, coordenado por docente ou técnico efetivo com nível superior. As ACE's fazem parte da matriz curricular deste PPC e compõe, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular. Este curso de Administração garante ao discente a participação em quaisquer atividades de Extensão, respeitados os eventuais pré-requisitos especificados nas normas pertinentes. O discente deve atuar integrando a equipe no desenvolvimento das atividades curriculares de extensão (ACE's), nas seguintes modalidades:

- I. Em projetos de Extensão, como bolsista ou não, nas atividades vinculadas;
- II. Em cursos, na organização e/ou como ministrantes;
- III. Em eventos, na organização e/ou na realização.

As ACE's serão registradas no histórico escolar dos discentes como forma de seu reconhecimento formativo, e deve conter título, nome do coordenador, IES de vinculação, período de realização e a respectiva carga horária.

### 3.12 Avaliação

A Universidade do Estado de Mato Grosso possui a Comissão Própria de Avaliação (CPA), atendendo o que preconiza Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e às demais diretrizes normativas. O instrumento legal da UNEMAT que estabelece as diretrizes para a constituição e funcionamento da CPA em consonância com o SINAES é a Resolução nº 002/2005-CONSUNI.

Respeitando a CPA o curso de Administração trabalha a avaliação em dois aspectos: o primeiro é a avaliação institucional, abrange a avaliação do discente, docente, coordenação e do próprio processo de construção do conhecimento proposto. Entende-se que a avaliação é parte integrante e indissociável deste processo de construção, que visa ao alunado o exercício profissional com habilidades, competências e atitudes que sejam necessários e adequados ao mercado de trabalho.

A segunda, trata dos processos avaliativos contínuos durante o desenvolvimento do curso. A Normatização acadêmica 054/2011 ampara os direitos e deveres do acadêmico, incluindo os parâmetros avaliativos em relação a nota, quantidade mínima de avaliações, e outras providências. O Art. 149 apresenta que "A avaliação do desempenho acadêmico poderá ser por conceito ou nota e entendida como um



processo contínuo, cumulativo, descritivo e compreensivo, que busca explicar e compreender criticamente os resultados previstos no Projeto Pedagógico do Curso”.

Ressalta-se que o Plano de Ensino tem peculiar papel a desempenhar como instrumento de planejamento para o professor e como monitoramento para a Coordenação, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE).

O Plano de Ensino projeta informações elementares como a integralização da disciplina na estrutura curricular; apresenta o conteúdo, os objetivos, conteúdo programático, critérios de avaliação, metodologia das aulas, recursos didáticos e materiais e, ainda, a bibliografia que embasa as ações. Sua apresentação deve ser feita a cada semestre letivo, em prazo definido pela coordenação de curso, para averiguação e monitoramento da coordenação e colegiado. Se for constatado que os requisitos acima mencionados não estão explicitados de forma clara, cabe ao Colegiado de Curso pedir sua revisão, a fim de ser adequado às novas demandas. Desta forma, se resguarda o interesse, direitos e deveres das partes envolvidas: discente, docente e normatização acadêmica.

### 3.12.1 Avaliação de Desempenho Discente

A avaliação discente estruturada pelo Curso de Administração abrange quatro tipos, tais: avaliação de disciplina, avaliação em projetos, competências e auto avaliação.

De antemão, cabe destacar três disposições que se fazem presentes na elaboração desta estrutura de avaliação:

1. Avaliação Diagnóstica: apresentada como primária, com o papel de identificar de que ponto parte o processo de conhecimento do aluno. Deve ser usada como norteamento na elaboração do que ensinar, demandando sua observação e apreciação constante pelo docente.
2. Avaliação Formativa: Também identificada como processual, visto que ocorre com o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem dos objetivos almejados, por intermédio da sua decomposição em metas. Normalmente ocorre em curta periodicidade.
3. Avaliação Somativa: Atém-se a uma forma de controle, onde é verificado o que foi aprendido pelo aluno, se os objetivos genéricos foram alcançados no processo de construção do conhecimento do profissional.

Ainda, a avaliação discente verte por princípios, os quais se fazem necessários serem relatados: considerar a avaliação como uma parte do processo ensino-aprendizagem; ter a amplitude adequada para contemplar os aspectos valorados; ser clara em seus propósitos; ser coerente com os objetivos almejados; contínua e cooperativa, considerando ser um processo; e cumulativa, sendo sempre subsídio para a próxima, como construção.

#### a) Avaliação em Disciplina



Presente na Normativa Acadêmica ocorre de acordo com a indicação:

Art. 149. A avaliação do desempenho acadêmico poderá ser por conceito ou nota entendida como um processo contínuo, cumulativo, descritivo e compreensivo, que busca explicar e compreender criticamente os resultados previstos no Projeto Pedagógico do Curso (RES. 054/2011).

Na sequência, o Art. 152 descreve que será feita por disciplina, com acompanhamento contínuo do discente e dos resultados por ele obtidos por meio de exercícios, provas, atividades acadêmicas e exame final. São de competência do professor sua elaboração e publicitação de forma adequada, preferencialmente por sistema normatizado desta, visando os princípios definidos.

Estimula-se a utilização de novas metodologias com a inclusão de tecnologias, criatividade, primando sempre pelo crescimento no processo de construção do conhecimento.

#### b) Avaliação em Projeto

Ao alunado que participar de projetos, tanto de ensino, de pesquisa ou extensão também pode ser contemplado com sua avaliação discente, de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação do projeto. É sempre estimulada participação dos acadêmicos, podendo ser contemplada como parte de uma disciplina específica, várias disciplinas ou ainda como Atividade Complementar.

#### c) Avaliação em Habilidades e Competências

A avaliação por habilidades e competências deve ser concomitante à avaliação em disciplina, visto que, as habilidades e competências abrangidas devem ser estabelecidas nos planos de ensino. Com uma abordagem qualitativa, o docente poderá, ao final do semestre, analisar se o acadêmico obteve desempenho: de acordo ao esperado, maior ou menor. Esta verificação irá compilar com dados que devem subsidiar o sistema de avaliação, aferidos junto à formação do egresso desejada.

#### d) Auto avaliação de desempenho discente

Como parte do profissional Administrador, a auto avaliação é requisito indispensável e corrobora a maturidade no processo de construção do conhecimento. Sua composição está detalhada da Comissão Permanente de Avaliação - CPA.

### 13.2 Avaliação de Desempenho Docente

A avaliação do corpo docente suscita retorno em relação ao desempenho do professor na realização de suas atividades, em seus compromissos, na busca pela qualificação, enfim, indica quais habilidades e competências a serem estimuladas, bem como, as dificuldades a serem superadas.

A avaliação docente é realizada por duas instâncias. A CPA e a Comissão Permanente de Avaliação do Desempenho Docente (COPAD). Os diagnósticos dos

processos avaliativos contribuem na política de formação e qualificação do Curso. A coordenação do curso juntamente com as instâncias colegiadas acompanha e direciona políticas institucionais para qualificação e desenvolvimento do trabalho pedagógico.

### 3.13.3 Avaliação de Desempenho da Coordenação

O papel de coordenador do Curso de Administração evidencia-se como elementar no andamento do curso. O coordenador efetiva-se como a instância executiva que coordena, acompanha e orienta as atividades didático-científico-pedagógicas. Destarte, sua avaliação faz-se como integradora no sistema. A composição está detalhada no Sistema de Avaliação do CPA, que terá sua tramitação concomitante a deste projeto pedagógico.

### 3.13.4 Avaliação do Curso de Administração

A avaliação institucional do curso coleta no sistema acadêmico semestralmente tem os dados compilados e encaminhados à coordenação do curso no período seguinte (semestre). Esta avaliação tem sido utilizada pelo Curso de Administração como retorno aos professores de suas ações, com conversas e reuniões indicativas, de acordo com cada necessidade surgida.

O curso deve responder as diretrizes curriculares para atender as avaliações do Ministério da Educação e Cultura (MEC) que são realizadas pela Secretaria de Educação do Estado de Mato Grosso para avaliação do curso em intervalo de três anos.

Internamente há processos avaliativos contínuos em semanas pedagógicas e reuniões contínuas, práticas que permitem discutir aprovação, reprovação e recuperação, decisões consensuais que podem ser direcionadas para: orientações para melhoramento das competências, melhorias pedagógicas, melhorias administrativas, criação de incentivos e fatores motivacionais, aperfeiçoamento docente, da coordenação, entre outros.

#### 4. EMENTÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	60	0	4	0
3. EMENTA					
Prática de leitura e de produção de textos. Estratégias de leitura e de produção textual. Fundamentos da produção do texto: estrutura, organização, paragrafação, coerência, coesão e argumentação. Uso da linguagem formal/científica na produção de textos. Escrita acadêmica: resenha, resumo, relatório, fichamento e artigo. Aspectos normativos: referências e citações (ABNT). Normas gramaticais.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
Terciotti, Sandra Helena. Português na prática: para cursos de graduação e concursos públicos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0115-9/cfi/0!4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0115-9/cfi/0!4/4@0.00:0.00</a>					
Andrade, Maria Margarida de. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481576/cfi/0!4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481576/cfi/0!4/4@0.00:0.00</a>					
Moysés, Carlos Alberto. Língua portuguesa. 4. ed. São Paulo: Saraiva 2016. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63403-9/cfi/0!4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63403-9/cfi/0!4/2@100:0.00</a>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CREDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Fundamental	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Ética, moral e valores. Teorias éticas da convicção e da responsabilidade. Questões éticas organizacionais. Códigos de ética e o código de ética do administrador. Responsabilidade social corporativa e aspectos contemporâneos: relatórios, legislação, certificações e metodologias.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Ashley, Patrícia Almeida. Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios: (des)construindo limites e possibilidades. São Paulo: Saraiva Educação, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131839/cfi/0!4/2@100:0.00>

Dias, Reinaldo. Responsabilidade social: fundamentos e gestão. São Paulo: Atlas, 2012  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484461/cfi/0!4/2@100:0.00>

Santos, Fernando de Almeida. Ética empresarial. 1. ed. – [3a. Reimpr.]. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494576/cfi/0!4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS**  
 PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**3. EMENTA**

Introdução aos recursos do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). A informática como ferramenta estratégica para a Administração. Uso dos recursos da informática na elaboração e apresentação de trabalhos e relatórios organizacionais. Internet e Intranet. Aspectos de Segurança: *E-commerce*: definição, características e finalidades. Tecnologias digitais contemporâneas e mudanças de paradigma.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Machado, Dinamara Pereira. Educação a distância: fundamentos, tecnologias, estrutura e processo de ensino e aprendizagem. São Paulo: Érica, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536522210/cfi/0!4/2@100:0.00>

Mário Gomes da Silva; Carlos A. J. Oliveira. Informática: terminologia: Microsoft Windows 8, Internet, Segurança, Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Micro- soft PowerPoint 2013, Microsoft Access 2013. 1. ed. São Paulo: Érica.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536519319/cfi/0!4/4@0.00:62.6>

Santos, Aldemar de Araújo. Informática na empresa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499175/cfi/0!4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I**

PRÉ-REQUISITOS: não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

As organizações e a administração: O papel gerencial e o processo administrativo. Bases históricas da Administração: teorias Científica, Clássica, das Relações Humanas e da Burocracia.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Affonso, Ligia Maria Fonseca. Teoria geral da administração I. Porto Alegre: SAGAH, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024663/recent>

Chiavenato, Idalberto Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/recent>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **EMPREENDEDORISMO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Conceitos e tipos de empreendedorismo. Criatividade e inovação no empreendedorismo. Fontes e tipos de ideias para novos negócios. Características do comportamento empreendedor. Processo empreendedor. Tendências e ferramentas do empreendedorismo.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Aveni, Alessandro Empreendedorismo contemporâneo: teorias e tipologias. São Paulo: Atlas, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.ccm.br/#/books/9788522489978/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>

Dornelas, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios. 7. ed. – São Paulo: Empreende, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.ccm.br/#/books/9788566103076/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Farah, Osvaldo Elias. Cavalcanti, Marly. Marcondes, Luciana Passos (Orgs.). Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.ccm.br/#/books/9788522126972/cfi/0!/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Organizações e Comportamento; Atitude, percepção, aprendizagem, motivação e liderança; Características dos grupos de trabalho - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; Conflito, Negociação e Comportamento Intergrupar; Liderança e Poder; Clima e Cultura Organizacional; Estrutura do Trabalho: condições físicas, tipos de atividades e impactos da tecnologia; Mudança Organizacional: aspectos comportamentais; Stress: aspectos organizacionais / individuais.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Baldwin, Timothy T. Gerenciando o comportamento organizacional: o que gestores eficazes sabem e fazem. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156609/recent>

Griffin, Ricky W. Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522120970/cfi/0/4/2@100:0.00>

Vecchio, Robert P. Comportamento organizacional: conceitos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9783522109715/cfi/0/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **PRINCÍPIOS DE FINANÇAS I**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**3. EMENTA**

Conceitos financeiros e aplicações práticas. Juros e capitalização simples e composta. Desconto e taxa de desconto. Taxas equivalentes. Métodos de avaliação de fluxos de caixa. Sistemas de amortização. Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Assaf Neto, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/cfi/6/2/4/2/2@0:20.6>

Bruni, Adriano Leal. Introdução à matemática financeira. São Paulo, Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021806/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Puccini, Abelardo de Lima Puccini. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10. ed. São Paulo: 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/cfi/0/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CREDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Introdução à pesquisa em Administração. Normatização técnica. Objeto e justificativa de projetos de pesquisa em administração. Objetivos e questões de pesquisa. Hipóteses e proposições. Revisão da literatura em ciências sociais aplicadas. Ferramentas digitais no processo de revisão da literatura. Métodos e desenhos de pesquisa. Bases de dados. Veículos de publicação.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Cooper, Donald R. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/recent>

Lakatos, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9783597010770/recent>

Vergara, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499052/cfi/0!4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS I**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Ambiente dinâmico e competitivo na gestão de pessoas. Política de gestão de pessoas: integração e produtividade do trabalhador. Práticas de gestão de pessoas: Descrição e análise de cargos; Recrutamento e seleção de pessoas; Avaliação do desempenho humano; Remuneração, incentivos e benefícios; Treinamento e desenvolvimento; Relações profissionais e Qualidade de vida, higiene e segurança do trabalho.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Bohlander, George W; Snell, Scott A. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122691/cfi/0/4/2@100:0.00>

Chiavenato, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024074/recent>

Gil, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009064/cfi/6/2/4/2/2@0:0.101>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO**

PRÉ-REQUISITOS:

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Introdução ao direito empresarial. Sociedades empresariais. Constituição da empresa, recuperação judicial, falência. Encerramento da empresa. Introdução ao direito tributário. Responsabilidade tributária. Processo administrativo tributário. Certidão da dívida ativa. Dívida Ativa. Suspensão do crédito tributário.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Ramos, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial: volume único. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530990343/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-423645%5D%400:0:102>

Sabbag, Eduardo. Direito tributário essencial. 6. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530980764/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-661311%5D%400:0>

Venosa, Sílvio de Salvo. Direito empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-594137%5D%400:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II**  
 PRÉ-REQUISITOS: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**3. EMENTA**

Abordagem neoclássica. Abordagem estruturalista. Abordagem comportamental. Administração por objetivo (APO). Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Novas abordagens da administração.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Chiavenato, Idalberto Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Ferrari, Fernanda da Luz. Teoria geral da administração II. Porto Alegre: SAGAH, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024496/recent>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/recent>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **CONTABILIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - 2021/2022**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Objetivos e Metodologias da Contabilidade. Definições e Conceitos contábeis. Registro contábil. Ativo, passivo e patrimônio líquido (PL). Resultado, receita, despesa, perda e ganho: Natureza, mensuração e regime de reconhecimento. Conceitos de lucro: Lucro abrangente e lucro líquido. Principais demonstrações contábeis. Grupos e contas do balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Regime de caixa e de competência.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Gelcke, Ernesto Rubens; Santos, Arioaldo dos; JUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>

Iudícibus, Sérgio de; Marion, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016932/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>

Warren, Carl S.; Reeve, James M.; Duchac, Jonathan E.; Padoveze, Clóvis Luís. Fundamentos de contabilidade: princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128648/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE CUSTOS**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Custos e sua interface com a gestão. Determinação do custo do produto. Sistemas e métodos de custeio. Departamentalização e centros de custos. Alocação de custos. Comparação entre métodos de custeio. Análise da cadeia de valores. Gestão estratégica de custos. Análise gerencial das informações dos custos. Otimização de mix de produção. Tópicos emergentes.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Dubois, Alexy; Kulpa, Luciana; Souza, Luiz Eurico de. Gestão de Custos e formação de preços. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022803/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MELLO, Gilmar Ribeiro de. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo: Atlas, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478255/cfi/0/4/4@0:00:0.00>

Padoveze, Clóvis Luís. Contabilidade de custos: teoria, prática, integração com sistemas de informações (ERP). São Paulo: Cengage Learning, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/cfi/0/4/4@0:00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **DIREITO DO TRABALHO**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanístico	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Origem, conceito, evolução histórica. Fundamentos do direito do trabalho. Princípios do direito do trabalho. Fontes. Noções de direito coletivo do trabalho. Direito constitucional do trabalho. Direito individual do trabalho. Relação de emprego. Empregado e empregador. Contrato de trabalho. Duração do trabalho. Períodos de descanso. Remuneração e salário. Férias. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Formas especiais: trabalho da mulher, trabalho do menor. Trabalhador rural. Empregado doméstico. Aviso Prévio. FGTS.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Jorge Neto, Francisco Ferreira. Manual de direito do trabalho. 4. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011401/cfi/6/4/4/2@0:0>

Moura, Marcelo. Curso de direito do trabalho. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547206673/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Renzetti, Rogério Direito do trabalho: teoria e questões práticas. 5 ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530981402/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS II**

PRÉ-REQUISITOS: Gestão de Pessoas I

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Gestão estratégica de pessoas no contexto do modelo de negócios. Formação e gerenciamento de equipes. Perspectivas e evolução da gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Gestão de desempenho e o mapeamento de competências. Tópicos emergentes em gestão de pessoas.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cascio, Wayne F. Gestão estratégica de recursos humanos: uma introdução. 1. ed. - São Paulo: Saraiva, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502226081/cfi/0>

Maximiano, Antônio Cesar Amaru Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Treff, Marcelo. Gestão de pessoas: olhar estratégico com foco em competências. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155701/cfi/6/2/4/2/2@0:0.0761>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Abordagem das organizações: tipologia e evolução. Teoria da contingência estrutural e seus fatores. Estruturas organizacionais e seus elementos: diferenciação e integração. Análise, planejamento e modelagem estrutural e administrativa das organizações.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

CARREIRA, D. Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2a edição. ver. e ampl. São Paulo: Saraiva. 2009.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089204/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 9 ed. SP: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/cfi/6/2!4/2/2@0:0>

CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização & Métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação. Introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478347/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: <b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAL</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não Possui					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1
3. EMENTA					
Evolução da administração de materiais. Aquisições de suprimentos: setor privado e setor público. Gestão de estoques. Tecnologias aplicadas a gestão de materiais. Gestão patrimonial. Tópicos emergentes em administração de materiais.					
4. BIBLIOGRAFIA					
<b>BÁSICA:</b>					
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/cfi/6/2!/4/2/2@0:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/cfi/6/2!/4/2/2@0:0</a>					
MARTINS, P. G. ALT, P. R. C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>					
Pozo, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015. <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597004427/cfi/6/2!/4/2/2@0:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597004427/cfi/6/2!/4/2/2@0:0</a>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **ESTATÍSTICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**3. EMENTA**

Introdução à estatística e sua aplicação. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Medidas de separatrizes. Medidas de assimetria e curtose. Amostragem. Probabilidade. Testes de hipóteses. Tópicos especiais em estatística.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

David M. Levine, David F. Stephan, Kathryn A. Szabat. Estatística – teoria e aplicações usando o Microsoft® Excel em português. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521631972/cfi/6/2/4/2/2@0:0.107>

Belfiore, Patrícia. Estatística aplicada a administração, contabilidade e economia com Excel e SPSS. 1. ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155596/cfi/6/2/4/2/4@0:0.0872>

Triola, Mário F. Introdução à Estatística. 12. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634256/cfi/6/26/4/2/4@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **PRINCÍPIOS DE FINANÇAS II**

PRÉ-REQUISITOS: PRINCÍPIOS DE FINANÇAS I

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Formação do Preço de venda e do Lucro. Margem Operacional sw Lucro e custos. Custo de capital próprio e de terceiros. Alavancagem Financeira e operacional. Capacidade de endividamento. Indicadores de gestão: ROI, ROA e ROE. Modelo de Precificação de Ativos (CAPM). Avaliação de empresas.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/cfi/6/2/4/2@0:0:0>

BRUNI, Adriano Leal. Introdução à matemática financeira. São Paulo, Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021806/cfi/6/2/4/2/2@0:0:0>

PUCCINI, Abelardo de Lima Puccini. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10. ed. São Paulo: 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/cfi/0/1/4/2@100:0:00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ORÇAMENTO DE CAPITAL E DECISÕES DE INVESTIMENTO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Decisões de investimento. Tipos de Projetos de investimentos. Técnicas de orçamento de capital: Payback Simples, Payback Descontado, Payback Total, VPL, TIR, TMR, IL. Risco e refinamentos em orçamento de capital. Estrutura e Custo médio Ponderado de capital. Políticas de dividendos.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

BRIGHAM, F. Eugene; EHRHARDT, Michael C. Administração financeira: teoria e prática. 3.ed. São Paulo: Cengage Edições Ltda, 2011.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Introdução à administração financeira. E. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114702/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. EMENTA

Conceito e evolução histórica da produção. Medidas de desempenho. Estratégia da produção. Projeto de processos. Localização. Arranjo físico. Planejamento e controle da produção. Capacidade produtiva.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Moreira, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/cfi/3!/4/4@0:00:58.4>

Correa, Henrique L e Correa, Carlos A. Administração da produção e operações. São Paulo: Atlas, 2004.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/cfi/6/2!/4/2/2@0:0:00>

Slack, Nigel Administração da produção. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/cfi/6/2!/4/2/2@0:0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **LOGÍSTICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Fundamentos da logística empresarial. Gestão e papéis da cadeia de suprimentos. Supply Chain Management-SCM. Logística reversa. Armazenagem e movimentação de materiais. Distribuição e transportes. Tópicos Emergentes de Logística.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Ballou, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial 5. ed. Dados eletrônicos. Porto Alegre: Bookman, 2007.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/cfi/0/4/2@100:0.00>

Bertaglia, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208295/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Leite, P. R. Logística reversa. 3.ed. - São Paulo: Saraiva, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208295/cfi/0/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **MARKETING I**  
 PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Histórico, evolução, áreas e abrangência social e organizacional do marketing. Marketing 1.0 até 4.0. Composto de marketing. Marketing nas organizações. Ferramentas de competitividade de marketing. Sistema de informações de marketing (SIM).

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cobra, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/2/4/2@0.00:0.00>

Churchill, Gilbert A. e Peter, Paul. Marketing: Criando valor para os clientes. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183605/cfi/0/4/4@0.00:0.00>

Las Casas, A. L. Administração de Marketing. 2ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **ECONOMIA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Introdução à economia. Fundamentos de microeconomia. Elementos de demanda. Elementos de oferta. Mercado e equilíbrio de mercado. Produção: custos, receitas e lucros. Produtividade e eficiência. Elasticidade da demanda. Introdução às estruturas de mercado. Fundamentos de macroeconomia. Tópicos especiais em economia aplicada.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Gremaud, Amaury Antônio; Vasconcellos, Marco Antônio Sandoval; Toneto Jr. Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/cfi/6/2/4/2/2@0:0>

Mankiw, N. Gregory. Introdução à economia. São Paulo, Sp: Cengage, 2020.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/cfi/0/4/2@100:0.00>

McGuigan, James R.; Moyer, R. Charles. Harris, Frederick H. de B. Economia de Empresas: Aplicações, Estratégia e Táticas. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125395/cfi/0/4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO ESTRATÉGICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH	CRÉDITOS		
		PRE S	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

### 3. EMENTA

Evolução do pensamento estratégico: conceitos, definições e aplicações. Gestão estratégica organizacional. Ferramentas de gestão estratégica. Análise ambiental organizacional. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

BELMIRO, Luiz Alberto Gravina et al. Administração estratégica. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.ccm.br/#/books/978-85-216-25964/cfi/6/10/4/8/2@0:30.0>

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475612/cfi/4/4/4@0.00:0.00>

THOMPSON, Artur A; A. J. Strickland III; John E. Gamble. Administração estratégica. 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550054/cfi/1/1/4/4@0.00:31.6>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **GESTÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

A Sociedade da Informação e os impactos nas organizações. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de TI: *Customer Relationship Management* (CRM), *Supply Chain Management* (SCM) e *Business Intelligence* (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Akabane, Getúlio K. Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações. São Paulo. Atlas, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475803/cfi/0/4/2@100:0.00>

Gordon, Steven R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro. LTC, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2391-5/cfi/0/4/4@0.00:34.6>

Rosini, Alessandro Marco Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/cfi/0/4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ORÇAMENTO DE CAPITAL E DECISÕES DE INVESTIMENTO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Decisões de investimento. Tipos de Projetos de investimentos. Técnicas de orçamento de capital: Payback Simples, Payback Descontado, Payback Total, VPL, TIR, TMR, IL. Risco e refinamentos em orçamento de capital. Estrutura e Custo médio Ponderado de capital. Políticas de dividendos.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

BRIGHAM, F. Eugene; EHRHARDT, Michael C. Administração financeira: teoria e prática. 3.ed. São Paulo: Cengage Edições Ltda, 2011.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Introdução à administração financeira. E. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114702/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO PÚBLICA**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. EMENTA

Teoria da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. Reforma do Estado e administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental. Ferramentas de planejamento da administração pública. Estado e políticas públicas. Indicadores de desempenho na administração pública. Inovação e novas tecnologias na gestão pública (Govtechs e Civictechs).

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

Bresser-Pereira, Luiz Carlos; Motta, Fernando C.; Prestes. Introdução à organização burocrática. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128495/cfi/0!4/2@100:0.00>

DENHARDT, Robert B.; CATLAW, Thomas J. Teorias da administração pública. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126699/cfi/0!4/2@100:0.00>

DIAS, Reinaldo; MATOS, Fernanda. Políticas Públicas: Princípios, propósitos e processos. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484478/cfi/0!4/2@100:0.00>

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **MARKETING II**

PRÉ-REQUISITOS: MARKETING I

### 2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

### 3. EMENTA

Marketing digital e da inovação. Inteligência de marketing. Segmentação de mercado. Planejamento estratégico de marketing. Marketing de serviços e consumidor consciente. Comportamento do consumidor: indivíduos, famílias e organizações. Evolução histórica e teorias do consumo humano. Decisões de compra. Introdução à pesquisa de marketing. Neuromarketing.

### 4. BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/2//4/2/2@0:0.00>

CHURCHILL, Gilbert A. e PETER, Paul. Marketing: Criando valor para os clientes. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183605/cfi/0>

KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: Como criar, conquistar e dominar mercados. 6° Ed. SP: Editora Futura, 2000. NÃO

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS:

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CREDITOS – X CREDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Abordagem humanística da administração. A organização como um sistema social. Estrutura das organizações. Desafios sociais contemporâneos e sua influência na empresa hoje. Estrutura social e poder nas organizações. Cultura organizacional. Abordagem sociológica da teoria da mudança. A sociedade da informação e seus reflexos nas organizações corporativas. Desafios da sociedade 5.0 no ambiente corporativo.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. 2ª Edição. São Paulo. Editora Atlas. 2012. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466139/cfi/0!4/2@100:0.00>

DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudanças. São Paulo. Editora Atlas. 2013. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484485/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

FERREIRA, Roberto Martins. Sociedade e empresa: sociologia aplicada à administração. São Paulo. Saraiva. 2016. <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0106-7/cfi/0!4/2@100:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO I**

**PRÉ-REQUISITOS: 50% das disciplinas já cursadas**

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	60	60	0	2	2

**3. EMENTA**

Leis, resoluções e regulamento do estágio supervisionado. Organização e procedimentos do estágio no Curso de Administração. Construção do plano de atividades. Diagnóstico da(s) área(s) do caso real demandado. Construção do relatório.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00>

Roesch, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00>

Richardson, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: FINANÇAS CORPORATIVAS

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	60	0	3	1

**3. EMENTA**

Introdução as finanças corporativas. O papel e o ambiente da administração financeira e do administrador financeiro. Aspectos das demonstrações financeiras. Índices econômicos, financeiros e operacionais de análise. Decisões de investimento e de financiamento: avaliação das alternativas de investimento, da estrutura de capital e de fontes de financiamento. Administração financeira de curto prazo. Capital de giro. Administração de caixa e títulos negociáveis. Administração de valores a receber.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Assaf Neto, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Finanças corporativas e valor. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490912/cfi/0/4/4@0:0:0.00>

GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

Hoji, Masakazu. Administração financeira e orçamentária. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/cfi/6/2/4/2/2@0:0:0.00>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</b>					
DISCIPLINA: <b>GESTÃO EM EMPREENDIMENTOS FAMILIARES</b>					
PRÉ-REQUISITOS: Não Possui					
<b>2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS</b>					
Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>3. EMENTA</b>					
<p>Conceito, especificidades, vantagens e desvantagens das empresas familiares. Ciclo de vida das organizações familiares. O modelo de três ciclos para as empresas familiares. Planejamento dos negócios das empresas familiares. Gestão e tomada de decisão nas empresas familiares. Os indicadores econômicos, financeiros e ambientais na gestão de empreendimentos familiares. Legislação, Tributação e processo sucessórios das empresas familiares.</p>					
<b>4. BIBLIOGRAFIA</b>					
<b>BÁSICA:</b>					
<p>Leone, Nilda Maria Clodoaldo Pinto Guerra. Sucessão na empresa familiar: preparando as mudanças para garantir sobrevivência no mercado globalizado. São Paulo: Atlas, 2005.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472611/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472611/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a></p> <p>Oliveira, Djalma de P. Rebouças. Empresa familiar: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473076/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473076/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a></p> <p>Silva, Vanessa Foletto da; Lozada, Gisele; Villani, Paulo Marcelo; Ferreira, Adriane Greco. Gestão de empresa familiar. Porto Alegre: Sagah, 2019.  <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500563/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500563/cfi/0!/4/2@100:0.00</a></p>					

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **PLANEJAMENTO E GESTÃO DA QUALIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X Créditos**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Conceito, evolução e enfoques da qualidade. Parâmetros e dimensões da qualidade de produtos e serviços. Conceituação da gestão da qualidade. Perspectiva estratégica da qualidade. Ferramentas de suporte à gestão da qualidade. Custos da qualidade. Medição de desempenho em qualidade.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Ballestero-Alvarez, Maria Esmeralda. Gestão da qualidade, produção e operações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597021523/recent>

Oliveira, Otávio J. Gestão da qualidade: tópicos avançados. São Paulo: Cengage Learning, 2004.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788522113897/recent>

Carpinetti, Luiz Cesar Ribeiro Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597006438/recent>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH	CH		CRÉDITOS	
	Total	PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Relação entre fluxo de caixa e lucro. Drivers de valor. Accruals. Preparação das demonstrações contábeis para análise e suas limitações. Risco e retorno. Coeficientes, índices e quocientes. Análise vertical e horizontal. Análise da estrutura de capital. Análise de liquidez e solvência. Análise de atividade ou rotação. Análise de rentabilidade e de produtividade. Modelos de demonstrações contábeis. Relatório da análise das demonstrações contábeis.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Assaf Neto, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2020.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000146/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

Iudicibus, Sergio de. Análise de Balanços. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010879/cfi/6/4!4/2@0.00:0>

Marion, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021264/cfi/6/2!4/2/2@0:0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CREDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental nas organizações. Riscos e impactos ambientais. Políticas públicas ambientais. Sistema de gestão ambiental. Legislação pertinente. Práticas socioambientais estratégicas: Design sustentável, Economia criativa, Economia linear x economia circular. Gestão de resíduos sólidos. Tópicos emergentes em sustentabilidade.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Dias, R. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 3. ed. [3. reimpr.]. São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011159/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-594697%5D%400:0>

Donaire, D.; Edenis, C. O. Gestão ambiental na empresa – 3. ed, rev. e atual. – São Paulo: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017168/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-604596%5D%400:0>

Tachizawa, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: os paradigmas do novo contexto empresarial - 9. ed.– São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019803/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml0%5D!4/2/2%5Bvst-image-button-115642%5D%400:0.101>

DISCIPLINA: **PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO II**

PRÉ-REQUISITOS: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO I

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**3. EMENTA**

Construção do plano de atividades do estágio. Organização e procedimentos de estágio no curso de administração. Elaboração de propostas de melhorias. Definição da(s) ferramenta(s) de administração para o plano de ação. Construção do relatório integrado. Seminário.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Gil, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2!/4/2/4@0:0.00>

Roesch, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/1/4/4@0.00:0.00>

Richardson, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO I**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - V. C. 2018**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Institucional	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **GESTÃO DO AGRONEGÓCIO**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Conceitos e dimensões rurais no Brasil. Elementos do agronegócio. Cadeias produtivas. Clusters. Arranjos produtivos locais. Eficiência nas cadeias produtivas. Sistemas produtivos avançados no agronegócio. Gestão de sistemas agropecuários: Aspectos socioeconômicos. Comercialização agropecuária. Oportunidades e diversificação de novos produtos e negócios

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Sparemberger, Ariosto. Princípios de agronegócios: conceitos e estudos de caso. Ijuí: Ed. Unijuí, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541903059/recent>

Tavares, Maria Flávia de Figueiredo. Introdução à gestão do agronegócio. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024717/recent>

Zylbersztajn, Décio; Neves, Marcos Fava, Caleman, Silvia M. de Queiroz. Gestão de sistemas de agronegócios. São Paulo: Atlas, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499151/recent>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **SIMULAÇÃO EMPRESARIAL**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	60	45	15	1	3

**3. EMENTA**

Jogos empresariais: conceito e aplicação. Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. Simulação do ambiente competitivo organizacional. Ferramentas de gestão empresarial para planejamento, decisão e avaliação de resultados.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

Bêrni, Duilio de Avila; Fernandez, Brena Paula Magno. Teoria dos jogos: crenças, desejos e escolhas. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502220577/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

Lozada, Gisele Cristina da Silva. Simulação gerencial. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020771/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

Sauaia, Antônio Carlos Aidar. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresas e pesquisa aplicada. 3.ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2013.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520437919/cfi/0!4/4@0.00:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular II - Formação Específica	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

A economia regional como ciência. Políticas de desenvolvimento econômico e regional no Brasil. Desigualdades regionais e políticas de desenvolvimento regional. Espaço e território no estudo da regionalidade e a globalização. Elementos endógenos e exógenos na discussão do desenvolvimento regional. O papel dos governos, organizações e sociedade local no desenvolvimento sustentável. Atividades econômicas para geração de trabalho e renda. Cooperativismo e associativismo. Tópicos emergentes.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

KON, Anita; BORELLI, Elizabeth (Orgs.). Aportes ao desenvolvimento da economia brasileira. Pontifca Universidade Católica de São Paulo -- Grupo de pesquisa em Economia Industrial, Trabalho e Tecnologia. São Paulo: Blucher, 2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.ccm.br/#/books/9788580391237/cfi/0!/4/4@0.00:60.3>

MARTINELLI, Dante Pinheiro; JOYAL, André. Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas. Barueri (SP), Manoli, 2004.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443224/cfi/0!/4/2@100:0.00>

VELOSO, Fernando; FERREIRA, Pedro Cavalcanti; GIAMBIAGI, Fábio; PESSOA, Samuel de abreu. Desenvolvimento econômico: uma perspectiva brasileira. São Paulo; Campus 2012.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154759/cfi/6/18!/4/2/38@0:86.2>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (TCC I)**

PRÉ-REQUISITOS: 50% do das disciplinas cursadas

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS - X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Iniciadora	60	60	0	2	2

**3. EMENTA**

Resolução e Regulamentos do TCC. Linhas e temas de pesquisa. Modelos de TCC: Monografia; Artigo; Projeto Empresarial. Método e técnicas de pesquisa. Organização de texto científico. Construção do Projeto de TCC. Instrumentos de coleta de dados da pesquisa. Banca de qualificação dos projetos.

**4. BIBLIOGRAFIA****BÁSICA:**

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/4@0:0.00>

ROESCH, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. - 8. Reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/1/4/4@0:0.00:0.00>

RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 4ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013948/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0.00>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **CONSULTORIA**  
 PRÉ-REQUISITOS: Não Possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Tipos de consultoria e habilidades do consultor. Código de ética do consultor. Planejamento e elaboração de propostas técnicas. Diagnósticos em consultoria. Gestão da consultoria empresarial. Ciclo da consultoria. Ferramentas e tecnologias usadas em consultoria.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

Cbrocco, L. e Guttmann, E. Consultoria Empresarial. 3 ed. rev. – São Paulo: Saraiva, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/pageid/0>

Oliveira, D. P. R. Manual de Consultoria Empresarial: conceitos, metodologia, prática. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D/4/2/2%5Bvst-image-button-693433%5D%400:0>

OLIVEIRA, L. O. de Consultoria Empresarial. Porto Alegre: SAGAH, 2017.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020511/pageid/0>

SCHOETTI, J.M. e STERN, P. Consultoria. Tradução de Viera, M. 1 ed. – São Paulo: Saraiva, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231958/pageid/0>

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**DISCIPLINA: **TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO II**

PRÉ-REQUISITOS: Não possui

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Tot al	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
Unidade Curricular III - Formação Complementar/integradora	60	45	15	3	1

**3. EMENTA**

Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II)**

PRÉ-REQUISITOS: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (TCC I)**

**2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – X CRÉDITOS**

Tipo de componente curricular	CH Total	CH		CRÉDITOS	
		PRES	DIST	T	P
<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**3. EMENTA**

Resoluções e regulamento do TCC. Etapas de elaboração do TCC II. Organização e análise de dados. Elaboração da apresentação. Defesa pública do TCC II.

**4. BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/2/4/2/4@0:0.00>

LAKATOS, Eva. Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013535/cfi/6/2/4/2/2@0:0.00>

ROESCH, Sylvia. Maria. Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/cfi/0/4/4@0:0.00:0.00>

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cuidado no desenvolvimento desse documento norteador do curso de Administração levou em consideração aspectos inovadores, sustentáveis, éticos e, sobretudo, a necessidade de adequação as novas exigências do mundo das organizações, aproximando dessa forma, nossos acadêmicos das oportunidades e empregabilidade em momentos de grande concorrência.

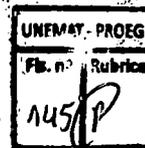
Assim, a lógica do discurso teórico aproxima-se de forma contundente das práticas organizacionais, o que possibilita o desenvolvimento de habilidades e competências de forma efetiva, construída na condução flexível de conteúdos dinamicamente integrados no contexto social, cultural e empresarial, não apenas localmente, mas em espectro mais amplo, além das fronteiras, em resposta a necessidade de uma formação cidadã comprometida com os problemas globais.

E, são os problemas globais que clamam por soluções nesse contexto, projetos de pesquisa e extensão elencam e direcionam ações que constroem e promovem resultados enaltecendo a ética, o empreendedorismo social e a gestão organizacional sustentável, responsável e justa. Todo esse perfil foi construído nesse documento, onde as pessoas, discentes, docentes e técnicos, de forma integrada caminham para transformação individual, coletiva e social.

A atuação para o estabelecimento do perfil desejado está amparada na observância não apenas da legalidade dos fatos, como DCN's, Resoluções e Normativas, mas no cuidado em atender a regionalidade sem excluir do olhar global. Assim, o fio condutor da formação é humanizada, integrada, transparente e, sem dúvida, transdisciplinar, onde disciplinas, projetos e ações foram atualizadas e adequadas às necessidades de um perfil atualizado.

O documento oferece o caminho a ser seguido de forma dialogada, analisada e refletida, onde não prevaleceu o pensamento coletivo. Dessa forma, entende-se um ensino democrático em condições de criar e sustentar criticidade, enquanto comportamento necessário às transformações em tempos de alta perecibilidade de conhecimentos e, para esse comportamento a condução flexível desse documento ampara e oferece a credibilidade necessária às constantes ações e transformações.

Esse cuidado, com o todo expresso nesse documento, garante nosso maior objetivo: a formação de qualidade, humana, ética e comprometida com a vida de todos envolvidos nessa jornada, repleta de desafios e tudo o que isso possa representar, mas uma certeza impera o desejo e a certeza de que o esforço de todos resulte na satisfação do dever cumprido.



## PARECER Nº 003/2021 – AD-HOC

**Partes Interessadas:** Universidade do Estado de Mato Grosso  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler  
Faculdade de Educação, Ciências Sociais e Aplicadas  
Curso de Bacharelado em Administração

**ASSUNTO:** Análise *Ad-hoc* do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Bacharelado em Administração a ser ofertado no Câmpus Universitário de Juara.

**HISTÓRICO:** Trata-se de processo nº **8161/2021**, que versa sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Bacharelado em Administração a ser ofertado no Câmpus Universitário de Juara. O PPC foi aprovado pelo NDE do curso, bem como obteve a aprovação pelo Colegiado do Curso, Faculdade e Colegiado Regional. A fim de ratificar o cumprimento e a validação das informações a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação solicitou um Parecer *Ad-hoc* de um docente do quadro efetivo com formação na área do referido curso, sem vinculação pedagógica/hierárquica com o curso objeto deste.

### ANÁLISE:

O PPC prevê a oferta do curso de Bacharelado em Administração com 40 vagas semestrais de oferta contínua no período Noturno no Câmpus Universitário de Juara

A proposta final do curso quedou, em resumo, à seguinte configuração:

- Denominação do Curso: Bacharelado em Administração;
- Ano de criação: 2012;
- Ano de implantação de currículo anterior: 2012;
- Grau oferecido: Nível Superior;
- Título Acadêmico conferido: Bacharel em Administração;
- Modalidade de Ensino: Oferta contínua;
- Tempo mínimo de integralização: 08 semestres ou 04 anos;
- Carga horária total: 3.200 horas;
- Número de vagas: 40 vagas semestrais;
- Ingresso: Vestibular ou SISU;
- Período (ou períodos): Noturno;
- Atos legais de autorização, reconhecimento e renovação do curso:

Portaria n.º 053/2019-GAB/CEE-MT

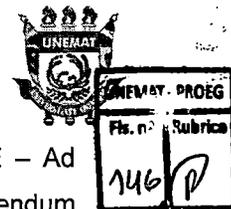
Percebe-se que se trata de um PPC de vanguarda, bem elaborado com foco no perfil do egresso. O Curso de Bacharelado em Administração está organizado em conformidade com:

Instrução Normativa n. 003/2019-UNEMAT; Resolução 054/2011 – CONEPE (Normatização  
Av. Tancredo Neves, 1095. Bairro Cavalhada CEP: 78.200-000- Cáceres-MT  
Fone: (0xx65) 3221-2830  
E-mail: [proeg@unemat.br](mailto:proeg@unemat.br); [bacharelados@unemat.br](mailto:bacharelados@unemat.br)

**UNEMAT**

Universidade do Estado de Mato Grosso

- PROEG | Pró-reitoria de Ensino de Graduação -



Acadêmica), Resolução 030/2012 – CONEPE (TCC), Resolução 10/2020 – CONEPE – Ad Referendum (Atividades Complementares); Resolução 11/2020 – CONEPE – Ad Referendum (Creditação da Extensão), Normativas/Resoluções dos Conselhos de Área nos casos em que o exercício profissional as exige.

A carga horária do curso está assim distribuída:

CATEGORIA DE CONHECIMENTO	C/H
Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	540
Unidade Curricular II - Formação Específica	1.260
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	1.220
<b>Sub Total</b>	<b>3.020</b>
Unidade Curricular IV – Eletivas Livres	180
<b>Total de horas do curso</b>	<b>3.200</b>

O currículo está de acordo com a DCN do curso - Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 (Parecer CNE/CES nº 438/2020, aprovado em 10 de julho de 2020 e homologado em 13/10/2021).

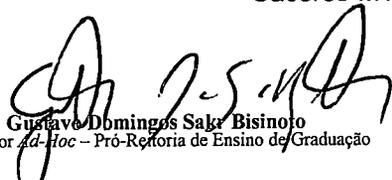
O quadro de disciplinas está de acordo com o perfil do egresso exigido. As ementas e bibliografias estão atualizadas. Constam referências da Biblioteca Virtual nas referências básicas e complementares.

Foram sugeridos na versão inicial pequenos ajustes: na carga horária EaD é necessário reajustar para corresponder a 15h por crédito; Aumento da CH de Extensão de 319 para 320h (a fim de garantir os 10% de CH mínima exigida). Dessa forma a CH de extensão contempla os 10% do total do curso.

Consta em Anexo a este Parecer, a Ficha de Avaliação e Acompanhamento da Proposta de PPC, a qual demonstra o atendimento aos itens dispostos na IN 003/2019 – UNEMAT.

**PARECER:** Após análise do processo, considerando que os documentos acostados aos autos e as alterações pontuais sugeridas, este consultor *AD-HOC* manifesta **DE ACORDO** ao PPC do curso de Bacharelado em Administração a ser ofertado no Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler. Encaminha-se o PPPC para prosseguimento às demais instâncias competentes. **É o parecer.**

Cáceres-MT, 25 de Novembro de 2021.

  
Gustavo Domingos Sakr Bisinoto  
Consultor *Ad-Hoc* – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

À Diretoria de Gestão de Cursos de Bacharelados para apreciação.

Av. Tancredo Neves, 1095. Bairro Cavahada CEP: 78.200-000- Cáceres-MT  
Fone: (0xx65) 3221-2830  
E-mail: [proeg@unemat.br](mailto:proeg@unemat.br); [bacharelados@unemat.br](mailto:bacharelados@unemat.br)

**UNEMAT**

Universidade do Estado de Mato Grosso

- PROEG | Pró-reitoria de Ensino de Graduação -

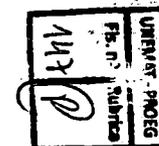
**FICHA DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTA DE PPC**  
**Curso de Bacharelado em Administração – Diretoria de Gestão de Bacharelados - PROEG**

**Ficha elaborada com base nas normatizações:**

Instrução Normativa n. 003/2019-UNEMAT  
DCN do Curso de Bacharelado em Administração - Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 (Parecer CNE/CES nº 438/2020, aprovado em 10 de julho de 2020 e homologado em 13/10/2021)

**IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Nome do Curso: Bacharelado em Administração  
Faculdade do Curso: Faculdade de Educação, Ciências Sociais e Aplicadas  
Campus do Curso: Campus Universitário de Juara  
Cidade: Juara/MT



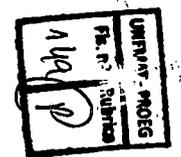
1 - Item apresentado pela proposta de PPC	Avaliação e orientação da PROEG
1.1 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso	Aparece neste item as normatizações: <input checked="" type="checkbox"/> Instrução Normativa n. 003/2019-UNEMAT <input checked="" type="checkbox"/> Resolução 054/2011 – CONEPE (Normatização Acadêmica) <input type="checkbox"/> Resolução 028/2012 – CONEPE (Estágio – Bacharelados) <input checked="" type="checkbox"/> Resolução 030/2012 – CONEPE (TCC) <input checked="" type="checkbox"/> Resolução 10/2020 – CONEPE – Ad Referendum (Ativid. Complement.) <input checked="" type="checkbox"/> Resolução 11/2020 – CONEPE – Ad Referendum (Cred. da Extensão) <input checked="" type="checkbox"/> Normativas/Resoluções dos Conselhos de Área nos casos em que o exercício profissional as exige.
1.2 Objetivos	<input checked="" type="checkbox"/> O currículo compreende o processo de formação tanto na dimensão teórica quanto nas práticas pertinentes ao exercício da profissão, atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso.
1.3 Perfil do egresso	Apresenta o perfil tendo como fundamento: <input checked="" type="checkbox"/> a DCN do Curso <input checked="" type="checkbox"/> a Portaria do INEP que estabelece o perfil na última avaliação do Enade?
1.4 Habilidades e competências	Apresenta as habilidades e competências tendo como fundamento: <input checked="" type="checkbox"/> a DCN do Curso <input checked="" type="checkbox"/> a Portaria do INEP que estabelece o perfil na última avaliação do Enade?

2 - ESTRUTURA CURRICULAR	Avaliação e orientação da PROEG
2.1 Núcleo de estudos de formação geral e humanística  UC I	<input checked="" type="checkbox"/> Corresponde aos estudos/conteúdos de formação geral oriundos de diferentes áreas de conhecimento, aos conteúdos das áreas específicas e interdisciplinares, seus fundamentos e metodologias. Abarca conteúdos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, éticos, políticos, comportamentais, econômicos, de direitos humanos, cidadania, educação ambiental, dentre outras problemáticas centrais da sociedade contemporânea. <input checked="" type="checkbox"/> Está de acordo com o Anexo II da IN 003/2019 – UNEMAT (mínimo 180h)
2.2 Núcleo de estudos de formação específica	<input checked="" type="checkbox"/> Compreende não só os conteúdos específicos e profissionais das áreas de atuação do curso, mas também os objetos de conhecimento e as atividades



Handwritten mark or signature.

<p style="text-align: center;"><b>UC II</b></p>	<p>necessárias para o desenvolvimento das competências e habilidades de formação geral do aluno.  <input checked="" type="checkbox"/> Está de acordo com o Anexo II da IN 003/2019 – UNEMAT (mínimo 1.200h)</p>
<p>2.3 Núcleo de estudos complementares / integradores</p> <p style="text-align: center;"><b>UC III</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> compreende estudos integradores para o enriquecimento curricular. Aparecem neste item as atividades de:  <input checked="" type="checkbox"/> 120 horas mínimas para o <b>estágio supervisionado (práticas profissionais)</b>;  <input checked="" type="checkbox"/> TCC;  <input checked="" type="checkbox"/> 10% da CH horas mínimas para <b>extensão</b>;  <input checked="" type="checkbox"/> Atividades complementares (somente são obrigatórias quando a DCN do curso estabelece, com mínimo de 60h);  <input checked="" type="checkbox"/> Outras não especificadas.</p>
<p>2.4 Formação de Livre Escolha e Mobilidade Acadêmica</p> <p style="text-align: center;"><b>UC IV</b></p>	<p>Apresenta neste item:  <input checked="" type="checkbox"/> reserva de 180 horas para livre escolha do aluno;</p>
<p>2.5 Equivalência de Matriz</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Apresenta equivalência de matriz;</p>
<p>2.6 Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Apresenta núcleo comum coerente;</p>
<p>2.7 Avaliação</p>	<p>A proposta:  <input checked="" type="checkbox"/> traz os aspectos constantes na Resolução 054/2011 sobre avaliações;</p>
<p>2.8 Bibliografia</p>	<p>A bibliografia listada como fundamento do PPC:  <input checked="" type="checkbox"/> se apresenta atualizada;  <input checked="" type="checkbox"/> apresenta títulos presentes na Biblioteca Virtual da Unemat;  <input checked="" type="checkbox"/> traz a legislação e normatização atual sobre o campo de conhecimento;</p>
<p>2.9 Carga Horária Mínima e Máxima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atende a CH mínima estabelecida na DCN do curso;  <input checked="" type="checkbox"/> Atende a CH mínima estabelecida na IN 003/2019 – UNEMAT;  <input checked="" type="checkbox"/> Atende a CH máxima estabelecida na IN 003/2019 – UNEMAT</p>
<p>2.10 Formato / Layout do PPC</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> O PPC atende ao formato/layout disposto no Anexo III da IN 003/2019 – UNEMAT.</p>



3 – Atendimento às Diretrizes	Avaliação e orientação da PROEG
<p>3.1- Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso</p>	<p><b>Aparece neste item as diretrizes:</b></p> <p>( X ) A flexibilização curricular contempla dimensões interdisciplinares, transdisciplinares e interculturais, bem como experiências de mobilidade e internacionalização.</p> <p>( X ) A proposta atende a criação de Núcleos Comuns no âmbito das Faculdades, a fim de proporcionar a diversificação da formação dos discentes, bem como a flexibilização dos currículos.</p> <p>( X ) Houve inserção da creditação das atividades curriculares de extensão como atividade obrigatória do curso de graduação.</p> <p>( X ) A inovação e a educação empreendedora consta como uma das diretrizes nas propostas de desenvolvimento dos Projeto Pedagógico.</p> <p>( X ) Consta descrito a formação ética, humanística, solidária e cooperativa.</p> <p>( X ) A concepção do currículo está de acordo com o espaço-tempo de formação e preparo para o exercício da cidadania, considerando aspectos pessoais, sociais e profissionais.</p> <p>( X ) O Estágio Curricular Supervisionado está compreendido como elemento formativo e preparatório para o exercício da profissão.</p> <p>( X ) A acessibilidade está compreendida como um conjunto de ações e de condições para possibilitar a integração e participação da comunidade acadêmica nas dimensões cognitiva, afetiva, cultural e social, permitindo a inclusão de todos os direitos de aprendizagem.</p> <p>( X ) O ensino, a extensão e a pesquisa estão compreendidos como eixos indissociáveis nos cursos de graduação, devem promover oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso.</p> <p>( X ) Consta a importância da revisão das práticas docentes para a atualização e elaboração dos ementários, a fim de estabelecer uma proficua articulação entre as Unidades Curriculares de Formação Geral/Humanística com as de Formação Específica, e destas com as de Formação Complementar / Integradora.</p>



*Handwritten mark or signature*

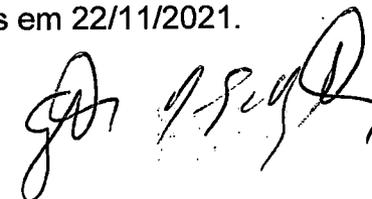
Recebido para avaliação em: 11 / 06 / 2021

Avaliado em: 13 / 10 / 2021

Resultado da Avaliação:            ( X ) aprovado            ( ) pendente de adequações

Cabe destacar que as práticas profissionais substituíram os Estágios Curriculares na nova DCN do curso. Dessa forma a Resolução 028/2012 – CONEPE não se aplicará ao curso.

Em caso de pendência, foi enviado ao Curso em: 18 / 10 / 2021. O curso sanou as pendências apontadas em 22/11/2021.





Parecer nº 043/2021 – DGB/PROEG



Processo nº: 42381/2021

**Assunto:** Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração do Campus de Juara.

## I – HISTÓRICO

Trata-se de processo de atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Administração do Campus Universitário de Juara.

Referido pedido de implantação de um novo Projeto cumpre a determinação emitida pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), para que os cursos de graduação da UNEMAT atualizem e adequem os critérios gerais de elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Universidade do Estado de Mato Grosso em organicidade com o Planejamento Estratégico Participativo (PEP), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Político Institucional (PPI) e o Congresso Universitário.

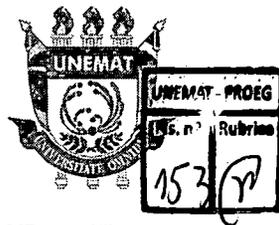
## II – ANÁLISE

Conforme exposto no item anterior, a UNEMAT, através da sua Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), determinou que os cursos de graduação desta Instituição de Ensino Superior promovam a atualização e adequação dos seus Projetos Pedagógicos, consoante os requisitos normativos dos cursos de graduação, em organicidade com o Planejamento Estratégico Participativo (PEP), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Político Institucional (PPI) e o Congresso Universitário.

Para tanto, emitiu a Instrução Normativa 003/2019-UNEMAT, dispondo sobre as diretrizes e procedimentos para elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de graduação, em todas as suas modalidades, no âmbito da Universidade do Estado de Mato Grosso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE BACHARELADO



Com efeito, a par do conteúdo da Instrução Normativa 003/2019-UNEMAT, verifica-se a obrigatoriedade dos PPCs a:

- i) flexibilização curricular para contemplar dimensões interdisciplinares, transdisciplinares e interculturais, bem como experiências de mobilidade e internacionalização;*
- ii) criação de Núcleos Comuns no âmbito das Faculdades;*
- iii) inserção da creditação das atividades curriculares de extensão como componente curricular obrigatório do curso de graduação.*

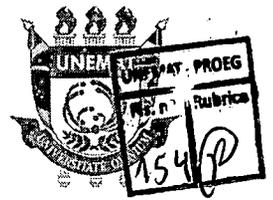
E mais, nos termos do seu art. 3º, a estrita observação das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN); das avaliações emitidas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/ MT); do Relatório do Exame Nacional de Desempenho (ENADE); do Relatório de Avaliação Institucional; do Relatório de Avaliação Institucional do Ensino; das Portarias do INEP/MEC que tratam dos conteúdos avaliados no exame do ENADE; e das Normativas/Resoluções dos Conselhos de Área nos casos em que o exercício profissional as exige.

Consoante o art. 8º, os Currículos dos cursos deverão ser estruturados em 04 (quatro) Unidades Curriculares (UC) ou eixos formativos, obedecendo às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) dos cursos de Bacharelado, a saber:

- I. UC I: Créditos obrigatórios de formação geral/humanística, engloba o conjunto de conteúdos comuns;*
- II. UC II: Créditos obrigatórios de formação específica de cada curso, pode abarcar o conjunto de conteúdos comuns;*
- III. UC III: Créditos de formação complementar/integradora (obrigatórios), e;*
- IV. UC IV: Créditos de Livre Escolha.*



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE BACHARELADO



E mais, nos termos do seu art. 3º, a estrita observação das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN); das avaliações emitidas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/ MT); do Relatório do Exame Nacional de Desempenho (ENADE); do Relatório de Avaliação Institucional; do Relatório de Avaliação Institucional do Ensino; das Portarias do INEP/MEC que tratam dos conteúdos avaliados no exame do ENADE; e das Normativas/Resoluções dos Conselhos de Área nos casos em que o exercício profissional as exige.

Consoante o art. 8º, os Currículos dos cursos deverão ser estruturados em 04 (quatro) Unidades Curriculares (UC) ou eixos formativos, obedecendo às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) dos cursos de Bacharelado, a saber:

- I. UC I: Créditos obrigatórios de formação geral/humanística, engloba o conjunto de conteúdos comuns;
- II. UC II: Créditos obrigatórios de formação específica de cada curso, pode abarcar o conjunto de conteúdos comuns;
- III. UC III: Créditos de formação complementar/integradora (obrigatórios), e;
- IV. UC IV: Créditos de Livre Escolha.

Por fim, o art. 34, que dispõe que os cursos de Bacharelado devem ter a carga horária mínima segundo as suas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), e as matrizes curriculares devem destinar as cargas horárias mínimas definidas na Tabela da Carga Horária das Unidades Curriculares (Anexo II da Instrução Normativa nº: 003/2019).

Nesse contexto, foi encaminhado para esta Diretoria de Gestão de Bacharelados a análise do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Administração do Campus de Juara.

Cumprir registrar, por necessário, que esta Diretoria de Gestão de Bacharelado analisa se os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) então encaminhados foram atualizados e, por consequência, adequados ao que determina a Instrução Normativa 003/2019-UNEMAT, principalmente no que se refere às diretrizes gerais e específicas; a inclusão dos créditos à distância e das atividades curriculares obrigatórias, bem como sua carga horária de acordo com a regulamentação citada.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE BACHARELADO



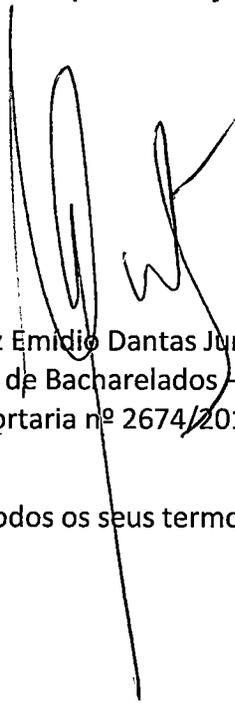
Isso exposto, a par de toda a documentação carreada nos autos em epígrafe, verifica-se que o Projeto Pedagógico do Curso de Administração do Campus de Juara atende aos critérios objetivos determinados na Instrução Normativa 003/2019-UNEMAT, razão pela qual o Parecer é Favorável ao encaminhamento dos autos para deliberação superior do CONEPE.

**III – DISPOSITIVO**

Isso exposto, a Direção de Gestão de Bacharelado manifesta-se **FAVORÁVEL** à aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração do Campus Juara, pois atendidos os critérios objetivos determinados pela Instrução Normativa 003/2019-UNEMAT.

É o Parecer, s.m.j.

Cáceres-MT, 03 de dezembro de 2021.

  
Luiz Emídio Dantas Junior  
Diretor de Gestão de Bacharelados – PROEG/UNEMAT  
Portaria nº 2674/2019

Homologo o Parecer em todos os seus termos.

Encaminhe-se ao CONEPE.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



Ofício nº. 089/2022PROEG

Cáceres, 07 de abril de 2022

À Senhora

**Cristhiane Santana de Souza**

Assessora Especial de Normas dos Órgãos Colegiados

Reitoria – Unemat

Senhora Assessora,

Cumprimentando-a cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar os Processos abaixo elencados, para serem submetidos ao CONEPE. São eles:

Processo nº 8161/2021, Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, *Campus* Universitário de Juara;

Processo nº 250918/2021, Projeto Pedagógico do Curso de Administração, *Campus* Universitário de Sinop.

Sem mais para o momento, despedimo-nos.

Atenciosamente,

Everton Ricardo do Nascimento

Pró-reitor de Ensino de Graduação em Substituição

Portaria nº 475/2022

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG

Av. Tancredo Neves, 1095, CEP: 78.217-900 - Cáceres - MT

Tel/PABX: (65) 3221-0031

www.unemat.br – Email: proeg@unemat.br

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso