



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AVALIAÇÃO NA COPAD
(A documentação do processo deve seguir a ordem indicada neste documento)
(A ausência ou desorganização destes documentos implicará na devolução do processo)

- a) Requerimento de avaliação (**modelo COPAD**);
- b) Termo de posse;
- c) Atestado funcional emitido pela Supervisão de Recursos Humanos, que deverá dispor sobre o efetivo exercício, a existência de faltas, penalidades disciplinares, licenças e afastamentos (**modelo COPAD**). Este documento já contempla a Declaração de Efetivo Exercício, anteriormente solicitada a parte. Caso for necessário novas linhas podem ser inseridas para contemplar todas as ações funcionais do servidor.
- d) Atestado funcional emitido pelo Órgão de Lotação que deverá dispor sobre a existência de faltas, penalidades disciplinares, licenças e afastamentos (**modelo COPAD**). Caso for necessário novas linhas podem ser inseridas para contemplar todas as ações funcionais do servidor.
- e) Certidões criminais da justiça comum e da justiça federal, com o fim de comprovação do cumprimento de pena privativa de liberdade no interstício;
- f) Plano de Trabalho Trienal referente ao interstício avaliado. Este é o plano trienal encaminhado à Faculdade a cada início de interstício e que deve ser mantido com o docente uma cópia para envio à COPAD no processo de avaliação do interstício;
- g) Currículo Lattes atualizado (**anexar somente a primeira página do currículo**);
- h) Auto avaliação (**Anexo I da Resolução 007/2010**). O preenchimento do item 5. ATUAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA é facultativo;
- i) Avaliação do colegiado (**Anexo II da Resolução 007/2010**). O preenchimento do item 5. ATUAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA é facultativo. **Este documento não seguirá a ordem, sendo juntado ao final do processo.**