**Este modelo deve ser seguido pois atende as exigências da Resolução 311/2008 do CEE**

**PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO, OFERTADO NO NÚCLEO PEDAGÓGICO DE SINOP, POR MEIO DA FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA DA UNIVESIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**I – CITAÇÃO DO ATO AUTORIZATIVO DO CURSO**

Anexar as Resoluções do CONEPE que aprova o PPC do Curso e CONSUNI que cria o curso, e se tiver a de criação do Núcleo também deve ser anexada (digitalizadas).

**II – PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

- Anexar o PPC do Curso

- A matriz curricular e as ementas das disciplinas serão colocadas apenas no Item III (III – CURRÍCULO PLENO ADOTADO, COM EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E INDICAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR).

**FLUXO DISCENTE DE ENTRADA E DE SAÍDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso de Licenciatura em ou Bacharelado em ????** | | | | |
| **Fluxo Discente de Entrada e Saída no Curso** | | | | |
| **Semestre** | **Matriculados** | **Desistentes** | **Transferidos** | **Trancamento** |
| **2012/2** |  |  |  |  |
| **2013/1** |  |  |  |  |
| **2013/2** |  |  |  |  |
| **2014/1** |  |  |  |  |
| **2014/2** |  |  |  |  |
| **2015/1** |  |  |  |  |
| **2015/2** |  |  |  |  |
| **2016/1** |  |  |  |  |

**III – CURRÍCULO PLENO ADOTADO, COM EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E INDICAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR.**

Colocar a matriz curricular e as ementas das disciplinas com as devidas referências bibliográficas

**IV – CURRÍCULO DO COORDENADOR ACADÊMICO DO CURSO.**

Anexar as Portarias seguidas dos Currículos Lattes, na seguinte ordem:

-Coord. do Curso - (colocar Portaria atualizada seguido do currículo lattes resumido).

- Coord. do Campus Universitário - (se for o caso, colocar Portaria seguido do currículo lattes resumido).

- Diretora da Faculdade (FAMMA) (colocar Portaria seguido do currículo lattes resumido).

- Assessor de Gestão das Modalidades Diferenciadas - Prof. Aguinaldo Rodrigues da Silva -(colocar Portaria seguido do currículo lattes resumido).

**V – RELAÇÃO NOMINAL DO CORPO DOCENTE**

Segue, abaixo, modelo de tabela que deverá ser preenchido contendo as informações necessárias referentes ao corpo docente que atuou no Curso.

**Docentes que atuaram e atuam no Curso de Bacharelado/Licenciatura em ?????**

**Obs. Os dados dos docentes informados na tabela abaixo é apenas um exemplo, ou seja esses prof. não atuaram no curso.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Docente** | **Graduação** | **Maior Titulação** | **Disciplina trabalhada** | **C/H** | **Sit. Funcional** |
| **1º Semestre** | | | | | |
| Deonice M. C. Lovato | Licenciada em História e Geografia | Mestrado em Educação | Evolução do Pensamento Geográfico | 60h | Contratado |
| Marcos Figueiredo | Licenciado em Geografia | Doutorado em Geografia | Cartografia I | 60h | Efetivo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7º Semestre** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8º Semestre** | | | | | |
| **9º** | | | | | |
| **10º** | | | | | |

**VI - PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO CORPO DOCENTE**

Abaixo segue sugestão de texto

**Regime de Trabalho, Plano de Carreira e Remuneração do Corpo Docente**

A Diretoria de Graduação Fora de Sede e Parceladas da UNEMAT faz parte do programa interinstitucional de qualificação Docente do Estado de Mato Grosso, e é responsável pelo desenvolvimento de política de Graduação em parceria com instituições de fomento, conforme demanda educacional no Estado de Mato Grosso. Desse modo, possui características específicas, inclusive no que diz respeito ao quadro de profissionais que nele atuam e suas relações com a instituição no que se refere à forma de trabalho e remuneração. Os professores que atuam nos cursos ofertados por esta Diretoria o faz com base no que prescreve a Resolução n°09/2009 – CONSUNI/UNEMAT que aprova o regimento interno do Programa Parcelada, na Lei Complementar 320/2008 D.O. Estado do Mato Grosso, que trata do Plano de Carreira e Remuneração do Corpo Docente da Universidade do Estado de Mato Grosso e a Lei Complementar 534/2014 que dispõe sobre alteração do Plano de Carreira dos Docentes da Educação Superior da UNEMAT, seus respectivos cargos e subsídios e dá outras providências. E conforme convênio nº 00 de 2014, firmado entre a Prefeitura Municipal de ?????????? e a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual (Faespe) que realiza a contratação de professores e demais profissionais para a prestação de serviços na execução do curso de ??????????????????????????, modalidade diferenciada presencial.

No CD, em anexo, estão gravadas cópias das Leis Complementares nº 320/2008 e nº 534/2014 - D.O. Estado do Mato Grosso e do convênio nº 00 estabelecido entre a Universidade do Estado de Mato Grosso e a Prefeitura Municipal de ???????????.

**VII – REGIME ACADÊMICO ADOTADO, NÚMERO DE VAGAS DO CURSO, TURNOS DE FUNCIONAMENTO E DIMENSÃO DAS TURMAS**

**IDENTIFICAÇÃO**

* **Nomenclatura do Curso:** Licenciatura em Computação ???
* **Ano de início:** 2011/2
* **Ano previsto para o término:** 2015/2
* **Ato regulatório vigente:** Resolução nº????/2000-CONEPE/UNEMAT e Resolução n° 000/000-CONSUNI/UNEMAT.
* **Local de oferta:** Campus Universitário de Sinop ou Nucleo Pedagogico de ??????
* **Modalidade:** Presencial
* **Turno de Funcionamento:** matutino, vespertino, noturno ou integral (matutino e vespertino).
* **Regime de Integralização Curricular:** modular, por créditos e disciplinas.
* **Forma de Ingresso:** O ingresso do aluno no curso se deu por meio de processo público de seleção - vestibular - regulamentado por edital próprio, organizado e realizado pela UNEMAT.
* **Objetivos do Curso: (colocar os objetivos conforme foi previsto no PPC)**
* **Número de vagas:** 50 (cinquenta) ????
* **Carga horária total:** 3.230horas ????
* **Período de Integralização: ????**

**- Prazo mínimo para integralização:** 8 semestres e, ??

**- Prazo máximo para integralização:** 12 semestres.??

* **Órgão proponente:** UNEMAT – PROEG/Faculdade Multidisciplinar do Campus Universitário do Médio Araguaia/Campus Universitário Luciara
* **Unidades responsáveis:** Núcleo Pedagógico de ???????/Campus Universitário Luciara
* **Dirigentes:**

-**Coordenador do Curso/Núcleo:** mmm

**-Diretor do Campus:** (para Turmas fora de Sede)

-**Diretora da FAMMA:** Profª Kelli Cristina Aparecida Munhoz Moreira

-**Assessor de Gestão de Modalidades Diferenciadas:** Prof. Agnaldo Rodrigues da Silva

**VIII – DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA QUANTO A SUA ORGANIZAÇÃO, ACERVO DE LIVROS, PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS, RECURSOS E MEIOS INFORMATIZADOS, ÁREA FÍSICA OCUPADA, FORMAS DE UTILIZAÇÃO DO ACERVO E PLANO DE EXPANSÃO.**

Nesse item e necessário que se descreva a estrutura física e as instalações da Biblioteca. Também, descreva de forma sucinta a rotina das atividades nela desenvolvidas, tais como: horário de funcionamento, forma de acesso e consulta ao acervo, número de colaboradores, relate o seu processo de informatização se houver, a forma de utilização do acervo, número de obras. Cite também, caso exista, a assinatura de revistas, periódicos e outras publicações específicas e direcionadas ao curso em avaliação.

Nesse Item, é necessário apresentar a lista (em arquivo digital, ou seja, no CD) das obras da biblioteca, especificamente as **Obras do Acervo utilizado pelo Curso.**

**IX – DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO CURSO, COM DESTAQUE PARA LABORATÓRIOS, SALAS, SERVENTIAS, NÚMERO DE COMPUTADORES, FORMA DE ACESSO AS REDES DE INFORMAÇÕES E DE COMUNICAÇÃO ENTRE OUTROS.**

Descreva, de forma sucinta, o espaço físico das instalações utilizadas pelo curso, tais como:

- **Salas de aula:** descrever quantas existe, bem com o número de alunos que comportam e os recursos existentes (ar condicionado, data show, televisão etc);

- **Laboratórios:** descrever cada um deles, mencionando o seu fim, a forma de utilização e os equipamentos existentes;

- Descrever como se dá o funcionamento, quais são os servidores e suas funções, os equipamentos e mobiliário existentes, etc

- **Demais instalações na instituição que servem aos alunos e professores do curso:** descrever aquelas existentes e utilizadas pelo curso (quadra de esporte, campo experimental, auditório etc). Se o curso realizou alguma ação de extensão (curso, evento, projeto, programa.) ou de pesquisa em andamento, estas devem ser informadas e descritas objetivamente, citando-se o coordenador e bolsistas vinculados. Também podem ser colocadas fotografias e outros.

Gravar essas atividades e fotografias no CD.

**X – AVALIAÇÃO.**

Anexar o **relatório** de auto avaliação do Curso se não tiver a institucional, qualquer avaliação que tenha feito para avaliar o desempenho de professores, gestores e alunos.

**XI – ANEXOS**

Neste item serão anexados:

- Listagem nomeando e apresentado os documentos que estão salvos no CD (essa listagem se encontra abaixo, verifique se falta alguma resolução, lei, acordo... e se as resoluções nomeadas são utilizadas pelo curso);

- CD ROM;

- Portarias do NDE;

- Portaria ou Termo de Posse dos membros do Colegiado de Curso;

- Portaria da Comissão de Avaliação – CA do Campus.

No CD em anexo, estão gravadas as leis, resoluções, termos de estágio (caso existam), termo de cooperação, relatórios e demais documentos que fazem parte do processo de solicitação de reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação, ofertado no Núcleo Pedagógico de ??????, por meio da Faculdade Multidisciplinar do Câmpus Universitário do Médio Araguaia ou PARFOR – Programa de Formação de Professores da Educação Básica.

• Lei nº 320/2008 – Dispõe sobre alteração do Plano de Carreira dos Docentes da Educação Superior da Universidade do Estado de Mato Grosso, seus respectivos cargos e subsídios e dá outras providências, publicada no D.O.E. de 30/06/2008.

• Lei nº 534/2014 – Altera a Lei Complementar nº 320/2008 que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Docentes da Educação Superior da Universidade do Estado de Mato Grosso, seus respectivos cargos e subsídios e dá outras providências.

• Resolução nº 071/2011 – CONEPE – Dispõe sobre o Programa de Mobilidade Estudantil na Universidade do Estado de Mato Grosso – Unemat.

• Edital do Concurso do Vestibular 000/201.......Covest.

• Resolução nº 030/2012 – CONEPE – Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

• Resolução nº 029/2012 – CONEPE – Dispõe sobre o Estágio Curricular Supervisionado dos Cursos de Graduação de Licenciatura da UNEMAT.

• Resolução nº 028/2012 – CONEPE – Dispõe sobre o Estágio Curricular Supervisionado dos Cursos de Graduação de Bacharelado oferecido pela Universidade do Estado de Mato Grosso – Unemat

• Resolução nº 054/2011 – CONEPE - Institui a Normatização Acadêmica da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

• Resolução nº 036/2012 - Altera, revoga e inclui dispositivos à Resolução n. 054/2011 – CONEPE, que dispõe sobre a Normatização Acadêmica da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

• Resolução nº 020/2006 – CONEPE – Altera o regulamento das Bibliotecas da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

• Resolução nº 002/2008 – CONEPE – Dispõe sobre a normatização dos Laboratórios da Universidade do Estado de Mato Grosso.

• Resolução nº044/2004 – CONEPE – Regulamenta as Atividades de Práticas Curricular dos Cursos de Licenciatura da UNEMAT.

• Resolução nº 297/2004 – CONEPE – Estabelece normas para o desenvolvimento das Atividades Complementares dos Cursos de Bacharelado oferecido pela Universidade do Estado de Mato Grosso – Unemat.

• Resolução nº 041/2004 – CONEPE (trotes) – Estabelece normas para o desenvolvimento das Atividades Complementares dos Cursos de Licenciatura oferecido pela Universidade do Estado de Mato Grosso – Unemat.

• Resolução nº 08/2011 – CONEPE – Dispõe sobre o Núcleo Docente Estruturante – NDE da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

• Relatório Conclusivo da Auto avaliação Institucional da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT referente ao Ciclo Avaliativo de 2016/2018, aprovado por meio da Resolução n° ???????? CONSUNI.

• Planta baixa do Campus Universitário ou do Núcleo Pedagógico de .............

• Projeto Pedagógico do Curso – PPC de Licenciatura/Bacharelado em ............

• Processo de solicitação de reconhecimento do Curso de Licenciatura/Bacharelado em ......................, ofertado pela UNEMAT no Campus Universitário de ............, digital.

**PORTARIA OU TERMO DE POSSE DOS MEMBROS DO COLEGIADO DE CURSO.**

Anexar Portaria ou Termo de Posse dos membros do Colegiado de Curso.

**PORTARIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

Anexar portaria.

**PORTARIA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – CA – COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CAMPUS (QDO FOR TURMA FORA DE SEDE)**

Portaria

**XII – TRAMITAÇÃO DO PROCESSO**

- Parecer do Colegiado de Curso (nesse processo o assunto do parecer precisa ser exclusivamente acerca do processo que solicita o reconhecimento do curso). Nesse sentido, o assunto é: **Solicitação de Reconhecimento do Curso de ??????????,** ofertado no Campus Universitário ou Núcleo de ?????, por meio da

- Parecer do Colegiado Regional (Somente para Turmas Fora de Sede).

-Parecer da Diretoria da FAMMA

**Parecer do Colegiado de Curso**

Anexar cópia do Parecer assinado pelos membros.

**Parecer da Faculdade e do Colegiado Regional (Turma fora de sede).**

Anexar cópia do Parecer assinada pelos membros.

**Oficio do Coordenador do Curso encaminhando o processo para a Diretora da Faculdade Multidisciplinar do Câmpus universitário do Médio Araguaia (para os cursos parceladas)**

**Oficio do Coordenador do Curso encaminhando o processo para a Diretoria de Graduação Fora de Sede e Parceladas (para as turmas fora de sede)**

**Parecer da Diretoria da FAMMA (Parceladas)**

**Parecer da Diretoria de Graduação Fora de Sede e Parceladas** (Fazemos aqui na Parceladas)