



Edital nº 001/2019 - PRAD Contração Temporária de Estagiários

1. DA ABERTURA

1.1 A Universidade do Estado de Mato Grosso, por meio da Pró-reitoria de Administração, no uso de suas atribuições, torna público à abertura do processo seletivo para a contratação temporária de estagiários dentro do Programa de Estágio da UNEMAT, para atuar junto à **Reitoria** acordo com as áreas e o quantitativo de vagas disposto no item 4.1 do presente edital, para as quais poderão se inscrever estudantes que comprovarem seu vínculo com a Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, aplicando-se para tanto as disposições seguintes:

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Poderão concorrer às vagas oferecidas no presente Edital alunos regularmente matriculados e que estejam comprovadamente frequentando cursos de graduação presencial e à distância, oferecidos na UNEMAT, no **Campus Universitário de Cáceres ou nos Polos da DEAD próximos**, matriculado a partir do segundo semestre do seu curso.

2.2 Os candidatos deverão estar frequentando cursos correspondentes às áreas e aos requisitos estabelecidos para cada vaga ofertada, conforme subitem 4.1 presente neste edital.

2.3 Aos estagiários incumbem o exercício de atividades junto à **Reitoria**, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na UNEMAT de acordo com o perfil da cada vaga.

2.4 O estágio terá carga horária de 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em 06 (seis) horas diárias de acordo com os horários de funcionamento do **Campus Universitário de Cáceres**.

2.5 A carga horária, bem como o horário de estágio deverão ser cumpridos sem prejuízo das atividades acadêmicas do estudante.

2.6 Os estagiários farão jus a uma bolsa mensal, proporcional à frequência, no valor de 700,00 (setecentos reais), acrescidos de auxílio transporte no valor de 128,00 (cento e vinte e oito reais) mensais, em conformidade com o anexo IV e V do Decreto Estadual nº 121/2015.

2.7 Os pagamentos das bolsas e dos auxílios transporte se efetivarão no mês subsequente ao da competência, conforme repasse financeiro do Governo do Estado de Mato Grosso.

2.8 Nos termos do art. 9º, IV da Lei 11.788/2008, caberá a Universidade do Estado de Mato Grosso providenciar o seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários, mediante apólice de seguro.

2.9 O Estágio Remunerado, objeto deste Edital, não se confunde com o Estágio Acadêmico, obrigatório pelos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

2.9.1 Os horários entre os dois Estágios deve ser compatibilizado sempre que possível.

2.9.2 Não havendo compatibilização de horário entre os estágios acadêmico e remunerado, o aluno será liberado para o estágio acadêmico, devendo repor posteriormente a carga horária do estágio remunerado.



3. DO CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	DATA	HORÁRIO
Publicação do Edital e Prazo de Impugnação	15/04/2019 a 22/04/2019	Até as 17h
Inscrição	23/04/2019 a 26/04/2019	08h às 11h 14h às 17h
Entrega do Histórico Escolar ou Situação Histórica em que conste o Coeficiente de Rendimento - CR	23/04/2019 a 30/04/2019	Até as 17h
Divulgação dos Candidatos inscritos	02/05/2019	A partir das 17:30h
Recebimento de recurso contra indeferimento da inscrição	03/05/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso	06/05/2019	A partir das 17:30h
Resultado da Etapa 1 - Análise do Coeficiente de Rendimento	09/05/2019	Até as 18 h
Recurso da Etapa 1	10/05/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso da Etapa 1 e Ordem das Entrevistas	13/05/2019	A partir das 17:30h
Período de Realização da Etapa 2 - Entrevista	14 e 15/05/2019	08h às 12h 14h às 18h
Resultado Preliminar – Antes do Recurso	16/05/2019	Até às 17h
Recurso do Resultado Preliminar	17/05/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso do resultado preliminar	20/05/2019	Até às 17h
Resultado Final – Após Recurso	21/05/2019	Até às 17h
Convocação Assinatura Termo de Compromisso de Estágio	22/05/2019 a 28/05/2019	08h às 11h 14h às 17h
Início do Programa de Estágio	A partir de 01/06/2019	-

4. DAS VAGAS

4.1 O Processo Seletivo do Programa de Estágio da UNEMAT oferecerá **45 vagas**, sendo **02** para Pessoas com Deficiência – PcD – distribuídas nos setores da **Reitoria** organizadas por áreas e quantidade de vagas conforme quadro a seguir:

ÁREA: Bacharelado em Direito – Atuar no setor: Assessoria dos Órgãos Colegiados - ASSOC

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01A	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Direito da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Redigir ATA's, Preparar Resoluções; Auxiliar nas



				mail e mala direta. Ter habilidade de compreensão das leis e resoluções internas que regem a UNEMAT.	sessões dos conselhos; Fazer buscar de normas e resoluções; Auxiliar a ASSOC em outras atividades da área jurídica.
--	--	--	--	--	---

ÁREA: Bacharelado em Direito – Atuar no setor Assessoria Especial de Assuntos Jurídicos - ASSEJUR

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02A	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre a 6ª e penúltima fase do curso de Bacharelado em Direito da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; editores de texto e navegadores de internet. Compreender o uso de fluxo de processos; Ter bons conhecimentos de direito constitucional, administrativo e processual civil.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; minutar manifestações jurídicas (petições, pareceres etc).

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Administração, Bacharelado em Direito ou Bacharelado em Economia – Atuar no setor CONTROLE INTERNO

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03A	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Administração, Bacharelado em Direito da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções básicas de administração pública; Ter noções de informática e internet; Manter sigilo e confidencialidade das informações a que tiver acesso; Ser proativo Ter facilidade de comunicação e boa relação interpessoal Ser Ético e confidencial.	Atender ao público, nos limites da orientação que venha a receber; Elaborar e preencher planilhas; Elaborar ofícios; Registro e arquivo de documentos; Preencher relatório de atividades; Prestar suporte às atividades de auditoria; Auxiliar na verificação de conformidade (aplicação de checklist); Efetuar levantamento de informações e documentos referente as atividades de avaliação de controle Interno; Auxiliar no acompanhamento das recomendações dos órgão de controle; Auxiliar na elaboração do Plano de Acompanhamento dos controles internos; Efetuar levantamento de dados, de conteúdo doutrinário ou jurisprudencial, necessários ou convenientes correspondente as



					atividades de controle interno; Desempenhar de quaisquer outras atividades compatíveis com sua condição acadêmica na Unidade Setorial de Controle Interno.
--	--	--	--	--	--

ÁREA: Bacharelado em Computação – Atuar no setor: Editora

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
04A	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado a partir da 2ª fase do curso de Bacharelado em Computação da Unemat.	Dominar o uso de <i>software</i> gráfico; Possuir conhecimento em Adobe InDesign e noções básicas de CorelDraw, Adobe Photoshop e Adobe Illustrator. Prestar atendimento ao público.	Atender ao público; atuar com diagramação de livros, revistas, cadernos, entre outros, bem como com design gráfico, tratamento de imagens, elaboração de gráficos e tabelas; criar e desenvolver artes para anúncios publicitários; desenvolver layouts diversos.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis ou Bacharelado em Direito - Atuar no setor Licitação

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
05A	13h as 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis ou Bacharelado em Direito da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de informática; Noções de Direito Público; Ter noções de Licitação.	Atender ao público; Elaborar e preencher planilhas; Elaborar ofícios; Manuseio de processos licitatórios; Alimentar sistema informatizados; Outras atividades da área de Licitações.

ÁREA: Bacharelado em Administração ou Licenciatura em Matemática - Atuar no setor: Gabinete da Pró-Reitoria de Gestão Financeira.

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01B	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Administração ou Matemática da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Noções de atendimento ao público; Noções de e-mail, ferramentas de informática e scanner/digitalização de documentos.	Atender ao público; Receber e enviar protocolos; Arquivar documentos; Organizar documentos, Digitalizar documentos; Elaborar e preencher planilhas; Elaborar ofícios; Outras atividades supervisionadas da Pró-Reitoria de Gestão Financeira.



ÁREA: Bacharelado em Contabilidade ou Bacharel em Administração - Atuar no setor: Gabinete da Pró-Reitoria de Gestão Financeira.

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02B	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Ciências Contábeis ou Administração da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail, ferramentas de informática e scanner; Ter conhecimento básico de contabilidade e administração para poder compreender os documentos constantes no processo.	Atender ao público; Organizar, Digitalizar e Arquivar documentos; Elaborar e preencher planilhas; Elaborar ofícios; auxiliar no <i>Check-list</i> dos Processos de Pagamento; Verificar regularidade fiscal, Boletins de Fiscalização e demais documentos; outras atividades administrativas supervisionadas.

ÁREA: Bacharelado em Direito - Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Contratos e Convênios

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03B	12h às 18h	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Direito da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Noções de Contratos e Convênios Públicos.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; conferir processos; Auxiliar no gerenciamento e no acompanhamento dos processos de contratos e convênios.

ÁREA: Bacharelado em Direito ou Bacharelado em Ciências Contábeis - Atuar no setor: Supervisão de Acompanhamento de Contratos.

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
04B	12h às 18h	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis ou Direito da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Noções de Contratos e Convênios Públicos.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; conferir processos; Auxiliar na confecção e no acompanhamento dos processos de contratos.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis - Atuar no setor: Supervisão de Acompanhamento e Execução de Convênios

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
----------------	--------------------	--------------	-----------	------------------------	----------------------------------



05B	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Noções de Convênios Públicos.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; conferir processos; Auxiliar na confecção e no acompanhamento dos processos de convênios.
-----	------------	----	---	--	---

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis - Atuar no setor: Supervisão de Prestação de Contas de Convênios

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
06B	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da UNEMAT. Noções de Convênios Públicos.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; conferir processos; Auxiliar na no acompanhamento dos processos de prestação de contas dos convênios.

ÁREA: Bacharelado em Contabilidade ou Bacharel em Administração - Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Finanças – Supervisão de Compras

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
07B	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último semestre/fase do curso de Ciências Contábeis ou Administração da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Emitir e Controlar requisição de passagem; Elaborar planilhas para controle de saldo de empenho, por fonte pagadora e de convênios; Elaboração de processos de pagamento de faturas de passagens; Efetuar cálculo de descontos concedidos nas passagens; Controlar saldo dos contratos administrativos de passagens aéreas e terrestres.

ÁREA: Bacharelado em Contabilidade ou Bacharel em Administração - Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Finanças – Supervisão de Execução Financeira

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
08B	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o último	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos;	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar



			semestre/fase do curso de Ciências Contábeis ou Administração da UNEMAT.	Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	ofícios; Prestar apoio na realização das liquidações no FIPLAN; Receber NOB's, Prestações de contas e documentos diversos, anexando-os aos processos; Fazer checagem geral e final dos processos enviando-os para arquivo; Auxiliar na organização e manutenção da ordem do setor.
--	--	--	--	---	--

ÁREA: Licenciatura em História – Atuar no setor Arquivo Central

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01C	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e última fase do curso de Licenciatura em História da Unemat.	Prestar atendimento ao público; Dominar o uso de planilhas; ter conhecimento de documentos e fluxo de processos, ter disposição para aprender sobre a história da UNEMAT através de seus documentos.	Atender ao público; Elaborar e preencher planilhas; Classificação e catalogação de documentos da UNEMAT.

ÁREA: Licenciatura em História – Atuar no setor Arquivo Central

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02C	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e última fase do curso de Licenciatura em História da Unemat.	Prestar atendimento ao público; Dominar o uso de planilhas; ter conhecimento de documentos e fluxo de processos, ter disposição para aprender sobre a história da UNEMAT através de seus documentos.	Atender ao público; Elaborar e preencher planilhas; Classificação e catalogação de documentos da UNEMAT.

ÁREA: Bacharelado em Computação ou Licenciatura em História – Atuar no setor Arquivo Central

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03C	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Ciência de Computação ou de	Prestar atendimento ao público Dominar o uso de planilhas; compreender sistemas de captura e conversão de mídia	Atender ao público; Elaborar e preencher planilhas; Conversão de fitas VHS para DVDs e computação em



			Licenciatura em História da Unemat.	analógica para digital; dominar o conceito de computação na nuvem; ter disposição para aprender sobre a história da UNEMAT e região através de fitas VHS.	nuvem e bancos de dados da instituição.
--	--	--	-------------------------------------	---	---

ÁREA: Licenciatura em Qualquer Curso – Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Gestão de Pessoas – PRAD – Vaga exclusiva para Pessoa com Deficiência

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
04C	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o penúltimo semestre de qualquer curso de Licenciatura da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; digitalizar documentos; organizar documentos; gerar tabelas dinâmicas.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis ou Licenciatura em Matemática – Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Gestão de Pessoas - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
05C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e o 6º semestre do curso de Contábeis ou Matemática da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; digitalizar documentos; organizar documentos; efetuar cálculos estatísticos; gerar tabelas dinâmicas.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis ou Ciência da Computação – Atuar no setor de Recrutamento e Seleção

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
06C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e 5º semestre do curso de Ciências Contábeis ou Ciências da Computação da UNEMAT.	Ser proativo; Prestar atendimento ao público; Possuir conhecimento avançado em informática (pacote office); Compreender o uso de fluxo de processos; Possuir capacidade de raciocínio lógico, de observação, de interpretação e análise crítica de dados e informações.	Atender ao público; Elaborar e preencher planilhas de controle; Elaborar fluxos; Verificar a conformidade de processos; Elaborar documentos por mala direta.



ÁREA: Licenciatura em História ou Letras – Atuar no setor: Supervisão de Monitoramento Funcional - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
07C	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Licenciatura em História ou Letras da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta, arquivo de documentos. Dominar a Redação Oficial.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Arquivar documentos; Redigir documentos utilizando a Redação Oficial.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor: Supervisão de Monitoramento Funcional - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
08C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta, arquivo de documentos. Ter noções de legislação trabalhista.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios, arquivar documentos; acompanhar processos de monitoramento funcional em órgãos externos;

ÁREA: Licenciatura em Matemática – Atuar no setor: Supervisão de Remuneração - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
09C	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Matemática da UNEMAT.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar cálculos para cobranças e pagamentos de verbas indenizatórias, multas e elevação de classe e ou nível.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; tramitar processos; extrair fichas financeiras, auxiliar nos processos de contratos, cobranças, verbas indenizatórias e demais processos com efeito financeiro.

ÁREA: Bacharelado em Qualquer Curso – Atuar no setor: Protocolo – PRAD Vaga exclusiva para Pessoa com Deficiência

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
10C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase de qualquer curso de	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; organizar



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



			Bacharelado da Unemat.	público; Ter noções de e-mail e mala direta. Noções de arquivo. Ter noções da estrutura organizacional e funcionamento da UNEMAT.	documentos; montagem de malote; conferência documental; Encaminhar e receber documentos por mala direta. Receber e encaminhar documentos pelo Correio.
--	--	--	------------------------	---	--

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar na Supervisão de Desenvolvimento Profissional - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
11C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e a 7ª fase do curso de Ciências Contábeis da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail, mala direta e D.O.E. Ter noções da Lei Complementar 04/1990 – Estatuto dos servidores públicos de Mato Grosso.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; acompanhar publicações no D.O.E; Arquivar Processos já concluídos; Atender as demandas que o Setor venha precisar e quanto as Avaliações de Servidores e Docentes da UNEMAT;

ÁREA: Licenciatura em História – Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
12C	07h às 13h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Licenciatura em História da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta, arquivo de documentos. Ter noções de arquivo e patrimônio público.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Arquivar documentos; Conhecer e auxiliar servidores no sistema de Gestão Patrimonial do Estado. Organizar o histórico e acervo patrimonial.

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Patrimônio e Serviços - PRAD

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
13C	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente	Dominar o uso de planilhas; Compreender o	Atender ao público;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



			matriculado e frequente entre o 2º e a 7ª fase do curso de Ciências Contábeis da Unemat.	uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções da legislação patrimonial do estado. Ter noções de depreciação de bens móveis e imóveis.	elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Arquivar Processos já concluídos; Acompanhar e auxiliar no monitoramento das avaliações, baixas e incorporações patrimoniais; Acompanhar e auxiliar nos processos de depreciações de bens móveis e imóveis.
--	--	--	--	--	---

ÁREA: Licenciatura em Letras, História ou Geografia - Atuar no setor: Assessoria Técnica Administrativa - PRAE

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01D	7 às 13 horas	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 3º Período até a penúltima fase do curso de Letras ou História ou Geografia.	Dominar o uso da língua portuguesa, fazer uso de planilhas; compreender o uso de fluxo de processos; de comunicação institucional e de mídias digitais; prestar atendimento ao público; trabalhar com e-mail; proatividade.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; realizar levantamentos; uso de mídias em atividades do setor; produção de textos para comunicação interna e externa.

ÁREA: Bacharelado em Computação - Atuar no setor: Assessoria Técnica Administrativa - PRAE

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02D	12h às 18h	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 6º Período até a última fase do curso de Ciência da Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; pacote office; levantamento e compilamento dados, conhecer tecnologias da informação; compreender o uso de fluxo de processos; eficiência e eficácia na operação de recursos computacionais; Aptidão na identificação e análise de oportunidades, problemas e necessidades susceptível de solução por intermédio da computação; habilidade para pesquisar e viabilizar recursos de software para várias áreas de	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; realizar levantamentos; compilar dados; elaborar ofícios; dar suporte técnico em determinadas situações do setor, solucionar problemas por intermédio do uso de ferramentas da computação, uso de mídias em atividades do setor.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



				conhecimento e aplicação; habilidade no uso eficiente dos princípios de gerenciamento, organização e busca de informações; conhecimento de aspectos relacionados às tecnologias de mídias digitais; habilidade de lidar com notações, linguagens e ferramentas computacionais para elaboração de modelos; prestar atendimento ao público; trabalhar com e-mail e mala direta, domínio básico da língua inglesa; proatividade.	
--	--	--	--	---	--

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01E	13h às 19h	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e última fase do curso de Ciências Contábeis da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Noção Básica de Word e Excel; Conhecimento de internet e pesquisa de preço; Capacidade de raciocínio lógico, de observação, uso de estatística, interpretação e análise crítica de dados e informações.	Preencher e controlar planilhas de custos; Elaborar ofícios; Montagem de processos; Controle financeiro; Alimentação de Sistema; Controle e arquivo de documentos;

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor: Diretoria de Educação à Distância – PROEG (Cidade Universitária)

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01F	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da UNEMAT.	Conhecimentos de informática básica, compreendendo o uso de editores de texto, planilhas eletrônicas, navegadores de Internet e clientes de e-mail. Possuir noções de Contabilidade Pública: execução orçamentária e financeira (empenho, liquidação e pagamento).	Atendimento ao público; Confecção de relatórios referentes a execução orçamentária e financeira de ações constantes dos Planos de Trabalhos do setor, utilizando-se de editores de textos e planilhas eletrônica; Consulta, inserção e alteração de dados em softwares de gerenciamento de ações utilizados pelo setor.



ÁREA: Licenciatura em História – Atuar no setor: Diretoria de Educação à Distância – PROEG (Cidade Universitária)

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02F	12h às 18h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Licenciatura em História da UNEMAT.	Conhecimentos de informática básica, compreendendo o uso de editores de texto, planilhas eletrônicas, navegadores de Internet e clientes de e-mail.	Atendimento ao público; Classificação e catalogação de documentos da universidade, atendendo a Política Estadual de Gestão de Documentos. Confeção de relatórios referente aos documentos catalogados (permanentes e de valor histórico)

ÁREA: Bacharelado em Computação ou Licenciatura em qualquer área – Atuar no setor: Assessoria de Políticas Educacionais - PROEG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03F	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e 7º semestre do curso de Bacharelado em Computação, ou ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e a penúltima fase de qualquer Licenciatura da Unemat.	Dominar o uso de planilhas eletrônicas, compreender o uso de fluxo de processos; Trabalhar com formulário eletrônico do Google e outras ferramentas compartilhadas em rede; prestar atendimento ao público; ter noções de e-mail e mala direta; auxiliar em pesquisa de perfil dos bolsistas egressos dos Programas de bolsa de Licenciatura da Unemat; ter habilidade de trabalhar em equipe de maneira cooperativa e proativa.	Atender ao público; e manter dados em planilhas eletrônicas; trabalhar com protocolo eletrônico; instruir processo; manter grupo de e-mail atualizado; alimentar informações via Web e mídias digitais e sociais institucional. Auxiliar em processo de prestação de contas.

ÁREA: Bacharelado em Computação – Atuar no setor - Gabinete da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Ter habilidade de organização e gerenciamento de	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e



				atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;
--	--	--	--	--	--

ÁREA: Bacharelado em Computação ou Ciências Contábeis – Atuar no setor de Pesquisa - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Ter habilidade de organização e gerenciamento de atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;

ÁREA: Bacharelado em Computação ou Ciências Contábeis – Atuar no setor de Iniciação Científica - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Ter habilidade de organização e gerenciamento de atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor de Stricto Sensu - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
04G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos;	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



			do curso de Computação da Unemat.	Ter habilidade de organização e gerenciamento de atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;
--	--	--	-----------------------------------	---	---

ÁREA: Bacharelado em Ciências Contábeis – Atuar no setor de Lato Sensu - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
05G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Ter habilidade de organização e gerenciamento de atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;

ÁREA: Bacharelado em Direito – Atuar no setor do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP - PRPPG

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
06G	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Ter habilidade de organização e gerenciamento de atividades; Ter iniciativa e ser pro ativo; Trabalhar em equipe; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta. Dominar o uso de tecnologias e redes sociais.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas e acompanhar atividades; instruir, receber, analisar e tramitar processos; receber e tramitar documentos; emitir e analisar pareceres; levantamentos de dados e elaborar ofícios e documentos; gerenciar redes sociais;



ÁREA: Bacharelado em Computação ou Bacharelado em Ciências Contábeis ou Bacharelado em Direito – Atuar no setor: Diretoria de Planejamento - PRPTI

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
01H	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação, Contábeis ou Direito da Unemat.	Conhecimento intermediário sobre o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; prestar atendimento ao público; ter noções de e-mail e mala direta; ter noção de conhecimento sobre orçamento público; ter noções sobre direito e deveres da administração pública.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; auxiliar os responsáveis pelo acompanhamento e execução da despesa pública.

ÁREA: Bacharelado em Computação - Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Tecnologia da Informação - PRPTI

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
02H	14h às 20h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Ter noções de e-mail e mala direta.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; organizar documentos, colaborar com as demandas tecnológicas do setor.

ÁREA: Bacharelado em Computação - Atuar no setor: Diretoria Administrativa de Tecnologia da Informação - PRPTI

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
03H	14h às 20h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre o 2º e penúltima fase do curso de Computação da Unemat.	Ter conhecimento de banco de dados, preferencialmente Postgres e trabalhar com a linguagem de programação PHP.	Colaboração no desenvolvimento de sistemas, suporte aos sistemas desenvolvidos.

ÁREA: Bacharelado em Computação ou Bacharelado em Ciências Contábeis ou Bacharelado em Direito – Atuar no setor: Diretoria de Planejamento - PRPTI

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
04H	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente da segunda à penúltima fase do curso de Bacharelado em Computação ou Bacharelado	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; prestar atendimento ao público; ter noções de e-	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; operacionalizar sistema de



			em Ciências Contábeis ou Bacharelado em Direito.	mail e mala direta; ter habilidade para operar, sob supervisão ou individualmente, sistema de gestão de planejamento; ter noções sobre direito e deveres da administração pública.	recebimento e de envio de documentos; auxiliar na organização e realização de reuniões e demais ações relativas ao setor.
--	--	--	--	--	---

ÁREA: Bacharelado em Computação – Atuar no setor: Transparência Pública - PRPTI

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
05H	13h às 19h	01	Ser aluno regularmente matriculado e frequente da segunda à penúltima fase do curso de Bacharelado em Computação.	Conhecimento intermediário sobre o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Atender ao público; ter noções de e-mail e mala direta; ter noção de conhecimento sobre desenvolvimento web.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; alimentar informações em web site.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão gratuitas e realizadas conforme o item 3 deste Edital (Do Cronograma), na Recepção da Reitoria da UNEMAT, sito a Avenida Tancredo Neves, nº. 1095, Cavalhada III em Cáceres, Mato Grosso.

5.2 No ato da inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, informando os dados requeridos, a vaga pretendida bem como o curso a que se vincula, conforme consta no subitem 4.1 deste Edital.

5.3 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a Universidade do Estado de Mato Grosso do direito de excluí-lo ou eliminá-lo do Processo Seletivo se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatados posteriormente, forem inverídicas as referidas informações, não se admitindo, ademais, inscrição condicionada.

5.4.1 O candidato, além de preencher formulário de inscrição, deverá fornecer, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

- a)** Cópia do comprovante de que está regularmente matriculado em curso de graduação da UNEMAT na área específica da vaga que irá concorrer e nos semestres letivos correspondentes;
- b)** Cópia da Cédula de Identidade, a ser de imediato conferido com o documento original;
- c)** Instrumento de Mandato acompanhado de cópia autenticada da Cédula de Identidade do candidato, no caso de inscrição realizada por procurador.
- d)** Documento que comprova ser Pessoa com Deficiência (PcD) em caso de inscrição nas vagas específicas de código **04C** e **10C**.

5.4.2 O candidato, além de preencher formulário de inscrição, deverá fornecer, no ato da inscrição ou em até 02 (dois) dias úteis após o término das inscrições, o seguinte documento, sob pena de indeferimento da inscrição:



a) Histórico Escolar atualizado até o último semestre letivo finalizado (2018/2) ou situação histórica emitida pelo sistema acadêmico da Universidade, desde que seja possível identificar o Coeficiente de Rendimento.

5.4.3 O candidato deverá solicitar o Histórico Escolar ou Situação Histórica na Secretaria Acadêmica do Campus.

5.4.4 A Secretaria Acadêmica se resguarda no direito de emitir o Histórico Escolar ou Situação Histórica em 03 (três) dias úteis.

5.4.5 O pedido do Histórico Escolar ou Situação Histórica é de inteira responsabilidade do aluno, que deve fazê-lo em tempo hábil, atentando-se aos prazos de entrega dos documentos deste Edital e da Secretaria Acadêmica.

5.5 Para realizar sua inscrição, o candidato deverá comparecer portando seu documento oficial de identidade original.

5.6 Os postos de inscrições não atenderão aos sábados, domingos, feriados e ponto-facultativos.

5.7 As inscrições poderão ser realizadas por procurador habilitado com poderes especiais para este fim, sendo que a procuração original deverá ser entregue no ato da inscrição.

5.8 A procuração poderá ser pública ou particular, devendo a particular ter a firma do signatário reconhecida em cartório.

5.9 O procurador deverá prestar todas as informações solicitadas sobre o candidato a fim de preencher o requerimento de inscrição.

5.10 O candidato assume toda a responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

5.11 Depois de protocolizada a inscrição, **não haverá alteração de quaisquer dados contidos no formulário de inscrição.**

5.12 A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital.

5.13 Serão considerados documentos oficiais de identidade para fins deste processo seletivo: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Justiça, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselho etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras nacional de habilitação (modelo com foto) e carteiras funcionais expedidas por órgão público que por lei federal valham como identidade.

5.14 A relação dos candidatos inscritos contendo nome, número do documento de identidade, vaga pretendida, bem como informações referentes ao local de realização da entrevista estarão disponíveis a partir do dia **02/05/2019**, conforme item 3 (Cronograma) deste Edital ou seus Editais Complementares bem como nas dependências da **Reitoria e no site da Universidade.**

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo constará de duas etapas: A **Etapa 1**, que consiste na análise objetiva do **Coeficiente de Rendimento (CR)** de caráter eliminatório/classificatório e a **Etapa 2** que consiste em uma **Entrevista** de caráter eliminatório/classificatório.

6.2 O Resultado final consiste no somatório das Etapas 1 e 2, sendo considerado aprovado os candidatos com maior nota.

6.2.1 Em caso de empate no resultado final, será considerado como critério de desempate, pela sequência até desempatar:

I – Maior nota na Etapa 1;



- II – Maior nota na Etapa 2;
- III – Maior tempo de matrícula no curso atual;
- IV – Maior idade;

7 DA REALIZAÇÃO DA ETAPA 1

7.1 A análise do Coeficiente de Rendimento será realizada na data entre **06 a 09/05/2019** pelas bancas examinadoras. O resultado será divulgado no dia 09/05/2019 até as 18h.

7.2 Serão analisados os Coeficientes de Rendimento dos candidatos que cumprirem com os itens 5.4.1 e 5.4.2 do Edital.

7.17 A nota da Etapa 1 terá o mesmo valor numérico do Coeficiente de Rendimento, constante no Histórico Escolar ou situação histórica e valerá de 0 a 10 (dez) pontos, sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco inteiros).

8 DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 A ordem de classificação dos candidatos para a Etapa 2 obedecerá a ordem decrescente de acordo com o resultado final dos pontos obtidos na Etapa 1.

8.2 Serão considerados classificados **para a entrevista** todos os alunos não eliminados ou não excluídos do processo seletivo e da Etapa 1, obedecendo a ordem de classificação.

9 DA REALIZAÇÃO DA ETAPA 2

9.1 A entrevista ocorrerá entre os dias **14 e 15/05/2019**, a partir das **09 horas**, conforme convocação divulgada no dia **13/05/2019**, nos meios de comunicação informados no item **5.14**, indicando o local e horário de cada classificado.

9.2 A entrevista, de caráter **classificatório e eliminatório**, valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco inteiros).

9.3 Deverá ser redigida pelo Presidente da Comissão Examinadora, ata de realização da entrevista onde constará as ocorrências registradas durante a sua aplicação.

9.4 Os alunos que tiverem aula no horário marcado para a entrevista, devem solicitar a alteração de horário através do e-mail dagp@unemat.br anexando a grade de horários do curso. O novo horário e/ou data será informado por e-mail.

10 DO RESULTADO PRELIMINAR E FINAL E DA DIVULGAÇÃO

10.1 O resultado será divulgado nos meios estabelecidos no item **5.14** no dia **16/05/2019 (preliminar) e 21/05/2019 (Final)** por meio de listagem em ordem decrescente de resultado dos candidatos.

10.2 O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano improrrogável, conforme art. 28 do Decreto 121/2015.

10.3 Os estagiários classificados no processo seletivo, comporão a lista de cadastro de reserva para aproveitamento posterior na hipótese de vacância ou de criação de novas vagas até a data da vigência do processo de seleção.

11 DOS RECURSOS

11.1 Quaisquer recursos dos candidatos, quanto ao indeferimento da inscrição, reprovação, classificação, deverão ser protocolados até às 17h (dezessete horas) do primeiro dia útil seguinte a divulgação dos atos a serem impugnados, mediante



requerimento escrito e fundamentado, a ser encaminhado ao e-mail dagp@unemat.br com endereçamento para o Presidente da Comissão Examinadora.

11.2. A divulgação do resultado final, após a análise dos Recursos, será no dia **21/05/2019**

12 DA COMISSÃO EXAMINADORA

12.1 A Comissão Examinadora será composta por 03 (três) servidores (técnicos e docentes) da Universidade do Estado de Mato Grosso, sendo designada pelo Pró-Reitor de Administração, indicando o presidente da comissão na qualidade de Supervisor de Estágio, a quem caberá conduzir a realização das Etapas 1 e 2 com auxílio dos membros da comissão e das bancas.

12.2 Caberá a Comissão Examinadora a decisão acerca de eventuais recursos interpostos, bem como a homologação do resultado final do Processo Seletivo.

13 DA CONTRATAÇÃO E DO COMPROMISSO DE ESTÁGIO

13.1 A contratação de estagiários será autorizada, obedecida a ordem de aprovação/classificação, pela Pró-Reitoria de Administração.

13.2 Os candidatos aprovados serão convocados para fins de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio por meio de Edital divulgado nos meios estabelecidos no item 5.14, obedecendo-se a ordem de classificação e o número de vagas existentes.

13.3 A inclusão do acadêmico no programa de estágio será efetivada somente após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

13.4 Uma vez convocados, os candidatos aprovados que não comparecerem para formalizar a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, bem como não entregarem os documentos exigidos para tal ato, no prazo de 03 (três) dias úteis ou no prazo estabelecido pela convocação, serão desclassificados, seguindo-se a nomeação do próximo classificado.

13.5 A vigência do estágio será de 01 (um) ano, devendo ser fixada no Termo de Compromisso de Estágio, admitindo-se a sua prorrogação mediante a assinatura de Termo de Renovação de Estágio, até a data limite de 02 (dois) anos ou até a data da colação de grau do estudante contratado como estagiário.

10.5.1 A duração do estágio não poderá exceder 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, inscrito em vaga específica, conforme Parágrafo único do Art. 12 do Decreto Estadual 121/2015.

13.6 As atividades de estágio serão desenvolvidas nas unidades de lotação designadas neste Edital, vinculadas a Reitoria, exercendo atividades que proporcionarão experiência prática em sua área de formação, respeitando-se o horário de expediente da respectiva unidade. Excepcionalmente, poderá haver remanejamento interno ou designação de novas atribuições não previstas neste Edital.

13.7 O estudante aprovado e convocado, deverá apresentar ciência por meio de declaração assinada, conforme modelo disponibilizado, de que tem conhecimento e disponibilidade dos horários estabelecidos para o desenvolvimento das atividades de estágio junto à UNEMAT.

13.8 O estudante aprovado e convocado, deverá apresentar declaração assinada, conforme modelo disponibilizado de que não acumula percepção pela UNEMAT, de quaisquer tipos de bolsas, que seja apoio, monitoria, extensão ou outra modalidade.

13.9 A Bolsa Estágio e o auxílio transporte serão pagos no mês subsequente ao do Estágio realizado.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Examinadora do Processo Seletivo.

14.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres/MT 15 de Abril de 2019.

GIDEÃO DE SOUZA SOARES

Presidente da Comissão de Seleção de Estagiários
Portaria Nº. 1152/2019



Anexo I

FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

INFORMAÇÕES PESSOAIS E ACADÊMICAS		Nº. INSCRIÇÃO:
NOME		DATA NASCIMENTO
ENDEREÇO		
CIDADE		ESTADO
TEL RESIDENCIAL	TEL CELULAR	E-MAIL
CURSO DE GRADUAÇÃO		FASE:
CAMPUS DE LOTAÇÃO		

INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA PLEITEADA

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO

Declaro para os devidos fins, que as informações prestadas acima são de minha inteira responsabilidade e que, concordo com os termos do Edital de Processo Seletivo para a Contratação de Estagiários Nº. ____/2019-PRAD.

Cáceres/MT, ____/____/2019.

Assinatura

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
Edital de Processo Seletivo para a Contratação de Estagiários nº ____/2019-PRAD

NOME	DATA NASCIMENTO
------	-----------------

INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA PLEITEADA

HORÁRIO	CÓDIGO DA VAGA	SETOR	Nº. INSCRIÇÃO:

Comissão de Seleção de Estágio _____/_____/2019	Assinatura Servidor
--	---------------------



Anexo II

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE HORÁRIO E NÃO ACÚMULO DE BOLSAS

Eu, _____,
estudante regularmente matriculado no curso de graduação em
_____, na Universidade do Estado de
Mato Grosso – UNEMAT, *Campus* de Cáceres, declaro para fins de contratação como
estagiário, que tenho conhecimento e disponibilidade de horário para o
desenvolvimento das atividades de estágio junto à UNEMAT e, que estas são
compatíveis com o cronograma e o horário de minhas atividades acadêmicas. Declaro
ainda que não possuo acúmulo de recebimento de bolsas em quaisquer outros
programas da Universidade do Estado de Mato Grosso.

Cáceres /MT, ____/____/ 2019

Assinatura