



## Edital nº 009/2019 - PRAD

### Contração Temporária de Estagiários

#### 1. DA ABERTURA

**1.1** A Universidade do Estado de Mato Grosso, por meio da Pró-reitoria de Administração, no uso de suas atribuições, torna público à abertura do processo seletivo para a contratação temporária de estagiários dentro do Programa de Estágio da UNEMAT, para atuar junto ao Campus de Alto Araguaia de acordo com as áreas e o quantitativo de vagas disposto no item 4.1 do presente edital, para as quais poderão se inscrever estudantes que comprovarem seu vínculo com a Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, aplicando-se para tanto as disposições seguintes:

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**2.1** Poderão concorrer às vagas oferecidas no presente Edital alunos regularmente matriculados e que estejam comprovadamente frequentando cursos de graduação presencial, oferecidos na UNEMAT, no **Campus Universitário de Alto Araguaia**, matriculado a partir do segundo e até o sétimo semestre do seu curso.

**2.2** Os candidatos deverão estar frequentando cursos correspondentes às áreas e aos requisitos estabelecidos para cada vaga ofertada, conforme subitem 4.1 presente neste edital.

**2.3** Aos estagiários incumbem o exercício de atividades junto ao **Campus Universitário de Alto Araguaia**, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na instituição de ensino, de acordo com o perfil da cada vaga.

**2.4** O estágio terá carga horária de 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em 06 (seis) horas diárias de acordo com os horários de funcionamento do **Campus Universitário de Alto Araguaia**.

**2.5** A carga horária, bem como o horário de estágio deverão ser cumpridos sem prejuízo das atividades acadêmicas do estudante.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**2.6** Os estagiários farão jus a uma bolsa mensal, proporcional à frequência, no valor de 700,00 (setecentos reais), acrescidos de auxílio transporte no valor de 128,00 (cento e vinte e oito reais) mensais, em conformidade com o anexo IV e V do Decreto Estadual nº 121/2015.

**2.7** Os pagamentos das bolsas e dos auxílios transporte se efetivarão no mês subsequente ao da competência, conforme repasse financeiro do Governo do Estado de Mato Grosso.

**2.8** Nos termos do art. 9º, IV da Lei 11.788/2008, caberá a Universidade do Estado de Mato Grosso providenciar o seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários, mediante apólice de seguro.

### **3. DO CRONOGRAMA**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
Publicação do Edital e Prazo de Impugnação	03/06/2019 a 07/06/2019	
Inscrição	10/06 a 12/06/2019	08h às 11h 14h às 17h
Entrega do Histórico Escolar ou Situação Histórica em que conste o Coeficiente de Rendimento - CR	10/06 a 14/06/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação dos Candidatos inscritos	17/06/2019	A partir das 17:30h
Recebimento de recurso contra indeferimento da inscrição	18/06/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso	19/06/2019	A partir das 17:30h
Resultado da Etapa 1 - Análise do Coeficiente de Rendimento	25/06/2019	Até as 18 h
Recurso da Etapa 1	26/06/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso da Etapa 1 e cronograma de entrevistas	27/06/2019	A partir das 17:30h
Período de Realização da Etapa 2 - Entrevista	01/07/2019 a 03/07/2019	14h às 18h
Resultado Preliminar – Antes do Recurso	05/07/2019	Até às 17h



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Recurso do Resultado Final	08/07/2019	08h às 11h 14h às 17h
Divulgação do resultado do recurso do resultado preliminar	09/07/2019	-
Resultado Final – Após Recurso	10/07/2019	Até às 17h
Convocação Assinatura Termo de Compromisso de Estágio	A ser definida conforme demanda	-
Início do Programa de Estágio	A ser definida conforme demanda	-

#### 4. DAS VAGAS

4.1 O Processo Seletivo do Programa de Estágio da UNEMAT oferecerá **06 vagas** distribuídas nos setores do **Campus de Alto Araguaia** organizadas por áreas e quantidade de vagas conforme quadro a seguir:

##### 1 - ÁREA: Bacharelado em Computação – Atuar na Supervisão Administrativa

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
001	* 08h às 13h ou 12h às 18h	02	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre a 2º e 6ª fase do curso de Ciência da Computação do campus Universitário de Alto Araguaia.	Dominar o uso de planilhas; Compreender o uso de fluxo de processos; Prestar atendimento ao público; Noções de informática e manutenção de computadores. Habilidades de operação padrão com sistemas operacionais windows e linux, instalação de softwares entre outros	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; Zelar pela operacionalidade dos equipamentos institucionais, efetuando em todo e qualquer tempo, manutenções preventivas e corretivas.

\*O horário do estágio será definido pela Supervisão Administrativa de acordo com a disponibilidade do setor

##### 2 - ÁREA: Bacharelado em Direito – Atuar na Supervisão Administrativa

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
002	16h às 22h	01	Ser aluno regularmente	Dominar o uso de	Atender ao público;



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



			matriculado e frequente entre a 2º e 7ª fase do curso de Bacharelado em Direito do campus Universitário de Alto Araguaia.	planilhas; editores de texto e navegadores de internet. Compreender o uso de fluxo de processos; Ter bons conhecimentos de direito constitucional, administrativo e processual civil; ser proativo; ter facilidade de comunicação e boa relação interpessoal.	elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; cadastrar, arquivar, receber e enviar protocolos; organizar e digitalizar documentos; monitorar e alimentar informações no site institucional; Atividades administrativas correlatas.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3 - ÁREA: Bacharelado em Direito ou Jornalismo ou Licenciatura em Letras ou Licenciatura em Pedagogia – Atuar na Supervisão Administrativa**

CÓDIGO DA VAGA	HORÁRIO DE ESTÁGIO	Nº. DE VAGAS	REQUISITO	HABILIDADES REQUERIDAS	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
003	* 08h às 13h ou 12h às 18h	03	Ser aluno regularmente matriculado e frequente entre a 2º e 7ª fase do curso de Bacharelado em Direito ou ser aluno regularmente matriculado e frequente entre a 2º e 6ª fase do curso de Bacharelado em Jornalismo ou Licenciatura em Letras ou Licenciatura em Pedagogia do campus Universitário de Alto Araguaia.	Dominar o uso de planilhas; editores de texto e navegadores de internet. Compreender o uso de fluxo de processos; Ter bom conhecimento administrativo; ser proativo; ter facilidade de comunicação e boa relação interpessoal.	Atender ao público; elaborar e preencher planilhas; elaborar ofícios; cadastrar, arquivar, receber e enviar protocolos; organizar e digitalizar documentos; monitorar e alimentar informações no site institucional; Atividades administrativas correlatas.

\*O horário do estágio será definido pela Supervisão Administrativa de acordo com a disponibilidade do setor

## 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1** As inscrições serão gratuitas e realizadas conforme o item 3 deste Edital (Do Cronograma), na sala n º 36 - Assessoria Administrativa do **Campus Universitário de Alto Araguaia**, sito a Rua Santa Rita, 148, centro, Alto Araguaia/MT.

**5.2** No ato da inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, informando os dados requeridos, bem como o curso a que se vincula e o período que pretende concorrer, conforme consta no subitem 4.1 deste Edital.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**5.3** As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Universidade do Estado de Mato Grosso do direito de excluí-lo ou eliminá-lo do Processo Seletivo se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatados posteriormente, forem inverídicas as referidas informações, não se admitindo, ademais, inscrição condicionada.

**5.4.1** O candidato, além de preencher formulário de inscrição, deverá fornecer, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

- a)** Cópia do comprovante de que está regularmente matriculado em curso de graduação da UNEMAT na área específica da vaga que irá concorrer e nos semestres letivos correspondentes;
- b)** Cópia da Cédula de Identidade, a ser de imediato conferido com o documento original;
- c)** Instrumento de Mandato acompanhado de cópia autenticada da Cédula de Identidade do candidato, no caso de inscrição realizada por procurador.

**5.4.2** O candidato, além de preencher formulário de inscrição, deverá fornecer, no ato da inscrição ou em até 02 (dois) dias úteis após o término das inscrições, o seguinte documento, sob pena de indeferimento da inscrição:

- a)** Histórico Escolar atualizado até o último semestre letivo finalizado (2018/2) ou situação histórica emitida pelo sistema acadêmico da Universidade, desde que seja possível identificar o Coeficiente de Rendimento.

**5.4.3** O candidato deverá solicitar o Histórico Escolar ou Situação Histórica na Secretaria Acadêmica do Campus.

**5.4.4** A Secretaria Acadêmica se resguarda no direito de emitir o Histórico Escolar ou Situação Histórica em 03 (três) dias úteis.

**5.4.5** O pedido do Histórico Escolar ou Situação Histórica é de inteira responsabilidade do aluno, que deve fazê-lo em tempo hábil, atentando-se aos prazos de entrega dos documentos deste Edital e da Secretaria Acadêmica.

**5.5** Para realizar sua inscrição, o candidato deverá comparecer portando seu documento oficial de identidade original.

**5.6** Os postos de inscrições não atenderão aos sábados, domingos, feriados e ponto-facultativos.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**5.7** As inscrições poderão ser realizadas por procurador habilitado com poderes especiais para este fim, sendo que a procuração original deverá ser entregue no ato da inscrição.

**5.8** A procuração poderá ser pública ou particular, devendo a particular ter a firma do signatário reconhecida em cartório.

**5.9** O procurador deverá prestar todas as informações solicitadas sobre o candidato a fim de preencher o requerimento de inscrição.

**5.10** O candidato assume toda a responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

**5.11** Depois de protocolizada a inscrição, **não haverá alteração de quaisquer dados contidos no formulário de inscrição.**

**5.12** A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital.

**5.13** Serão considerados documentos oficiais de identidade para fins deste processo seletivo: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Justiça, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselho etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras nacional de habilitação (modelo com foto) e carteiras funcionais expedidas por órgão público que por lei federal valham como identidade.

**5.14** A relação dos candidatos inscritos contendo nome, número do documento de identidade, vaga pretendida, bem como informações referentes à local de realização da entrevista estarão disponíveis a partir do dia **27 de junho de 2019** nas dependências do **Campus de Alto Araguaia e no site da Universidade.**

## **6 DO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** O processo seletivo constará de duas etapas: A **Etapa 1**, que consiste na análise objetiva do **Coefficiente de Rendimento (CR)** de caráter eliminatório/classificatório e a **Etapa 2** que consiste em uma **Entrevista** de caráter eliminatório/classificatório.

**6.2** O Resultado final consiste no somatório das Etapas 1 e 2, sendo considerado aprovado os candidatos com maior nota.

**6.2.1** Em caso de empate no resultado final, será considerado como critério de desempate, pela sequência até desempatar:

I – Maior nota na Etapa 1;



II – Maior nota na Etapa 2;

III – Maior tempo de matrícula no curso atual;

IV – Maior idade;

## **7 DA REALIZAÇÃO DA ETAPA 1**

**7.1** A análise do Coeficiente de Rendimento será realizada na data de **25 de junho de 2019**, pela banca examinadora.

**7.2** Serão analisados os Coeficientes de Rendimento dos candidatos que cumprirem com os itens 5.4.1 e 5.4.2 do Edital.

**7.17** A nota da Etapa 1 terá o mesmo valor numérico do Coeficiente de Rendimento, constante no Histórico Escolar ou situação histórica e valerá de 0 a 10 (dez) pontos, sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 05 (cinco).

## **8 DA CLASSIFICAÇÃO**

**8.1** A ordem de classificação dos candidatos obedecerá a ordem decrescente de acordo com o resultado final dos pontos obtidos na Etapa 1.

**8.2** Serão considerados classificados **para a entrevista** todos os alunos não eliminados ou não excluídos do processo seletivo e da Etapa 1.

## **9 DA REALIZAÇÃO DA ETAPA 2**

**9.1** A entrevista ocorrerá entre os dias **01 e 03 de julho de 2019**, a partir das **14 horas**, conforme convocação divulgada no dia **27 de junho**, no mural do *Campus* Universitário de **Alto Araguaia**, indicando o local e horário de cada classificado.

**9.2** A entrevista, de caráter **classificatório e eliminatório**, valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 05 (cinco).

**9.3** Deverá ser redigida pelo Presidente da Comissão Examinadora, ata de realização da entrevista onde constará as ocorrências registradas durante a sua aplicação.

## **10 DO RESULTADO E DA DIVULGAÇÃO**

**10.1** O resultado será divulgado nas dependências do ***Campus* Universitário de Alto Araguaia e no site da Universidade** no dia **08/07/2019** por meio de listagem em ordem decrescente de resultado dos candidatos.

**10.2** O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano improrrogável, conforme art. 28 do Decreto 121/2015.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**10.3** Os estagiários classificados no processo seletivo, comporão a lista de cadastro de reserva para aproveitamento posterior na hipótese de vacância ou de criação de novas vagas até a data da vigência do processo de seleção.

## **11 DOS RECURSOS**

**11.1** Quaisquer recursos dos candidatos, quanto ao indeferimento da inscrição, reprovação, classificação, deverão ser protocolados até às 17h (dezesete horas) do primeiro dia útil seguinte a divulgação dos atos a serem impugnados, mediante requerimento escrito e fundamentado, a ser encaminhado na **sala n º 36 - Assessoria Administrativa do Campus de Alto Araguaia** com endereçamento para o Presidente da Comissão Examinadora.

**11.2.** A divulgação do resultado final, após a análise dos Recursos, será no dia **10 de julho de 2019**.

## **12 DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**12.1** A Comissão Examinadora será composta por 03 (três) servidores (técnicos e/ou docentes) da Universidade do Estado de Mato Grosso, sendo designada pela Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa do *Campus*, indicando o presidente da comissão na qualidade de Supervisor de Estágio, a quem caberá conduzir a realização das Etapas 1 e 2 com auxílio dos membros da comissão.

**12.2** Caberá a Comissão Examinadora a decisão acerca de eventuais recursos interpostos, bem como a homologação do resultado final do Processo Seletivo.

## **13 DA CONTRATAÇÃO E DO COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**13.1** A contratação de estagiários será autorizada, obedecida a ordem de aprovação/classificação, pela Pró-Reitoria de Administração.

**13.2** Os candidatos aprovados serão convocados para fins de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio por meio de Edital divulgado nas dependências do *Campus* Universitário, obedecendo-se a ordem de classificação e o número de vagas existentes.

**13.3** A inclusão do acadêmico no programa de estágio será efetivada somente após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

**13.4** Uma vez convocados, os candidatos aprovados que não comparecerem para formalizar a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, bem como não entregarem os documentos exigidos para tal ato, no prazo de 03 (três) dias úteis, serão desclassificados, seguindo-se a nomeação do próximo classificado.





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**13.5** A vigência do estágio será de 01 (um) ano, devendo ser fixada no Termo de Compromisso de Estágio, admitindo-se a sua prorrogação mediante a assinatura de Termo de Renovação de Estágio, até a data limite de 02 (dois) anos ou até a data da colação de grau do estudante contratado como estagiário.

**13.6** As atividades de estágio serão desenvolvidas nas unidades de lotação designadas pelo Supervisor de Estágio, vinculadas a Coordenação Regional do *Campus* ou Reitoria, exercendo atividades que proporcionarão experiência prática em sua área de formação, respeitando-se o horário de expediente da respectiva unidade.

**13.7** O estudante aprovado e convocado, deverá apresentar ciência por meio de declaração assinada, conforme modelo disponibilizado, de que tem conhecimento e disponibilidade dos horários estabelecidos para o desenvolvimento das atividades de estágio junto à UNEMAT.

**13.8** O estudante aprovado e convocado, deverá apresentar declaração assinada, conforme modelo disponibilizado de que não acumula percepção pela UNEMAT, de quaisquer tipos de bolsas, que seja apoio, monitoria, extensão ou outra modalidade.

**13.9** A Bolsa Estágio e o auxílio transporte serão pagos no mês subsequente ao do Estágio realizado.

#### **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Examinadora do Processo Seletivo.

**14.2** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia/MT, 03 de junho de 2019.

**LUZIRENE PEREIRA MACEDO OLIVEIRA**

Presidente da Comissão de Seleção de Estagiários

Portaria Nº. 1507/2019



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**Anexo I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

<b>INFORMAÇÕES PESSOAIS E ACADÊMICAS</b>		<b>Nº. INSCRIÇÃO:</b>
<b>NOME</b>		<b>DATA NASCIMENTO</b>
<b>ENDEREÇO</b>		
<b>CIDADE</b>		<b>ESTADO</b>
<b>TEL RESIDENCIAL</b>	<b>TEL CELULAR</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>CURSO DE GRADUAÇÃO</b>		<b>FASE:</b>
<b>CAMPUS DE LOTAÇÃO</b>		

**INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA PLEITEADA**

<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	<b>HORÁRIO</b>
-----------------------	----------------

Declaro para os devidos fins, que as informações prestadas acima são de minha inteira responsabilidade e que, concordo com os termos do Edital de Processo Seletivo para a Contratação de Estagiários Nº. \_\_\_\_/2019-PRAD.

Alto Araguaia/MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

**Edital de Processo Seletivo para a Contratação de Estagiários nº \_\_\_\_/2019-PRAD**

<b>NOME</b>	<b>DATA NASCIMENTO</b>
-------------	------------------------

**INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA PLEITEADA**

<b>HORÁRIO</b>	<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	<b>SETOR</b>	<b>Nº. INSCRIÇÃO:</b>
Comissão de Seleção de Estágio		Assinatura Servidor	
_____/_____/2019			



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



**Anexo II**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE HORÁRIO E NÃO ACÚMULO DE BOLSAS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante regularmente matriculado no curso de graduação em \_\_\_\_\_, na Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, *Campus* de Alto Araguaia, declaro para fins de contratação como estagiário, que tenho conhecimento e disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de estágio junto à UNEMAT e, que estas são compatíveis com o cronograma e o horário de minhas atividades acadêmicas. Declaro ainda que não possuo acúmulo de recebimento de bolsas em quaisquer outros programas da Universidade do Estado de Mato Grosso.

Alto Araguaia /MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**