

ATA DA **REUNIÃO DO CONSELHO** DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS
LITERÁRIOS – PPGEL – UNEMAT – 16/05/2019

Às 14:00 horas do dia 16 de maio de 2019, deu-se o início da reunião do Conselho do PPGEL, na sala do Programa de Pós-graduação em Estudos Literários, no Campus Universitário de Tangará da Serra, reuniram-se os seguintes conselheiros: Representantes docentes Aroldo José Abreu Pinto, Agnaldo Rodrigues da Silva, Dante Gatto, Hέλvio Gomes Moraes Junior e Walnice Aparecida Matos Vilalva; Representante dos técnicos o André Rodrigo Vaz da Luz e o representante dos discentes Daniel Aparecido Burgos de Araújo, sob a presidência do professor Aroldo José Abreu Pinto. Iniciando-se a reunião pela **Apreciação dos Pareceres Ad referendum**: Parecer 048-2018 - *Ad referendum* - Afastamento Néstor Raúl González Gutiérrez; Parecer 065-2018 - *Ad referendum* - Transferência orientador José Flávio da Paz; Parecer 066-2018 - *Ad referendum* - Afastamento Marinei Almeida; Parecer 067-2018 - *Ad referendum* - Diploma Edson Flávio Santos; Parecer 068-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Celiomar Porfírio Ramos; Parecer 070-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Cleonilde Ribeiro de Souza Costa; Parecer 071-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Zelma Nascimento Silva Laurini; Parecer 072-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Sebastiana Rodrigues da Cruz Meneguci; Parecer 073-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Sidnei Boz; Parecer 074-2018 - *Ad referendum* - Diploma Márcia Elizabeti Machado de Lima; Parecer 075-2018 - *Ad referendum* - Diploma Nandara Maciel Leite Tinerel; Parecer 076-2018 - *Ad referendum* - Diploma Luana Raquel da Silva Coimbra; Parecer 077-2018 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Elisângela Pereira de Lima; Parecer 001-2019 - *Ad referendum* - Transferência orientação Elair de Carvalho; Parecer 002-2019 - *Ad referendum* - Transferência orientação Polyana Sampaio da Silva Scrimin; Parecer 003-2019 - *Ad referendum* – Transferência orientação Léia da Silva Gomes Torres; Parecer 004-2019 - *Ad referendum* - Transferência orientação Felipe Eversom Camargo Pontes; Parecer 005-2019 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Claudiomar Pedro da Silva; Parecer 006-2019 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Elizabete Sampaio Vieira da Silva; Parecer 007-2019 - *Ad referendum* - Aproveitamento de créditos do mestrado Daniel Aparecido Burgos de Araújo; Parecer 008-2019 - *Ad referendum* - Homologação de diploma Samuel Lima da Silva; Parecer 009-2019 - *Ad referendum* - Homologação de diploma Saulo Scariot; Parecer 010-2019 - *Ad referendum* - Aprovação bolsista DS Aline Jacinto Tofanelli; Parecer 011-2019 - *Ad referendum* - Homologação de diploma Sidnei Boz; Parecer 012-2019 - *Ad referendum* - Aproveitamento de estudos Renata Kelli Modesto Fernandes; Parecer 013- 2019 - *Ad referendum* - Homologação de diploma Eliane Cristina Chieregatto. Após argumentação do professor Aroldo, os membros do conselho, de maneira unânime, decidiram aprovar em bloco todos os pareceres apresentados. Passou-se aos **informes da coordenação** onde o presidente do conselho, professor Aroldo, informou sobre a implantação do sistema SIGAA além da mudança de PTES lotado no setor. Também solicitou ao conselho autorização para que ele (enquanto

coordenador) juntamente com o secretário tenham respaldo para realizar processo seletivo simplificado e o programa não tenha bolsas da ANPOLL recolhidas. O conselho, em unanimidade, votou que o coordenador têm respaldo até julho de 2019 para realizar o processo. Em seguida analisaram-se os **Processos de Aproveitamento como aluno especial** de Ana Claudia Reis, Antonia Rodrigues da Cruz, Denise Aparecida Ferreira Vidal Hammes e Helen Vanessa Oliveira Ritt Zanchin, sendo todos aprovados em bloco com nenhum voto contrário e abstenção do representante técnico André Rodrigo Vaz da Luz. Em seguida foram apresentados os pedidos de **Aproveitamento de créditos do mestrado** dos discentes Claudia Carla Martins, Elair de Carvalho, Ewerton Rezer Gindri, Liliane Lenz, Marcos Aparecido Pereira, Maria Cleunice Fantinati da Silva, Maria Rita Berto de Oliveira, Renata Kelli Modesto Fernandes e Sandra Maria Gonçalves da Silva. Analisaram-se os pedidos caso a caso, observando a ementa, a carga horária e a nota. Após arguição aprovou-se por unanimidade que serão aproveitados os créditos do mestrado de Claudia Carla Martins, Elair de Carvalho, Liliane Lenz Maria Cleunice Fantinati da Silva e Maria Rita Berto de Oliveira até limite máximo compatível com o ano de ingresso do requerente. Sobre o pedido de Marcos Aparecido Pereira, reprovaram-se por unanimidade os requerimentos apresentados, porém após manifestação dos conselheiros, optou-se por revisar as demais disciplinas presentes no histórico escolar e verificando existência, ementário e carga horária das disciplinas “Seminário de Pesquisa I” e “Seminário de Pesquisa II”, decidiu-se aproveitar os 06 créditos referentes à somatória destas 2 disciplinas. Sobre o pedido de Renata Kelli Modesto Fernandes, aprovou-se por unanimidade o aproveitamento de 10 créditos do mestrado referentes a disciplina “Metodologia de investigação”. Ainda sobre aproveitamento de créditos, indeferiu-se por unanimidade o pedido de Cleonilde Ribeiro de Souza Costa por já ter sido contemplada com aproveitamento de créditos até o limite compatível com o ano de ingresso em 2017 e também indeferiu-se por unanimidade o pedido de Ewerton Rezer Gindri pois analisou-se os ementários de todas as disciplinas presentes no histórico e verificou-se a incompatibilidade com a área de pesquisa do programa de Pós-graduação em Estudos Literários. Por fim, sobre o pedido de Sandra Maria Gonçalves da Silva, decidiu-se por unanimidade a retirada do processo para ser analisado pelo Coordenador do Programa e posterior emissão de parecer *ad referendum*. Após argumentação sobre tantos assuntos burocráticos, o representante técnico sr. André, refez a propositura já feita via e-mail, onde propõe-se que os assuntos que já tenham entendimento consolidado pelo conselho possam ser apreciados diretamente pelo coordenador do programa e emitido parecer *ad-referendum*, sendo posteriormente homologados pelo conselho. Concordando com o representante técnico, aprovou-se por unanimidade a propositura passando a ser utilizada esta metodologia para os pedidos apresentados após o término desta reunião. Passando ao próximo item de pauta, analisou-se a **Inscrição estágio de docência** de Álvaro Mendes de Melo e Natália Marques da Silva onde aprovaram-se ambos por unanimidade. Em seguida analisaram-se os pedidos de **Requerimento de dispensa de estágio** de Norma Gisele de Mattos e **Relatório final de atividades de estágio** Álvaro Mendes de Melo e Marcilene Rodrigues da Silva. Após verificar as documentações dos requerentes, houve aprovação unânime. Passou-se aos

Requerimentos de inclusão de co-orientador da discente Claudia Carla Martins e **transferência de orientador** das discentes Elizabete Sampaio Vieira da Silva e Sandra Maria Gonçalves da Silva; Foram apresentados individualmente os casos e aprovaram-se por unanimidade os requerimentos de Claudia Carla Martins e Sandra Maria Gonçalves da Silva. Em relação ao pedido de Elizabete Sampaio Vieira da Silva decidiu-se que o coordenador do programa emitirá parecer *Ad-referendum* após documento da indicada a co-orientadora. Passando para o próximo item de pauta **Discussão e homologação da comissão de elaboração e acompanhamento do edital de bolsista PNPB**; Aprovou-se, com voto contrário do representante técnico Sr. André, a constituição da comissão composta apenas por membros docentes, sendo os professores Aroldo, Agnaldo e Hélio indicado para a referida comissão. Passando a **Discussão e homologação da comissão de elaboração e acompanhamento do edital do processo de seleção turma 2020 e edital de proficiência** onde aprovou-se por unanimidade a constituição da comissão composta apenas por membros docentes, sendo os professores Aroldo, Agnaldo e Hélio indicado para a referida comissão. Em seguida discutiu-se a **Homologação da comissão de elaboração e acompanhamento do edital de eleição de Coordenador do Programa**, onde se aprovou por unanimidade a indicação do sr. Luan Paredes Almeida Alves como membro discente e o Prof. Helvio Gomes Moraes Junior como membro docente e presidente da referida comissão. Dando seguimento a reunião, decidiu-se retirar de pauta a **Discussão sobre inclusão de novos membros no Conselho** pois entende-se que primeiro deverá ser feita consulta a comunidade acadêmica e os interessados deverão manifestar-se formalmente sobre a intenção de participar do conselho. Passando-se ao próximo item de pauta **Discussão sobre credenciamento de novos docentes**, os representantes docentes solicitaram retirada deste item de pauta e apresentaram entendimento, obtido na reunião docente realizada anteriormente, argumentando que a discussão e avaliação dos credenciamentos deve ser feita de modo contínuo ,pelo corpo docente do programa e cabendo ao conselho apenas homologar ou não a avaliação apresentada pelos docentes. Após explicação do corpo docente aprovou-se, com abstenção do representante técnico, a retirada deste item de pauta. Em seguida passou-se a **Discussão e aprovação dos gastos de 2018 do PPGEL** onde aprovou-se por unanimidade as tabelas apresentada pelo Coordenador do Programa. Passando ao próximo item de pauta **Discussão e homologação do orçamento do PPGEL para 2019**, aprovou-se por unanimidade a previsão orçamentária para 2019 no valor de R\$ 58.000,00. Passando posteriormente ao item de pauta: **Justificativas de ausência no evento obrigatório do PPGEL de 2018**; Foram apresentadas e aprovadas por unanimidade as justificativas apresentadas pelos discentes Jucineide dos Santos – atestado médico; Renatto Bonin – atestado médico e Claudiomar Pedro da Silva – desenvolvimento de estágio doutorado sanduiche em Portugal. No entanto, o conselho exige que a lista de AUSENTES no evento de 2018 e os subseqüentes sejam entregues à coordenação. Passando ao próximo item de pauta **Discussão e homologação das alterações nas disciplinas do período letivo de 2019/2**, foi apresentado pelos representantes docentes o pedido de retirada de pauta pois as solicitações de alterações foram canceladas pelos docentes e passou-se a discutir o **Requerimento dos discentes sobre processo de avaliação**.

Após leitura dos itens presentes no referido requerimento, decidiu-se votar individualmente cada item do documento. Quanto ao item 1 - Prorrogar o prazo de entrega dos textos para final de julho de 2019 acatou-se por unanimidade a propositura do representante discente e decidiu-se pela prorrogação excepcional do prazo de entrega dos textos até 31 de julho ou 30 dias após o término da disciplina. Quanto ao item 2 - Avaliação conjunta entre disciplinas ou produção em duplas, em virtude da argumentação dos representantes docentes de que é impossível a avaliação conjunta entre disciplinas, pois cada disciplina tem uma visão diferente sobre os determinados assuntos e também que a avaliação deve ser individual, negou-se por unanimidade a propositura deste item. Ainda dentro do item 02, levantou-se a ausência regimental sobre as formas possíveis de avaliação dentro do programa, porém nenhum encaminhamento foi levado a votação neste assunto. Quanto ao item 3 - Transformar em créditos ou disciplina às Sessões de defesa de dissertação e tese argumentou-se que transformar em créditos uma sessão de defesa acarretaria em uma mudança na matriz curricular do programa e este não seria o momento de uma nova mudança na estrutura curricular do programa, podendo prejudicar a imagem do programa perante a CAPES. Ainda neste item foi levantada a possibilidade de transformar estas Sessões de defesa de dissertação e tese em mais uma obrigações de atividade complementar aos alunos, porém o representante discente argumentou que está não é a intenção dos alunos. Sendo assim decidiu-se, por unanimidade, negar a proposição nomeada como item 03. Quanto ao item 4 - Formalizar via e-mail o Plano de ensino juntamente com a proposta de avaliação, o discente Daniel argumentou que há uma reiterada ausência ou atraso de entrega dos planos de ensinos. Diante desta argumentação os representantes docentes reconheceram a falha e se comprometera a dedicar uma maior atenção do envio com antecedência dos planos de ensino, levantando também a possibilidade de disponibilização dos mesmos no site do programa. Em seguida deliberou-se pelo item de pauta **Apresentação do Relatório Final de supervisão de pós-doutorado de Fábio Falcão de Oliveira**. Após arguição do professor Agnaldo, supervisor do discente, sobre o relatório final e toda documentação comprobatória do processo em análise, o coordenador do programa afirmou que algumas documentações não estão presentes no processo. Sendo assim decidiu-se por unanimidade atribuir ao coordenador do programa a função de emitir parecer *ad-referendum* após a apresentação dos documentos faltantes. Passando ao próximo item de pauta **Discussão acerca dos prazos para entrega dos diários, com leitura de carta oficializada pela Prof^a. Dr^a. Tiekô Yamaguchi Miyazaki** procedeu-se a leitura da carta da professora Tiekô e posteriormente o coordenador do programa recomendou aguardar a implantação do SIGAA para analisar possíveis procedimentos, sendo aceita por unanimidade a recomendação do coordenador. Em seguida passou-se ao item de pauta **Discussão acerca dos atrasos nas defesas de mestrado e doutorado, com leitura de carta oficializada pelo Pro. Dr. Dante Gatto**; Após a leitura da carta, acrescentou-se a discussão os orientandos do professor Aroldo que também estão em situação crítica em relação aos prazos. Após revisão dos dados apresentados pela coordenação, verificou-se que todos os alunos, exceto Bento Matias Gonzaga Filho, estão dentro do prazo máximo para defesa estabelecido pela CAPES, sendo assim o conselho

decidiu, por unanimidade, que o discente Bento Matias Gonzaga Filho terá até dezembro de 2019 para realizar a defesa, caso contrário, será desligado automaticamente do programa. Por fim, havendo sido retirada de pauta a **Discussão acerca dos procedimentos para registro em ata das participações via videoconferência em bancas de defesa e qualificação**, encerrou-se a reunião. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata que vai assinada por mim, Daniel Aparecido Burgos de Araújo, e demais presentes. Sala de reuniões do PPGEL, Câmpus de Tangará da Serra/MT, 16 de maio de 2019.