



ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DE 2022
CONSELHO DE CURSO DO PPGEC
Nova Xavantina/MT, 24 de março de 2022

Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, às 14:30h (horário oficial de Brasília), foi realizada a reunião ordinária do Conselho de Curso do PPGEC. Em atendimento à Instrução Normativa nº. 002/2020-UNEMAT, que regulamenta e normatiza a realização de reuniões ou sessões virtuais no âmbito da Universidade do Estado de Mato Grosso Carlos Alberto Reyes Maldonado, e dá outras providências, a reunião foi realizada por videoconferência <Google Meet: <https://meet.google.com/hie-fkoz-cgb>>

Conselheiros Presentes	Pedro Vasconcellos Eisenlohr (Presidente), Ricardo Keichi Umetsu, Eddie Lenza de Oliveira, Beatriz Schwantes Marimon e Alessandro Ribeiro de Moraes
------------------------	---

Ausência(s) Justificada(s)	Não houve ausências.
----------------------------	----------------------

Participação da comunidade acadêmica e externa a Unemat	Presença registrada: Bianca Rebelatto, Islandia Silva, José Wemerson Soares, Júlio Miguel, Francimeire Fernandes, Arthur Aires, Andressa Suellen e Dalvani Barros.
---	--

Instaurada a sessão, o Presidente consulta o *quórum*, sendo constatada a presença de todos os conselheiros. Agradece a presença de todos e todas e inicia a sessão, que será regida em conformidade com a Resolução nº 015/2013-CONSUNI e Resolução nº 023/2016 – CONSUNI.

1. Inclusão de pauta

Apresentação/ Discussão/ Decisão	<p>O presidente inicia a sessão perguntando aos membros do conselho se desejam inserir, retirar ou inverter pauta. O presidente indica as seguintes inclusões de pauta:</p> <p>Pauta 10: Doutorado sanduíche Pauta 11: Seletivo extra no segundo semestre deste ano 2022 Pauta 12: Solicitação de diploma do discente Robson Santana</p> <p>Todos aprovam a inserção dessas pautas.</p>
--	--

2. Solicitação de diploma

Apresentação	<p>O presidente apresenta aos conselheiros o protocolo abaixo e abre para discussão:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Protocolo</th><th>Nome</th><th>Nível</th><th>Informações</th></tr></thead><tbody><tr><td>037/2022</td><td>Angele Tatiane Martins Oliveira</td><td>DOUT</td><td>Solicitação de diploma</td></tr></tbody></table>	Protocolo	Nome	Nível	Informações	037/2022	Angele Tatiane Martins Oliveira	DOUT	Solicitação de diploma
Protocolo	Nome	Nível	Informações						
037/2022	Angele Tatiane Martins Oliveira	DOUT	Solicitação de diploma						

Discussão/ Decisão	O presidente apresenta os documentos da solicitação de diploma emitida pela doutoranda Angele Tatiane. Os membros do conselho aprovam por unanimidade.
-----------------------	--



3. Prorrogação de prazo de estudos e Defesa

Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros os protocolos abaixo e abre para discussão:			
	<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Nível</i>	<i>Prazo</i>
	040/2022	Dalvani Barros	MEST	2 meses
	042/2021	Francimeire Fernandes Ferreira	DOUT	3 meses
090/2022	Maélly Dállet Alves Gonçalves	MEST	3 meses	
Discussão/ Decisão	Todos os membros do conselho votam favoravelmente.			

4. Professor(a) Sênior

Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros o protocolo abaixo e abre para discussão:			
	<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Nível</i>	<i>Informações</i>
	047/2022	Beatriz Schwantes Marimon	DOCENTE	Solicitação de professor(a) sênior
Discussão/ Decisão	O presidente informa aos conselheiros que já havia aprovado a solicitação <i>ad referendum</i> por se tratar de um processo que necessitava tramitar urgentemente a pedido da PRPPG (<i>Ad referendum</i> 007/2022). Os membros do conselho referendam a decisão.			

5. Implementação de bolsa

Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros o protocolo abaixo e abre para discussão:			
	<i>Protocolo</i>	<i>Discente</i>	<i>Nível</i>	<i>Informações</i>
	074/2022	Andressa Suelen Eduardo Reis Costa dos Santos	MEST	Análise de possibilidade de acúmulo de bolsa com emprego temporário como professora na SEDUC
Discussão/ Decisão	O presidente passa a palavra para a Profa. Beatriz, que questiona a possibilidade de, caso a discente vier a receber a bolsa, algum discente ficar			



sem. A palavra retorna ao presidente, que mostra a situação do momento. Em relação à bolsa aos ingressantes de mestrado do ano de 2022, há um pequeno déficit - há, no momento, previsão de bolsa para os primeiros classificados que são: Ediméia Laura, Carla Heloisa, Murilo Nicolau e Beatriz Batista. O mestrando Kelby Pereira, que seria também contemplado, não será bolsista por ser servidor efetivo da UNEMAT Nova Xavantina-MT. De acordo com a classificação, as mestrandas Elisama Batista e Taiza Aparecida ficariam aguardando bolsa, tendo a oportunidade de serem contempladas pelo edital do PAIQ/UNEMAT que saiu recentemente. Porém, não é garantido que serão duas bolsas - até o momento somente uma bolsa é certa, porém o programa está pleiteando duas bolsas. Caso o PPG seja contemplado com essas duas bolsas, tanto a Elisama como a Taiza seriam contempladas e, assim, o déficit de bolsas seria zerado, ou seja, todos os alunos do programa que precisam de bolsa estariam contemplados. Logo após o presidente relatar a situação atual da implementação dos bolsistas, passa a palavra para os membros do conselho definirem a situação da mestranda Andressa. O Prof. Ricardo afirma que existe uma portaria da CAPES que permite o acúmulo de bolsa, podendo a mestranda se enquadrar em um dos quesitos (servidora da educação) e pelo fato de estar com vínculo empregatício temporário e não efetivo. Porém, ao longo dos anos, o programa sempre levou em consideração a condição de cada discente da seleção anterior e da seleção atual. Havendo discentes classificados aguardando e precisando de bolsas, a complementação financeira para o (a) requerente não era autorizada. Na solicitação da discente, consta vínculo empregatício temporário na SEDUC, motivo pelo qual o professor Ricardo pergunta à discente se ela abriria mão dessa condição, considerando ainda que há outros alunos aguardando a bolsa com o comprometimento de se dedicar exclusivamente ao mestrado. A discente Andressa então se pronuncia, dizendo que mesmo tendo mais aulas disponíveis a mesma pegou apenas 14hs em apenas um turno, o matutino, justamente pensando em se dedicar à pós-graduação. Neste instante, o presidente do Conselho volta se pronunciar com a seguinte sugestão para ser apreciada pelo conselho: Andressa aguardaria a implementação da bolsa do PAIQ - saindo o resultado positivo de solicitação de duas bolsas pelo edital do PAIQ, a discente Andressa também seria contemplada com a bolsa. O presidente retorna a palavra aos conselheiros e todos votam a favor da sugestão do presidente.

6. Solicitação de inclusão de coorientador

Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros o protocolo abaixo e abre para discussão:			
	<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Nível</i>	<i>Informações</i>
	091/2022	Karla Monique Silva Carneiro	DOUT	Apreciação



Discussão/ Decisão	O presidente passa a palavra para o professor Eddie, membro do conselho e orientador da solicitada. O prof. Eddie faz um resumo da solicitação da requerente e da importância dessa coorientação ao trabalho da discente. Todos os membros do conselho aprovam.							
7. Relatório de estágio Docência								
Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros o protocolo abaixo e abre para discussão:							
	<table border="1"><thead><tr><th><i>Protocolo</i></th><th><i>Nome</i></th><th><i>Nível</i></th><th><i>Informações</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>089/2022</td><td>Islandia Silva Pereira</td><td>DOUT</td><td>Apreciação</td></tr></tbody></table>	<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Nível</i>	<i>Informações</i>	089/2022	Islandia Silva Pereira	DOUT
<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Nível</i>	<i>Informações</i>					
089/2022	Islandia Silva Pereira	DOUT	Apreciação					
Discussão/ Decisão	Todos os membros do conselho aprovam esta solicitação.							



8. Orçamento PROAP

Apresentação	O presidente apresenta aos conselheiros o Plano de Trabalho Institucional abaixo e abre para discussão:																														
	<table border="1"><thead><tr><th>ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)</th><th>Custeio (R\$)</th></tr><tr><th>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</th><th>PROAP</th></tr></thead><tbody><tr><td>Manutenção de equipamentos.</td><td>11.000,00</td></tr><tr><td>Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.</td><td>11.000,00</td></tr><tr><td>Serviços e taxas relacionados à importação.</td><td></td></tr><tr><td>Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.</td><td></td></tr><tr><td>Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.</td><td>12.000,00</td></tr><tr><td>Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.</td><td></td></tr><tr><td>Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.</td><td></td></tr><tr><td>Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.</td><td></td></tr><tr><td>Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.</td><td></td></tr><tr><td>Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.</td><td></td></tr><tr><td>Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.</td><td></td></tr><tr><td>Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td>34.146,00</td></tr></tbody></table>	ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)	Custeio (R\$)	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PROAP	Manutenção de equipamentos.	11.000,00	Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.	11.000,00	Serviços e taxas relacionados à importação.		Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.		Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.	12.000,00	Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.		Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.		Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.		Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.		Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.		Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.		Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.		Total	34.146,00
	ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)	Custeio (R\$)																													
	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PROAP																													
	Manutenção de equipamentos.	11.000,00																													
	Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.	11.000,00																													
	Serviços e taxas relacionados à importação.																														
	Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.																														
	Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.	12.000,00																													
	Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.																														
	Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.																														
	Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.																														
	Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.																														
	Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.																														
Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.																															
Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.																															
Total	34.146,00																														
Discussão/ Decisão	<p>O presidente passa para os membros do conselho duas situações: 1º - dinheiro que entrou agora (2022) conforme tabela acima e 2º - dinheiro disponível de acordo com o espelho que consta no site da PRPPG no valor de R\$ 2.609,84 que precisa ser gasto de imediato. O presidente aponta a possibilidade de se dividir esse saldo por professor permanente para uso nos trabalhos de campo. Ficou decidido que o presidente iria passar um e-mail para os docentes do PPG informando-os sobre este saldo.</p> <p>Os membros do conselho propõem aumentar o volume gasto com trabalhos de campo, tirando uma parte dos valores que serão gastos com manutenção. O presidente relata que recebeu um e-mail da CAPES informando-o que esse dinheiro (R\$ 34.146,00) tem que ser usado até abril de 2022. Logo após, fez a consulta ao sistema confirmando o e-mail recebido. O presidente também informa que consultou a PRPPG, a qual relatou que essa verba deve ser utilizada até 2023. Os membros do conselho pediram esclarecimento ao</p>																														



	presidente quanto ao desencontro de informação. O presidente ficou de verificar esses prazos com a PRPPG e com a CAPES para depois aprovarem o orçamento PROAP.						
9. Aluno Doutorado							
Apresentação	<p>O presidente apresentou aos conselheiros o protocolo abaixo e abriu para discussão:</p> <table border="1"><thead><tr><th><i>Aluno de Doutorado</i></th><th><i>Ano</i></th><th><i>Informações</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Possibilidade de admissão de um novo aluno de doutorado sem necessidade de cursar o mestrado</td><td>2022</td><td>Apreciação</td></tr></tbody></table>	<i>Aluno de Doutorado</i>	<i>Ano</i>	<i>Informações</i>	Possibilidade de admissão de um novo aluno de doutorado sem necessidade de cursar o mestrado	2022	Apreciação
<i>Aluno de Doutorado</i>	<i>Ano</i>	<i>Informações</i>					
Possibilidade de admissão de um novo aluno de doutorado sem necessidade de cursar o mestrado	2022	Apreciação					
Discussão/ Decisão	<p>O presidente inicia relatando que um aluno com uma boa produção científica o procurou e o mesmo pergunta se o nosso PPG aceita a entrada diretamente no doutorado sem precisar cursar o mestrado. A professora Beatriz fala que é possível, mas tem que estar incluso em nosso Regimento Interno, que não é o caso. No mesmo instante o professor Ricardo Umetsu destaca que, a nova normalização geral dos PPGs da UNEMAT prevê essa possibilidade, precisando apenas haver adequação do nosso Regimento Interno a essa condição. O professor Eddie Lenza propõem que o aluno possa ingressar no mestrado e logo após pede migração para o doutorado ou pode ingressar diretamente no doutorado. Em meio à discussão dos membros do conselho, o professor Ricardo Umetsu mostra o atual regimento do programa que:</p> <p>Segundo a Resolução nº 029/2011- CONSUNI Art. 43. O ingresso em cursos de doutorado é permitido aos portadores de título de mestrado e exige aprovação em processo seletivo. Parágrafo único excepcionalmente, o programa poderá aceitar, no doutorado, discente que não possua título de mestre, desde que atenda as exigências específicas de cada programa, com a aprovação de seu respectivo colegiado e anuência da PRPPG.</p> <p>Ficou decidido que essa proposta faria parte do novo regimento. Quanto à possibilidade da migração diretamente para o doutorado, o presidente da comissão do novo regimento deve encaminhar para a PRPPG analisar eventuais irregularidades; após essa análise da PRPPG, o novo regimento poderá ser enviado para os colegiados pertinentes para ser apreciado.</p>						
10. Doutorado Sanduíche – Inclusão de pauta							
Apresentação Discussão/ Decisão	<p>O presidente apresenta aos conselheiros a inclusão de pauta e abre para discussão. Informa-os que a CAPES abriu a possibilidade de doutorado sanduíche e que cada programa deverá indicar um aluno. Neste caso, o presidente relata que enviou um e-mail para os professores informando-os sobre essa possibilidade. Somente o professor David Galbraith respondeu, recomendando dois orientados dele: Calil Torres e Igor Araújo. O presidente ficou de verificar com a PRPPG se é possível os dois serem contemplados. Caso contrário terá que ser feita uma seleção pelo conselho com análise de currículo e de projeto.</p>						



11. Seletivo extra no segundo semestre deste ano 2022– Inclusão de pauta

Apresentação/ Discussão/ Decisão	O presidente do conselho apresenta a inclusão de pauta e já se pronuncia com a sua opinião: se houver bolsa disponível, o PPG poderia abrir o seletivo, mas se não for ter bolsa o PPG voltaria a ter déficit, o que não é adequado para o programa. A professora Beatriz Schwantes argumenta que acha desnecessário abrir seletivo para o mestrado, mas se tratando do doutorado necessariamente precisa-se abrir um seletivo no meio do ano mesmo sem bolsa. Os membros do conselho votaram desfavoravelmente à abertura de seletivo para mestrado no meio do ano 2022 e favoravelmente à abertura de seletivo para doutorado no mesmo período.
--	---

12: Solicitação de diploma do Discente Robson Santana – Inclusão de pauta

Apresentação/ Discussão/ Decisão	O presidente do conselho passa a palavra para a secretária Artemiza. Artemiza argumenta em relação a contratempo de não ter conseguido em tempo hábil incluir os documentos dessa solicitação. A palavra retorna ao presidente do conselho, que ficou de dar aceite <i>ad referendum</i> nessa solicitação (caso todos os documentos estejam corretos) e passar pelo conselho na próxima reunião ordinária, e todos os membros do conselho ficaram de acordo.
--	---

Nada mais havendo a tratar, o presidente se despediu e declarou encerrada a sessão às 16h08 (horário de Brasília) e eu, Artemiza Bueno de Souza, lavrei a presente ata.

A presente ata, após aprovada pelos(as) conselheiros(as), será devidamente assinada e disponibilizada ao público no site do PPGEC.

Assinatura certificada (gov.br)

Pedro Vasconcellos Eisenlohr
Presidente

Ricardo Keichi Umetsu
Vice-Presidente

Beatriz Schwantes Marimon
Representante docente

Alessandro Ribeiro de Moraes
Representante docente

Eddie Lenza de Oliveira
Representante docente

Aprovação e assinatura da ata do Conselho PPGEC (24/03/2022)

7 mensagens

PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

29 de março de 2022 15:24

Para: Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, "Ricardo K. Umetsu" <rkumetsu@unemat.br>, Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Eddie Lenza <eddie.lenza@unemat.br>, Alessandro Ribeiro de Moraes <alessandro.morais@ifgoiano.edu.br>

Caros/as Conselheiros/as, boa tarde!

Segue em anexo a ata para apreciação, adequação e aprovação. Caso esteja de acordo, solicitamos que encaminhe via e-mail o seguinte texto:

"Eu, <nome completo do conselheiro>, representante <docente ou discente ou PTES> no Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022".

Aguardamos retorno até dia 01/04/2022.

Cordialmente,

Artemiza Bueno

Secretária

Coordenação do PPGEC/UNEMAT – Nova Xavantina



Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação – PPG-EC
Av. Prof. Dr. Renato Figueiro Varella, S/N – Bairro: Olaria
Caixa Postal 08 – CEP 78690-000 – Nova Xavantina/MT
Fone: (66)3438-1224 ramal: 236 / (66) 3438-2675
E-mail: ecologianx@unemat.br

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

Site do Programa: <http://portal.unemat.br/ppgpec>

 **Ata reuniao-conselho-24-03-2022.docx**
82K

Ricardo Keichi Umetsu <rkumetsu@unemat.br>

29 de março de 2022 16:23

Para: PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

Cc: Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Eddie Lenza <eddie.lenza@unemat.br>, Alessandro Ribeiro de Moraes <alessandro.morais@ifgoiano.edu.br>

Eu, Ricardo Keichi Umetsu, vice-presidente do Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022.

At.te.,

--

Prof. Dr. Ricardo Keichi Umetsu

Pró-Reitor de Gestão Financeira

Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação

UNEMAT

(65) 3221-0081

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Alessandro Ribeiro de Moraes <alessandro.morais@ifgoiano.edu.br>

29 de março de 2022 18:01

Para: PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

Cc: Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, "Ricardo K. Umetsu" <rkumetsu@unemat.br>, Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Eddie Lenza <eddie.lenza@unemat.br>

"Eu, AlessandroRibeirodeMoraes, representante docente no Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022".

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

4 de abril de 2022 10:05

Para: Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, Eddie Lenza <eddie.lenza@unemat.br>

Bom dia, caros/ as Conselheiros/as!

Por gentileza, ainda estou no aguardo de suas assinaturas na Ata do Conselho!

Segue em anexo a ata para apreciação, adequação e aprovação. Caso esteja de acordo, solicitamos que encaminhe via e-mail o seguinte texto:

"Eu, <nome completo do conselheiro>, representante <docente ou discente ou PTES> no Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022".

Aguardamos retorno até dia 01/04/2022.

Cordialmente,

Artemiza Bueno

Secretária

Coordenação do PPGEC/UNEMAT – Nova Xavantina



Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação – PPG-EC

Av. Prof. Dr. Renato Figueiro Varella, S/N – Bairro: Olaria

Caixa Postal 08 – CEP 78690-000 – Nova Xavantina/MT

Fone: (66)3438-1224 ramal: 236 / (66) 3438-2675

E-mail: ecologianx@unemat.br

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

Site do Programa: <http://portal.unemat.br/ppgec>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Ata reuniao-conselho-24-03-2022.docx**
74K

Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>

7 de abril de 2022 08:31

Para: PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

Cc: Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Eddie Lenza <eddie.lenza@unemat.br>

"Eu, PEDRO VASCONCELLOS EISENLOHR, Presidente do Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022".

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Prof. Dr. Pedro V. Eisenlohr

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ecologia e Conservação - UNEMAT
Bolsista de Produtividade em Pesquisa - PQ-2/CNPq
Editor-Chefe do periódico 'Acta Botanica Brasílica'

Laboratório de Ecologia
Universidade do Estado de Mato Grosso/UNEMAT - Campus II
Caixa Postal 324 - Alta Floresta, MT, Brasil
(66) 3521-0805

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7153034797991302>
Publons/ResearcherID: <http://www.researcherid.com/rid/F-8421-2012>
R Scripts: <https://github.com/pedroeisenlohr>

EDDIE LENZA DE OLIVEIRA <eddie.lenza@unemat.br>

7 de abril de 2022 12:12

Para: PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>

Cc: Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, "Ricardo K. Umetsu" <rkumetsu@unemat.br>, Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>, Alessandro Ribeiro de Moraes <alessandro.morais@ifgoiano.edu.br>

Boa tarde,

"Eu, Eddie Lenza de Oliveira, representante docente no Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022"

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Beatriz Schwantes Marimon <biamarimon@unemat.br>

7 de abril de 2022 22:12

Para: EDDIE LENZA DE OLIVEIRA <eddie.lenza@unemat.br>

Cc: PPGEC-UNEMAT <ecologianx@unemat.br>, Pedro Eisenlohr <pedro.eisenlohr@unemat.br>, "Ricardo K. Umetsu" <rkumetsu@unemat.br>, Alessandro Ribeiro de Moraes <alessandro.morais@ifgoiano.edu.br>

Boa noite,

"Eu, Beatriz Schwantes Marimon, representante docente no Conselho do PPGEC/UNEMAT, aprovo a ata da reunião realizada no dia 24/03/2022"

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Profa. Dra. Beatriz Schwantes Marimon
Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT
Campus de Nova Xavantina
Laboratório de Ecologia Vegetal - LABEV
BR 158, km 655
Caixa Postal 08
78.690-000 Nova Xavantina-MT
Brasil
(66)3438-1224