Of. no. XXXX/ANO/SIGLA DA UNIDADE MACRO/SIGLA DA UNIDADE EXPEDIDORA Local e data.

Ex: Of. nº 001/2021/PRAD/DADO Cáceres, 02 de Janeiro de 2021.

Ao(À) Sr(a).

**DESTINATÁRIO(A)**

Cargo/Função

Unidade de Vinculação – UNEMAT/Unidade Macro (Câmpus/Pró-reitoria)

**Assunto: Inventário de Documentação Arquivística (Exemplo)**

**Código de Classificação:** **063.11 (Ver código de classificação)**

**Saudação** (Prezado(a) Senhor(a), Magnífico(a) Reitor(a), Exmo(a) Sr(a)....),

**Parte textual** (Ao cumprimentá-lo(a) cordialmente, encaminho para avaliação, o Plano de Ação para a realização do inventário da documentação da UNEMAT referente ao ano XXXXXXX.

**Despedida** (Sendo o que tínhamos para o momento, despedimo-nos).

Atenciosamente,

NOME OU CARIMBO PARA ASSINATURA DO EMITENTE

Unidade de atuação ou função (Diretoria/Diretor Adm. de Desenvolvimento Organizacional)

Ato de designação ou Matrícula