

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR DA
EDUCAÇÃO SUPERIOR – FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS, APLICADAS E DA LINGUAGEM**

EDITAL N° 001/2019 – FACSAL/UNEMAT

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), por meio da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem do Câmpus Universitário do Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler Tangará da Serra, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, Decreto Estadual n. 88 de 11 de maio de 2015, Lei Complementar Estadual n°. 430, de 27 de julho de 2011, o Regimento da Faespe e as Resoluções 050/2011-CONSUNI/UNEMAT e 010/2016 CONCUR/UNEMAT, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar candidatos visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público para a contratação de Professor da Educação Superior para atuarem nos cursos vinculados à Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem - Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção destina-se à contratação temporária de professores para ministrar aulas no(s) curso(s) de Bacharelado em Administração Matutino e Noturno, oferecido no Câmpus Universitário Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler Tangará da Serra, no Núcleo Pedagógico de Campos de Júlio/MT, de forma modular, por disciplina, durante o semestre letivo de 2019/2, e também para a formação de cadastro reserva.

1.2. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital, seus anexos e por seus editais complementares, que serão devidamente publicados no endereço eletrônico <http://www.unemat.br/seletivos/>.

1.3. O processo seletivo será realizado pela Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem do Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler Tangará da Serra e todas as etapas serão realizadas por meio digital.

2. DAS DISCIPLINAS OFERTADAS

2.1. As disciplinas, por curso, período de oferta, local de execução e os respectivos requisitos legais para inscrição de candidatos constam no Anexo I.

2.2. As ementas das respectivas disciplinas constam no Anexo II.

2.3. A seleção será por disciplina, sendo que o candidato poderá se inscrever em apenas 1 (uma) disciplina por núcleo pedagógico, que será ofertada no mesmo período tanto no Curso de Administração Matutino quanto no Curso de Administração Noturno, conforme relação constante no Anexo I do Edital.

2.4. É prerrogativa da Coordenação do Curso e da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da

Linguagem do Câmpus Universitário Professor Eugênio Carlos Stieler Tangará da Serra alterar o período de oferta de disciplinas, quando necessário ou em caso de doença, devidamente atestada.

2.4.1. O atestado médico deverá ser protocolado na direção da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem, dentro do prazo de 24 h, contado da sua expedição. Na inobservância do prazo constante neste item, o próximo candidato classificado será convocado.

2.5. O professor poderá ter seu contrato rescindido, caso descumpra com o cronograma estabelecido para a disciplina, as disposições contidas no presente Edital e demais exigências contratuais, sendo vedada a participação no próximo seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. Para concorrer neste respectivo processo seletivo, o candidato deve atender aos seguintes requisitos:

- a)** possuir diploma de graduação ou de pós-graduação na área da Disciplina para a qual o candidato se inscrever, conforme pré-requisito do Anexo 1.
- b)** ter experiência comprovada de, no mínimo, 1 (um) ano, no exercício de docência na Educação Superior presencial.
- c)** ter disponibilidade para ministrar a disciplina de forma modular, inclusive aos sábados (quando ofertadas de forma concentrada);
- d)** ter disponibilidade para permanecer no município onde serão ministradas as disciplinas durante o período em que a mesma estiver sendo ministrada;
- e)** É expressamente proibido o docente contratado ministrar disciplina aos domingos e feriados, devendo respeitar o período estipulado no cronograma, salvo quando caracterizar interesse institucional e for demandado pela Coordenação do Curso
- f)** caso seja servidor efetivo/contratado da UNEMAT, apresentar, na inscrição, declaração de compatibilidade de carga horária entre o expediente de trabalho do cargo/função que exerce efetivamente na UNEMAT e o cronograma de realização da disciplina na qual está concorrendo, devidamente assinada pelo chefe imediato ou coordenador de curso (Anexo IV);
- g)** caso seja servidor efetivo/contratado da UNEMAT no cargo de Professor da Educação Superior, o candidato deverá apresentar Termo de Não Excedência de Carga Horária (Anexo III), devidamente assinado pela Faculdade no qual o professor é lotado, declarando que a Faculdade tem ciência de que o candidato terá disponibilidade de horário para ministrar a disciplina na qual estará concorrendo no presente Edital.

4. DA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1. No ato da inscrição, o *candidato com deficiência* deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, para que sejam comprovadas a necessidade especial e a capacidade de desempenhar as atribuições do cargo.

4.1.1. Os *candidatos com deficiência* devem estar em condições de exercerem as atribuições

exigidas para o desempenho das atividades da função. Também participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.2. Ao candidato com deficiência será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que forem igual ou superior a 07(sete) e dentro da mesma área de atuação, em face da classificação obtida, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 114, de 25 de novembro de 2002 e conforme disposto no artigo 37, inciso VIII, da CFRB/1988.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições para o presente processo seletivo simplificado são gratuitas.

5.2. As inscrições terão início no dia **12 de junho de 2019** e se encerrarão às 23 horas e 55 minutos do dia **21 de junho de 2019**, horário oficial de Mato Grosso.

5.3. As inscrições serão realizadas, única e exclusivamente, obedecendo aos prazos previstos neste edital, por meio do preenchimento de formulário no seguinte endereço https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGfn5PAAtBU1TN9eVTTf6kJ1x9pXP2ZuJ-6kmnJ0kTtVTB1eg/viewform?usp=sf_link .

5.3.1. Para esclarecimento de dúvidas e reclamações. Estas devem ser encaminhadas diretamente para o endereço eletrônico da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem: facsal.tga@unemat.br .

5.4. Ao preencher o Formulário de Inscrição online o candidato deve, **OBRIGATORIAMENTE**, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Processo Seletivo, selecionar os campos apropriados o(s) nome(s) da(s) disciplina(s), do(s) curso(s) e do(s) núcleo(s) pedagógico(s) para o(s) qual(is) deseja concorrer à vaga.

5.4.1 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Banca Examinadora designada pela Faculdade do direito de excluí-lo do Processo Seletivo se o preenchimento for feito com dados incompletos, incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as informações.

5.5. Os documentos abaixo relacionados devem ser anexados nos campos apropriados do formulário de inscrição online, **OBRIGATORIAMENTE** no modelo Portable Document Format (PDF), **EM ARQUIVO ÚNICO, NÃO ZIPADO.**

I - Declaração de não excedência de carga horária, conforme Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT (Anexo III); para os candidatos que se enquadram no disposto do item 3.1.g;

II - Carteira de Identidade ou carteira de motorista (ou documento equivalente, com foto), CPF e cópia do PIS/PASEP/NIS/NIT;

III - Diploma de Graduação ou atestado de conclusão do curso, acompanhado do histórico escolar e Diploma de maior titulação ou atestado de conclusão acompanhado do Histórico, (quando for o caso);

IV- Planejamento do Trabalho (Anexo X);

V - Encaminhar um único exemplar de cada documento comprobatório da pontuação do Barema, independentemente do número de vagas para as quais está concorrendo.

5.6 Somente serão aceitos diplomas de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Conselho Estadual de Educação (CEE-MT). No caso de diplomas obtidos no exterior, estes, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o Art. 48, da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e da Resolução CNE/ CES nº. 01, de 03 de abril de 2001. Caso o candidato não tenha ainda o diploma, poderá apresentar o atestado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.

5.7 Para comprovação da Experiência Profissional serão aceitas Declaração institucional de comprovação do exercício no magistério superior ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou holerite ou contrato de trabalho. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

5.8 O candidato será **SUMARIAMENTE DESCLASSIFICADO** caso os documentos comprobatórios não estejam digitalizados na ordem apresentada no Barema, no formato *Portable Document Format* - PDF.

5.9. Não será aceita inscrição presencial, via fax, por correios, ou fora do prazo estabelecido neste Edital.

5.10. É vedada a inscrição extemporânea, fora de prazo, por via postal, por fax ou por correio eletrônico, e diferente da estipulada neste edital.

5.11. O candidato que não preencher corretamente ou deixar de preencher o nome da disciplina, do curso e do local pretendido, terá sua inscrição indeferida.

5.12. A inscrição será feita somente em 1 (uma) disciplina, por curso/núcleo pedagógico, que será ofertada tanto no Curso de Administração Matutino quanto no Curso de Administração Noturno

5.13. Na Tabela de Barema (Anexo V) serão consideradas apenas as produções dos últimos 05 (cinco) anos.

5.14. O candidato que efetivar mais de uma inscrição para a mesma vaga no processo seletivo terá confirmada apenas a última inscrição efetivada, sendo as demais canceladas.

5.15. A Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, tais como:

- (i) Qualquer impedimento do participante em se conectar à internet;
- (ii) Oscilações, interrupções, falhas de transmissão dos serviços de internet;
- (iii) Perda de dados, falhas e informações relativas ao uso do sistema, por defeitos na internet e, ainda, por fraudes ou prejuízos ocasionados pela quebra de sigilo por parte do participante em relação a seu login e senha pessoal;
- (iv) Inscrições que não forem realizadas por problemas na transmissão de dados no servidor, em provedores de acessos dos usuários ou ainda por falta de energia elétrica.

5.16. Após a realização da inscrição com o devido envio da documentação, não será aceita nova postagem de documentação, nem de documentos complementares e/ou sua retirada.

5.17. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a Banca Examinadora designada pela Faculdade de Ciências Sociais,

Aplicadas e da Linguagem do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado caso o preenchimento seja feito com dados incompletos e/ou incorretos, bem como se for constatado serem inverídicas as informações prestadas.

5.18. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

5.19. A classificação no processo de seleção assegura apenas a expectativa de direito ao exercício da atividade de professor, ficando a concretização desse ato condicionada à observância da ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e da veracidade das informações prestadas pelo candidato.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será homologada preliminarmente no dia **24 de junho de 2019**.

6.2 Terá a inscrição homologada o candidato que apresentar os documentos constantes no item 5.5 e seus subitens e em **arquivo eletrônico único**, no formato *Portable Document Format* (PDF), de acordo com os pré-requisitos exigidos.

6.3 Terá a inscrição indeferida o candidato que **não atender rigorosamente** ao estabelecido no item 5.2 ou deixar de cumprir outros itens do presente Edital.

6.4 O candidato poderá recorrer do resultado da homologação preliminar da inscrição do processo seletivo, pelo endereço eletrônico facsal.tga@unemat.br até 24 horas após a publicação da mesma.

6.5 As alterações das inscrições que vierem a ocorrer, após análise dos recursos, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.unemat.br/seletivos/> no dia **26 de junho de 2019**.

6.6. A Faculdade publicará a homologação final das inscrições do Processo Seletivo Simplificado no site <http://www.unemat.br/seletivos/> no dia **26 de junho de 2018**.

7. DAS BANCAS DE SELEÇÃO

7.1. A realização do Processo de Seleção Simplificado de docentes para atuarem nos cursos ficará a cargo das Bancas Examinadoras designadas pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo.

7.2. As Bancas Examinadoras serão responsáveis por todo o processo de seleção dos candidatos.

7.3. É vedada a participação na Banca Examinadora de:

- a) Cônjuge de candidato, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro;
- b) Ascendente ou descendente de candidato, ou colateral até segundo grau, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- c) Sócio de candidato em atividade profissional.
- d) Inscrito em qualquer vaga deste processo seletivo.

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. O presente seletivo ocorrerá em 2(duas) etapas que constará da Avaliação de Títulos, conforme Barema (Anexo V) e Avaliação do Planejamento de Trabalho (Anexo X), ambas comprovadas no ato da inscrição, tendo caráter eliminatório.

8.2. O processo de seleção consta da Avaliação de Títulos, conforme Barema (Anexo V) com os seguintes critérios.

I. - Os pontos do item 1 não serão acumulativos, será considerado o maior título apresentado.

II - Para receber a pontuação relativa ao título de Mestrado ou Doutorado, o candidato deverá comprovar, por meio de Diploma ou Atestado de Conclusão de Curso ou ata da defesa, acompanhado do histórico.

8.3. A comprovação dos documentos referente ao item 2 (Produção Científica/Técnica/Cultural e /ou Artística) do Barema, dar-se-á por meio de **cópia da capa do livro, da página** onde conste os dados de catalogação com o número de ISBN ou ISSN e da **página do Sumário**, quando for publicação em revista, e cópia da primeira página do capítulo, em caso de publicação em livro. Publicações sem nome do candidato não serão aceitas para contagem para artigo científico, apresentar cópia da primeira página.

8.4. A comprovação dos documentos referentes ao item 3 (Funções em áreas de pesquisa. Extensão e ensino) do Barema, deverão ser comprovadas, por meio de portaria, declaração ou atestado que indique o nome do projeto, o período de duração, o local de realização e a atuação no projeto, se coordenador ou participante; em relação à ação de membro de comitê e/ou conselho, deverá anexar portaria/declaração com, no mínimo, dados da vigência e instituição.

8.5. A comprovação dos documentos referentes ao item 4 (Orientações/coorientações) o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador ou do coorientador e a data de realização da defesa. A pontuação será contabilizada por orientação.

8.6. A comprovação dos documentos referentes ao item 5 (Outras atividades acadêmicas realizadas) o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador, a data e o local de realização da banca de defesa. Para os cargos de gestão e de participação em órgãos colegiados, o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste o nome, o período de trabalho, o nome da instituição e assinatura do gestor máximo da Instituição. A pontuação será contabilizada por banca.

8.7. A comprovação dos documentos referentes ao item 6 (Participação em eventos internacional e nacional) o candidato deverá postar cópia de certificado ou declaração, com o devido registro, ambos expedidos pela instituição promotora do evento, em que constem o período de início e fim das atividades, o nome do candidato, o nome do evento (se nacional ou internacional). Deve constar ainda a condição de conferencista/palestrante, ou de

apresentação em forma de comunicação oral, de pôster, de minicurso ou oficina. Não serão considerados para fins de pontuação, neste item, certificados como participante ou ouvinte.

8.8. A comprovação dos documentos referentes ao item 7 (Experiência Profissional na Docência Superior) o candidato deverá entregar cópia de documento em que constem seu nome, o período de trabalho como docente na educação superior, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

8.9. A comprovação dos documentos referentes ao item 8 (Experiência Profissional na Educação Básica) o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste seu nome, o período de trabalho como docente na Educação Básica, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a Experiência profissional no exercício da docência na educação básica se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

8.10. A comprovação dos documentos referentes ao item 9 (Experiência Profissional na Área do Edital) o candidato deverá entregar cópia de documento que comprove experiência profissional no mundo do trabalho, contendo exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada na contexto laboral e análise das competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão. Somente será aceita a Experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

8.11. A Avaliação do Planejamento de Trabalho (Anexo X) será constituída da elaboração dos:
a) Plano de Ensino e b) Plano de Aula. Devendo obedecer aos critérios do magistério da Educação Superior e as ementas das disciplinas (Anexo XI).

8.11.1. O Plano de Ensino deverá seguir o modelo do anexo X, devendo conter articulação clara entre os objetivos propostos, atividades e estratégias didáticas.

8.11.2 A responsabilidade pela escolha do tema do Plano de Aula é do docente que deverá primar por sua execução ao longo da disciplina, sendo importante respeitar às limitações técnicas e/ou estruturais dos núcleos. Tal instrumento deverá conter:

I. Visão introdutória da disciplina (motivação e/ou introdução e/ou contextualização);

II. Explicitação do objetivo;

III. Organização lógica e sequencial do conteúdo;

IV. Conteúdo atualizado e adequado para alunos de nível superior;

V. Relacionamento do conteúdo com a vida prática (criticidade e criatividade, relacionando os conteúdos, aspectos políticos, econômicos e sociais de acordo com a realidade brasileira);

VI. Uso de metodologias participativas e/ou ativas e que inovem o processo de ensino-aprendizagem;

VII- Estratégica didática de cunho extensionista com possíveis intervenções e criação de indicadores para melhoramento do aprendizado.

8.12. A Avaliação do Planejamento de Trabalho valerá 100 pontos e será o resultado do

somatório dos pontos atribuídos pelo Plano de Ensino (60 pontos) e Plano de Aula (40 pontos);

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. Os candidatos serão considerados classificados, observando-se a sua opção por disciplina, Núcleo Pedagógico e curso de concorrência na ordem decrescente da pontuação obtida.

9.2. Os candidatos não eliminados do processo seletivo terão sua Pontuação Final (PF), pela seguinte fórmula: $PF = (PPT + PAT)$, em que:

PPT = Pontuação Final na Avaliação do Planejamento de Trabalho;

PAT = Pontuação Final na Avaliação de Títulos (Barema).

9.3. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios em ordem de prioridade:

I. Maior idade, considerando ano, mês e dia;

II. Maior tempo de experiência no Ensino Superior.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1. É de competência exclusiva da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem a divulgação do resultado da seleção realizada pelas Bancas Examinadoras.

10.2. O resultado preliminar do processo seletivo será divulgado no dia **27 de junho de 2019**.

10.3. O candidato poderá recorrer do resultado preliminar do processo seletivo em até 24 (vinte e quatro) horas da divulgação do mesmo, pelo endereço eletrônico facsal.tga@unemat.br

10.4. As alterações de pontuações de candidatos na Avaliação da Tabela do Barema, que vierem a ocorrer após análise, será publicada no dia **01 de julho de 2019**.

10.5. A Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem publicará a homologação final do Processo Seletivo Simplificado no dia **01 de julho de 2019**.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá recurso à Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem, por meio das bancas examinadoras, contra:

a) homologação preliminar das inscrições e;

b) resultado preliminar da Avaliação de Títulos, conforme Barema.

11.2. Após a divulgação, o candidato terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para recorrer do resultado, pelo endereço eletrônico facsal.tga@unemat.br.

11.3. Ao elaborar o recurso, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

a) Utilizar o Modelo de Recurso disponível no presente Edital (Anexo VI);

b) Preencher integralmente o requerimento de acordo com as instruções nele constantes;

11.4. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto, de forma diferente da estipulada neste Edital e **SEM ASSINATURA**.

11.5. A decisão final da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem, por meio das

Bancas Examinadoras, será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

12. DA ATRIBUIÇÃO E DAS VAGAS

12.1. As atribuições do Professor da Educação Superior, contratado por meio deste Edital, são as voltadas para as atividades de ensino.

12.2. Os candidatos serão CONVOCADOS, na ordem de sua classificação e deverão encaminhar o anexo VII, com a opção da(s) disciplina(s) e núcleo pedagógico e o anexo IV (assinado e carimbado pelo chefe imediato) e certidão de antecedentes criminais de primeira e segunda instância, da Justiça Estadual e Federal, no prazo estabelecido pelo Edital de Convocação, sob pena de desclassificação/eliminação do certame, para o e-mail facsal.tga@unemat.br, até a data estabelecida no edital da convocação.

12.2.1. Conforme a classificação, cada candidato deverá, obrigatoriamente, assumir a mesma disciplina nas duas turmas (matutino e noturno) do Curso de Administração do Núcleo Pedagógico de Campos de Júlio.

12.2.2. Todo candidato deverá apresentar a Declaração de Compatibilidade de horário (Anexo IV), assinada pelo chefe imediato, sob pena de eliminação do processo seletivo, caso não tenha vínculo empregatício fazer uma declaração que não possui vínculo empregatício.

12.2.3. O candidato que desistir da disciplina, após a assinatura do Termo de Aceite (Anexo VII), salvo motivo de doença devidamente comprovado, não poderá participar do próximo seletivo, em respeito ao princípio da eficiência do serviço público e segurança jurídica.

12.3. Os candidatos classificados e convocados, após o envio do aceite, receberão no e-mail pessoal, o respectivo contrato, que deverá ser impresso, fielmente, EM DUAS VIAS, de forma plenamente legível, assinado e anexado os documentos exigidos, conforme Edital de Convocação. O mesmo deverá ser enviado rigorosamente no prazo estabelecido juntamente com os documentos requeridos, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) por SEDEX ou carta com porte postal registrado e com aviso de recebimento (AR), para o seguinte endereço: Rodovia MT – 358 (Avenida Inácio Bittencourt Cardoso), Km 07 (s/n), Jardim Aeroporto, Tangará da Serra – MT – CEP: 78300-000, Caixa Postal 287. Excepcionalmente e justificadamente, candidatos classificados poderão assinar o contrato pessoalmente, por ocasião das atribuições de disciplinas, anexando os documentos exigidos.

12.4. Havendo surgimento de vaga, ou não tendo aprovados ou inscritos para vagas de disciplinas, os candidatos classificados poderão ser convocados e contratados para disciplina diversa daquela para a qual se inscreveu, podendo, por interesse da Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem, ser convocado para atuarem em outros núcleos pedagógicos, respeitando-se a Área de Conhecimento.

12.5. Os demais candidatos classificados para as vagas destinadas à formação de cadastro de reserva poderão ser convocados para contratação mediante surgimento de comprovada necessidade pela Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem.

12.6. As convocações para contratação dos classificados serão publicadas única e exclusivamente no endereço eletrônico <http://www.unemat.br/seletivos/>

12.7. Os candidatos deverão acompanhar continuamente as publicações no sítio da Unemat por meio do endereço eletrônico <http://www.unemat.br/seletivos/>

13. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

13.1. Dentre as atribuições do Professor estão, sob pena de ter o contrato rescindido:

- a) Conhecer o Projeto Político Pedagógico do Curso;
- b) Planejar a disciplina tendo como referência a ementa e as orientações da equipe pedagógica e técnica da Coordenação do Curso de Administração do Núcleo Pedagógico de Campos de Júlio quanto ao modelo de planejamento, atividades e avaliações;
- c) Encaminhar, digitalmente, com 30 (trinta) dias de antecedência o Plano de Ensino, as atividades da disciplina e materiais digitalizados que serão utilizados ao longo da disciplina para a coordenação local, conforme orientações encaminhadas pelo coordenador do curso.
- d) Entregar o Plano de Ensino (impresso e assinado) à coordenação do curso no primeiro dia de aula;
- e) Avaliar as atividades propostas e realizadas na disciplina;
- f) Emitir parecer de aproveitamento de estudos;
- f) Cumprir integralmente o cronograma de atividades,
- g) Entregar ao coordenador de curso, **no prazo máximo de 5 dias após o término da disciplina**, o diário desta;
- h) Participar de encontros de formação/capacitação e reunião sempre que convocado pela Faculdade de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem ou pela coordenação do curso, em dia, horário e local definido em edital complementar, sendo que as despesas com viagem e hospedagem deverão ser custeadas pelo candidato. Caso não atenda aos requisitos deste item, será desclassificado/eliminado do certame;

13.1.1. O professor que já assinou o termo de aceite deverá avisar com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, antes do início do módulo, a impossibilidade de assumir as atribuições da disciplina, sob pena de rescisão de contrato e fica impossibilitado de participar no próximo processo seletivo.

13.2. Os professores que atuarão nas disciplinas de Estágio Supervisionado terão também como atribuições:

- I – apresentar proposta de trabalho semestral ao coordenador do curso;
- II – orientar os estagiários no planejamento e na execução das atividades docentes (conforme Res. 029/2012 Conepe);
- III – orientar o acadêmico para o cumprimento do estágio, fazendo conhecer suas normas, a documentação a ser entregue e os prazos estabelecidos (conforme Res. 028/2012 Conepe);
- IV – acompanhar efetivamente cada estagiário em suas atividades de regência (conforme Res. 029/2012 Conepe);

V – acompanhar o desenvolvimento do estágio durante todo o período letivo, em termos de coerência, lógica, metodologia, fundamentação teórica, relevância social e científica, aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do acadêmico (conforme Res. 028/2012 Conepe);

VI – indicar fontes de pesquisa e de consulta necessárias ao preparo das atividades do Estágio;

VII – avaliar o desempenho do estagiário, conforme os critérios estabelecidos na Normatização Acadêmica;

VIII – apresentar o Relatório Final do Estágio sob sua responsabilidade (formulário na página da PROEG) ao Coordenador do curso;

14 DO REGIME JURÍDICO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

14.1. Os contratos para pagamento em forma de pró-labore serão regidos pelo Regime Administrativo Especial e serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social, através do INSS, para o qual o (a) contratado (a) contribuirá obrigatoriamente.

14.2. Serão descontados os impostos estabelecidos em lei como: IRRF, INSS, e outros incidentes, sendo a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual (FAESPE) responsável pela retenção financeira dos mesmos e recolhimento aos órgãos competentes.

14.2.1. É de inteira responsabilidade do Contratado o recolhimento do ISSQN, que incidirá sobre o valor bruto, devendo apresentar, à FACULDADE o comprovante do recolhimento para receber o pró-labore.

14.3. Conforme normativa em vigor, os servidores públicos efetivos receberão sob a rubrica de bolsa, com as implicações legais correlatas.

14.4. O pagamento do docente só será efetuado após:

14.4.1. Entrega e conferência do Diário de Classe, avaliações discentes e dos documentos pessoais (RG, CPF, Diploma de Graduação, Diploma de maior titulação e Currículo Lattes).

14.4.2. Entrega da prestação de contas das diárias.

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. Este Edital tem prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

15.2. Fazem parte deste Edital:

- a) ANEXO XI - Cronograma
- b) ANEXO II - Vagas disponíveis (por disciplina);
- c) ANEXO III - Declaração de não excedência de carga horária;
- d) ANEXO IV - Declaração de disponibilidade de tempo;
- e) ANEXO V - Barema;
- f) ANEXO VI - Recurso;
- g) ANEXO VII – Termo de Aceite;
- h) ANEXO VIII - Declaração de desistência;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CAMPUS TANGARÁ DA SERRA



- i) ANEXO IX - Valores da remuneração, diárias e passagens (por disciplina);
- j) ANEXO X– Avaliação do Planejamento de Trabalho
- k) ANEXO XI- Ementas das Disciplinas

Tangará da Serra, 10 de junho de 2019.

PROF. DRA. KARINE MEDEIROS ANUNCIATO

Presidente da Comissão Especial de Acompanhamento dos Processos Seletivos da Faculdade
de Ciências Sociais, Aplicadas e da Linguagem
Portaria nº. 1339/2019

ANEXO I

CRONOGRAMA

Ord.	Atividades	Data
1	Publicação do Edital	11/06/2019
2	Período das inscrições	12/06/2019 a 21/06/2019
3	Publicação preliminar das inscrições	24/06/2019
4	Período de recurso contra resultado preliminar das inscrições	25/06/2019
5	Publicação da análise dos recursos do resultado das inscrições (se houver)	26/06/2019
6	Homologação do resultado final das inscrições	26/06/2019
7	Publicação do resultado preliminar da Prova de Títulos e Plano de Trabalho	27/06/2019
8	Período de recurso contra resultado preliminar da Prova de Títulos	28/06/2019
9	Publicação da análise dos recursos contra o resultado da Prova de Títulos (se houver)	01/07/2019
10	Homologação do resultado final do Processo Seletivo.	01/07/2019
11	Convocação dos candidatos	02/07/2019

II - Vagas disponíveis (por disciplina)

O SÁBADO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO É DIA LETIVO.

CAMPOS DE JÚLIO – 2019/2 – 1º Semestre			
Bacharelado em Direito - MATUTINO E NOTURNO			
DISCIPLINA	REQUISITO LEGAIS	PERÍODO¹	CARGA HORÁRIA
Teoria Geral da Administração I	Graduação em Administração	08/08/2019 a 24/08/2019	60 horas
Metodologia e Técnica de Pesquisa	Graduação em qualquer Licenciatura ou Pós-graduação Stricto Sensu em qualquer área de formação	26/08/2019 a 12/09/2019	60 horas
Comunicação Empresarial	Graduação e/ou Pós Graduação em Letras com habilitação em Língua Portuguesa	16/09/2019 a 02/10/2019	60 horas
Filosofia	Graduação e/ou Pós Graduação em Ciências Sociais/Sociologia, Filosofia, História ou Pedagogia	03/10/2019 a 21/10/2019	60 horas
Psicologia	Graduação em Psicologia e/ou Pós Graduação em Ciências Sociais/Sociologia	23/10/2019 a 29/10/2019 04/11/2019 a 14/11/2019	60 horas
Ética e Responsabilidade Social	Graduação em Administração	21/11/2019 a 07/12/2019	60 horas

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO EXCEDÊNCIA DE CARGA HORÁRIA

Eu, _____, RG _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que sou funcionário na _____, e não excedo a carga horária anual, conforme disposto nos termos da Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT.

Local: _____ Data: ____/____/2019.

Assinatura do candidato

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que _____, RG _____, CPF _____ é funcionário na _____, e possui horário compatível para ministrar aulas nos Cursos de Administração do Núcleo Pedagógico de Campos de Júlio, no período de _____ a _____, totalizando _____ horas semanais, conforme **Edital FACSAL 003/2019**.

Local: _____ Data: ____/____/2019.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

ANEXO V – QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

1. DA TITULAÇÃO NÃO CUMULATIVO				
Titulação	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
1.1 Doutorado na área do teste seletivo	10	10		
1.2 Doutorado em área afim do teste seletivo	08	08		
1.3 Mestrado na área do teste seletivo	06	06		
1.4 Mestrado em área afim do teste seletivo	04	04		
Subtotal				
Obs. Para receber a pontuação ao item 1 - relativa ao Título de Mestre ou Doutor, o candidato deverá comprovar tal titulação por meio de diploma ou ata de defesa em que conste a homologação da dissertação ou tese, respectivamente; obrigatoriamente, o curso deverá ser autorizado pela CAPES.				
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TÉCNICA/CULTURAL E/OU ARTÍSTICA (ÚLTIMOS CINCO ANOS)				
Publicação (na área do teste seletivo) de	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
2.1 Livro técnico didático-científico – ISBN - autoria individual	1,0 por livro / 5 livros	5,00		
2.2 Livro didático-científico – ISBN - coautoria	0,75 por livro / 5 livros	3,75		
2.3 Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - autoria individual	1,0 por artigo / 5 artigos	5,00		
2.4 Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - coautoria.	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50		
2.5 Capítulo de livro técnico-didático-científico (ISBN) - autoria individual	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50		
2.6 De capítulo de livro técnico-didático- científico (ISBN) – coautoria	0,25 por artigo / 5 artigos	1,25		
Subtotal		20		
Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 2 – Produção científica/técnica/cultural e/ou artística – o candidato deverá apresentar cópias da capa do livro ou da revista que conste a publicação, cópia dos dados de catalogação na publicação, cópia do sumário e cópia da primeira página do artigo, quando for publicação em revista, e cópia da primeira página do capítulo, em caso de publicação em livro. Publicações sem nome do candidato não serão aceitas para contagem de pontos.				
3. FUNÇÕES EM ÁREAS DE PESQUISA, EXTENSÃO E ENSINO (ÚLTIMOS CINCO ANOS)				
Funções	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
3.1 Coordenador de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,50	2,50		
3.2 Participante de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,25	1,25		
3.3 Coordenação de projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,25	1,25		
3.4 Participação em projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,15	0,75		
3.5 Membro de comitê de pesquisa, de extensão e de ensino	0,20	1,00		
3.6 Membro de Conselho Editorial	0,20	1,00		
3.7 Coordenador de Área do PIBID e ou residência	0,50	2,50		

	pedagógica			
3.8	Supervisor de PIBID e ou residência pedagógica	0,30	1,50	
	Subtotal		11,75	

Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 3 – Ações nas áreas de pesquisa, extensão e ensino – o candidato deverá comprovar, por meio de portaria, declaração ou atestado que indique o nome do projeto, o período de duração, o local de realização e a atuação no projeto, se coordenador ou participante; em relação à ação de membro de comitê e/ou conselho, deverá anexar portaria/declaração com, no mínimo, dados da vigência e instituição.

4. ORIENTAÇÕES / COORIENTAÇÕES (ÚLTIMOS CINCO ANOS)

Orientações / coorientações	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
4.1	Orientação de Doutorado	1,25	6,25	
4.2	Coorientação de Doutorado	0,75	3,75	
4.3	Orientação de Mestrado	1,00	5,00	
4.4	Coorientação de Mestrado	0,25	1,25	
4.5	Orientação de Especialização	0,15	0,75	
4.7	Orientação de Graduação: Iniciação Científica e TCC	0,10	0,50	
	Subtotal		17,50	

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 4 – Orientações e coorientações – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador ou do coorientador e a data de realização da defesa. A pontuação será contabilizada por orientação.

5. OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS (ÚLTIMOS CINCO ANOS)

Atividades Acadêmicas	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
5.1	Participação em Banca Examinadora de concurso/seleção público/a para Magistério Superior e educação básica de Instituições públicas	0,60	3,00	
5.2	Participação em Banca Examinadora Defesa de Dissertação ou Tese	0,60	3,00	
5.3	Participação em Banca Examinadora Defesa de Monografia (TCC de graduação e de Especialização)	0,05	0,25	
5.4	Cargos de gestão: Coordenador de curso, Diretor, Supervisor	0,50	2,50	
5.5	Membro em Órgãos de Colegiados de curso, faculdade, regional, órgãos e conselhos de ensino em universidades e entidades vinculadas a estas.	0,25	1,25	
	Subtotal		10,0	

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 5 - Outras atividades acadêmicas realizadas – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador, a data e o local de realização da banca de defesa. Para os cargos de gestão e de participação em órgãos colegiados, o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste o nome, o período de trabalho, o nome da instituição e assinatura do gestor máximo da Instituição. A pontuação será contabilizada por banca.

6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INTERNACIONAL E NACIONAL (ÚLTIMOS CINCO ANOS)

Apresentação de trabalho nas modalidades	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
6.1	Palestra/Conferência	0,50	2,50	
6.2	Mesa-redonda	0,50	2,50	
6.3	Comunicação Oral	0,50	2,50	
6.4	Minicurso ou Oficina	0,75	3,75	
6.5	Apresentação de pôster	0,50	2,50	

Subtotal			13,75		
Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 6 – Participação em eventos internacional e nacional - o candidato deverá postar cópia de certificado ou declaração, com o devido registro, ambos expedidos pela instituição promotora do evento, em que constem o período de início e fim das atividades, o nome do candidato, o nome do evento (se nacional ou internacional). Deve constar ainda a condição de conferencista/palestrante, ou de apresentação em forma de comunicação oral, de pôster, de minicurso ou oficina. Não serão considerados para fins de pontuação, neste item, certificados como participante ou ouvinte.					
7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR (ÚLTIMOS CINCO ANOS)					
Experiências		Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
7.1	Experiência na docência da educação superior, na modalidade presencial ou à distância (por semestre)	3	15		
Subtotal			15,00		
Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 7 – Experiência profissional no exercício da docência superior – o candidato deverá entregar cópia de documento em que constem seu nome, o período de trabalho como docente na educação superior, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.					
8. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA (ÚLTIMOS CINCO ANOS)					
<i>Aplica-se apenas para licenciaturas</i>					
Experiências		Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
8.1	Experiência na docência da educação básica (por semestre)	0,4	2		
Subtotal			2,0		
Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 8 – Experiência profissional no exercício da docência na Educação Básica – o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste seu nome, o período de trabalho como docente na Educação Básica, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a Experiência profissional no exercício da docência na educação básica se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.					
9. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO DOCENTE NA AREA DO EDITAL (ÚLTIMOS CINCO ANOS)					
<i>Aplica-se apenas para bacharelados e tecnológicos</i>					
Experiências		Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
9.1 Experiência profissional por ano		0,4	2,0		
Subtotal			2,0		
Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 9 – Experiência profissional – o candidato deverá entregar cópia de documento que comprove experiência profissional no mundo do trabalho, contendo exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada no contexto laboral e análise das competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão. Somente será aceita a Experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.					

ANEXO VII

TERMO DE ACEITE

Eu _____
RG nº _____ CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina: _____

do Curso de: _____
na função de PROFESSOR(A) para atuar na modalidade parceladas da UNEMAT, venho declarar
meu ACEITE/CONFIRMAÇÃO a vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo **Edital nº
003/2019 – FACSAL/UNEMAT.**

Nome e assinatura

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu _____
RG nº _____ CPF nº _____
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina: _____

do Curso de: _____
na função de PROFESSOR para atuar na modalidade parceladas da UNEMAT, venho declarar
minha DESISTÊNCIA à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital nº 003/2019 –
FACSAL/UNEMAT

Nome e assinatura

ANEXO IX

VALORES DA REMUNERAÇÃO, DIÁRIAS E PASSAGENS (POR DISCIPLINA)

TITULAÇÃO	SALÁRIO (referente à hora/aula*)
Graduado/Mestre/Doutor	R\$ 60,00

* Conforme Resolução 010/2016– CONCUR/UNEMAT

DIÁRIAS:

Serão pagas, por disciplina, **no máximo 18,5 (dezoito e meia) diárias** para que o docente ministre a disciplina, conforme sua carga horária, e realize os deslocamentos de sua residência até a cidade em que ocorre o curso (nos trajetos de ida e volta), salvo alterações previamente autorizadas pela coordenação do curso.

Conforme os planos de trabalho dos convênios assinados para os cursos de Bacharelado em Administração Matutino e Noturno (Campos de Júlio) **cada diária tem o valor de R\$180,00 (cento e oitenta reais)** e é destinada para cobrir despesas com hospedagem e alimentação do docente no núcleo pedagógico onde ministrará a disciplina, desde que o município de origem do docente seja diferente daquele onde será ministrada a disciplina.

PASSAGENS

Serão fornecidas, por disciplina, uma passagem de ida e uma passagem de volta, via terrestre, para o deslocamento do docente de seu município de residência, desde que seja **dentro do Estado de Mato Grosso**, até o município onde se localiza o núcleo pedagógico onde o mesmo ministrará a disciplina. No caso de residentes em outros estados a passagem de ida e volta será contabilizada a partir da capital mato-grossense.

ANEXO X- AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE TRABALHO

Link para o Projeto Pedagógico dos Cursos de Administração Núcleo Pedagógico de Campo de Júlio: <https://drive.google.com/open?id=1aNBINE44ZSZiLLbo4sf0ttUTqxhkBJ9>

A)- PLANO DE ENSINO

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO
Curso:
Disciplina:
Período Letivo:
Professor(a):

II EMENTA
De acordo com o anexo XI.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
OBJETIVO GERAL: Explicitar o objetivo pedagógico a ser alcançado por meio da disciplina. O objetivo precisa estar alinhado com os objetivos do curso, perfil do egresso e com o campo de atuação profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Os objetivos específicos devem explicitar as competências que se espera que o acadêmico desenvolva ao longo da disciplina e estar alinhados com o objetivo geral, com os objetivos do curso, perfil do egresso e com o campo de atuação profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

VI - METODOLOGIA
Descrever que estratégias de ensino-aprendizagem serão adotadas para aplicar as situações de aprendizagem da disciplina de forma a desenvolver a competências definidas. Situações estas onde o acadêmico deverá mobilizar os elementos da competência (conhecimentos, habilidades e atitudes) demonstrando um desempenho que refletirá nos indicadores de competência. É importante que o Docente opte por estratégias de ensino-aprendizagem e técnicas relacionadas às metodologias ativas de aprendizagem objetivando a construção de situações e atividades de aprendizagem em que o aluno seja elevado ao papel de sujeito central o processo de aprendizagem.

VII - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES
Descrever que componentes curriculares, aulas a campo, avaliações dentre outras

atividades serão trabalhadas em cada uma das aulas da disciplina, relacionando datas e aulas (de acordo com a previsão de início e término da disciplina no edital).

VIII – AVALIAÇÃO

Discriminar cada um dos instrumentos de avaliação evidenciando todos os critérios de avaliação a serem adotados em cada um deles, data de realização ou entrega, peso na nota do acadêmico, dentre outros. As estratégias e instrumentos de avaliação a serem definidos aqui, além de atenderem aos dispositivos regulatórios institucionais, devem estar alinhados com os indicadores das competências a ser desenvolvidas.

IX – BIBLIOGRAFIA

LOCAL, DATA: _____.

ASSINATURA DO DOCENTE: _____.

B) PLANO DE AULA

Curso:
Disciplina:
Conteúdo:

I – Conteúdos

II – Metodologia

III – Recursos

IV – Avaliação

V – Bibliografia

LOCAL, DATA: _____.

ASSINATURA DO DOCENTE: _____.

ANEXO XI
EMENTAS DAS DISCIPLINAS

ADMINISTRAÇÃO MATUTINO E NOTURNO – CAMPOS DE JÚLIO - 1ª FASE

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

EMENTA: Bases históricas da administração; Escola Clássica da administração. Teoria das Relações Humanas. Teoria Burocrática.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: A disciplina de Administração tem como proposta realizar a integração dos acontecimentos da vida aos sentidos atribuídos na ciência da administração. O estudo da Teoria Geral da Administração ocorrerá de forma dinâmica, objetivando contribuir para a formação do pensamento crítico dos acadêmicos. O conteúdo proposto apresenta uma visão ampla das abordagens administrativas, conforme uma sequência cronológica dos fatos, para que os acadêmicos possam a partir da compreensão das funções administrativas, desempenhar sua profissão, familiarizado com os conhecimentos de sua área.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 7. edição 2003.

DRUCKER, Peter. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 2002.

KWASNICKA, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amauri. Teoria Geral da administração. Da revolução urbana à revolução digital. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

_____, Antonio Cesar Amauri. Introdução à administração. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

DISCIPLINA: METODOLOGIA E TÉCNICAS DE PESQUISA

Carga Horária: 60

Crédito: 2.1.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

EMENTA: O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Métodos e técnicas de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos características e composição estrutural. Tipos de pesquisa. O Projeto de pesquisa. Normas da ABNT.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: Proporcionar aos acadêmicos uma iniciação científica necessária à vida acadêmica e profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MICHEL, Maria Helena. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais: um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos, 3. ed. Atlas, 2015.

MARCONI, Marina Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 8. ed. Atlas, 2017.

MARTINS, Gilberto Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. Metodologia da Investigação Científica para Ciências Sociais Aplicadas: com exemplos de formação e edição e trabalhos científicos. 3. ed.. Atlas,

2016.

DISCIPLINA: **COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

EMENTA: Comunicação e linguagem: estrutura do texto e compreensão. Gramática e redação técnica. Linguagem Empresarial. Sistemas de Comunicação organizacional. Instrumentos de comunicação Interna e Externa na Empresa. Estilo e linguagem do moderno texto empresarial. Novas Tecnologias em Comunicação Empresarial.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: Reconhecer os processos linguísticos que contribuem para eficiência e eficácia na comunicação empresarial considerando os princípios básicos nesse processo tendo em vista as características dos públicos de uma organização/empresa de modo a evidenciar o valor da comunicação na vida empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação escrita nas empresas: Teorias e Práticas. São Paulo: Atlas, 2013.
PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação empresarial. São Paulo: Alínea, 2002. TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

DISCIPLINA: **FILOSOFIA**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

EMENTA: Fundamentos filosóficos. Conhecimento. Ciência. Política. Moral. Lógica. Objetividade dos alunos. Cenários novos. Tendências filosóficas. Filosofia no Brasil.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: Adotar uma postura de reflexão crítica relativamente aos procedimentos e conceitos científicos. Reelaborar o conhecimento proveniente do senso comum social, conferindo-lhe um caráter filosófico/científico. Ampliar a visão de mundo dos educados/acadêmicos, tendo como suposto as leituras de textos, imbricadas com o contexto político filosófico de cada educando. Interpretar os fatos sociais, com vistas às constantes transformações pelas quais passam as sociedades humanas. Desde a perspectiva de um futuro profissional da administração. Isso tem de ser realizado com a abdicação absoluta de preconceitos e pré-juízos axiológicos. Desenvolver capacidades de elaboração pessoal, tendo como suposto os estudos dirigidos e recomendados como atividades extra-classe. Haja vista que tais habilidades constituem-se em conditio sine Qua non para um profissional da Administração, cujas qualidades que se lhes impõe, dizem respeito à “arte de bem administrar” as empresas em conformidade com as exigências de uma realidade sócio/global em constante transformação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARANHA, Maria Lucia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando. São Paulo: Ed. Moderna, 1995.

CHAUÍ Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1994

WEBER, Max. A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. Disponível em: www4.fct.unesp.br. Acesso em 20\01\2011.

GAARDER, Jostein. O Mundo de Sofia. Trad. João Azenha Jr. São Paulo: Cia das Letras, 1995.

DISCIPLINA: **PSICOLOGIA**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

EMENTA: Ciência do comportamento. O indivíduo e a organização. Saúde psíquica e trabalho. Tensão e conflito. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Comportamento do consumidor. Relações interpessoais.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: Subsidiar teoricamente os acadêmicos para reflexão e análise dos aspectos operacionais na organização, considerando as dinâmicas do comportamento humano e organizacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 3º ed. São Paulo: Atlas, 1982

BOCK, Ana M. Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes T. Psicologias: Uma Introdução ao Estudo da Psicologia. 4º ed. São Paulo: Saraiva, 1981.

CARVALHO, Antonio Vieira de, NASCIMENTO, Luiz Paulo do. Administração de Recursos Humanos. Vol. I e Vol. II. São Paulo: Pioneira, 2002.

CHANLAT. Jean – François. O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Vols I, II, III. São Paulo: Atlas, 1983.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. Ed. Compacta. São Paulo: Atlas, 1985.

DISCIPLINA: ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

EMENTA: Conceitos de ética, moral e valores. Doutrinas Éticas. Ética Contemporânea. As questões éticas nas organizações. Códigos de ética e o código de Ética do Administrador. Responsabilidade Social: conceitos, percepções e práticas das organizações. Marketing Social. Balanço Social. Selos e Certificações.

FUNÇÃO DA DISCIPLINA: A ética é uma disciplina essencial para a formação e o desenvolvimento profissional e pessoal de todo cidadão. Para que se possa externar a necessidade de bem agir em todos os ambientes, sociais e profissionais, com respeito para com as pessoas, os ambientes e as organizações. Trabalhar com percepção de formação acadêmica crítica, consciente e responsável por todos os atos e reações em consequências de suas ações em suas atividades profissionais, conhecedor do contexto social no qual está inserido, sendo flexível para agir com eficiência e responsabilidade no crescimento social e científico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios / coordenação Patrícia Almeida Ashley. 2 Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

RUIZ, Alonso Félix. Curso de Ética em Administração. São Paulo: Atlas, 2006.

TENORIO, Fernando Guilherme. Responsabilidade Social Empresarial: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: FGV, 2004.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CAMPUS TANGARÁ DA SERRA



Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e da Linguagem
Campus Universitário de Tangará da Serra
Rod. MT 358 km 07. Cx P: 287 – Jd. Aeroporto, Fone: 65 3311 4935
E-mail: facsal.tga@unemat.br

