

Documentação necessária para instruir o processo de solicitação de Auxílio Financeiro a Pesquisador para Publicação em Revistas Indexadas com Qualis A1, A2, B1 e B2

Conforme as Resoluções nº 011/2013 – CONSUNI e nº 012/2013 – CONSUNI, o *processo deve ser instruído com capa preenchida corretamente (Processo nº, enumerar as páginas, nome do servidor, setor de lotação, Campus Universitário e assunto), contendo os documentos abaixo descritos:*

ANEXADOS PELO REQUERENTE	
Requerimento padrão, conforme modelo disponível na página da PRPPG – ANEXO I	
Ficha Cadastral com dados do servidor, com endereço completo e telefone, conforme modelo disponível na página da PRPPG – ANEXO II	
Cópia do RG e CPF	
Certidão de Vínculo Funcional emitida na página da SEGES ou pelo setor de Recursos Humanos com assinatura original do responsável, devendo comprovar o vínculo no quadro efetivo da UNEMAT e em pleno exercício das atribuições	
Cópia da Portaria que comprove o vínculo do solicitante a um Projeto de Pesquisa institucionalizado na UNEMAT	
Documento que comprove o Título e o Qualis da Revista em A1, A2, B1 ou B2	
Documento que comprove o aceite do artigo e/ou o artigo publicado em revistas impressas e/ou eletrônicas (deve ser anexado o endereço eletrônico do site)	
Cópia das Normas de Publicação da Revista	
Termo de Referência (ANEXO III) devidamente preenchido, contendo em anexo os documentos (nota fiscal eletrônica, nota fiscal não eletrônica ou nota avulsa emitida pela Prefeitura onde o serviço foi prestado) que comprovem as despesas e os comprovantes de pagamento, com data igual ou anterior à solicitação. Obs: nos casos de tradução deve se anexar documento que ateste que se trata de tradutor juramentado	
Recibo (ANEXO IV), especificando o valor bruto e o líquido recebido. Obs: deverá ser especificado o mesmo valor nos dois campos de preenchimento, visto que não existem descontos e tributos sobre o auxílio financeiro a pesquisador	
ANEXADOS PELA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
Declaração de inexistência de débitos junto a Diretoria de Gestão de Pesquisa – DGP/PRPPG	
Declaração de inexistência de débitos junto a Diretoria de Gestão de Iniciação Científica – DGIC/PRPPG	
Parecer da PRPPG e encaminhamento à Pró-Reitoria de Planejamento e Tecnologia da Informação - PRPTI providências pertinentes de empenho	
ANEXADOS PELA PRPTI	
Nota de Empenho	
ANEXADOS PELA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
Ofício encaminhando o Recibo (ANEXO IV) devidamente assinado pelo solicitante a Pró-Reitoria de Gestão Financeira - PGF solicitando o pagamento do Auxílio Financeiro a Pesquisador para Publicação	
ANEXADOS PELA PGF	
Declaração de inexistência de débitos (nada consta) junto a Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF e encaminhamento ao setor financeiro para pagamento	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

