Of. no. XXXX/2020/PRAD/DADO Local e data.

A(À)o Sr(a).

**DESTINATÁRIO**

Função

Unidade de Vinculação – UNEMAT/Cidade

**Assunto: Inventário de Documentação Arquivística (Exemplo)**

**Código de Classificação:** **063.11 (Ver código de classificação)**

**Saudação** (Prezado Senhor, Magnífico Reitor....),

**Parte textual** (Encaminho o Plano de Ação para a realização do inventário da documentação da Unemat para avaliação).

**Despedida** (Sendo o que havia para o momento, subscrevemos).

Atenciosamente,

NOME OUCARIMBO PARA ASSINATURA DO EMITENTE

Unidade de atuação ou função (Diretoria/Diretor Adm. de Desenvolvimento Organizacional)

Ato de designação ou Matrícula