

C.I. 39/2016-PGF/UNEMAT

Cáceres, 03 de março de 2016.

Para: Reitoria, Vice-reitoria, Gabinete Reitoria, Pró-reitorias, Diretorias, Supervisões e Setores da Sede Administrativa da UNEMAT

ASSUNTO: Checklist de processos de diárias e demais orientações.

Prezados(as) Senhores(as),

Ao cumprimentá-los cordialmente, comunicamos que a partir de 14/03/2016 os processos de solicitações de diárias deverão ser instruídos com checklist - documento de orientação que contém lista de itens e tarefas a serem observados e checados para correta formalização da demanda, cuja finalidade é a otimização do trâmite dos processos de despesa de diárias.

Outrossim, informamos que dada a necessidade de agilizar a tramitação dos processos de diárias, a partir de 14/03/2016 as solicitações de diárias deverão ser encaminhadas diretamente a Pró-reitoria de Planejamento e Tecnologia da Informação – PRPTI/DAOR, cabendo ao Setor Demandante instruir o processo com o checklist e proceder a paginação na seguinte ordem:

1. Capa;
2. Checklist;
3. Formulário de diárias;
4. Outros documentos que se façam necessários para comprovação/ formalização da solicitação;

Os processos de diárias que forem encaminhados sem a devida formalização, conforme orientação contida no checklist e/ou sem paginação, serão devolvidos para o setor demandante para correções.

O checklist de processos de diárias, bem como demais orientações técnicas e Decretos, encontram-se disponíveis no site da UNEMAT na página da PGF - <http://portal.unemat.br/pgf>, link documentos/diárias.

Certos da compreensão e colaboração de todos, nos colocamos à disposição para demais esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



WEILY TORO MACHADO
Pró-reitor de Gestão Financeira
UNEMAT - Reitoria
Portaria nº 3071/2015



FRANCISCO LLEDO DOS SANTOS
Pró-Reitor de Planej. e Tec. da Informação
UNEMAT - PRPTI
Portaria 003/2015