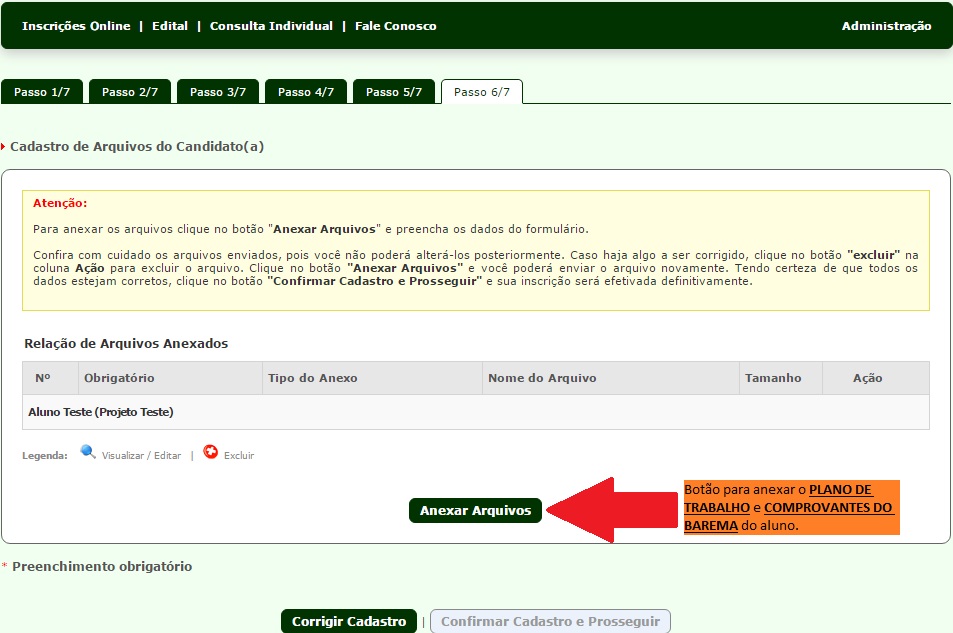
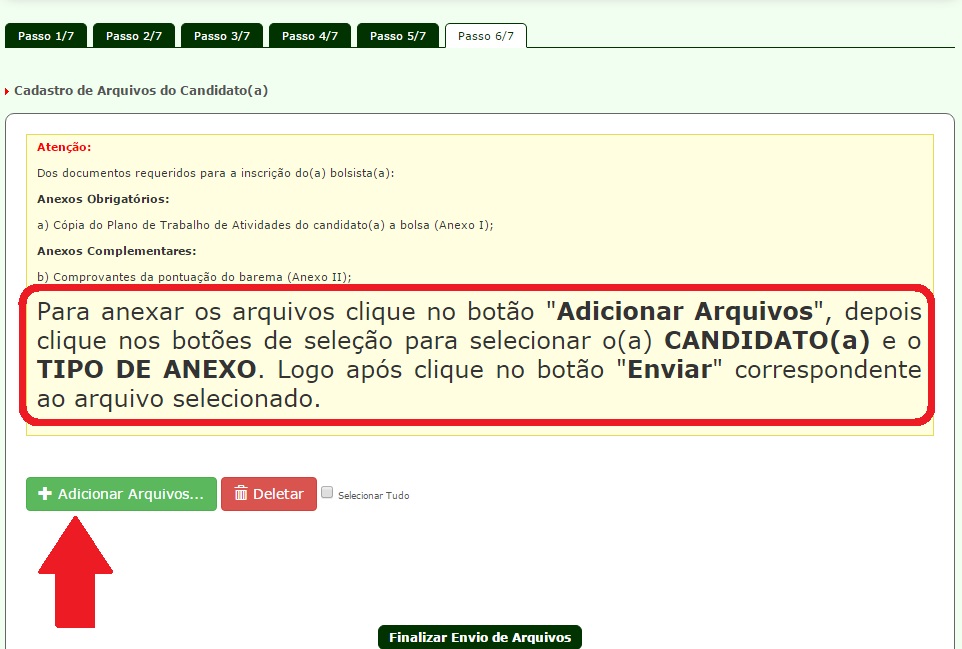
**TUTORIAL PARA ANEXOS DO EDITAL Nº 007/2017-PROEC – BOLSA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

1 – Após iniciar o processo de inscrição do candidato à bolsa, o passo 6/7 é destinado à inclusão dos anexos **Plano de Trabalho** e **Comprovantes da Pontuação do barema**.

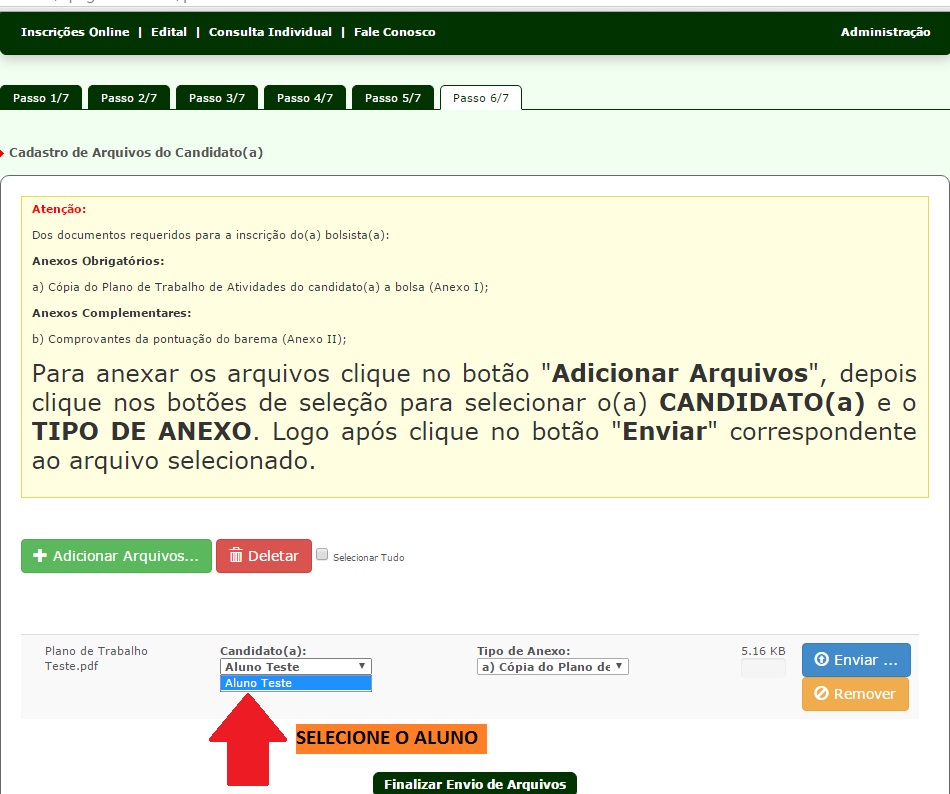
Clique no botão “**Anexar Arquivos**” indicado com a seta vermelha, conforme imagem.



2 – Clique no botão “**Adicionar Arquivos**”. O texto destacado em vermelho descreve a atenção necessária para a seleção do candidato e do tipo de documento que será anexado.



3 – Após clicar em “**Anexar Arquivos**”, aprarecerá logo abaixo os campos para seleção do aluno e do tipo de anexo a ser enviado.

Primeiro, selecione o aluno clicando no campo “**Candidato(a):**”

**4 –** Logo após a seleção do aluno, é necessário anexar o **Plano de Trabalho** e **Comprovantes da Pontuação do barema**.

Clique no campo “Tipo de Anexo”. Ele irá se expandir e apresentará duas opções.

Clique na opção “a)”:

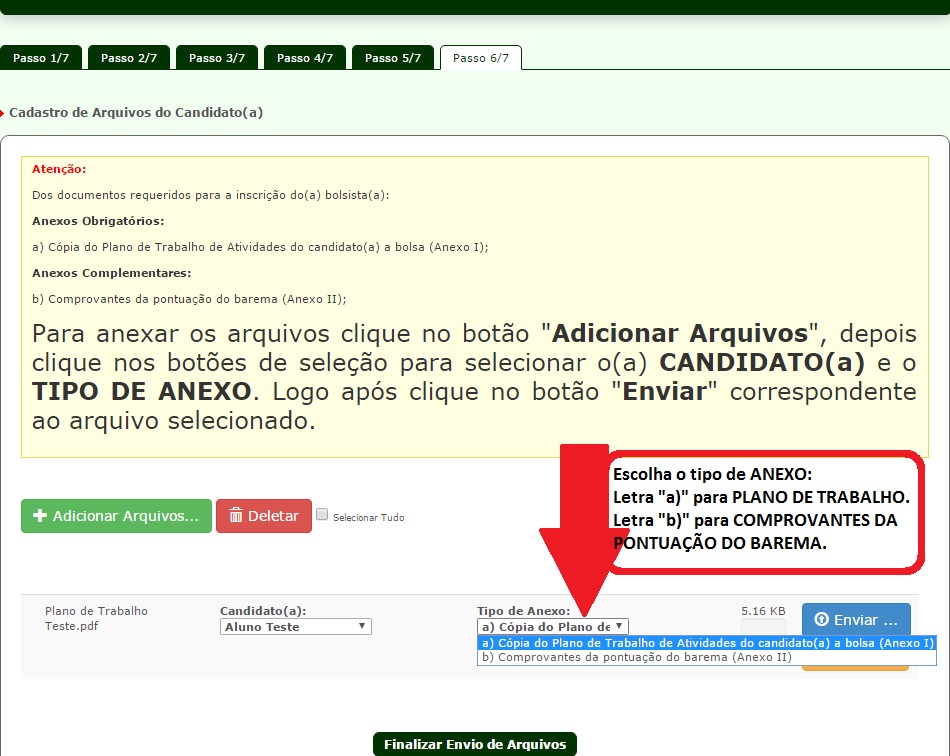
a) Cópia do Plano de Trabalho de Atividades do candidato(a) a bolsa (Anexo I)

**Selecione o arquivo correspondente e clique no botão azul “Enviar” (Conforme imagem) para fazer upload do arquivo.**

Em seguida, clique na opção “b)”:

b) Comprovantes da pontuação do barema (Anexo II)

**Selecione o arquivo correspondente e clique no botão azul “Enviar” (Conforme imagem) para fazer upload do arquivo.**



**5 –** Feito as escolhas dos anexos, clique em “**Finalizar Envido de Arquivos**”.



**6 –** Após finalizar o envio, surgirá a tela de confirmação, conforme imagem abaixo. Nessa tela é possível visualizar o arquivo anexado clicando no botão “**Lupa**”, indicado pela seta vermelha.

**SOLICITAMOS QUE VISUALIZEM OS DOIS ARQUIVOS PARA CERTIFICAR SE FORAM SELECIONADOS CORRETAMENTE.** É nesse momento que deve ser realizado a correção dos arquivos anexados, clicando no botão “**Corrigir Cadastro**”, logo após, deletar os arquivos anexados anteriormente e seguir os itens 3 e 4 para upload.

