



ANEXO I

Autoavaliação do Desempenho Docente

Matrícula:	Nome completo:

1 – Dimensão Social, Ética, Atitudes e Relações Interpessoais

a) Relacionamento com a comunidade acadêmica (Reclamação Escrita)

Legenda: (0) Há mais de 4 Reclamações; (1) Há 3 Reclamações; (2) Há 2 Reclamações; (3) Há 1 Reclamação; (4) Não há Reclamações

Relacionamento:	0	1	2	3	4
Professor/gestor					
Professor/professor					
Professor/aluno					
Professor/funcionário					

b) Relacionamento com o ambiente de trabalho

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Relacionamento:	0	1	2	3	4
Clima de trabalho proporcionado pelo docente (demonstra respeito, urbanidade...)					
Atitude do docente diante das críticas (pondera, reflete, acata sugestões...)					
Na realização de atividades coletivas (participa, sugere, integra-se...)					
Quanto à conduta ética profissional (respeita os princípios da administração pública)					
Acata decisões e resoluções dos colegiados					

2 – Atendimento às normas disciplinares da Instituição

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas vezes; (2) Várias vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Cumprimento e Atendimento (Assiduidade)	0	1	2	3	4
Comunica e justifica, com antecedência, quando necessita faltar					
Apresenta e cumpre cronograma de reposição de aulas					
Horários de início e término das atividades					
Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e 40h/TIDE)					
Créditos definidos na matriz curricular (Teórica, PCC, Laboratório, Campo, à distância)					
Entrega dos diários conforme calendário acadêmico					
Entrega do plano de ensino no prazo estipulado					



Cumpra as normas acadêmicas e regulamentares					
Comparecimento às reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do Curso					

3 – Capacidade de Iniciativa

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

	0	1	2	3	4
Comportamento proativo no âmbito de atuação, garantindo eficiência e eficácia na execução dos trabalhos					
Desenvolve as suas atividades sem a necessidade de cobrança					
Apresenta ideias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho					
Colabora voluntariamente para resolução dos problemas no seu campo de atuação					
Conserva o patrimônio público e utiliza os materiais e equipamentos de maneira racional					
Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica					

4 – Desenvolvimento do Ensino e Aprendizagem de acordo com o Plano de Ensino

Legenda: (0) Raramente/nunca; (1) Algumas Vezes; (2) Várias Vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

	0	1	2	3	4
Comprometimento com o trabalho, zelo pelas informações e dados envolvidos no desenvolvimento de suas atividades					
Planejamento das aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do Projeto Político Pedagógico (PPP) do curso					
Relaciona ementa/conteúdo de acordo com o PPP					
Apresenta metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, avaliação de aprendizagem, bibliografias, etc.) e atinge os objetivos conforme plano de ensino					
CrITÉrios e instrumentos de avaliação em conformidade com o plano de ensino					
Apresenta bibliografia básica e complementar					
Há reclamações escritas de discentes sobre o cumprimento do plano de ensino					

Assinatura do Docente



ANEXO II

Avaliação do Desempenho Docente
(formulário preenchido pelo Colegiado de Curso/Faculdade)

Matrícula:	Nome completo:
	Curso/Faculdade:

1 – Dimensão Social, Ética, Atitudes e Relações Interpessoais

a) Relacionamento com a comunidade acadêmica (Reclamação Escrita)

Legenda: (0) Há mais de 4 Reclamações; (1) Há 3 Reclamações; (2) Há 2 Reclamações; (3) Há 1 Reclamação; (4) Não há Reclamações

Relacionamento:	0	1	2	3	4
Professor/gestor					
Professor/professor					
Professor/aluno					
Professor/funcionário					

b) Relacionamento com o ambiente de trabalho

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Relacionamento:	0	1	2	3	4
Clima de trabalho proporcionado pelo docente (demonstra respeito, urbanidade...)					
Atitude do docente diante das críticas (pondera, reflete, acata sugestões...)					
Na realização de atividades coletivas (participa, sugere, integra-se...)					
Quanto à conduta ética profissional (respeita os princípios da administração pública)					
Acata decisões e resoluções dos colegiados					

2 – Atendimento as normas disciplinares da Instituição

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas vezes; (2) Várias vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Cumprimento e Atendimento (Assiduidade)	0	1	2	3	4
Comunica e justifica, com antecedência, quando necessita faltar					
Apresenta e cumpre cronograma de reposição de aulas					
Horários de início e término das atividades					
Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e 40h/TIDE)					
Créditos definidos na matriz curricular (Teórica, PCC, Laboratório, Campo, à distância)					
Entrega dos diários conforme calendário acadêmico					



Entrega do plano de ensino no prazo estipulado					
Cumpra as normas acadêmicas e regulamentares					
Comparecimento às reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do Curso					

3 – Capacidade de Iniciativa

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Comportamento proativo no âmbito de atuação, garantindo eficiência e eficácia na execução dos trabalhos	0	1	2	3	4
Desenvolve as suas atividades sem a necessidade de cobrança					
Apresenta ideias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho					
Colabora voluntariamente para resolução dos problemas no seu campo de atuação					
Conserva o patrimônio público e utiliza os materiais e equipamentos de maneira racional					
Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica					

4 – Desenvolvimento do Ensino e Aprendizagem de acordo com o Plano de Ensino

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas Vezes; (2) Várias Vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Comprometimento com o trabalho, zelo pelas informações e dados envolvidos no desenvolvimento de suas atividades	0	1	2	3	4
Planejamento das aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do Projeto Político Pedagógico (PPP) do curso					
Relaciona ementa/conteúdo de acordo com o PPP					
Apresenta metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, avaliação de aprendizagem, bibliografias, etc.) e atinge os objetivos conforme plano de ensino					
Critérios e instrumentos de avaliação em conformidade com o plano de ensino					
Apresenta bibliografia básica e complementar					
Há reclamações escritas de discentes sobre o cumprimento do plano de ensino					

Assinatura do Colegiado



ANEXO III

Autoavaliação do Desempenho de Gestão

Matrícula:	Nome do Completo:

1 – Dimensão Social, Ética, Atitudes e Relações Interpessoais

a) Relacionamento com a comunidade acadêmica (Reclamação Escrita)

Legenda: (0) Há mais de 4 Reclamações; (1) Há 3 Reclamações; (2) Há 2 Reclamações; (3) Há 1 Reclamação; (4) Não há Reclamações

Relacionamento	0	1	2	3	4
Gestor/gestor					
Gestor/professor					
Gestor/aluno					
Gestor/funcionário					

b) Relacionamento com o ambiente de trabalho

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Relacionamento	0	1	2	3	4
Clima de trabalho proporcionado pelo gestor (Demonstra respeito, urbanidade...)					
Atitude do gestor diante das críticas (pondera, reflete, acata sugestões...)					
Trata conflitos ouvindo, avaliando e decidindo com imparcialidade					
Quanto à conduta ética profissional (respeita os princípios da administração pública)					
Acata decisões e resoluções dos colegiados					

2 – Atendimento as normas disciplinares da Instituição

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas vezes; (2) Várias vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Cumprimento e Atendimento (Assiduidade)	0	1	2	3	4
Comunica e justifica, com antecedência, quando necessita faltar					
Horários de início e término das atividades					
Carga horária do Regime de Trabalho (TIDE)					
Cumpre as normas acadêmicas e regulamentares					
Comparecimento às reuniões administrativas; interpretando e repassando informações recebidas					



3 – Capacidade de Iniciativa

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

	0	1	2	3	4
Comportamento proativo no âmbito de atuação, buscando garantir eficiência e eficácia na execução dos trabalhos					
Desenvolve as suas atividades de gestão, delega e compartilha responsabilidades, tarefas e decisões					
Apresenta ideias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho					
Colabora voluntariamente com a resolução dos problemas encontrados no seu campo de atuação					
Auxilia os colaboradores no desenvolvimento dos seus potenciais e formação de sucessores					
Gerencia e colabora com a conservação do patrimônio público e utilização dos materiais e equipamentos de maneira racional					

4 - Desenvolvimento da Capacidade de Gestão

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas Vezes; (2) Várias Vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

	0	1	2	3	4
Análise do cumprimento das atividades de gestão					
Mobiliza, envolve e compromete seus colaboradores e equipe para realização de objetivos e metas					
Coopera no compartilhamento de ideias e proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão					
Gerencia a estrutura e sistematiza processos visando o planejamento e organização das atividades					
Conhece as atividades e processos da função, assegurando corretas orientações para sua equipe					
Influencia estratégias de desenvolvimento e viabiliza sua aplicação					
Cumprimento com as atribuições de sua função na gestão					

Assinatura do Docente



ANEXO IV

Avaliação do Desempenho de Gestão
(formulário preenchido pela Chefia Imediata/Colegiado Superior)

Matrícula:	Nome completo:
	Função/Setor:

1 – Dimensão Social, Ética, Atitudes e Relações Interpessoais

a) Relacionamento com a comunidade acadêmica (Reclamação Escrita)

Legenda: (0) Há mais de 4 Reclamações; (1) Há 3 Reclamações; (2) Há 2 Reclamações; (3) Há 1 Reclamação; (4) Não há Reclamações

Relacionamento:	0	1	2	3	4
Gestor/gestor					
Gestor/professor					
Gestor/aluno					
Gestor/funcionário					

b) Relacionamento com o ambiente de trabalho

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Cumprimento e Atendimento (Assiduidade)	0	1	2	3	4
Faltas injustificadas no período					
Horários de início e término das atividades					
Carga horária do Regime de Trabalho (TIDE)					
Cumprimento das normas acadêmicas e regulamentares					
Comparecimento às reuniões administrativas; interpretando e repassando informações recebidas					

2 – Atendimento as normas disciplinares da Instituição

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas vezes; (2) Várias vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Cumprimento e Atendimento (Assiduidade)	0	1	2	3	4
Comunica e justifica, com antecedência, quando necessita faltar					
Horários de início e término das atividades					
Carga horária do Regime de Trabalho (TIDE)					
Cumprimento das normas acadêmicas e regulamentares					



Comparecimento às reuniões administrativas; interpretando e repassando informações recebidas					
--	--	--	--	--	--

3 – Capacidade de Iniciativa

Legenda: (0) Insuficiente; (1) Regular; (2) Bom; (3) Ótimo; (4) Excelente

Comportamento proativo no âmbito de atuação, buscando garantir eficiência e eficácia na execução dos trabalhos	0	1	2	3	4
Desenvolve as suas atividades de gestão, delega e compartilha responsabilidades, tarefas e decisões					
Apresenta ideias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho					
Colabora voluntariamente com a resolução dos problemas encontrados no seu campo de atuação					
Auxilia os colaboradores no desenvolvimento dos seus potenciais e formação de sucessores					
Gerencia e colabora com a conservação do patrimônio público e utilização dos materiais e equipamentos de maneira racional					

4 - Desenvolvimento da Capacidade de Gestão

Legenda: (0) Raramente; (1) Algumas Vezes; (2) Várias Vezes; (3) Frequentemente; (4) Sempre

Análise do cumprimento das atividades de gestão	0	1	2	3	4
Mobiliza, envolve e compromete seus colaboradores e equipe para realização de objetivos e metas					
Coopera no compartilhamento de ideias e proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão					
Gerencia a estrutura e sistematiza processos visando o planejamento e organização das atividades					
Conhece as atividades e processos da função, assegurando corretas orientações para sua equipe					
Influencia estratégias de desenvolvimento e viabiliza sua aplicação					
Cumprir com as atribuições de sua função na gestão					

Assinatura da Chefia Imediata ou Colegiado